

**"ТҰРАН-АСТАНА" УНИВЕРСИТЕТІ**



**БЕКІТІЛДІ/УТВЕРЖДЕН/APPROVED**

**"Тұран-Астана" университеті**

**академиялық кеңес шешімімен**

Решением академического совета Университета

"Тұран-Астана"

The Academic Council of "Turan-Astana"

University

от/dated " 04 " 2023 ж./г./ү.

Хаттама/Протокол/Protocol № 9

**Академиялық кеңес төрайымы**

Председатель академического совета

Academic Council chairman

Г.Ә. Жапарова/G. A.Japarova



**МАГИСТРАТУРА/МАГИСТРАТУРА/MASTERPROGRAM**

**«7M04201–ЗАҢТАНУ»**

**БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«7M04201 –ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

**EDUCATIONAL PROGRAM**

**«7M04201–JURISPRUDENCE»**

**күндізгі оқу нысаны/очная форма обучения/full-timestudyform**

**оқу мерзімі/срок обучения/term of study – 1year**

**түскен жылы 2023/прием 2023 года/admission 2023**

**АСТАНА, 2023**

**Образовательная программа «7М04201 - Юриспруденция»:**

Утверждена Академическим комитетом Гуманитарно – юридической школы

(Протокол № 5 от « 14 » 04 2023 г. )

Председатель академического комитета

  
\_\_\_\_\_

подпись

М.М. Нарбинова

подпись

**Одобрена на заседании кафедры «Национальное и международное право»**

(Протокол № 5 от « 16 » 02 2023 г. )

Заведующий кафедры

  
\_\_\_\_\_

подпись

Р.А. Барсукова

подпись

Согласовано (работодатель (и)):

Начальник местной  
полицейской службы  
УП Сарыаркинского  
района г. Астана

Джакупов Ж.Б.

## МАЗМҰНЫ /СОДЕРЖАНИЕ / CONTENT

1 Бөлім Білім беру бағдарламасының паспорты	3
1 Раздел Паспорт образовательной программы	8
1 Section Passport of the educational program	13
2 Бөлім Пәндердің көмегімен білім беру бағдарламасы бойынша қалыптасқан оқу нәтижелеріне қолжеткізу матрицасы	18
2 Раздел Матрица достижимости формируемых результатов обучения по образовательной программе с помощью дисциплин	24
2 Section Matrix of achievability of the formed learning outcomes according to the educational program with the help of disciplines	30
3 Бөлім Білім беру бағдарламасының мазмұны (Оқу жоспары)	36
3 Раздел Содержание образовательной программы (Учебный план)	36
3 Section The content of the educational program (Curriculum)	36

# 1 БӨЛІМ. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ ПАСПОРТЫ

7M04201 - «Заңтану»

(2023 ж қабылданған )

2022 жылғы 20 шілдедегі №2 Мемлекеттік жалпыға ортақ жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім стандарты. Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу үдерісін ұйымдастырудың ережесі 2018 жылдың 12 қазандағы №563 (өзгерістер мен толықтырулар).

**1.Мектеп:**Гуманитарлық-заң

**2.Білім беру бағдарламасының атауы және коды:** «7M04201-Заңтану»

**3.Білім беру бағдарламасының түрі:** ағымдағы

**4.Оқыту траекториясы:**

1.Қылмыстық-құқықтық бағыт;

2. Азаматтық-құқықтық бағыт.

**5. Білім беру бағдарламасының мақсаты:** заң саласында, кәсіби өсуге және тұлғалық дамуға ұмтылатын жоғары білікті кадрларды даярлау.

**6.ҰБШ бойынша деңгейлері:** 7 деңгей

**СБШ бойынша деңгейлері: СБШ:** 7 деңгей

**7. Біліктіліктер мен лауазымдар тізімі:**

«7M04201-Заңтану» білім беру бағдарламасы бойынша магистрантқа құқық магистрі дәрежесі беріледі.

«7M04201-Заңтану» мамандығы бойынша магистрі алған біліміне сәйкес келесі кәсіби мәселелерді олардың оқу бағдарламаларының бейінді бағыты мен кәсіби қызмет түрлеріне сәйкес шеше білуі керек.

**- Заңгер**

Лауазымдық міндеттері. Құрылтай құжаттарын әзірлеуді жүзеге асырады. Заңды тұлғаларды тіркеуді, құнды акциялар шығаруды, құрылтай құжаттарына өзгерістер енгізуді қамтамасыз етеді. Акционерлердің (үшінші тараптардың) тізілімін жүргізу жөніндегі жұмысты үйлестіреді, кәсіпорын органдарының құқықтық негіздерін анықтайды (Жалпы жиналыстың, директорлар кеңесінде, басқармада, тексеру комиссиясында өкілеттіктер туралы ережелер әзірлейді). Мүлікті сатып алуға немесе сатуға байланысты мәмілелер (келісімшарттар) туралы ережені әзірлейді. Кәсіпорын акцияларымен операцияларды үйлестіреді. Кәсіпорындағы дивидендтік саясаттың құқықтық негізін анықтайды және оны үйлестіреді.

**- Адвокаттың көмекшісі, нотариус, адвокат**

Лауазымдық міндеттері. Құқықтық деректер базасын, мұрағаттарды, басқа дереккөздерді қолдана отырып, адвокат көрсеткен тақырыптар бойынша құқықтық ақпарат іздеуді жүзеге асырады. Ол табылған ақпаратты талдайды және ең маңызды нормативтік актілердің тізімін дайындайды. Күн сайын ол мәліметтер базасы арқылы қабылданған және күшіне енетін нормативтік құқықтық актілердің тізімдерімен танысады, республикалық құқықтық газеттерді талдау, мамандандырылған құқықтық басылымдар, адвокат үшін маңызды нормативтік құқықтық құжаттарға шолу жасайды. Аз көлемдегі, күрделіліктегі құқықтық құжаттардың жобаларын (келісімшарттар, өтініштер, шағымдар, талап-арыздар, шағымдар) әзірлейді және оларды түзету және бекіту үшін адвокатқа ұсынады. Адвокат атынан қарапайым құқықтық мәселелерді шешу үшін мемлекеттік және сот органдарына, жергілікті өзін-өзі басқару органдарына және бөгде ұйымдарға барады (құжаттарды тапсыру және алу, түсіндірмелер алу және басқа да заңды әрекеттерді орындау). Құқықтық құжаттаманы жүргізеді.

**Түлектің біліктілік сипаттамалары:**

**8.1Кәсіби қызмет саласы**

Құқық қорғау органдары мен мемлекеттік қызмет жүйесінде құқық магистрінің кәсіби