

УНИВЕРСИТЕТ «ТУРАН-АСТАНА»



УТВЕРЖДАЮ

Провост университета

«Туран-Астана»

Даубаев К.Ж.

«31» 08 2022 г.

**ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА
ПО АКАДЕМИЧЕСКОМУ КАЧЕСТВУ**

на 2022-2023 учебный год

Нур-Султан, 2022 г.

ПЛАН
работы Совета по академическому качеству университета «Туран-Астана»
на 2022-23 учебный год

31 августа 2022 года

1. О составе Совета по академическому качеству, ВСОК университета. **Докладчик** – председатель Совета, вице-проректор по внешним связям, аккредитации и рейтингу.
2. Утверждение Плана работы Совета по академическому качеству, ВСОК университета. **Докладчик** – председатель Совета, вице-проректор по внешним связям, аккредитации и рейтингу.
3. Утверждение учебно-методической документации на 2022-2023 уч.г. **Докладчик** – директор Департамента по академическим вопросам.
4. Утверждение тематики магистерских, докторских диссертаций (проектов), для образовательных программ магистратуры профильного и научно-педагогического направления и докторантуры. **Докладчики** – зав.кафедрами.
5. Утверждение внутренних регламентов по учебно-методической работе (инструкций, общих требований, программ). **Докладчик** – директор Департамента по академическим вопросам.
6. Результаты ревизии внутренних НПА, предложения по актуализации, доработке и обновлению. **Докладчик** – ведущий специалист Департамента аккредитации и рейтинга Асылаева К.К.
7. Разное

20 октября 2022 года

1. Аналитический обзор изменений в нормативно-правовой базе в сфере высшего образования. **Докладчик** – юрист
2. Об использовании в учебном процессе инновационных образовательных технологий. **Докладчики** – деканы школ.
3. Утверждение вопросов государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана». **Докладчик** – зав. кафедрой «Социально-гуманитарных наук и языковых дисциплин».
4. Результаты мониторинга методической обеспеченности самостоятельной работы по дисциплинам кафедр на 1-ое полугодие текущего года. **Докладчик** – директор Департамента обеспечения качества.
5. Итоги мониторинга сайта университета. **Докладчик** - директор Департамента маркетинга и продаж.
6. О ходе подготовки к постаккредитационному мониторингу ОП в НААР. **Докладчик** – председатель Совета, вице-проректор по внешним связям, аккредитации и рейтингу.
7. О работе Школы педагогического мастерства. **Докладчик** - директор Департамента обеспечения качества.
8. Разное.

22 декабря 2022 года

1. Итоги проведения самооценки по коррупционным рискам в академической работе. **Докладчик** – директор Департамента обеспечения качества.
2. О работе комиссии ВСОК за 1-ое полугодие 2022-2023 учебного года. **Докладчик** – директор Департамента обеспечения качества.

3. О ходе обучения по двудипломным образовательным программам. **Докладчик** – директор Департамента по академическим вопросам.

4. Об эффективном опыте преподавания дисциплин специалистами с практическим опытом работы по профилю (анализ по итогам посещенных занятий комиссии ВСОК). **Докладчик** – директор Департамента обеспечения качества.

5. Мониторинг обеспеченности образовательного процесса учебной литературой по направлениям подготовки кадров университета. **Докладчик** – руководитель БИЦ.

6. О результатах участия образовательных программ университета в рейтинге НПП «Атамекен», национальных рейтингах вузов и задачах по улучшению позиций университета в 2023 году. **Докладчик** – вице-проректор по внешним связям, аккредитации и рейтингу.

7. Анализ и экспертиза элективных дисциплин и каталога по направлениям университета, ДОП (Minor) (прием 2023). **Докладчик** – директор Департамента по академическим вопросам.

8. Организационно-методическое обеспечение профессиональных практик обучающихся. **Докладчик** – руководитель Центра практики, трудоустройства и карьеры.

9. О результатах анкетирования «Практика глазами студента». **Докладчик** – руководитель Центра практики, трудоустройства и карьеры.

10. Разное

23 февраля 2023 года

1. О результатах мониторинга качества образовательных программ, реализуемых в университете. **Докладчик** – директор департамента обеспечения качества.

2. Мониторинг учебно-методической обеспеченности самостоятельной работы по дисциплинам кафедр на 2-ое полугодие текущего года. **Докладчик** – директор Департамента обеспечения качества.

3. О ходе выполненных в дипломных работ и магистерских диссертаций (проект) (1 отчет). **Докладчики** – зав.кафедрами.

4. Об открытии новых образовательных программ. **Докладчик** – директор Департамента по академическим вопросам.

5. Итоги опроса «Преподаватель глазами студентов», анкетирование работодателей на удовлетворенность качеством ОП. **Докладчик** – директор Департамента обеспечения качества.

6. Утверждение списка рецензентов дипломных работ (проект) и магистерских диссертаций (проект) на 2022-2023 учебный год. **Докладчики** – зав.кафедрами.

7. О состоянии прохождения международной и отечественной программной и институциональной аккредитации в аккредитационных органах. **Докладчик** - председатель Совета, вице-проректор по внешним связям, аккредитации и рейтингу.

8. Анализ уровня преподавания иностранных языков в университете в условиях вызовов современности: трансформация методов, проблемы и задачи по их решению. **Докладчик** – директор Департамента по академическим вопросам.

9. Разное.

21 апреля 2023 года

1. Экспертиза учебно-методической обеспеченности кафедр согласно образовательной программе (анализ ВСОК). **Докладчик** - директор Департамента обеспечения качества.

2. Об эффективности реализации академического сотрудничества в вузами-партнерами (академическая мобильность, СОП, ДДО). **Докладчики** - специалист ДАВ и специалист отдела международного сотрудничества.

3. Итоги проведения анкетирования ППС удовлетворенностью условиями труда и возможностями карьерного роста. **Докладчик** - директор Департамента обеспечения качества.

4. О ходе выполненных магистерских и докторских диссертаций (проект) (2 отчет). **Докладчики** – зав.кафедрами.

5. Итоги мониторинга сайта университета. **Докладчик** - директор Департамента обеспечения качества.

6. Об эффективном опыте преподавания профильных дисциплин образовательных программ (анализ по итогам посещенных занятий комиссии ВСОК). **Докладчик** - директор Департамента обеспечения качества.

7. Анализ итогов профессиональной практики и рекомендации по совершенствованию ее организации. **Докладчик** - руководитель Центра практики, трудоустройства и карьеры.

8. Разное.

22 июня 2023 года

1. О работе комиссии ВСОК за 2-ое полугодие 2022-2023 учебного года. **Докладчик** - директор Департамента обеспечения качества.

2. Итоги выполнения планов по учебно-методической работе (УМЛ, видео-лекции, MOOK, мастер-классов, открытых занятий). **Докладчики** - директор Департамента по академическим вопросам, директор Департамента обеспечения качества.

3. О выполнении принципов академической честности в университете. **Докладчик** - директор Департамента обеспечения качества.

4. Итоги опроса «Преподаватель глазами студентов», анкетирование работодателей на удовлетворенность качеством ОП. **Докладчик** - директор Департамента обеспечения качества.

5. О готовности учебно-методической обеспеченности образовательного процесса по специальностям 1-го полугодия 2023-2024 учебного года. **Докладчик** – директор Департамента по академическим вопросам.

6. Об итогах работы Совета по академическому качеству университета за 2022-23 учебный год и задачах на 2023-2024 учебный год. **Докладчик** – председатель Совета, вице-проректор по внешним связям, аккредитации и рейтингу.

7. Разное

Примечание: Ежемесячно рассматривается контроль и анализ исполнения решений Совета, а также по мере необходимости в повестку дня включаются неотложные текущие вопросы.

**Председатель Совета,
вице-проректор по внешним связям,
аккредитации и рейтингу**



А.З. Капенова