



«ТҮРАН-АСТАНА» УНИВЕРСИТЕТИ
ГУМАНИТАРЛЫҚ - ЗАҢ МЕКТЕБІ
«ҰЛТТЫҚ ЖӘНЕ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ҚҰҚЫҚ»
КАФЕДРАСЫ

**Академиялық сапа кеңесінің
отырысында бекітілді**

**Төраға
А.З. Қапенова**

« 22 » 12 2022 ж.

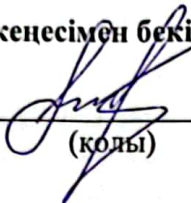
**«ҚҰҚЫҚТАНУ» білім беру бағдарламасы бойынша
МАГИСТЕРЛІК ДИССЕРТАЦИЯ (ЖОБА) ЖАЗУ ЖӘНЕ РЕСІМДЕУ БОЙЫНША
ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛЫҚ**

Астана - 2022

Магистерлік диссертация (жоба) жазу және ресімдеу бойынша әдістемелік нұсқаулық

Университеттің Академиялық сапа кеңесімен бекітілді (№3 хаттама 22.12.2022 ж.)

Кеңес төрағасы



(қолы)

Капенова А.З

(аты-жөні)

Кафедра отырысында мақұлданды (№4 хаттама 07.12.2022 ж.)

Кафедра меңгерушісі



(қолы)


Р.А. Барсукова

(аты-жөні)

Келісілді (жұмыс беруші):

Начальник местной
полицейской службы УП
Сары-Аркинского района
г.Астана

(лауазымы)



(қолы)

Джакупов Ж№.Б

(аты-жөні, тегі)

МАЗМҰНЫ

1. Жалпы ережелер	4
2. Ғылыми жетекшілік	5
3. Тақырып таңдау және бекіту	6
4. Диссертация құрылымы мен мазмұны	7
5. Магистрлік диссертацияны (жобаны) ресімдеу талаптары	9
6. Магистрлік диссертацияны (жобаны) ұсыну және қорғау рәсімі	17

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕ

1.1 Мақсаты мен міндеттері

Магистрлік диссертация (жоба) белгіленген нысан бойынша құқықтану саласындағы ғылыми бағыттағы магистранттың өзіндік ғылыми-зерттеу жұмысының нәтижелерін жалпылау болып табылады.

Осы білім беру бағдарламасы бойынша диссертацияда ғылыми негізделген филологиялық шешімдер баяндалуы тиіс, құқықтанудың өзекті мәселелері зерттеліп, заң саласын дамытуға елеулі үлес қосады.

Магистрлік диссертация магистранттың кәсіби біліктілік деңгейін, оның ғылыми таным әдіснамасын меңгеру дәрежесін және алған білімдерінің, іскерліктерінің, дағдылары мен құзыреттерінің жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының талаптарына сәйкестігін анықтайды.

Магистерлік диссертация мақсаты: теориялық ережелер құрастырылған немесе елдің экономикасының жетілуіне айтарлықтай аманат енгізетін, маңызды әлеуметтік-мәдени немесе экономикалық маңыздылығы бар, не ғылыми дәлелденген техникалық, экономикалық немесе технологиялық шешімдер мазмұндалады

Магистрлік диссертацияның міндеттері:

- жаңа ғылыми-дәлелденген теориялық және тәжірибелік нәтижесі болуы керек;
- нақты ғылыми бағыттардың дамуына күрделі жетістік болуы;
- магистрлік диссертация қорғалатын мамандықтың негізгі мәселесіне сәйкес келуі;
- ғылыми жаңалық пен тәжірибелік маңыздылығы болуы;
- ғылым, техника және өндірістің қазіргі теориялық, әдістемелік және технологиялық табыстарына тұрақтанған, кешенді, функционал арасындағы сипаттың басқару есептерінің нақты жаттығу ұсыныстары, дербес шешімдері болуы;
- өңдеу және компьютер технологияларының қолдануы бар мәліметтерінің интерпретациясының қазіргі әдістеріне негізделуі;
- заманауи ғылыми зерттеулер әдістерін қолданумен және алдыңғы қатардағы ақпараттық технологиялармен орындалуы керек;
- негізгі қорғалатын ережелер бойынша ғылыми-зерттеулер;
- тәжірибелік зерттеулер бөлімдерінен құрылу керек;
- тиісті білім аясындағы алдыңғы халықаралық тәжірибеде негізделу керек.

1.2 Негізгі талаптар

Магистрлік диссертацияға жоғары талаптар қойылады, сондықтан ол төмендегідей талаптарға жауап беруі тиіс:

- құқықтану саласындағы қазіргі заманғы теориялық және әдістемелік жетістіктерге негізделуі;
- тақырып өзекті және лингвистика мен әдебиеттану саласындағы негізгі мәселелерге сәйкес болуы тиіс;
- оқу орындары мен мектептердегі жаңартылған білім мазмұны мен тіл, әдебиет теориясына сыни көзқараспен ерекшелену, сондай-ақ зерттеу объектілері бойынша нақты деректермен қанық болуы;
- құқықтану саласындағы жаңа ғылыми негізделген теориялық және практикалық жетістіктерді қамтуы;
- нақты практикалық ұсынымдар мен басқарушылық міндеттердің дербестігі.

1.3 Магистрлік диссертацияны дайындаудың негізгі кезеңдері

Магистрлік диссертацияны дайындау және қорғау төмендегі кезеңдерден тұрады:

- магистрлік диссертацияның тақырыбын таңдау;

- таңдалған тақырып бойынша әдебиетті таңдау және ғылыми еңбектерді іріктеу, жұмыста қозғалған пікірталас мәселелері бойынша әртүрлі көзқарастарды жариялау, сонымен қатар, оларға өз көзқарасын міндетті түрде тұжырымдау және олардың негіздемесін беру;

- магистрлік диссертация жоспарының бастапқы нұсқасын жасау және оны ғылыми жетекшімен келісу;

- таңдап алынған ғылыми әдебиеттерді және талдау тәжірибелерін, таңдалған тақырыпқа қатысты зерттеу объектілері бойынша құқықтық талдауды зерделеу, нақты материалдарды әдеби көздермен ұштастыра жинау және өңдеу;

- магистрлік диссертация жоспарының соңғы нұсқасын жасау;

- магистрлік диссертацияның негізгі бөлігін жазу;

- ғылыми жетекшінің ескертулері бойынша жекелеген тарауларды пысықтау;

- аяқталған және ресімделген магистрлік диссертацияны ғылыми жетекшіге ұсыну және оның қорытындысын алу;

- плагиатқа тексеру жүргізу және қалыпты бақылау процедуралары;

- магистрлік диссертацияны рецензентке рецензиялау, рецензия алу және оны магистрлік диссертациямен және ғылыми жетекшінің қорытындысымен бірге кафедра меңгерушісіне бекітуге беру;

- аттестаттау комиссиясының отырысында магистрлік диссертацияны қорғау үшін кіріспе сөзді дайындау;

- магистрлік диссертацияны қорғау.

2.ҒЫЛЫМИ ЖЕТЕКШІЛІК

Магистрлік диссертация ғылыми жетекшінің басшылығымен орындалады.

Магистрлік диссертацияларға жетекшілікті даярлық бағытының тиісті бейініне сәйкес келетін "ғылым кандидаты" немесе "ғылым докторы" ғылыми дәрежесі немесе "философия докторы (PhD)" немесе "бейіні бойынша доктор" дәрежесі, ғылыми-педагогикалық өтілі кем дегенде 3 жыл, білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен Ғылыми қызметтің негізгі нәтижелерін жариялау үшін ұсынылған ғылыми басылымдар тізбесіне (бұдан әрі – басылымдар Тізбесі) енгізілген басылымдарда 5 ғылыми мақаланың және Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) базасындағы JCR (ЖСР) базасында импакт-факторы бар немесе Science Citation Index Expanded немесе Social Science Citation Index немесе Arts and Humanities Citation Index базаларының біреуінде индекстелетін немесе Scopus (Скопус) деректер базасында CiteScore (СайтСкор) бойынша процентиль көрсеткіші кемінде 25 болатын халықаралық рецензияланатын ғылыми журналдарда 1 ғылыми мақаланың авторы болып табылатын оқытушылар жүзеге асырады.

Бейінді бағыт бойынша магистранттар үшін ғылыми жетекшілікке Ұлттық біліктілік шеңберінің 8 деңгейіне сәйкес келетін, кемінде 3 жыл жұмыс өтілі бар мамандарды тартуға жол беріледі.

Магистранттың ғылыми жетекшісі және зерттеу тақырыбы Академикалық кеңестің шешімімен және ректор бұйрығымен бекітіледі.

Магистрлік диссертацияның (жобаның) ғылыми жетекшісі:

- магистрлік диссертацияны орындау үшін тапсырмалар беру;

- магистрлік диссертацияны орындау кезеңінде жұмыстың күнтізбелік кестесін әзірлеуге көмек көрсету;

- магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысының бағдарламасын қалыптастыру;

- магистрантқа қажетті негізгі әдебиеттер, анықтамалық және мұрағаттық материалдар, типтік жобалар және тақырып бойынша басқа да көздердің ұсынымдары;

- магистрлік диссертацияны орындаудың күнтізбелік кестесін магистранттың

сақтауына ағымдағы бақылауды жүзеге асыратын консультациялар кестесін белгілеу;
- магистрлік диссертацияның барлық бөлімдерінің көлемін анықтау және магистранттың жұмысын үйлестіру;

- магистранттың ғылыми тағылымдамасын (соның ішінде шетелдік) жоспарлау.

Ғылыми жетекші магистрлік диссертацияны (жобаны) дайындау мен жазудың барлық кезеңдерін бақылайды және үйлестіреді (материалдарды жинау, оларды қорыту мен талдау, жұмысты жазу мен ресімдеу - оны қорғауға дейін, магистранттың күнтізбелік жұмыс кестесін сақтауы). Магистрант айына кемінде бір рет басшының алдында тапсырманы орындау туралы есеп береді. Басшы магистрантқа жұмыстың мазмұны мен рәсімделуі, тақырыпты баяндау реті, мәліметтерді жинақтау және талдау әдістері және басқа да туындаған мәселелер бойынша үнемі кеңес береді; қосымша ақпарат жинауға көмек көрсетеді; магистрант материалдары бойынша жұмыс жазатын кәсіпорын, басқа да ұйымдар қызметкерлерімен байланыс жасайды; диссертацияның жекелеген тарауларын дайын болуына қарай оқиды; магистрант тапсырмада белгіленген тарауларды ұсыну мерзімінен кешіктірілген жағдайда кафедраға хабарлайды.

Кафедра мерзімді түрде ғылыми жетекшілердің диссертацияның дайындық дәрежесі туралы хабарламаларын тыңдайды.

Ғылыми жетекші магистрлік диссертацияның жоғары сапалы және уақытылы қорғалуы үшін оған байланысты барлық жағдайды жасауға міндетті.

Ғылыми жетекші диссертацияны жазу қорытындысы бойынша магистрлік диссертацияға өзінің пікірін беруі тиіс, онда оның нәтижелерін ашу керек. Ғылыми жетекшінің пікірінде магистрлік диссертацияның (жобаның) мазмұнының толық сипаттамасы, оның құндылығы, практикалық маңыздылығы, жаңалықтың сипаттамасы, тұжырымдар мен ұсыныстар берілуі тиіс. Магистрлік диссертация (жоба) магистранттарды қорғау кезінде комиссия отырысында ғылыми жетекші сөйлей алады.

Магистранттың ғылыми жетекшісі кейбір жағдайларда аусуы мүмкін. Бұл өзгерістер Академикалық кеңестің шешімімен және ректор бұйрығымен бекітіледі.

3. ТАҚЫРЫП ТАҢДАУ ЖӘНЕ БЕКІТУ

Магистранттарға университеттің Академикалық кеңесі бекіткен тақырыптарды өз бетінше таңдау құқығы беріледі. Магистрант университетте оқу барысында аз зерттелген тақырыпты таңдай алады, сондықтан филология саласында өз білімдерін кеңейту үшін диссертация тақырыбын таңдау негізделуі тиіс.

Магистрлік диссертация ұйымның, ғылыми-зерттеу мекемелерінің немесе басқа ұйымдардың тапсырысы бойынша орындалуы мүмкін. Магистрлік диссертацияға (жобаға) практика базасының қызығушылығы оның қызметкерлері тарапынан жан-жақты көмек алу үшін қолайлы жағдай жасайды, материалдар жинауды жеңілдетеді және магистрлік диссертацияда ұсынылған жалпы филологияның, соның ішінде лингвистиканың жаңа бағыттары мен әдебиеттанудың өзекті мәселелерін жетілдіру бойынша магистранттың ұсынымдарын практикалық іске асыруға ықпал етеді.

Тақырыпты таңдау жинақталған практикалық тәжірибеге, дайындық деңгейіне, магистранттың ғылыми және жеке мүдделеріне сәйкес келуі, сондай-ақ магистрант зерттеу немесе өндірістік практика және/немесе ғылыми-зерттеу жұмысы жұмыс істейтін немесе өтетін ұйымның нақты материалдарында әзірленуі тиіс.

Магистрлік диссертацияның тақырыбы магистрантқа университеттің Академикалық кеңесінің шешімімен қабылданғаннан кейін алғашқы екі ай ішінде бекітіледі және ТАУ ректорының бұйрығымен бекітіледі.

Магистрантқа магистрлік диссертацияның тақырыбын бекіту университет ректорының атына оның жеке өтініші бойынша (1-қосымша) жүргізіледі.

Бітіруші курста жұмыс қыркүйек айында Академикалық кеңес отырысында

магистранттың диссертациясының тақырыбын "Ұлттық және халықаралық құқық" кафедрасының дәлелді қорытындысы негізінде өзгеруіне жол береді.

Негізі және құрылымы бар магистрлік диссертацияның тақырыбы, диссертацияның аяқталу мерзімі көрсетілген магистрлік диссертацияның орындалу жоспары, ғылыми жарияланымдардың жоспары магистранттың жеке жұмыс жоспарында көрсетіледі.

Магистрант қорғауға ұсынған магистрлік диссертацияның негізгі нәтижелерін кемінде бір жарияланымға ұсынуы және / немесе ғылыми-практикалық конференцияда баяндауы тиіс.

4. МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ МЕН МАЗМҰНЫ

Диссертация жеке-дара жазылуы, автордың көпшілік алдында қорғау үшін ұсынатын жаңа және сенімді ғылыми нәтижелері мен ережелерінің жиынтығын қамтуы, әзірленген немесе зерттелген теориялық немесе қолданбалы міндет шеңберінде жұмыста алынған нәтижелер арасындағы байланыстың болуымен анықталатын ішкі бірлігі болуы, автордың ғылымға және/немесе практикаға жеке үлесін қуәландыратын болуы тиіс. Автор ұсынған жаңа шешімдер белгілі шешімдермен салыстырғанда қатаң дәлелденген және сыни бағаланған болуы тиіс.

Қорғауға келесі талаптардың бірін қанағаттандыратын диссертация жіберілуі мүмкін.

диссертацияның нәтижелері бухгалтерлік есеп пен аудитті дамытудағы жаңа жетістік ретінде жіктеуге болатын теориялық ережелер болып табылады.

Магистрлік диссертацияның (жобаның) құрылымдық элементтері:

- титул парағы;
- диссертацияны (жобаны) орындауға тапсырма;
- мазмұны;
- нормативтік сілтемелер;
- анықтамалар;
- белгілер мен қысқартулар;
- кіріспе;
- негізгі бөлім;
- қорытынды;
- пайдаланылған әдебиеттер тізімі;
- қосымшалар.

ТИТУЛДЫҚ ПАРАҚ Диссертацияның бірінші беті болып табылады және құжатты өңдеу және іздеу үшін қажетті ақпарат көзі болып табылады.

Титулдық парақта мына мәліметтер келтіріледі:

- диссертация орындалған ұйымның атауы;
- диссертанттың тегі, аты, әкесінің аты;
- жұмыс атауы;
- білім беру бағдарламасының коды мен атауы;
- дәрежесі;
- ғылыми жетекшінің (ғылыми кеңесшінің) тегі, аты-жөні, ғылыми/академиялық дәрежесі және атағы);
- диссертацияның орындалу орны және аяқталу жылы.

Титулдық парақ диссертация беттерінің жалпы нөмірленуіне енгізіледі. Бет нөмірі титул бетіне қойылмайды.

Титул парағы 2-қосымшаға сәйкес ресімделеді. Титулдық бетте қара сиямен

орындалған диссертанттың жеке қолы болуы тиіс.

Магистрлік диссертацияны (жобаны) орындауға арналған тапсырма титулдық парақтан кейін орналастырылады, нөмірленбейді, бірақ диссертация (жоба) парақтарының жалпы санына енгізіледі.

Диссертацияны (жобаны) орындауға арналған тапсырманы ресімдеу үлгісі 3-қосымшада келтірілген.

Диссертацияның мазмұнына кіріспе, барлық бөлімдердің, бөлімшелердің, тармақтардың реттік нөмірлері мен атаулары (егер олардың атаулары болса), Қорытынды, Пайдаланылған әдебиеттер тізімі және диссертацияның осы элементтері басталатын беттердің нөмірлері көрсетілген қосымшалардың атаулары кіреді.

"Нормативтік сілтемелер" құрылымдық элементі диссертация мәтінінде сілтеме берілген стандарттар тізбесін қамтиды. Бұл элемент 4-қосымшаға сәйкес ресімделеді.

Сілтемелік стандарттардың тізбесі "осы диссертацияда (жобада) мынадай стандарттарға сілтемелер пайдаланылды" деген сөздерден басталады.

Тізбеге стандарттардың белгілері және белгілердің тіркеу нөмірлерінің өсу тәртібінде олардың атаулары кіреді.

"Анықтамалар" құрылымдық элементі диссертацияда қолданылатын терминдерді анықтау немесе анықтау үшін қажетті анықтамалардан тұрады. Бұл элемент 5-қосымшаға сәйкес ресімделеді.

Анықтамалар тізбесі мынадай сөздерден басталады: "осы диссертацияда (жобада) тиісті анықтамалары бар мынадай терминдер қолданылады".

"Белгілеулер мен қысқартулар" құрылымдық элементі диссертацияда (жобада) қолданылатын Белгілеулер мен қысқартулар тізбесін қамтиды. Бұл элемент 6-қосымшаға сәйкес ресімделеді.

Белгілеулер мен қысқартуларды жазу оларды диссертация (жоба) мәтінінде келтіру тәртібімен немесе алфавиттік тәртіппен қажетті түсіндірмемен және түсіндірмемен келтіріледі.

Анықтамалар, белгілеулер және қысқартулар "анықтамалар, белгілеулер және қысқартулар" бір құрылымдық элементте келтіріледі.

Кіріспе шешілетін ғылыми жай-күйін бағалауды, ғылыми және инновациялық сипатқа ие міндеттерді, тақырыпты әзірлеу үшін негіздерді және бастапқы деректерді, осы ғылыми-зерттеу жұмысын жүргізу қажеттілігінің негіздемесін қамтуы тиіс. Кіріспеде тақырыптың өзектілігі мен жаңалығы, осы жұмыстың басқа ғылыми-зерттеу жұмыстарымен байланысы көрсетілуі тиіс, сондай-ақ зерттеудің мақсаттары, объектісі мен пәні, міндеттері, олардың ғылыми-зерттеу жұмысын орындаудағы жалпы орны, тақырыптың зерттелуі, әдіснамалық база, қорғауға шығарылатын ережелер, диссертациялық жұмыстың құрылымы көрсетілуі тиіс.

Енгізу құрылымы мынадай:

- Зерттеу тақырыбының өзектілігі;
- Зерттеудің мақсаты мен міндеттері;
- Зерттеу объектісі мен пәні;
- Зерттеу әдістемесі мен әдістемесі;
- Қорғауға шығарылатын негізгі ережелер мен қорытындылар;
- Жұмыстың практикалық бағыты;
- Зерттеу нәтижелерін апробациялау және енгізу;
- Диссертациялық жұмыстың (Жобаның) құрылымы мен көлемі

Диссертацияның негізгі бөлімінде орындалған жұмыстың мәнін, әдістемесін және негізгі нәтижелерін көрсететін деректер келтіріледі.

Әрбір тараудың басында бөлімнің әрбір параграфының қысқаша мазмұнын көрсете отырып, кейінгі баяндаудың жалпы жоспары беріледі.

НЕГІЗГІ БӨЛІГІ болуы тиіс:

Диссертацияның (жобаның) бірінші бөлімінде зерттеудің бағытын дәлелдемесін, есептердің шешу әдістерін және олардың салыстырмалы бағасын қоса, зерттеудің бағытын таңдау, ғылыми зерттеу жұмысын өткізуге таңдалған әдісті сипаттау болады.

Екінші бөлімде зерттеу нысанына алынған мәселелер талқыланады, ғылыми еңбектер арқылы дәйектеліп, зерттеушінің өзіндік тұжырымдары беріледі.

Үшінші бөлімінде теориялық және тәжірибелік-зерттеу процесі, оған қоса белгілердің анықтамасы және теориялық зерттеудің мазмұны, зерттеу әдістері, есептеу әдістері, тәжірибелік жұмыстың қажетті дәлелдемесін өткізу, объектілердің қозғалыс принципі және олардың мінездемесі.

Зерттеудің қорытынды және баға нәтижелері, оған қоса қойылған мақсат бағытының толық шешімі және жұмыстың алдағы бағытына ұсыныс, алынған нәтижелердің нақты бағасын, отандық және шетел жұмыстарының аналогиялық нәтижелерімен салыстыру.

Қорытындыда мыналар болуы тиіс:

- диссертациялық зерттеудің қысқаша тұжырымдамасы, нәтижесі;
- қойылған міндеттердің толық шешілуін бағалау;
- рекомендацияны жетілдіруі және бастапқы мәліметтердің нақты шешімдерін қолдану;
- осы облыстарда жақсы жетістіктермен салыстыруда орындалған жұмыстардың ғылыми деңгейінің бағасы.

Мысалы:

- диссертациялық зерттеу нәтижелері бойынша қысқаша қорытындылар;
- қойылған міндеттердің толық шешілуін бағалау;
- нәтижелерді нақты пайдалану бойынша ұсынымдар мен бастапқы деректерді әзірлеу;
- құқықтану саласындағы үздік жетістіктермен салыстырғанда орындалған жұмыстың ғылыми деңгейін бағалау.

Пайдаланылған әдебиеттер тізімінде диссертация жазу кезінде пайдаланылған деректер туралы мәліметтер болуы тиіс.

Қосымшаға қандай да бір себептермен негізгі бөлімге енгізілуі мүмкін болмайтын орындалған диссертациямен байланысты материалдарды қосу ұсынылады.

Қосымшаға енгізілуі мүмкін:

- аралық математикалық дәлелдер, формулалар және есептер;
- қосалқы сандық деректер кестесі;
- диссертациялық жұмысты орындау барысында әзірленген компьютерлік техника көмегімен шешілетін алгоритмдер мен тапсырмалар бағдарламаларының нұсқаулықтары, әдістемелері, сипаттамасы;
- көмекші сипаттағы иллюстрациялар (фотосуреттер) ;
- диссертациялық жұмыстың нәтижелерін енгізу актілері және т. б.

5. МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫ (ЖОБАНЫ) РЕСІМДЕУ ЕРЕЖЕСІ)

Магистрлік диссертация (жоба) жоспарда мазмұндалған ретпен жазылады, ал тапсырмалар магистрлік диссертацияны (жобаны) орындаудың күнтізбелік кестесі негізінде орындалады.

Магистрлік диссертацияның көлемі:

- Бейіндік бағыт үшін 50-60 бет баспа (оның ішінде негізгі бөлігі 40 беттен кем емес);
- 60-70 бет (оның ішінде негізгі бөлігі 50 беттен кем емес).

- Бейіндік бағыт үшін 50-60 бет баспа (оның ішінде негізгі бөлігі 40 беттен кем емес);

- 60-70 бет (оның ішінде негізгі бөлігі 50 беттен кем емес).

Көрсетілген магистрлік диссертацияның көлеміне қосымшалар енгізілмейді.

Диссертациялық жұмыс мәтінінің беттері және диссертацияға енгізілген суреттер мен кестелер А4 форматына сәйкес болуы тиіс. Диссертация А4 форматындағы ақ қағаз парағының бір жағында бір интервал арқылы компьютерді және принтерді пайдалана отырып баспа тәсілімен орындалуы тиіс.

Қаріп – Times New Roman, 14 кегль.

Өрістер өлшемі. Диссертацияның мәтінін келесі өрістердің өлшемдерін сақтай отырып басу керек.:

- оң жақ – 15 мм;

- сол жақ – 30 мм;

- жоғарғы – 20 мм;

- төменгі – 20 мм.

Түрлі гарнитура қаріптерін қолдана отырып, белгілі бір терминдерге, формулаларға, Теоремаларға назар аударудың компьютерлік мүмкіндіктерін пайдалануға рұқсат етіледі.

Диссертацияны орындау тәсіліне қарамастан басылған мәтіннің сапасы және иллюстрацияларды, кестелерді, басып шығаруды ресімдеу олардың нақты ойнату талаптарын қанағаттандыруы тиіс.

Диссертацияны орындау кезінде барлық диссертация бойынша бейненің біркелкі тығыздығын, қарама-қайшылығын және айқындылығын сақтау қажет. Диссертацияда анық, шашырамаған сызықтар, әріптер, сандар мен белгілер болуы тиіс

Диссертацияны дайындау процесінде жіберілген қателер, жаңылыс және графикалық дәлсіздіктер жіберілмейді.

Аты-жөні, ұйымның атауы, бұйымның атауы және басқа да зат аттары диссертацияда түпнұсқа тілінде келтіріледі.

Өз аттарын транслитерациялауға және ұйымдардың атауларын диссертация тіліне аударуда түпнұсқалық атауын қосып (бірінші рет айтқан кезде) келтіруге рұқсат етіледі.

Диссертацияның құрылымдық элементтерінің атаулары "мазмұны", "Нормативтік сілтемелер", "анықтамалар", "Белгілеулер мен қысқартулар", "кіріспе", "Қорытынды", "Пайдаланылған әдебиеттер тізімі" диссертацияның құрылымдық элементтерінің тақырыптары болып табылады. Бұл тақырыптарды жаңа парақтан жазып, бас әріппен соңында нүктесіз, астын сызбай басу керек.

Белгілеулер мен қысқартулар бағанамен орналастырылады және оларды мәтінде қажетті түсіндірмемен және түсіндірмемен келтіру тәртібімен келтіріледі.

Диссертацияның негізгі бөлігін бөлімдерге, бөлімшелерге және тармақтарға бөлу керек. Қажет болған жағдайда тармақтар тармақшаларға бөлінуі мүмкін. Диссертация мәтінін тармақтар мен тармақшаларға бөлу кезінде әрбір тармақ аяқталған ақпаратты қамтуы қажет.

Бөлімдер, бөлімшелер тақырыптары болуы тиіс. Тармақтардың, әдетте, тақырыбы жоқ. Тақырыптар бөлімдердің, бөлімшелердің мазмұнын анық және қысқаша көрсетуі тиіс.

Бөлімдердің, бөлімшелердің және тармақтардың тақырыптары бас әріптен азат жолдан соңында нүктесіз, астын сызбай басу керек.

Мысалы:

1 КӘМЕЛЕТКЕ ТОЛАМАҒАНДАР ҚЫЛМЫСТЫЛЫҒЫНЫҢ АЛДЫН АЛУ

Мысалы:

2 КӘМЕЛЕТКЕ ТОЛАМАҒАНДАР ҚЫЛМЫСТЫЛЫҒЫНЫҢ АЛДЫН АЛУҒА ЗАҢДЫ ТҮЛҒАЛАРДЫҢ БЫҚПАЛЫ. ҚҰҚЫҚ ҚОРҒАУ ОРГАНДАРЫНЫҢ РӨЛІ

Диссертацияның бөлімдері барлық жұмыс шегінде нүктесіз араб цифрларымен белгіленген және абзац шегіне жазылған реттік нөмірлері болуы тиіс. Бөлімшелер әрбір бөлімнің шегінде нөмірленуі тиіс. Кіші бөлім нөмірі нүктемен бөлінген бөлім мен кіші бөлім нөмірлерінен тұрады. Бөлімше нөмірінің соңында нүкте қойылмайды. Бөлімдер, бөлімшелер сияқты, бір немесе бірнеше тармақтардан тұруы мүмкін.

Егер диссертацияның кіші бөлімдері болмаса, онда ондағы тармақтардың нөмірленуі әрбір бөлім шегінде болуы тиіс және тармақ нөмірі нүктемен бөлінген бөлім мен тармақ нөмірлерінен тұруы тиіс. Тармақ нөмірінің соңында нүкте қойылмайды.

Мысалы:

1 Кәmelетке толамағандар қылмыстылығының алдын алу

1.1

1.2 - Диссертацияның бірінші бөлімі тармақтарының нөмірленуі

1.3

2 Кәmelетке толамағандар қылмыстылығының алдын алуға заңды түлғалардың бықпалы

2.1

2.2 - Диссертацияның екінші бөлімі тармақтарының нөмірленуі

2.3

Егер диссертацияда кіші бөлімдер болса, онда тармақтардың нөмірленуі кіші бөлім шегінде болуы және тармақ нөмірі нүктелермен бөлінген бөлім, кіші бөлім және тармақ нөмірлерінен тұруы тиіс, мысалы:

3 Ақын шығармаларындағы троп түрлерінің қызметі

3.1

3.1.1

3.1.2 - Диссертацияның үшінші бөлімінің бірінші кіші бөлімі тармақтарының нөмірленуі диссертацияның бірінші бөлімі тармақтарының нөмірленуі

3.1.3

3.2 Кәmelетке толамағандар қылмыстылығының алдын алудағы Ішкі істер органдарның орны

3.2.1

3.2.2 - Диссертацияның үшінші бөлімінің екінші кіші бөлімі тармақтарының нөмірленуі

3.2.3

Егер бөлім бір бөлімшеден тұрса, онда бөлімше нөмірленбейді. Егер бөлімше бір пункттен тұрса, онда тармақ нөмірленбейді.

Егер мәтін тек тармақтарға бөлінсе, онда олар барлық диссертациялық жұмыс шегінде реттік нөмірлермен нөмірленеді.

Тармақтардың немесе тармақшалардың ішінде аударулар келтірілуі мүмкін.

Әрбір тізімнің алдында сызықша немесе қажет болған жағдайда, құжаттың мәтінде тізімнің біреуіне, жол әрпін (Е, З, Й, О, Ч, Ы, Ы, Ъ қоспағанда) қою керек, содан кейін жақша қойылады.

Тізімдерді одан әрі нақтылау үшін араб цифрларын қолдану қажет, одан кейін жақша қойылады, ал жазба мысалда көрсетілгендей абзацтық шегіністен жасалады.

Мысалы:

- а) _____
- б) _____
- 1) _____

Диссертацияның әрбір құрылымдық элементін жаңа парақтан (парақтан) бастау керек.

Тұжырымдар. Әрбір бөлімнің соңында қорытынды қалыптастыру керек. Әдетте қорытындылар келесі айналымдармен басталады: "осылайша...", "осы жерден...", "жоғарыда айтылғандардың негізінде, ...»;

Беттерді нөмірлеу. Диссертацияның беттері диссертацияның бүкіл мәтіні бойынша толассыз нөмірлеуді сақтай отырып, араб цифрларымен нөмірленуі тиіс. Беттің нөмірі беттің төменгі бөлігінің ортасында нүктесіз қойылады.

Титул парағы беттердің жалпы нөмірленуіне кіреді. Бет нөмірі титул бетіне қойылмайды.

Диссертацияның құрамына кіретін диссертация беттері мен қосымшалардың нөмірленуі тура болуы тиіс.

Жеке парақтарда орналасқан иллюстрациялар мен кестелер диссертация беттерінің жалпы нөмірленуіне енгізіледі. А3 форматындағы иллюстрациялар, кестелер бір бет ретінде есепке алынады.

Иллюстрацияларды (сызбалар, графиктер, карталар, схемалар, компьютерлік баспалар, диаграммалар, фотосуреттер) диссертацияда алғаш рет немесе келесі бетте айтылған мәтіннен кейін тікелей орналастыру керек

Иллюстрациялар компьютерлік, соның ішінде түрлі-түсті болуы мүмкін. Барлық иллюстрацияларға диссертацияға сілтемелер берілуі тиіс.

Сызбаларды, графиктерді, диаграммаларды, схемаларды компьютерлік баспаны пайдалану арқылы орындауға жол беріледі. А4 форматынан аз мөлшердегі фотосурет ақ қағаздың стандартты парақтарына жапсырылуы тиіс.

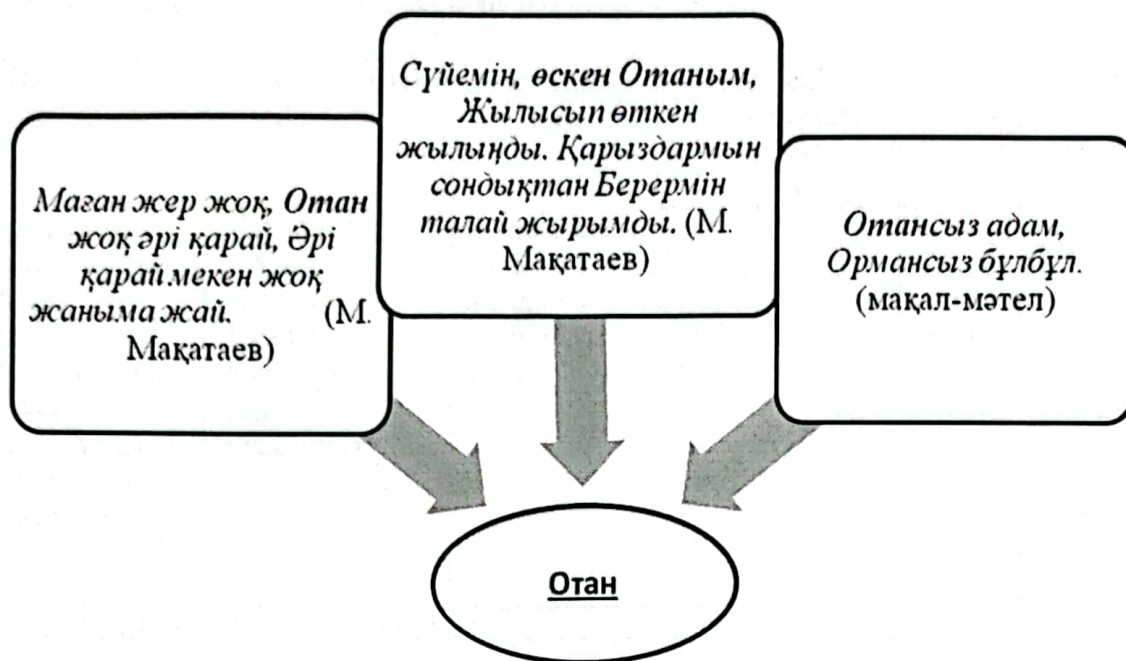
Қосымшалардың иллюстрацияларынан басқа, иллюстрацияларды араб цифрларымен тура нөмірлеу арқылы нөмірлеу керек. Егер сурет бір болса, онда ол "1 сурет" деп белгіленеді, "сурет" сөзі және оның атауы жолдың ортасында, сызықша арқылы орналасады.

Сурет пен мәтін арасындағы қашықтық бір бос жолды құрауы тиіс.

Иллюстрациялар, қажет болған жағдайда, атауы және түсіндірме мәліметтері болуы мүмкін (сурет салу мәтініне). "Сурет" сөзі және оның атауы түсіндірме деректерден кейін орналастырылады және мынадай түрде орналасады:

1- сурет – «Отан» концептілік өрісі

Мысалы: "Отан"концептісінің көркем мәтіндегі концептілік өрісі 6-суретте келтірілген.



6 -сурет- "Отан"концетісінің көркем мәтіндегі концетілік өрісі
Ескерту – дереккөздің мәліметтері бойынша жасалған [2].

Әрбір қосымшаның иллюстрациясы цифрдың алдында қосымшаны белгілеу қосыла отырып, араб цифрларымен жеке нөмірлеумен белгіленеді. Мысалы: Сурет А. 3

Иллюстрацияға сілтеме жасағанда жазу керек"... 2-суретке сәйкес "тура нөмірлеу кезінде және" ... 1.2-суретіне сәйкес" бөлім шегінде нөмірлеу кезінде.

Кесте көрсеткіштерді салыстырудың жақсы көрнекілігі мен ыңғайлылығы үшін қолданылады. Кестенің атауы оның мазмұнын бейнелеуі, дәл және қысқа болуы және сызықша арқылы оның нөмірі бар бір жолға азат жолсыз сол жағында орналасуы тиіс.

Кестені диссертацияда алғаш рет айтылған мәтіннен кейін немесе келесі бетте орналастыру керек. Барлық кестелерге диссертацияда сілтемелер болуы тиіс. Сілтемеде оның нөмірін көрсете отырып, "кесте" жазу керек. Қосымшалардың кестелерін қоспағанда, кестелерді араб цифрларымен тура нөмірлеу арқылы нөмірлеу қажет. Кестелерді бөлім шегінде нөмірлеуге рұқсат етіледі. Бұл жағдайда кесте нөмірі бөлім нөмірінен және нүктемен бөлінген кестенің реттік нөмірінен тұрады. Әрбір қосымшаның кестелері цифрдың алдында қосымшаны белгілеу қосыла отырып, жеке араб цифрларымен нөмірленеді.

Кестелер, әдетте, сол, оң және төменгі сызықтармен шектеледі. Кестедегі қаріптің өлшемін мәтінде (12) кем қолдануға рұқсат етіледі. Кестенің жолдарын шектейтін көлденең және тік сызықтарды, егер олардың болмауы кестені пайдалануды қиындатпаса, жүргізбеуге болады.

Кестенің төменгі сызығымен мәтін арасындағы қашықтық 1 "бос" жол болуы тиіс.

Мысалы: «Ассоциация» сөзінің кестелік жіктелуі жайын талдау 7 кестеде ұсынылады.

7 - кесте «Ассоциация» сөзінің кестелік жіктелуі

Ой шақыру	Маған белгілі Ақпарат	Мен үшін жаңа ақпарат	Менің Көзқарасым а сәйкес емес	Маған түсініксіз таң қалатын ақпарат
Ғарыш-аспан әлемі, кеңістік, ракета, жұлдыздар, ұшу, мекен-жай, корабль, планета тобы, ауа қабаттары, космодром, басқару жүйесі, ғарышкер.	Жұлдыздар бейнесі Саны Планета Күн тәртібі Ауа Ғарыш-кер.	Жарықтың құрамдас бөлігі жұлдыздардың кейбір күннен үлкен		Жарықтың таралуы
Ескерту-автордың еңбегі негізінде жасалған [5].				

Кестенің бір бөлігін басқа бетке ауыстырған кезде төменгі көлденең сызық бірінші бетте жабылмайды, басқа бөліктердің үстінде сол жақта "жалғасы" деген сөзді жазады және кестенің нөмірін көрсетеді, мысалы: "1-кестенің жалғасы".

Кестені басқа бетке ауыстыру мысалы: Талас ескерткіштері антропонимдерінің статистикасы 5-кестеде көрсетілген.

5-кесте - Талас ескерткіштері антропонимдерінің статистикасы

Талас ескерткіштері антропонимдері							
1	Бек Чұр ұлы Асұқ	1	13	Өзүге	2	1	Бек Чұр ұлы
2	Еш Құлы	1	14	Өрүг	1	2	Асұқ Еш Құлы
3	Қара Барыс	1	15	Сүчүк	1	3	Қара Барыс
4	Қара чұр	4	16	Сүнгілі Чұр Ағұш	1	4	Қара чұр

5- кестенің жалғасы

5	Қара Йазмаз	2	17	Сағұнақ	4	5	Қара Йазмаз
6	Құтлық Өзүнчі	1	18	Сарыға	1	6	Құтлық Өзүнчі
7	Құтлық	1	19	Тоған	1	7	Құтлық

Ескертулерді абзацтан бас әріппен қателеспеу және баса көрсетпеу керек. Егер мәтіннің, кестелердің немесе графикалық материалдың мазмұнына түсіндірме немесе анықтамалық деректер қажет болса, ескертулер диссертацияда келтіріледі. Ескертпелерді тікелей мәтіндік, графикалық материалдан кейін немесе осы ескертпелер жататын кестеде орналастыру керек. "Ескерту" сөзін абзац шегінісі бар бас әріппен басып шығару және баса көрсетпеу керек.

Бір ескерту нөмірленбейді. Бірнеше ескертуді нүктесін қоюсыз ретімен араб цифрларымен нөмірлейді. Кестеге ескерту кестенің соңында кестенің аяқталуын білдіретін сызықтың үстінен орналастырылады.

Мысалы:

3 – кесте Концепт жасалу жолдары

Концепт жасалу жолдары	Турақты сөз тіркестері	
	Дайын лексема және фразеологизмдер	Еркін сөз тіркестері
	Синтаксистік тұтастықтар	Идеомалар
Ескерту-автордың еңбегі негізінде жасалған [28].		

Сілтемелер. Диссертацияда (жобада) осы құжатқа, стандарттарға және басқа да құжаттарға сілтемелер жіберіледі.

Пайдаланылған дереккөздерге сілтемелерді шаршы жақшада келтіру керек. Құжатқа тұтастай немесе оның бөлімдері мен қосымшаларына сілтеме жасау керек. Кіші бөлімдерге, тармақтарға, кестелер мен иллюстрацияларға сілтемелер жіберілмейді. Стандарттар мен техникалық шарттарға сілтеме жасалған кезде олардың белгіленуі ғана көрсетіледі, бұл ретте пайдаланылған көздер тізімінде стандартты толық сипаттау шартымен олардың бекітілген жылын көрсетпеуге жол беріледі.

Мысал:

1 нұсқасы. Көне түркі жазба тілі, көне түркі тілі, көне жазба ескерткіштері, түркі жазба ескерткіштерінің тілі сынды мазмұндарды қамтыды. Рахманқұл Бердібаевтың “Жазба мұралар” атты мақалалары жинақталды [4].

2 нұсқасы. Н.Уәлиұлының пікірше: «концепт индивид санасында сәулеленген сезімдік-заттық образдың (перцептивті модус) негізінде пайда болады. Концепт негізінде сезімдік тәжірибе жатады. Сезімдік-заттық образ (код) концептің ядросы болып табылады. Осы заттық код белгілі бір объектіні терең, жан-жақты білген сайын жаңа мәндік белгілермен байи түседі. Осының нәтижесінде концептің мазмұны ұлғаяды, мазмұны кеңі түседі. Әлгі белгілердің қайсыбірінің мәнділігі күшейе түсуі, қайсыбірінің көмескіленуі ықтимал» [12, 18 б].

3 нұсқасы. Ғалымның пікірі бойынша оған жататындар: Коломна қыпшақ тілінен аударғанда – *коллома* «күзет, қамтамасыз ету». Кошира – *көш* сөзінен «киіз үй, күрке, тұрақ, стан» немесе *кешир* «өзен арқылы өту». Сондай-ақ, түркілік қабатқа: Арбат, Балчуг, Ордынка, Таганка сияқты көше атауларын да жатқызады. Соның ішінде «Ордынка» сөзінің шығуын «ордаға апаратын жол» ұғымымен, Толмачев тұйық көшесін, «тілмаш», яғни «аудармашы» деген сөзбен байланыстырады [26].

Қысқартулар, шартты белгілер, символдар, бірліктер мен терминдердің тізімі. Тізбе бағанмен орналасуы тиіс. Сол жақта алфавиттік ретпен қысқартулар, шартты белгілер, символдар, бірліктер мен терминдер, оң жақта – олардың егжей-тегжейлі түсіндірмесі келтіріледі.

Пайдаланылған әдебиеттер тізімі диссертация мәтініндегі дереккөздерге сілтеме жасау тәртібімен орналасқан және нүктесіз араб цифрларымен нөмірленген деректер туралы мәліметтерден тұрады. Абзацсыз басу керек.

Әрбір дереккөз тізімде мынадай ережелер бойынша көрсетіледі:

1) көптиражды әдебиет үшін - тізімдегі реттік нөмір; автордың аты - жөні; кітаптың атауы (мақала үшін-атауы, жинақтың, журналдың атауы, оның нөмірі); баспасы; Шығарылған жылы және беттер саны.

а) Бір, екі, үш автор кітаптарының сипаттамасы олардың тегі мен аты-жөндерін белгілеуден басталады, мысалы:

1 Айдаров Ғ. Көне ұйғыр жаба ескерткіштерінің тілі. – Алматы : Рауан, 1991. – 122 б.

2 Қоңыратбаев Ә. Қазақ эпосы және тюркология. – Алматы: Ғылым, 1987, –252б.

б) Егер автор ұжымдық болса, онда ол туралы мәліметтер төмендегідей беріледі, мысалы:

1 Қазақ грамматикасы: жоғары оқу орындарына арналған оқулық. ред. б. Н.Уәлиев. - Астана: Жазушы, 2008. – 351 б.

в) Бірнеше томдардан тұратын басылым келесідей сипатталады, мысалы:

Токболат Е. Білге қаған даналығы және оған арналған жазба ескерткіштің құндылығы / орыс тілінен аударма. Токболат С.Е. 3 т. –М.: Просвещение, 2007. – 144 б.

1) Аз тиражды материалдар үшін - құжаттың атауы және оның белгілері; министрліктің (ведомствоның), институттың атауы, шығарылған орны мен жылы.

а) Мерзімді басылымның мақаласын сипаттау кезінде, сондай-ақ мақала орналастырылған шығарылым, нөмір және беттер көрсетіледі:

1 Жүсіпов Қ.П. Торайғыров ақындығы. // Семей таңы № 11, 2007. – Б. 3-11.

б) Шығармалар жинағынан және бір автордың таңдаулы шығармаларынан, сондай-ақ жинақтардан, жылнамалардан, энциклопедиялардан және т. б. жеке мақалаларды рәсімдеу:

1 жоғары оқу орындары арасындағы конференция баяндамаларының тезистері. КУАМ. - Көкшетау, 2014. Т 3. – 505 б.

2) түпнұсқалары тек электронды түрде (Internet, intranet) бар материалдар үшін - автордың тегі мен аты - жөні; мақаланың атауы, осы сілтеме өзекті болған күні бар толық WEB-мекен-жайы көрсетіледі. Тізім 7-қосымшаға сәйкес ресімделеді.

Қосымшалар диссертацияның жалғасы ретінде оның келесі парақтарында ресімделеді немесе жеке құжат түрінде шығарылады.

Қосымшаның құжаттың қалған бөлігімен беттердің тура нөмірленуі жалпы болуы тиіс.

Диссертация мәтінде барлық қосымшаларға сілтемелер берілуі тиіс. Қосымшалар диссертация мәтінде оларға сілтеме ретінде орналастырылады.

Әрбір қосымшаны беттің оң жақ бұрышында "ҚОСЫМША" сөзі, оның белгісі мен дәрежесі көрсетіле отырып, жаңа парақтан бастау керек. Қолданба бас әріппен жеке жолмен мәтінге қатысты симметриялы жазылатын тақырып болуы тиіс. Қосымшалар Е, З, Й, О, Ч, Ы, Ы, Ъ әріптерін қоспағанда, А әрпінен бастап орыс алфавитінің бас әріптерімен белгіленеді. "Қосымша" деген сөзден кейін оның дәйектілігін білдіретін әріп болады. Орыс алфавитін толық пайдаланған жағдайда І, О әріптерінен басқа, одан әрі араб цифрларынан басқа латын әліпбиін пайдалануға жол беріледі.

6. ҚОРҒАУ РӘСІМІ ЖӘНЕ ҰСЫНУ. МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯ (ЖОБА)

6.1 Диссертацияны тапсыру және алдын ала қорғау рәсімі

Белгіленген талаптарға сәйкес ресімделген магистрлік диссертация алдын ала қорғау рәсімінен өту және ғылыми жетекшінің пікірін алу үшін болжамды қорғау күніне дейін бір айдан кешіктірмей шығарушы кафедраға ұсынылады. Егер магистрлік диссертация бойынша қосымша ғылым саласы бойынша ғылыми кеңесші тағайындалса, онда ғылыми жетекшінің және ғылыми консультанттың пікірлері бір-біріне қарамастан жеке дайындалады.

Диссертациялық жұмысты алдын ала қорғау рәсімі магистранттың қатысуымен және ғылыми жетекшінің міндетті түрде қатысуымен және қажет болған жағдайда ғылыми кеңесшілердің қатысуымен кафедраның ашық отырысында өткізіледі. Алдын

ала қорғау кесте бойынша жүргізіледі және кафедра отырысының хаттамасымен ресімделеді.

Ғылыми жетекшінің және ғылыми консультанттың пікірлері (бар болса) магистрантқа алдын ала қорғау рәсімінен өткен күннен бастап 10 (он) күн ішінде "қорғауға жіберілді" немесе "қорғауға жіберілмеді" деген дәлелді қорытындыны көрсете отырып беріледі.

Магистрлік жұмысты қорғау сапасын арттыру мақсатында бітіруші-магистрант ғылыми жетекшінің басшылығымен баяндама (презентация) және оның қысқаша тезистерін дайындайды.

Баяндаманы дайындау кезінде баяндама материалдары мен иллюстрациялық материалдардың логикалық бірлігін қамтамасыз ету қажет.

6.2 Сыртқы рецензияны тағайындау және алу рәсімі

Магистрант пен кеңесшілер қол қойған аяқталған диссертация (жоба) ғылыми жетекшіге ұсынылады, ол қарап, мақұлдағаннан кейін оған қол қояды. Басшының жазбаша пікірімен бірге» диссертация (жоба) оны сыртқы рецензиялауға жіберу туралы мәселені шешетін кафедра меңгерушісіне беріледі.

Магистрлік диссертация бойынша біліктілігі (ғылыми немесе академиялық дәрежесі) қорғалатын жұмыстың бейініне немесе даярлық бағыттына сәйкес келетін сыртқы рецензент тағайындалады. Ресми рецензент диссертация орындалған ұйымның қызметкері болмауы тиіс.

Сыртқы рецензент магистрлік диссертацияны және диссертация тақырыбы бойынша жарияланған жұмыстарды зерделеу негізінде жазбаша рецензияны дайындайды, онда диссертацияға жан-жақты сипаттама береді, объективті бағалайды:

- таңдалған тақырыптың өзектілігі және оның жаңалығы;
- диссертацияның (жобаның) мазмұны);
- диссертацияның (жобаның) айрықша оң жақтары және оның практикалық маңызы.

Рецензияның қорытынды бөлігінде баллдық-рейтингтік жүйе бойынша бағасы және тиісті білім беру бағдарламасы бойынша магистр дәрежесін беру мүмкіндігі көрсетілген дәлелді қорытынды берілуі тиіс.

Рецензия диссертацияны қорғаудан 5 күн бұрын алынуы тиіс.

Ресімделген рецензия кафедраға диссертациямен (жобамен) бірге белгіленген мерзімде тапсырылады. Егер диссертацияның (жобаның) нәтижелері енгізуге қабылданса, онда қорғауға белгіленген үлгідегі анықтаманы қосымша ұсыну қажет.

Егер кафедра меңгерушісі басшы мен оппоненттің пікірлерінің мазмұнына қарай магистрантты аттестаттау комиссиясында диссертацияны (жобаны) қорғауға жіберу мүмкін емес деп санаса, бұл туралы мәселе ғылыми жетекшінің және диссертация (жоба) авторының қатысуымен кафедра отырысында қаралады. Кафедра отырысының хаттамасы деканат арқылы проректордың бекітуіне беріледі.

6.3 Диссертацияға жіберу және қорғау рәсімі

Магистрант қорғауға жіберіледі:

- 1) оқу жоспарының барлық талаптарын толық орындаған кезде (практикадан және ғылыми тағылымдамадан өткен белгіленген академиялық кредиттерді игеру));
- 2) ғылыми жетекшінің және ғылыми консультанттың оң пікірлері (бар болса));
- 3) диссертация тақырыбы бойынша ғылыми басылымдарда кемінде бір жарияланым;
- 4) диссертацияның жан-жақты сипаттамасы және баллдық-рейтингтік жүйе бойынша бағасы мен тиісті білім беру бағдарламасы бойынша магистр дәрежесін беру

мүмкіндігі көрсетілген дәлелді қорытынды берілген сыртқы рецензенттің рецензиясы болған жағдайда);

5) университет талаптарына сәйкес плагиатқа тексеру болуы.

ақталған магистрлік диссертация (жоба) ғылыми жетекшінің пікірімен бірге кафедра меңгерушісінің қорғауға жіберу туралы қорытындысы үшін беріледі. Одан әрі магистрлік жұмысты рецензиялауға жібереді.

Нормобақылау диссертацияны (жобаны) әзірлеудің соңғы кезеңі болып табылады және осы әдістемелік нұсқаудың талаптарына сәйкес жүргізіледі және 11-қосымшада келтірілген "Нормобақылау" арнайы бланкісінде қорытылады.

Егер ғылыми жетекші (ғылыми кеңесші) "қорғауға жіберілмейді" немесе "қорғауға ұсынылмайды" деген теріс қорытынды берген жағдайда магистрант магистрлік диссертацияны қорғай алмайды.

Магистранттың диссертацияны қорғауға рұқсаты жоғары оқу орны басшысының бұйрығымен диссертацияны қорғаудан кемінде екі апта бұрын ресімделеді.

Магистрант-түлек қорғаудан 5 күн бұрын АК хатшысына барлық қажетті құжаттарды ұсынады: магистрлік диссертация (жоба), ғылыми жетекшінің пікірі, рецензенттің пікірі, енгізу туралы анықтама (егер ондай бар болса), тігілген нормобақылау, антиплагиаттан өткені туралы анықтама (Антиплагиатқа қарсы жүйе көмегімен жасалатын ұқсас есеп). Strikeplagarism.com 1 коэффициент – 30% деңгейден аспады; №2 коэффициент – 10% деңгейден аспады).

Магистрлік диссертацияны қорғау осы білім беру бағдарламасы бойынша құрылған аттестаттау комиссиясының отырысында жүзеге асырылады.

АК рецензенттің пікірін, егер ол көрсетілген талаптарға сәйкес келмесе, қайта өңдеу үшін қайтаруға немесе сыртқы рецензентті диссертацияны қорғау күніне дейін 10 күннен кешіктірмей ауыстыруға құқылы.

Магистрлік диссертацияларды қорғау жөніндегі АК отырысы, егер оған оның кемінде 2/3 мүшесі қатысса, заңды болып саналады.

Ғылыми жетекші диссертацияны қорғауға қатысуға міндетті. Ерекше жағдай ретінде диссертация бойынша пікір берген ғылыми жетекшінің дәлелді себептермен болмаған жағдайда магистрлік диссертацияны қорғауды жүргізуге рұқсат етіледі. АК отырысы барысында сыртқы рецензенттің пікірі жарияланады.

Диссертацияны қорғау университет ректоры бекіткен кесте бойынша белгіленген күн мен уақытта жүргізіледі.

Магистрант 15 минут ішінде аттестаттау комиссиясына өз жұмысының негізгі ережелерін баяндайды. Диссертацияны көпшілік алдында қорғау ғылыми пікірталас сипатына ие болуы және жоғары талапшылдық, принципшілдік және ғылыми этиканы сақтау жағдайында өтуі тиіс, бұл ретте диссертацияда қамтылған ғылыми және практикалық сипаттағы нәтижелердің, қорытындылар мен ұсынымдардың жаңашылдығы, негізділігі жан-жақты талдауға ұшырауы Сөз сөйлеу тақырыптың өзектілігін негіздеу арқылы басталуы керек. Бұдан әрі жұмыстың негізгі мазмұнын ашып көрсету керек, жұмыста жарияланған озық тәжірибеге және есепке алу мен талдау тәжірибесіндегі белгіленген кемшіліктерге, сондай-ақ жұмыс авторының пікірі бойынша есепке алудың, аудит пен қызметті талдаудың ұйымдастырылуы мен әдіснамасын жақсартуға ықпал ететін ұсыныстарға ерекше назар аудару керек.

Магистрант өз жұмысының негізгі мазмұнын жазбаша мәтінді оқымастан еркін баяндауы тиіс. Баяндама барысында магистрлік диссертацияның (жобаның) негізгі ережелерін көрсететін алдын ала дайындалған презентацияны пайдалану ұсынылады.

Магистрлік диссертациялық жұмысты қорғау қорытындылары туралы шешімді аттестаттау комиссиясы жабық отырыста отырысқа қатысқан АК мүшелерінің жай көпшілік даусымен ашық дауыс беру арқылы қабылдайды және белгіленген нысандағы хаттамамен ресімделеді.

Қорғау нәтижелері бойынша аттестаттау комиссиясы теріс шешім шығарған Диссертация қайта қорғауға теріс шешім шығарылғаннан кейін бір жылдан кейін қайта өңделген түрде ұсынылуы мүмкін. Қайта қорғау кезінде қорғауға рұқсат берудің барлық рәсімі қайта жүргізіледі және сыртқы рецензент ауыстырылуға тиіс.

Магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау нәтижелері ол өткізілген күні жарияланады.

Магистрлік диссертацияны көпшілік алдында қорғаған магистрантқа белгіленген нысан бойынша ресімделген АҚ отырысының хаттамасы негізінде «Құқықтану» бойынша магистр академиялық дәрежесі беріледі.

Диссертация (жоба) қорғағаннан кейін материалдар мен құжаттармен бірге Университет мұрағатына тапсырылады.

Құжаттармен расталған дәлелді себептермен белгіленген мерзімде диссертацияны (жобаны) қорғамаған магистрантқа оқу мерзімі АҚ келесі жұмыс кезеңіне дейін, бірақ бір жылдан аспайтын мерзімге ұзартылуы мүмкін.

Ол үшін магистрант деканатқа жеке өтініш пен оған қоса берілген себептерінің дәлелділігін растайтын құжаттармен бірге тапсыруы тиіс.

Жоғары оқу орнын бітіргені туралы Диплом және оған қосымша барлық талап етілетін (белгіленген тәртіппен) құжаттар ресімделгеннен кейін беріледі.

Магистрлік жобаның (бейіндік бағыттағы) титулдық парағын ресімдеу)

«ТҰРАН-АСТАНА» УНИВЕРСИТЕТІ

**«Ұлттық және халықаралық құқық»
кафедрасының меңгерушісі**

(тегі, аты-жөні)

« ____ » _____ 20__ ж.

ӘСЕТОВ ӘДІЛЕТ БАҚТИЯРҰЛЫ

**Қазақстан Республикасының қылмыстық іс жүргізу құқығына
қызмет көрсететін категориялық аппаратты біріздендіру мәселелері:
теория және практика мәселелері**

**«7М04201– Құқықтану» білім беру бағдарламасы бойынша
білім магистрі дәрежесін алу үшін магистерлік жоба**

Ғылыми жетекшісі

(қолы)

Тегі, аты-жөні
ғылыми дәрежесі, атағы

Магистрант

(қолы)

Тегі, аты-жөні

Астана - 2022

2-қосымша

*Магистерлік диссертацияның (ғылыми-педагогикалық бағыт) титулдық парағын
ресімдеу*

«ТҰРАН-АСТАНА» УНИВЕРСИТЕТІ

**«Ұлттық және халықаралық құқық»
кафедрасының меңгерушісі**

(тегі, аты-жөні)

« ____ » _____ 20__ ж.

ӘСЕТОВ ӘДІЛЕТ БАҚТИЯРҰЛЫ

**Қазақстан Республикасының қылмыстық іс жүргізу құқығына
қызмет көрсететін категориялық аппаратты біріздендіру мәселелері:
теория және практика мәселелері**

**«7М04202– Құқықтану» білім беру бағдарламасы бойынша
педагогика ғылымдарының магистрі дәрежесін алу үшін магистерлік
диссертация**

Ғылыми жетекшісі

(колы)

Тегі, аты-жөні
ғылыми дәрежесі, атағы

Магистрант

(колы)

Тегі, аты-жөні

Астана - 2022

Диссертацияны орындау үшін тапсырма парағы

«7M04201 / 7M04202 – Құқықтану» білім беру бағдарламасының
магистрантына
магистрлік диссертацияға тапсырма (жоба)

(аты-жөні (толық))

Тақырыбы:

Орындалу мерзімі « _____ » _____ 20__ жыл

1. 20__ ж. 10 қарашаға дейін библиографияны таңдап, зерттеу үшін жоспар құру
2. Зерттеудің 1-бөлімінің нұсқасын дайындау 20__ жылғы 10 желтоқсанға дейін
3. Зерттеудің 2-бөлімінің нұсқасын дайындау 20__ жылғы 10 қаңтарға дейін
4. Магистрлік диссертацияның (жобаның) 3 - бөлімінің нұсқасын 20__ жылғы 10 ақпанға дейін тапсыру.
5. Барлық магистрлік диссертацияның (жобаның) нұсқасын плагиатқа тексеруге тапсыру 20__ ж. 15 ақпанға дейін.
6. Алдын ала қорғау рәсімінен өту және ғылыми жетекшінің пікірі алу үшін жұмысты 20__ жылғы 20 ақпанға дейін ұсыну.
7. Диссертацияны (жобаны) қорғау үшін қажетті құжаттарды дайындау және 20__ жылғы 25 наурызға дейін жинау
8. Қорғауға дейін 5 күн бұрын диссертацияны (жобаны) қорғау үшін баяндама мен презентация дайындау

Ғылыми жетекші _____ Аты-жөні.
(қолы)

Тапсырманы алған мерзімі « ____ » _____ 20__ ж

(магистранттың қолы)

«ҰЖХҚ» кафедрасының меңгерушісі _____ Аты-жөні
(қолы)

"НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР" элементін ресімдеу үлгісі»

НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

Осы диссертацияда (жобада) мынадай стандарттарға сілтемелер пайдаланылды:

1. Қазақстан Республикасының Қылмыстық кодексі
2. Қазақстан Республикасының Салық кодексі
3. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі

«АНЫҚТАМА» элементін ресімдеу үлгісі

АНЫҚТАМАЛАР

Осы диссертацияда (жобада) тиісті анықтамалары бар мынадай терминдер қолданылады:

Жала жабу-басқа адамның ар-намысы мен қадір-қасиетіне нұқсан келтіретін немесе оның беделіне нұқсан келтіретін көрінеу жалған мәліметтерді тарату.

Ұрлық-біреудің мүлкін жасырын ұрлау.

Тонау-біреудің мүлкін ашық ұрлау.

Парақорлыққа делдалдық ету-пара алушыға және пара берушіге олардың арасындағы пара алу және беру туралы келісімге қол жеткізуге немесе іске асыруға ықпал ету.

«БЕЛГІЛЕУ ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР» элементін ресімдеу үлгісі

БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

- | | |
|--------|--|
| ҚР ҚК | - Қазақстан Республикасының Қылмыстық кодексі |
| ҚР ҚПК | - Қазақстан Республикасының қылмыстық іс жүргізу кодексі |
| ҚР АПК | - Қазақстан Республикасының Азаматтық іс жүргізу кодексі |
| ҚР АК | - Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі |

Магистрлік диссертация (жоба) «Пайдаланылған әдебиеттер тізімін» ресімдеу үлгісі

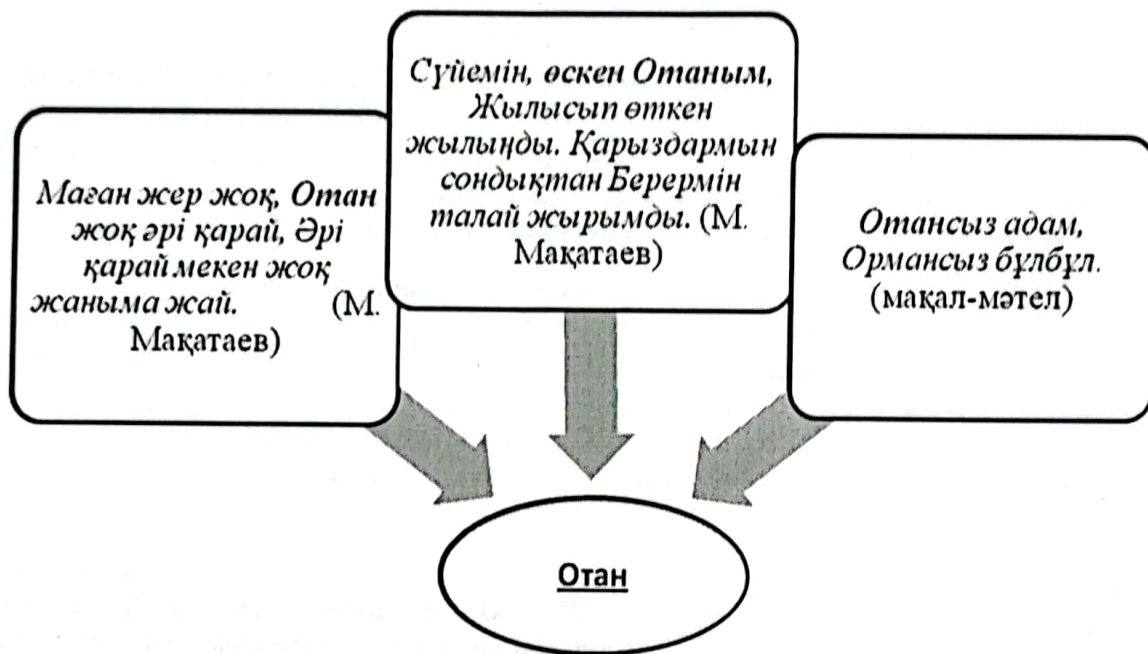
ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ

- 1 Закон Республики Казахстан «Об общественных советах» от 23 ноября 2015 года № 416-в ЗРК.//<http://www.zakonkz>. 2016
- 2 Сатубалдин С.С. Основные принципы уголовного права// Избранные научные труды.-Алматы: GAUHAR, 2003. – Т.2. - 320 с.
- 3 Кнут Д.Э. Основы противодействия коррупции/перевод с англ. Козаченко Ю.В. в 3-х т. –М.: Просвещение, 2007. – 144с.
- 4Вахрушина М.А. Криминология: учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим специальностям.-8-е изд., испр.- Москва: Омега-Л, 2010. - 570 с.
- 5 Гварлиане Т.Е., Быков Е.А., Мостовая Е.В., Черемшанов С.В.Причинная связь в правонарушениях против жизни и семьи несовершеннолетних: Лекции и практикум в таблицах и схемах / под ред. проф. Т.Е. Гварлиане. – М.: Финансы и статистика, 2007. – 304 с.
- 6 Colin Drury. Management and cost accounting: value media edition.- 2008. – 775 p.//<https://www.amazon.com>.
- 7Management Accounting/Atkinson A.A., Kaplan R.S., Matsumura E. M. – New Jersey: Prentice-Hall, 2012. - 526 p.
- 8 Государственная програма «Дорожная карта бизнеса - 2020» //<http://www.adilet.zan.kz>
- 9 Промышленность Казахстана и его регионов 2010-2014 //Статистический сборник, Астана 2015 г.// <http://www.stat.gov.kz>.

Магистрлік диссертация (жоба) «Қосымша» ресімдеу үлгісі

ҚОСЫМША А

"Отан"концептісінің көркем мәтіндегі концептілік өрісі



Магистрлік диссертацияның (жобаның) ғылыми жетекшісінің пікірін ресімдеу
бланкісі)

ТҰРАН-АСТАНА УНИВЕРСИТЕТІ

«Ұлттық және халықаралық құқық» кафедрасы

ПІКІР

магистрлік диссертацияның (жобаның) ғылыми жетекшісі)
магистранттың диссертациясына
(жобасына) _____

(фамилия, аты, әкесінің аты)

тақырыбы бойынша
орындалған: _____

1. Жұмыстың өзектілігі:
2. Диссертацияның ғылыми жаңалығы (жоба):
3. Диссертацияның (жобаның) мазмұнын бағалау):
4. Диссертацияның (жобаның) оң жақтары):
5. Диссертацияға ескертулер (жобаға):
6. Диссертацияны (жобаны) зерттеу нәтижелерін енгізу бойынша ұсыныстар):
7. Диссертацияны (жобаны) қорғауға жіберу:

Ғылыми жетекшісі:

(тегі, аты, әкесінің аты)

(ғылыми дәрежесі, атағы, лауазымы, жұмыс орны)

« _____ » « _____ » 20 ____ ж.

_____ (берілген мерзімі)
(қолы)

Диссертацияға рецензия бланкісі (жоба)

магистерлік диссертацияға (жоба)
РЕЦЕНЗИЯ

диссертация (жоба) топ _____ магистранты _____,

—

(тегі, аты, әкесінің аты)

тақырыбы бойынша орындалған:

1. Жобаның өзектілігі, жаңалығы):
2. Диссертацияның (жобаның) мазмұнын бағалау):
3. Диссертацияның (жобаның) айрықша оң жақтары):
4. Диссертацияның практикалық маңызы және енгізу бойынша ұсыныстар (жоба):
5. Диссертация (жоба) бойынша кемшіліктер мен ескертулер):
6. Диссертацияның (жобаның) ұсынылатын бағасы):

Рецензент:

—

(тегі, аты, әкесінің аты)

—

—

(ғылыми дәрежесі, атағы, лауазымы, жұмыс орны)

« _____ » « _____ » 20 ____ ж.

(берілген мерзімі)

(қолы)

Диссертацияда әзірленген шешімдерді енгізу нәтижелері туралы анықтама (жоба)

АНЫҚТАМА
диссертацияда әзірленген шешімдерді енгізу нәтижелері туралы
"Тұран-Астана" университетінің

магистранты _____

(тегі, аты, әкесінің аты)

Тақырыбы бойынша диссертациямен (жобамен) жұмыс істеу барысында:

магистрант

(тегі, аты, әкесінің аты)

әзірлеуге тікелей қатысты

(әзірленген сұрақтар тізбесі)

Ол алған нәтижелер әдістемелік әзірлемелерде, баяндама және талдау жазбаларында тақырып бойынша диссертациямен (жобамен) жұмыс істеу барысында көрініс тапты.

(органның, ұйымның, кәсіпорынның атауы)

Қазіргі уақытта осы диссертацияның (жобаның) нәтижелерін қамтитын әдістемелік әзірлемелер

(енгізу сатысында немесе нұсқаулық материалдарға енгізілген)

Ұйым немесе бөлімше басшысы _____

(қолы), М.О

(тегі, аты, әкесінің аты)

Ескертпе - диссертацияда (жобада) әзірленген шешімдерді енгізу нәтижелері туралы анықтама (міндетті талап болып табылмайды).

Анықтамада магистрант-бітірушінің тікелей қатысуымен әзірленген сұрақтардың толық тізбесі келтіріледі. Енгізу нәтижелері туралы анықтамада бітіруші магистрант алған нәтижелерді кәсіпорында, әдістемелік әзірлемелерде, баяндамалық және талдау жазбаларында, қызметкерлерді оқыту, кәсіпорын базасында конференциялар мен семинарлар өткізу, озық тәжірибені тарату кезінде пайдалану көрсетіледі. Магистрлік диссертацияның (жобаның) нәтижелері бойынша дайындалған әдістемелік әзірлемелер бар енгізу кезеңін көрсету қажет.

Анықтамада кәсіпорында ұсынылған әзірлемелерді енгізу есебінен алынған экономикалық және әлеуметтік тиімділік, бірақ оның егжей-тегжейлі есебі мен негіздемесіз көрініс табуы мүмкін. Құжаттағы ақпараттың дәлдігі кәсіпорын немесе оның құрылымдық бөлімшесі басшысының қолымен расталады және кәсіпорынның мөрімен расталады (10-қосымша)

Нормоконтроль парағы
НОРМОБАҚЫЛАУ

магистранттың магистрлік диссертациясы (жобасы) _____

топ _____, білім беру бағдарламасы 7M04201 / 7M04202 «Құқықтану» _____

Гуманитарлық-заң мектебі

Магистрлік диссертацияның (жобаның) тақырыбы _____

Магистрлік диссертацияның (жобаның) талаптарға сәйкестігін талдау:

№	Нысан	Параметрлері	+Сәйкес келеді - Сәйкес келмейді
1	Тақырып атауы	Бұйрық бойынша бекітілген тақырыпқа сәйкес келеді	
2	Қаріп өлшемі	14 кегль	
3	Қаріп атауы	Times New Roman	
4	Жоларалық интервал	Дара	
5	Абзац	1,25 (бесінші белгі)	
6	Өрістер (мм)	Сол жақ -30 мм, оң жақ-10 мм, жоғарғы-20 мм, төменгі-20 мм	
7	Жұмыстың жалпы көлемі	Бейіндік бағыт үшін 50-60 бет баспа Ғылыми және педагогикалық бағыттар үшін 60-70 бет	
8	Енгізу көлемі	3 бет	
9	Негізгі бөліктің көлемі	Бейінді бағыт үшін 40 беттен кем емес Ғылыми және педагогикалық бағыт үшін 50 беттен кем емес	
10	Қорытынды көлемі	2 бет	
11	Беттерді нөмірлеу	Тура, парақтың төменгі бөлігінде, ортасында араб цифрларымен	
12	Жұмыстың құрылымдық бөліктерінің жүйелілігі	1.Титул парағы; 2.Диссертацияны (жобаны) орындауға тапсырма); 3.Мазмұны; 4. Нормативтік сілтемелер; 5. Анықтамалар; 6. Белгілер мен қысқартулар; 7. Кіріспе; 8. Негізгі бөлім; 9. Қорытынды; 10.Пайдаланылған әдебиеттер тізімі; 11. Қосымшалар	
13	Жұмыстың құрылымдық бөліктерін ресімдеу	Әрбір құрылымдық бөлім жана беттен басталады. Атаулар азат жолдан бас әріппен келтіріледі. Аты мен мәтін арасындағы қашықтық-бір жол (0,7 мм). Атау соңында нүкте қойылмайды	
14	Негізгі бөлімнің құрылымы	3 тарау	
15	Пайдаланылған әдебиеттер саны мен ресімделуі	- Бейіндік бағыт үшін құжаттық және әдеби дереккөздердің 25 библиографиялық сипаттамасынан кем емес; - Ғылыми және педагогикалық бағыт үшін құжаттық және әдеби дереккөздердің 35 библиографиялық сипаттамасынан кем емес.	
16	Қосымшалардың болуы және ресімделуі	Гуманитарлық ББ – мүмкіндігінше Техникалық, бизнес және құқық ББ – міндетті түрде.	
17	Әдебиеттің мазмұны мен сілтемелерін ресімдеу	Гуманитарлық мамандықтар үшін-жақсырақ.	
18	Кестелерді ресімдеу	Техникалық және жаратылыстану-ғылыми мамандықтар үшін-міндетті.	
19	Суреттер безендіру	Мазмұн барлық тараулардың, параграфтардың, бастапқы беттерін көрсете отырып қосымшалардың атауларын қамтиды	
20	Сілтеме	Мәтінде айтылғаннан кейін орналастырылады және тура нөмірленеді	
21	Плагиатқа тексеруден өту туралы анықтаманың болуы (ұжсас есеп)	Кoeffициент есебі №1 30% асырмау; Кoeffициент есебі №2 10% асырмау	

Нормобақылау орындалды:

_____ (лауазымы) _____ (қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты)

Нормобақылау нәтижелерімен таныстым:

Магистрант _____ (тегі, аты, әкесінің аты) _____ (қолы)

Ескертулер жойылды: _____ (тегі, аты, әкесінің аты) _____ (бақылаушының қолы)

Күні « ___ » _____ 20__ ж