



УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
Университета «Туран-Астана»
№ 185 / с « 01 » 09 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО АКАДЕМИЧЕСКОМУ КАЧЕСТВУ**

Астана, 2022

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета по академическому качеству (далее - Совет) Учреждения «Университет «Туран-Астана»» (далее - Университет).

1.2 Положение о Совете по академическому качеству (далее - Положение) разработано в соответствии с законом «Об образовании» от 27 июля 2007 года, Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденных приказом МОН РК от 30 октября 2018 года №595, Государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования (далее-ГОСО) утвержденный приказом МОН РК от 31 октября 2018 года №604, Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденных приказом Министерств образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 с изменениями и дополнениями от 12 октября 2018 года №563.

1.3 Совета по академическому качеству является формой коллегиального управления академической деятельности Университета.

1.4 Требования настоящего Положения применяются к образовательной деятельности Университета в соответствии с Политикой обеспечения качества подготовки специалистов по образовательным программам.

1.5 Настоящее Положение является внутренним нормативным документом Университета и не подлежит представлению третьими лицами, кроме экспертов сертификационных органов при проведении проверок систем качества, а также потребителям-партнерам (по их письменному требованию) с разрешения ректора Университета.

1.6 Персональный состав Совета утверждается ректором Университета из числа наиболее квалифицированных сотрудников структурных подразделений (департаментов, центров, отделов, образовательных программ), включая опытных преподавателей и обучающихся.

1.7 Председателем Совета является лицо, входящее в состав Совета, утверждается ректором Университета. Делопроизводство Совета ведет секретарь, имеющий право голоса.

1.8 Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета и обязательно для исполнения руководителям департаментов, заведующими кафедрами и профессорско-преподавательскому составу (далее - ППС) Университета.

2. Основные цели и задачи Совета по академическому качеству

2.1 Целью деятельности Совета является повышение качества образовательного процесса на всех уровнях обучения образовательной программы на основе координации учебно-методического обеспечения деятельности кафедр, школ и других структурных подразделений.

Цель Совета - повышение результативности и эффективности учебного процесса, реализуемого в Университете.

2.2 Основными задачами деятельности Совета по академическому качеству являются:

2.2.1 Организация коллегиальной разработки образовательной программы и ее структурных элементов (учебных планов, результатов обучения).

2.2.2 Организация работы по повышению качества учебно-методического обеспечения образовательных программ.

2.2.3 Формирование политики по повышению качества кадрового потенциала образовательных программ.

2.2.4 Анализ и внедрение лучшего мирового и отечественного опыта в содержание и технологию реализации образовательной программы.

2.2.5 Координация работы с потенциальными абитуриентами.

2.2.6 Взаимодействие с работодателями и выпускниками образовательной программы для уточнения требований к компетенциям выпускника и оценки качества их подготовки.

2.2.7 Подготовка образовательной программы к различным процедурам оценки качества (включая аккредитацию), организация проведения самообследования программы.

2.2.8 Координация на кафедрах деятельности рабочих групп по разработке методики образовательных программ:

2.2.8.1 анализ/экспертиза содержания модульных образовательных программ (далее - МОП), в которых должны учитываться потребности рынка труда и работодателей, современные тенденции развития экономики;

2.2.8.2 координация деятельности рабочих групп по устранению недостатков в разработанных МОП и учебных планах.

2.2.8.3 Организация контроля качества содержания контента образовательной программы;

2.2.8.4 Обеспечение преемственности ступеней непрерывного образования: бакалавриат-магистратура-докторантура в каталогах элективных дисциплин (далее - КЭД):

- совершенствование перечня элективных дисциплин с учетом потребностей рынка труда;

- соблюдение логической последовательности в изучении дисциплин;

- соблюдение уникальности элективных дисциплин без повтора дисциплин одного уровня образования (бакалавриат - магистратура) на другом.

2.2.9 Организация рецензирования подготовленных к публикации:

- учебников,

- учебных пособий,

- методических указаний по выполнению практических (семинарских) - занятий,

- методических указаний по выполнению лабораторных занятий,

- методических указаний по выполнению самостоятельной работы обучающегося под руководством преподавателя,

- методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающегося,

- методические указания по итоговой аттестации обучающихся,

- методические указания по прохождению профессиональных практик,

- методические указания по выполнению дипломных проектов/ работ (магистерских проектов/диссертаций, докторских диссертаций) и т.д.

2.2.10 Координация оформления лицензий на новые образовательные программы на кафедрах:

2.2.10.1 подготовка пакета необходимых документов для лицензирования образовательных программ кафедр;

2.2.10.2 контроль за процедурой лицензирования образовательных программ.

2.3 На заседаниях Совета по академическому качеству рассматриваются вопросы:

- совершенствование образовательной (академической) политики школ по направлениям подготовки;

- рассмотрение и одобрение тематики дипломных работ (проектов) обучающихся в случае внесения в них изменений, дополнений;

- академической нечестности со стороны обучающихся и ППС;

- неудовлетворенности обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг;

- количественные и качественные показатели успеваемости обучающихся по завершению академического периода;

- улучшение качества и соблюдение установленных сроков назначения тестирования в АИС «Platonus» преподавателями при проведении итогового контроля обучающихся;

- обсуждение учебников и учебных пособий, подготовленных ППС кафедр и рекомендация относительно их издания.

2.4 Заседание Совета проводится 1 раз в 2 месяца, а также по мере необходимости. Заседания оформляются протоколами.

2.5 Отчет о работе Совета по академическому качеству выносится на рассмотрение и утверждение на Академическом (Ученом) Совете после завершения академического периода.

3. Функции Совета по академическому качеству

3.1 Разработка образовательной программы и представление ее на утверждение Академическим (Ученым) советом.

3.2 Организация проведения экспертизы содержания образовательных программ предъявляемым со стороны бизнес-сообщества квалификационным требованиям к подготовке кадров.

3.3 Осуществление экспертизы и контроля за качеством учебных программ и учебно-программного материала с позиции формирования профессиональных компетенций у обучающихся с привлечением экспертов из бизнес-структур.

3.4 Контроль за формированием КЭД с целью обеспечения преемственности и устранения дублирования дисциплин на разных уровнях образования.

3.5 Координация работы по экспертизе и контролю качества содержания контента ОП.

3.6 Формирование предложений по тематическому плану издания учебников и учебных пособий по дисциплинам образовательных программ на всех уровнях подготовки специалистов на основе анализа обеспеченности дисциплин образовательной программы учебной литературой с определением приоритетности их издания.

3.7 Формирование плана по приобретению учебников, учебных пособий и научной литературы пособий по дисциплинам образовательной программы.

3.8 Обеспечение контроля за качеством методического руководства профессорско-преподавательского состава СРО, разработкой рациональных форм его планирования, организации и критериев оценки.

3.9 Организация работы по обязательному привлечению специалистов-практиков к совместному проведению занятий по профильным дисциплинам образовательной программы посредством обеспечения их участия в разработке учебно-методических материалов, проведения мастер-классов, гостевых лекций по конкретным темам рабочей программы дисциплины и др.

3.10 Рассмотрение результатов мониторинга успеваемости обучающихся образовательной программы с целью разработки предложений по повышению качества преподавания дисциплин.

3.11 Рассмотрение отчета о мониторинге удовлетворенности обучающихся образовательной программы качеством преподавания.

4 Состав и организация работы Совета по академическому качеству

4.1 Совет по академическому качеству создается приказом ректора Университета.

4.2 В состав Совета по академическому качеству могут входить деканы школ, заведующие кафедрами, представители - опытные преподаватели, обучающиеся, работодатели и выпускники вуза прошлых лет.

4.3 Председатель Совета по академическому качеству назначается приказом ректора.

4.4 План работы Совета по академическому качеству ежегодно утверждается на заседании Совета.

4.5 Совет по академическому качеству реализует свою работу путем регулярно проводимых заседаний на основании Плана. Все заседания должны быть запротоколированы. Протоколы заседаний Совета по академическому качеству хранятся в делах согласно номенклатуре.

4.6 Протоколы заседаний оформляются секретарем Совета и подписываются председателем и секретарем Совета.

4.7 Повестку заседания Совета готовят председатель и секретарь, подготовка материалов к заседанию Совета возлагается на членов Совета.

4.8 Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.9 Решения Совета по академическому качеству доводятся до сведения всего профессорско-преподавательского состава, либо отдельных его членов.

4.10 По итогам работы Совета по академическому качеству за учебный год председатель составляет отчет и представляет его на рассмотрение Академического совета университета.

5. Права и обязанности председателя и членов Совета по академическому качеству

5.1 Председатель Совета по академическому качеству обязан:

- своевременно формировать План работы Совета по академическому качеству и предоставлять его для утверждения;
- организовывать и руководить работой Совета по академическому качеству в соответствии с утвержденным Планом работы;
- принимать решения по спорным вопросам, касающимся деятельности Совета по академическому качеству;
- отчитываться перед Академическим советом университета о работе Совета по академическому качеству;
- предоставлять по требованию руководства и Академического совета необходимую документацию по работе Совета по академическому качеству.

5.2 Председатель Совета по академическому качеству имеет право:

- формировать проект Плана работы Совета по академическому качеству;
- распределять обязанности и поручения между членами Совета по академическому качеству, требовать отчет об их выполнении;
- запрашивать у кафедр и других структур Университета необходимую для работы Совета по академическому качеству информацию;
- принимать участие во всех университетских мероприятиях по вопросам организации учебного процесса;

В случае отсутствия председателя, или невозможности им выполнения обязанностей, функции временно возлагаются на одного из членов Совета.

5.3 Члены Совета по академическому качеству обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения в соответствии с принимаемыми решениями Совета;
- принимать активное участие в деятельности Совета.
- добросовестно и с высокой степенью ответственности выполнять свои обязанности по реализации основных функций и задач, сформулированных в настоящем Положении.

5.4 Секретарь Совета по академическому качеству обязан:

- вести и хранить документацию Совета по академическому качеству (списки составов Совета по академическому качеству, планы работы, отчеты, протоколы заседаний, другие материалы по итогам выполнения всех видов работ, указанных в настоящем положении).

5.5 Совет имеет право:

- взаимодействовать и приглашать для принятия участия в работе Совета представителей администрации вуза, структурных подразделений, в том числе из числа ППС, студентов, магистрантов, докторантов;
- наиболее важные вопросы, связанные с деятельностью Совета могут выноситься на рассмотрение Академического совета;
- вносить предложения по изменению (обновлению) образовательных программ;
- Совет в лице ее председателя и секретаря имеет право не принимать к рассмотрению и возвращать для переработки некачественно и небрежно подготовленные документы. Информировать руководство Университета по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.6 Члены Совета имеют право:

- знакомиться с материалами и документами в пределах своей компетенции;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы;
- вносить предложения по проведению мероприятий, реализации проектов, направленные на повышение качества образования в вузе.
- вносить предложения по совершенствованию УМЛ для обеспечения качества и преемственности уровней образования;
- выносить на рассмотрение Академических комитетов школ, Академического совета, различных комиссий Университета вопросы, связанные с реализацией цели и задач деятельности Совета;
- запрашивать необходимые документы от преподавателей кафедр для объективной оценки их работы в рамках ОП;
- привлекать преподавателей, не являющихся членами Совета, для выполнения отдельных поручений;
- в пределах своих полномочий требовать предоставления необходимой информации от структурных подразделений университета для осуществления своей деятельности.

Совет несет ответственность

- за своевременность выполнения решений Совета и своевременного представления информации о деятельности Совета участникам образовательного процесса вуза
- компетентность принимаемых Решений.

6. Внесение изменений

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и утверждается решением общего собрания Совета.