

УНИВЕРСИТЕТ «ТУРАН-АСТАНА»



УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
Университета «Туран-Астана»
№ 1854/к « 01 » 09 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Академическом совете

Астана, 2022

1. Общие положения

1.1. Академический совет Учреждения «Университет «Туран-Астана» (далее - Университет) является одной из форм коллегиального управления Университетом.

1.2. Деятельность Академического совета Университета основывается на принципах гласности, коллективного обсуждения вопросов, входящих в его компетенцию.

1.3. В своей деятельности Академический совет Университета руководствуется: Конституцией Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан: «Об образовании», «О науке», постановлениями и решениями Правительства Республики Казахстан; нормативными документами Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (РК); Уставом Университета; решениями Академического совета; приказами и распоряжениями ректора и иных уполномоченных им лиц; внутренними нормативными документами и настоящим Положением.

1.4. Академический совет Университета организует свою работу на основе утвержденного Плана работы на учебный год.

1.5. Заседания Академического совета Университета проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с утвержденным Планом работы на учебный год.

1.6. Заседания Академического совета являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. О невозможности присутствовать на заседании по уважительным причинам член Академического совета должен заблаговременно информировать Председателя.

1.7. Решения Академического совета считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Ученого совета.

1.8. Решения Академического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Протоколы заседаний Академического совета являются документами постоянного хранения в номенклатуре дел Университета и сдаются в архив по акту сдачи документов.

2. Состав Академического совета

2.1. Академический совет создается приказом ректора Университета.

2.2. В состав Академического совета Университета входят:

- ректор;
- проректор;
- вице-проректоры;
- директора департаментов;
- деканы школ;
- заведующие кафедрами;
- руководители структурных подразделений;
- представители профессорско-преподавательского состава;

- представители студенческих и общественных организаций.

2.3. Состав Академического совета Университета избирается на общем собрании сроком на 3 года и состоит из нечетного числа членов. По мере необходимости решением общего собрания Университета в его состав могут вноситься изменения по персональному составу.

3. Цели

3.1. Целями деятельности Академического совета являются:

3.1.1. Создание необходимых условий для обучающихся и профессорско-преподавательского состава Университета с целью успешной реализации профессиональных учебных программ,

3.1.2. Обеспечение финансовой поддержки, укрепление материально-технической базы вуза;

3.1.3. Содействие дальнейшему развитию Университета.

4. Компетенции Академического совета

4.1. К компетенции Академического совета относятся:

4.1.1. Обсуждение проекта и внесение предложений на заседания коллектива Университета по принятию изменений и дополнений в Устав Университета;

4.1.2. Определение концепции развития, утверждение стратегии развития Университета;

4.1.3. Утверждение структуры Университета и внесение изменений в структуру Университета;

4.1.4. Рассмотрение вопросов создания, реорганизации и (или) прекращения деятельности учебных, научных и других структурных подразделений Университета (департаментов, школ, кафедр, НИИ, научных лабораторий, центров, отделов и т.п.);

4.1.5. Принятие решений по всем основополагающим вопросам организации учебно-воспитательной, научно-исследовательской, хозяйственной деятельности Университета, подготовки научно-педагогических кадров;

4.1.6. Заслушивание ежегодных отчетов ректора, проректора, вице-проректоров, руководителей структурных подразделений и других должностных лиц о направлениях, формах и методах ведения учебной, научно-исследовательской, воспитательной, финансовой, хозяйственной, международной, информационной и других видов деятельности;

4.1.7. Организация контроля финансово-хозяйственной деятельности Университета, определение порядка использования внебюджетных средств, а также направлений реинвестирования доходов, получаемых вузом путем оказания платных образовательных услуг и реализации производимой продукции,

4.1.8. Обсуждение и решение вопросов стратегии развития научной

деятельности Университета: утверждение приоритетных направлений научной деятельности, заслушивание руководителей структурных подразделений Университета о результатах фундаментальных и прикладных исследований, реализации инновационных проектов;

4.1.9. Рассмотрение и рекомендация к изданию монографий, учебников, учебных пособий и методических разработок;

4.1.10 Утверждение и присуждение почетных званий Университета;

4.1.11. Рассмотрение вопросов о представлении сотрудников Университета к правительственным наградам и почетным званиям, о выдвижении на соискание именных стипендий и премий, рекомендации кандидатов для участия в республиканском конкурсе «Лучший преподаватель вуза»;

4.1.12. Рассмотрение ходатайства перед Министерством образования и науки РК о присвоении ученых званий ассоциированного профессора и профессора;

4.1.13. Обсуждение и решение вопросов стратегии развития учебного процесса: открытие новых направлений подготовки специалистов, кадрового и материально-технического обеспечения образовательного процесса, международных связей по учебным направлениям, итогов формирования контингента обучающихся, обеспечение повышения квалификации и переподготовки кадров;

4.1.14. Утверждение образовательных программ, рабочих учебных планов, графика учебного процесса, академических календарей, каталога элективных дисциплин и внесение изменений в них;

4.1.15. Принятие решений по вопросам развития подготовки научных кадров через магистратуру и докторантуру,

4.1.16. Утверждение тем и научных руководителей-консультантов магистрантов и докторантов по диссертационным исследованиям;

4.1.17. Принятие решений о рекомендации кандидатов на получение стипендии «Болашак», а также других именных стипендий из числа лучших студентов, магистрантов, докторантов Университета;

4.1.18. Принятие решений в установленном порядке о предоставлении дополнительных льгот и видов материального обеспечения отдельным категориям обучающихся (сироты, инвалиды, студенты из малообеспеченных семей);

4.1.19. Рассмотрение вопросов создания необходимых условий для работы подразделений Университета, общественного питания и медицинских организаций, условий проживания студентов,

4.1.20. Принятие решения о переводе студентов с платного отделения на образовательный грант и на обучение в форме экстерната;

4.1.21. Содействие деятельности органов общественного самоуправления и общественных объединений;

4.1.22. Рассмотрение и принятие решений по иным вопросам, требующим коллегиального решения.

5. Управление

5.1 Председателем Академического совета является ректор Университета. Председатель организует работу Академического совета и обеспечивает его деятельность в соответствии с законодательством РК.

5.2 Заместителя председателя Академического совета назначает председатель Академического совета. Заместителем председателя Академического совета назначается проректор, который исполняет обязанности Председателя в период его отсутствия.

5.3 Академический секретарь избирается Академическим советом и отвечает за ведение делопроизводства Академического совета.

5.4 В случае увольнения из Университета члена Академического совета, он автоматически выбывает из состава Академического совета. Академический секретарь готовит председателю Академического совета мотивированное представление, на основании которого выпускается Приказ Ректора «Об изменениях в составе Академического совета».

5.5 Для осуществления оперативной деятельности работы Академического совета из числа его членов, а также путем привлечения сотрудников на общественных началах, формируются рабочие комиссии Академического совета.

5.6 Состав рабочей комиссии формируется по представлению Академического секретаря и утверждается приказом ректора. В функции рабочей комиссии входит подготовка вопросов организации учебно-воспитательной работы, научно-исследовательской и хозяйственной деятельности Университета для их последующего рассмотрения на заседаниях Академического совета и принятия решений.

5.7 Решения Академического совета доводятся до сведения сотрудников Университета.