

УНИВЕРСИТЕТ «ТУРАН-АСТАНА»



РУКОВОДСТВО

ПО СИСТЕМЕ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ «ТУРАН-АСТАНА»

Нур-Султан, 2020

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

 Адильгазинов Г.З.

**Проректор по науке и инновациям,
аккредитации и поствузовскому
образованию**

 Бекмагамбетов А.Б.

**Проректор по социальной работе и
молодежной политике**

 Нурпеисов С.Е.

**Декан гуманитарно-юридического
факультета**

 Нарбинова М.М.

**Декан факультета бизнеса и
информационных технологий**

 Есенова Г.Ж.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Анализ современного состояния системы обеспечения качества образования в Университете «Туран-Астана».	4
2. Политика и стратегические цели в области качества образования университета «Туран-Астана»	10
3. Организационная структура системы внутреннего обеспечения качества образования	13
4. Документационное обеспечение внутренней системы качества образования	22
5. Механизмы и процедуры разработки, утверждения и систематического обновления образовательных программ	26
6. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	29
7. Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация	44
8. Обеспечение качества профессорско-преподавательского состава	58
9. Создание ресурсов обучения и поддержки студентов	69
10. Управление информацией и информирование общественности	75
11. Система мониторинга и контроля качества образовательного процесса	79
12. Периодическое внешнее обеспечение качества	88
Приложение 1 - Политика и цели в области качества	
Приложение 2 – Стратегия развития университета «Туран-Астана» на 2020-2025 гг.	

ВВЕДЕНИЕ

В современных условиях значительно повышаются требования к уровню подготовки специалистов. В национальной политике в области образования Республики Казахстан отмечается, что образование определяет положение государства в современном мире и человека в обществе. Одна из важнейших задач государства и общества - способствовать укреплению в общественном сознании представления об образовании и науке как определяющих факторах развития Казахстана.

Система образования постоянно корректируется и подвергается модернизации. Разрабатывается и все настойчивее внедряется новая парадигма высшего образования. Речь идет о создании университетов нового поколения, нового типа, в основе деятельности которых лежит идея инновационности, автономии, единства науки и образования. Проблема качества образования является одной из глобальных проблем современного реформирования и модернизации казахстанской системы образования.

Вуз обязан дать своим выпускникам качественное образование, предполагающее умение эффективно пополнять и обновлять знания, профессиональные умения, навыки и компетентности с учетом достижений науки, а в организации своей образовательной деятельности в большей степени учитывать требования работодателей, государства, общества, самих студентов и их родителей, учредителей вуза к содержанию подготовки специалистов.

Разработка эффективной системы обеспечения качества образовательной деятельности является необходимым условием функционирования и развития Университета на современном рынке образовательных услуг.

1. АНАЛИЗ СОВРЕМЕННОГО СОСТОЯНИЯ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ «ТУРАН-АСТАНА»

Университет «Туран-Астана» (далее - Университет) – один из ведущих частных вузов РК, обеспечивающий единство научной и образовательной деятельности.

Университет является структурной единицей образовательной корпорации «Туран», в состав которой в г. Нур-Султан входят колледж «Туран» и Международная профессиональная академия «Туран-Профи».

В настоящее время Университет является крупным, современным образовательным, научным, воспитательным и культурным центром в республике, осуществляющим подготовку кадров по специальностям образования, права, социальных наук и бизнеса, естественным, гуманитарным специальностям. Университет оказывает образовательные услуги по 18 образовательным программам бакалавриата, 12 - магистратуры и 1 образовательной программе докторантуры.

Согласно Уставу учреждения университета «Туран-Астана» высшим органом является Совет учредителей. Непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью осуществляет ректор, назначаемый Советом учредителей.

Общее собрание учредителей, Ученый совет, ректор университета определяют текущие и перспективные планы, осуществляют руководство деятельностью коллектива вуза в соответствии с постановлениями Правительства РК, нормативными документами МОН РК. Принимаемые решения являются коллегиальными и обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями.

Анализ результатов развития Университета за почти двадцатилетний период позволяет подтвердить качественное выполнение поставленной цели и обозначить ряд положительных моментов в его деятельности.

К бесспорным достижениям Университета можно отнести:

- устойчиво высокий статус вуза среди других негосударственных высших учебных заведений;
- высокий уровень профессорско-преподавательского состава;
- создание и дальнейшее развитие системы многоуровневого образования, современная методическая и информационная обеспеченность образовательного процесса;
- качество и эффективность проводимой научно-исследовательской работы, в том числе открытие научной школы «Аналитик», совместной с Высшей школы экономики (Москва, РФ) международной лаборатории «Региональные исследования и городское планирование»;
- разработка и развитие системы информационных, в том числе и дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
- создание эффективно работающих Центра обслуживания студентов, бизнес-инкубатора “StartupUniver”;
- продуктивность в создании методического ресурса, разработке учебно-методических материалов, научных изданий, успехи в развитии студенческой науки;
- достаточно высокий уровень эффективности проведения воспитательных мероприятий, рост активности обучающихся;
- развитие международных связей и межвузовских проектов.

К достижениям вуза можно отнести и то, что в Университете *создана и функционирует система обеспечения качества образования*. Данная деятельность вуза получила признание академической общественности и внешних экспертов международных аккредитационных органов:

Впервые в 2013 г. Университет прошел институциональную аккредитацию в Независимом казахстанском агентстве по обеспечению качества в образовании (НКАОКО) (Свидетельство об институциональной аккредитации IA №0026 от 06.01.2014 г.).

В мае 2014 г. 7 ОП бакалавриата и 8 ОП магистратуры успешно прошли процедуру специализированной аккредитации в Независимом казахстанском агентстве по обеспечению качества в образовании (НКАОКО) (Свидетельства об аккредитации: Регистрационные номера SA0020/1 и SA0020/2 от 16.06.2014г.; срок действия – 5 лет, с 12.06.2014 по 11.06.2019 гг.; уровни обучения: бакалавриат, магистратура).

В ноябре 2014 года в Независимом казахстанском агентстве по обеспечению качества в образовании по 2 ОП бакалавриата была пройдена специализированная аккредитация (Свидетельства, специализированной аккредитации: Регистрационные номера SA0037 от 06.12.2014 г., Срок действия свидетельства – 5 лет, с 06.12.2014 по 05.12.2019 гг.).

В ноябре 2014 года в Независимом агентстве аккредитации и рейтинга (НААР) 7 ОП бакалавриата и 2 ОП магистратуры прошли специализированную аккредитацию (Свидетельства о специализированной аккредитации: Регистрационные номера АВ0488-АВ0496 от 28.01.2015г., Срок действия свидетельств – 5 лет, с 28.01.2015 по 27.01.2020 гг. и сроком на 3 года, с 28.01.2015 по 27.01.2018 гг.).

В марте 2018 года в Независимом агентстве аккредитации и рейтинга (НААР) 3 ОП бакалавриата, 1 ОП магистратуры, 1 ОП докторантуры прошли специализированную аккредитацию. (Свидетельство о специализированной аккредитации: Регистрационные номера: АВ1633 – АВ1637 от 11.05.2018г., срок действия свидетельств – 5 лет, с 11.05.2018г.- 10.05.2023г. и сроком на 3 года, 11.05.2018 г.-10.05.2021г.).

В декабре 2018 года в Независимом агентстве по обеспечению качества в образовании Университет прошел повторную институциональную аккредитацию (Свидетельства об институциональной аккредитации: Регистрационные номера IA-A 0093 от 10.12.2018г.; срок действия – 5 лет, с 10.12.2018г по 08.12.2023г.; уровни обучения: бакалавриат, магистратура, докторантура).

В соответствии с приказом № 17-18-од от 28.02.2018 г. Независимого агентства аккредитации и рейтинга (НААР) с 28 марта по 30 марта 2018 г. Внешней экспертной комиссией (ВЭК) проводилась оценка соответствия деятельности Университета «Туран-Астана» стандартам специализированной аккредитации НААР (от «24» февраля 2017 г. № 10-17-ОД, издание пятое). Решением Аккредитационного совета НААР от 11 мая 2018 года были аккредитованы на 5 лет ОП: 5В051000 – «Государственное и местное управление», 6М051000 – «Государственное и местное управление» , 5В020700 – «Переводческое дело»; на 3 года ОП 5В090800 – «Оценка» и ОП 6D050600 – «Экономика». (Свидетельства о специализированной аккредитации: Регистрационные номера АВ1633 - АВ1637 от 11.05.2018 г.)

Решением Аккредитационного совета НАОКО от 10 июня 2019 года были аккредитованы по специализированной аккредитации 17 ОП сроком на 5 лет. (Свидетельства о специализированной аккредитации SA-A №0161/1-4 от 10 июня 2019 г. Срок действия свидетельств – 5 лет).

В сентябре 2020 года Университет успешно прошел процедуру пост-аккредитационного мониторинга в Независимом агентстве по обеспечению качества в образовании (НАОКО) по 9 ОП бакалавриата и 8 ОП магистратуры по рекомендациям экспертов Агентства. По результатам Отчета вуза НАОКО рекомендует продолжить работу по совершенствованию деятельности вуза по обеспечению качества образовательных программ.

В октябре 2020 г. Университет прошел процедуру постаккредитационного мониторинга в Независимом агентстве аккредитации и рейтинга (НААР) 3 ОП

бакалавриата, 1 ОП магистратуры, 1 ОП докторантуры. Решение о пост-аккредитационном мониторинге будет принято в декабре 2020 г. на Аккредитационном совете НААР.

Система качества образования Университета основывается на:

- 1) Законах РК «Об образовании», «О науке», других нормативных документах МОН РК в области образования;
- 2) «Стандартах и руководствах для обеспечения качества высшего образования в Европейском пространстве», разработанных Европейской ассоциацией по обеспечению качества высшего образования ESG;
- 3) Политике обеспечения качества подготовки специалистов по образовательным программам Университета;
- 4) Уставе Университета.

При разработке системы проанализирован и учтен неоценимый опыт внедрения подобных систем в других вузах.

Система управления качеством образования имеет двухуровневую структуру: Национальная система обеспечения качества образования (государственные и аккредитационные органы) и система качества, внедряемая в вузе. Система качества образования Университета «Туран-Астана» включает функциональную структуру и определенную организационную структуру.

Функциональная или процессная модель системы внутренней системы качества образования включает:

- формирование стратегии, политики и целей в области качества;
- планирование и постоянное улучшение деятельности Университета;
- управление ресурсами, включая преподавательский состав, и другие ресурсы, требуемые для обучения студентов;
- управление процессами и процедурами (основными и вспомогательными);
- мониторинг и контроль (измерения и анализ).

В свою очередь, в Университете создана постоянно развивающаяся *организационная структура* системы качества:

- четкое определение функциональных обязанностей подразделений и должностных лиц, исключение их дублирования;
- выработка эффективного механизма мониторинга, своевременной объективной оценки состояния дел на определенном участке деятельности и на этой основе выработка мероприятий по улучшению и внесению корректирующих мер в сам процесс;
- повышение исполнительности должностных лиц в достижении целей, выполнении указаний и намеченных задач;
- включенность различных подразделений, преподавателей и сотрудников в процесс определения и формулирования целей развития Университета, в решение актуальных задач укрепления положительного имиджа вуза.

Обеспечение качества – это создание определенных условий и выделение необходимых ресурсов, позволяющих достичь поставленных целей по качеству. К ним, относятся учебно-методическое, финансовое обеспечение, материальная база, способности персонала, подготовленность студентов, информационное обслуживание.

Обеспечение качества в образовании рассматриваются как все виды скоординированной деятельности по руководству и управлению вузом применительно к качеству. При этом структурными составляющими понятия «системы обеспечения качества» являются: планирование качества, управление качеством, обеспечение качества, улучшение качества и оценка качества (таблица 1).

Таблица 1 - Структура понятия «Внутреннее обеспечение качества образования»

ВНУТРЕННЕЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	
Планирование качества	Деятельность, направленная на формирование стратегии, политики и связанных с ними целей и требований по качеству образования
Управление качеством	Методы и виды деятельности оперативного характера, используемые для выполнения требований к качеству образования
Обеспечение качества	Деятельность, направленная на создание уверенности, что требования к качеству будут выполнены
Улучшение качества	Деятельность вуза, направленная на улучшение способности выполнять требования к качеству образования
Оценка качества	Подтверждение того, что требования к качеству выполнены

В целях повышения качества образовательной деятельности в Университете создана система внутреннего обеспечения качества, основанная на международных стандартах и руководствах для обеспечения качества высшего образования (ESG), которая включает:

- 1) политику в области обеспечения качества;
- 2) разработку и утверждение программ;
- 3) студентоцентрированное обучение, преподавание и оценку;
- 4) прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификацию;
- 5) преподавательский состав;
- 6) учебные ресурсы и систему поддержки обучающихся;
- 7) управление информацией;
- 8) информирование общественности;
- 9) постоянный мониторинг и периодическую оценку программ;
- 10) периодическое внешнее обеспечение качества.

Культура качества в Университете - это:

- все сотрудники Университета имеют единый взгляд на проблему качества образования и придерживаются единого определения этого понятия;
- каждый понимает, что значит, качество образования непосредственно для него и как добиваться высокого качества на его рабочем месте;
- известно, какими путями его подразделение движется к высокому качеству;
- имеется четкое понимание, что качеством можно управлять, и определены механизмы этого.

Под культурой качества образования понимается также результат подготовки выпускников, качество самого процесса обучения и управления им, а также степень свободы, предоставляемой студентам.

Университет работает в тесном взаимодействии со всеми заинтересованными сторонами. В качестве заинтересованных сторон Университет рассматривает:

- обучающихся и их родителей;
- работодателей;
- учредителей;
- государственные органы;
- поставщиков контингента (школы, колледжи и др.);
- персонал вуза (ППС, сотрудники);
- общество, общественные организации и др.

Задача Университета состоит в том, чтобы получить от каждой из названных сторон четко сформулированные требования к системе образования и преобразовать их в конкретные цели и задачи образовательной деятельности вуза.

При определении основных направлений совершенствования системы качества образования Университет исходит из единого понимания всеми организаторами образовательного процесса *требований объектов качества образования* (рисунок 1).



Рисунок 1 - Объекты качества образования

Качество подготовки специалистов в Университете обеспечивается различными мероприятиями и процедурами, среди которых:

- установление порога не ниже нормативных требований при приеме абитуриентов в Университет;
- систематический контроль качества содержания и освоения образовательных программ студентами;
- регулярный мониторинг проведения учебных занятий и в целом качества образовательного процесса;
- проведение установленных процедур государственной аттестации выпускников.

В Университете разработаны контрольно-измерительные материалы по оценке успеваемости студентов; широко применяется система тестирования в базе АИС «Платонус», на котором также реализуются дистанционные образовательные технологии (ДОТ); внедрена технология проверки дипломных работ студентов и магистерских, докторских диссертаций с применением системы «Антиплагиат»; вуз принимает участие в ВОУД обучающихся выпускных курсов.

Система качества предполагает наличие у вуза миссии, политики, целей обеспечения качества, путей их достижения и является основой постоянного улучшения всех процессов Университета. Опыт показывает, что алгоритм деятельности Университета по совершенствованию системы качества образования состоит в следующем: разработать, задокументировать, внедрить, поддерживать в рабочем состоянии, постоянно улучшать ее результативность и эффективность.

В целях максимальной открытости деятельности Университета, ознакомления всех участников образовательного процесса и общественности с мерами, принимаемыми в вузе по обеспечению качества образования на сайте Университета <https://tau-edu.kz/> размещена информация о внутренней системе качества Университета.

Сайт регулярно обновляется, размещена имеющаяся в вузе нормативно-правовая база по системе качества образования, результаты мониторингов, отчеты о

самооценках, программа развития вуза, регулярно освещаются текущие события деятельности Университета. На сайте регулярно располагаются проекты основных документов, результаты их обсуждения и принятия на Ученом совете, Академическом комитете.

Основные направления совершенствования системы обеспечения качества образования в Университете «Туран-Астана» осуществляется через:

- актуализацию, применительно к современным условиям, миссии и видения развития Университета, политики и стратегических целей вуза в области качества;
- совершенствование организационной структуры по управлению качеством;
- разработку необходимых документов для деятельности вуза по обеспечению качества образования;
- определение видов деятельности, основных и обеспечивающих процессов Университета, необходимых для системы качества, их содержания и ответственных за качество реализации;
- создание эффективных механизмов и процедур качественной разработки, утверждения и систематического обновления основных образовательных программ;
- разработку и внедрение системы периодической оценки качества и мониторинга реализации образовательных программ;
- разработку системы мониторинга, эффективной методики оценки, показателей и критериев уровня знаний студентов;
- обеспечение качества преподавательского состава, разработку механизмов и критериев оценки компетентности преподавателей;
- создание ресурсов обучения, поддержки и обслуживания студентов (финансовых, информационных, материальных, методических и др.);
- разработку и внедрение информационных систем, необходимых для системы обеспечения качества;
- создание механизмов и процедур обеспечения открытости вуза, предоставления объективной информации обществу об его деятельности.

2. ПОЛИТИКА И СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ УНИВЕРСИТЕТА «ТУРАН-АСТАНА»

Миссия Университета состоит в подготовке инновационно-мыслящих, конкурентоспособных специалистов, способных вносить позитивные изменения в сферу своей профессиональной деятельности. Миссия отражает стремление университета на обеспечение высокого качества подготовки кадров через интеграцию образования, науки и производства, укрепление материально-технической базы и кадрового потенциала, применение современных методик и технологий в учебном процессе (<https://tau-edu.kz/>).

Университет обеспечивает лучшие материальные и социальные условия для качественного обучения, выполнения научно-исследовательских работ, а также воспитательной, внеучебной деятельности студентов.

Университет предлагает сотрудникам вуза интересную, ориентированную на полное раскрытие потенциала деятельность, предоставляет возможность самосовершенствования, самообразования и карьерного роста.

Видение Университета: «Современный образовательно-научный, инновационно-интеллектуальный и культурно-просветительный Центр города Нур-Султан». Университет видит себя как центр научной и образовательной деятельности предпринимательского типа в секторе профессионального образования в области гуманитарных и социальных наук, образования и педагогики, экономики и управления,

сферы обслуживания и информатики; предоставляющим в столице Казахстана доступные образовательные услуги.

Политика в области обеспечения качества образования:

Главные ценности Университета и основные гаранты его поступательного развития – это высококвалифицированный профессорско-преподавательский состав вуза, сотрудники и студенты, магистранты, докторанты, выпускники.

Политика обеспечения качества образования является неотъемлемым элементом стратегии Университета и основой планирования его образовательной деятельности, ориентирована на высокое качество выпускаемых специалистов, их конкурентоспособность, постоянное развитие, завоевание признания и исключительно положительной их деловой репутации, удовлетворение требований государства, работодателей и общества. Политика обеспечения качества и Цели в области качества на 2020-2021 уч.г. в ***Приложении 1.***

Обеспечение качества образования Университет считает одним из главных приоритетов в своей деятельности. Важнейшими принципами деятельности Университета являются фундаментальность и качество знаний, непрерывность и преемственность образования и науки, полезность обществу и государству, интеграция Университета в казахстанское и мировое образовательное пространство.

Руководство Университета обеспечивает эффективную реализацию всем персоналом политики в области качества образовательной деятельности, которая реализуется на всех уровнях управления и может подвергаться анализу и пересмотру в случае необходимости. При этом каждый сотрудник Университета несет персональную ответственность в пределах своей компетенции за качество работы. От качества работы каждого члена коллектива зависит благополучие Университета и благосостояние его сотрудников.

Обеспечение качества образовательного процесса осуществляется за счет:

- создания соответствующей организационной структуры по управлению качеством образовательного процесса, определения конкретных обязанностей структурных подразделений и основных должностных лиц по поддержанию гарантии качества образования, активного вовлечения студентов и работодателей в процесс обеспечения качества;

- проведения систематического мониторинга и оценки программ и квалификаций, уровня знаний студентов и компетентности преподавателей, разработки процессов, объективных критериев и показателей, соответствующих процедур оценки уровня качества образования и механизмов внесения корректирующих мер, необходимых для его повышения и устранения несоответствий;

- создания необходимых для обеспечения качества образования ресурсов применительно к каждой образовательной программе;

- создания системы сбора, анализа и использования информации, гарантирующей открытость деятельности Университета для общественности;

- развития информационных систем, обеспечивающих качество образования, охватывающих основные аспекты деятельности вуза: уровень успеваемости, спрос на выпускников на рынке труда, удовлетворенность студентов, преподавателей сотрудников образовательным процессом, эффективность преподавания, доступные обучающие ресурсы, основные документы вуза, в том числе, по управлению качеством образования;

- проведения принципа прозрачности, принятия решений на основе коллегиального обсуждения и разработанных правил, информационной открытости обществу и открытости для критики.

При разработке ***стратегических целей развития*** Университета учтены новые вызовы общества и государства: изменение законодательства в сфере образования РК; формирование новой системы лицензирования и аккредитации высших учебных

заведений. Влияние современных вызовов является важным фактором для новых более высоких требований к Университету по удержанию его ведущей роли в системе негосударственного высшего образования, обеспечению соответствия имиджу и репутации современного вуза. На фоне неизбежно возрастающей конкуренции на рынке образовательных услуг (по объему, разнообразию, стоимости, доступности) основным условием решения этой задачи выступает постоянное повышение качества образовательного процесса, интеграция его с научной и инновационной деятельностью.

Необходимы превентивные меры, направленные на нейтрализацию обозначенных глобальных вызовов и способствующие максимальному использованию конкурентных преимуществ вуза, повышению его привлекательности со стороны обучающихся, доверия к Университету со стороны работодателей.

Стратегическая цель вуза в области качества образования в прямой степени зависит от стратегической цели развития Университета. Новый этап социально-экономического развития страны и современного состояния вуза ставит перед Университетом новые стратегические задачи, которые нашли отражение в «Стратегии развития Университета «Туран-Астана» на период 2020-2025 годы» (*Приложение 2*).

Система образования в РК постоянно подвергается модернизации. Все настойчивее и открыто за последнее время пробивается идея необходимости разработки и внедрения новой парадигмы высшего образования. Это, прежде всего, обновление состава преподавателей вузов. Нужны педагоги новой формации, профессора - исследователи, работающие на мировом уровне, компетентные и обладающие современным мышлением, не обремененные грузом политических амбиций и старых подходов в решении инновационных проблем. А для новых людей нужна и новая институциональная среда, современная университетская инфраструктура. Новая парадигма образования, это, также и внедрение новых, более эффективных технологий обучения, активных и интерактивных методов обучения в соответствии с современными техническими достижениями.

В изменившихся условиях Университет ставит для себя более амбициозную задачу - создание предпринимательского университета, в основе деятельности которого лежит идея инновационности и коммерциализации.

В своей работе Университет ставит следующие стратегические задачи:

1. Расширение перечня научно-образовательных программ нового поколения (открытие новых востребованных практикой специальностей).

2. Регулярное обновление и актуализация ОП, введение новых дисциплин (модулей), учебных курсов, в том числе преподаваемых на иностранном языке. Постоянное совершенствование применяемых в учебном процессе образовательных технологий.

3. Повышение качества научно-педагогических кадров университета через повышение квалификации, личностный рост, самообразование.

4. Повышение качества подготовки специалистов, обладающих профессиональными знаниями, умениями и навыками.

5. Модернизация существующих учебно-научных лабораторий. Создать новые учебно-научные лаборатории, оснащение их современным оборудованием и программными продуктами.

6. Обеспечить образовательный процесс учебной, научной и методической литературой нового поколения.

7. Формировать базы практик на крупных региональных предприятиях, модернизировать учебно-научно-производственные участки кафедр технического, экономического и гуманитарного профилей.

8. Создать и эффективно использовать цифровые образовательные ресурсы.

9. Обеспечить эффективную трехязычную подготовку студентов, магистрантов, докторантов и преподавателей университета.

10. Обеспечить соответствие образовательной деятельности университета отечественным и международным критериям.
11. Обеспечить высокую результативность обучения в университете.
12. Обеспечить конкурентоспособность выпускников университета на рынке труда.
13. Обеспечить коммерциализацию научных разработок ученых университета.
14. Обеспечить высокий уровень воспитания обучающихся в духе общечеловеческих ценностей, соблюдения норм всеобщей декларации о правах человека.
15. Обеспечить формирование у студентов и магистрантов нового экономического и управленческого мышления, плюралистического сознания.
16. Обеспечить воспитание студентов и магистрантов на базе духовно-нравственных ценностей казахского народа и традиций народов, населяющих Казахстан.
17. Достижение высоких позиций в национальных и международных рейтингах, укрепление брэнда Университета «Туран-Астана».

Таким образом, приоритетным направлением Политики Университета в области качества образования является подготовка высококвалифицированных кадров соответствующего уровня и профилей, конкурентоспособных на рынке труда; дальнейшее расширение спектра предоставляемых образовательных услуг, модернизация образовательных программ в соответствии с трендами требований национальных и международных рейтингов вузов, обеспечение практикоориентированного и дуального обучения; перестройка образовательного процесса под предпринимательскую модель развития университета путем интеграции науки, образования и инноваций; расширение международных связей, поиск стратегических партнеров в локальном и глобальном мире, налаживание внешних связей по модели тройной спирали; создание комфортных условий для обучающихся и ППС, формирование предпринимательской культуры, создание атмосферы для саморазвития, самосовершенствования и самореализации; цифровизация и внедрение модели электронного университета.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Управление системой обеспечения качества деятельности Университета основывается на четком определении функций всех должностных лиц, сотрудников и их взаимодействия при выполнении своих функций, включая ответственности и полномочия. Эта функция по распределению ответственности и полномочий относится к основному виду деятельности руководства Университета по управлению качеством образования.

В соответствии с Решением учредителя и в целях совершенствования системы управления Университетом, повышения эффективности контроля и координации работы структурных подразделений, а также оказания им практической помощи разработана организационная структуры Университета «Туран-Астана» (*Приложение 3*). На основе утвержденной структуры производится распределение основных полномочий между высшим руководством, департаментами, факультетами и кафедрами, совещательными органами Университета.

Обеспечение качества образования гарантируется соответствующей организационной структурой системы качества вуза – Отделом управления качеством, аккредитации и рейтинга. В Университете создана с учетом поставленных целей в области качества и имеющихся ресурсов наиболее соответствующая сложившейся практике вуза организационная структура управления системой обеспечения качества.

В организационную структуру системы обеспечения качества входят:

- представитель руководства Университета по качеству (первый проректор);
- академический комитет (совет по качеству);
- специальная служба (структурное подразделение) – отдел науки, управления качеством, аккредитации и рейтинга;
- центр обслуживания студентов;
- внутренние аудиторы, внутренняя комиссия обеспечения качества (ВСОК).

Центральным звеном в управлении качеством, аккумуляции всей информации, выработке решений и управлении вузом принадлежит ректору, который в своей работе по обеспечению качества образования опирается, прежде всего, на решения Ученого совета, ректората, а также на специально созданные структуры: академический комитет (совет по качеству), ВСОК и отдел управления качеством, аккредитации и рейтинга.

Выполняемые функции ключевых должностных лиц по качеству и подразделений, входящих в организационную структуру системы качества Университета, направлены на одну общую цель – обеспечение качества образовательного процесса.

Университет придерживается следующих основных принципов системы управления качеством:

- лидерство руководства;
- вовлечение работников;
- процессный и системный подход;
- постоянное улучшение;
- принятие решений, основанное на фактах;
- взаимовыгодное сотрудничество с поставщиками.

В основу разработанной и внедряемой в Университете системы обеспечения качества положены критерии международных стандартов и руководств по обеспечению качества высшего образования (ESG).

Система обеспечения качества образования представляет собой совокупность организационной структуры, процедур, процессов и ресурсов, необходимых для управления качеством.

Модель системы качества Университета направлена на обеспечение качества результатов образовательной, научно-исследовательской, воспитательной и иных видов деятельности Университета (рисунок 2).



Рисунок 2 - Модель системы качества Университета «Туран-Астана»

Модель системы качества включает шесть взаимосвязанных и взаимодействующих групп рекомендаций и требований к различным аспектам деятельности Университета:

1. Деятельность руководства в системе качества (разработка миссии, политики, стратегии развития вуза; совокупность организационных мероприятий в рамках системы обеспечения качества и др.).

2. Документационное сопровождение системы обеспечения качества Университета.

3. Менеджмент основных процессов системы качества (учебно-методической, научной, воспитательной, маркетинговой и др.)

4. Менеджмент основных ресурсов и обеспечивающих процессов (управление персоналом, образовательной, информационной средой, обеспечение безопасности жизнедеятельности и др.).

6. Деятельность по измерению, анализу и улучшению качества образования (мониторинг, измерения и анализ, управление несоответствиями, улучшение процессов).

7. Информирование общества (открытость вуза).

С учетом выделенных групп/компонентов структура система обеспечения качества отражена графически на рисунке 3.

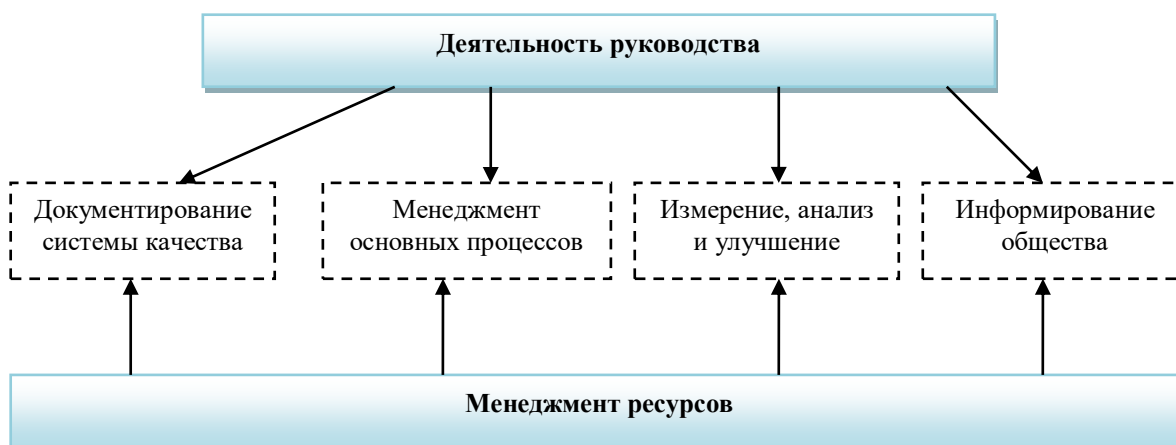


Рисунок 3 - Структура системы качества с учетом выделенных групп компонентов

Непосредственной организацией, разработкой документов, управлением, контролем реализации, мониторингом и другими оперативными вопросами в области качества образовательной деятельности занимаются специально созданные в Университете структуры и назначенные лица (представитель руководства вуза по обеспечению качества образования (первый проректор), академический комитет (совет по качеству); ВСОК, отдел управления качеством, аккредитации и рейтинга, центр обслуживания студентов.

Выполняемые функции ключевых должностных лиц по качеству и подразделений, входящих в организационную структуру системы управления качеством Университета, различны, но все они подчинены одной общей цели – обеспечению качества образовательного процесса.

В процедуре управления качеством образования в соответствии с концепцией вуза активное участие принимают студенты (студенческое самоуправление). Организующим звеном в деле работы со студентами и привлечения их к работе по оценке качества учебного процесса является студенческий парламент и Комитет по делам молодежи Университета, студенческие советы факультетов.

Полномочия и ответственность должностных лиц и структурных подразделений по качеству

Представителем руководства Университета по качеству является первый проректор – лицо, ответственное за создание, поддержание в рабочем состоянии и постоянное улучшение системы качества деятельности вуза.

Он имеет все полномочия по реализации системы обеспечения качества и полную поддержку руководства. Назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора.

Первый проректор представляет позицию руководства при выполнении требований соответствующих стандартов по созданию и обеспечению гарантии качества образования в вузе.

Полномочия:

- представление отчета ректору, ректорату, Ученому совету вуза о работе системы обеспечения качества, обо всех нерешенных вопросах в области качества, а также предложений и рекомендаций по ее улучшению;
- разъяснение и обеспечение поддержки Миссии и Политики в области качества на всех уровнях вуза;
- обеспечение адекватности системы обеспечения качества с помощью аудитов как внутри вуза, так и третьей стороной;
- согласование и визирование документов системы качества Университета в целом и по отдельным направлениям деятельности;
- поддержание связи с внешними сторонами по вопросам, касающимся системы обеспечения качества;
- организация внутренних аудитов системы обеспечения качества;
- обеспечение реализации надлежащих корректирующих воздействий;
- определение результативности и оценка эффективности результатов выполнения корректирующих и предупреждающих действий;
- организация корректировки (при необходимости) системы обеспечения качества руководством;
- выявление тенденций в функционировании системы обеспечения качества;
- определение результативности и оценка эффективности результатов выполнения корректирующих и предупреждающих воздействий;
- координация работ по проведению самооценки вуза;
- организация мониторинга удовлетворенности студентов, преподавателей, сотрудников и потребителей Университета работой вуза, и анализа ее результатов.

Права:

Представитель руководства в системе обеспечения качества образования действует по поручению ректора и при поддержке во всех вопросах в области качества, и вправе осуществлять необходимые действия для обеспечения гарантии того, что система обеспечения качества работает в соответствии с установленными стандартами.

Ответственность:

Представитель руководства в системе обеспечения качества образования несет ответственность за разработку, внедрение, поддержание в рабочем состоянии и совершенствование внутривузовской системы обеспечения качества.

Академический комитет (совет по качеству) вуза создается приказом ректора из числа руководителей Университета, наиболее авторитетных и квалифицированных

преподавателей и сотрудников департаментов, факультетов, кафедр, отделов и центров, работодателей и выпускников. В работе Комитет руководствуется соответствующим Положением.

Функционально работа Комитета осуществляется в четырех постоянных секциях:

- «Образовательные программы и планирования учебного процесса»;
- «Образовательные технологии и средств обучения»;
- «Системы обеспечения качества образования, методики преподавания и повышения квалификации»;
- «Мониторинг успеваемости обучающихся».

Возглавляет комитет первый проректор – представитель руководства Университета по качеству образования в вузе.

Задачи комитета в области обеспечения качества образования:

- привлечение персонала и обучающихся к участию в выработке концепции, политики, стратегии Университета, определении целей и критериев в области качества подготовки специалистов с учетом требований международных стандартов, работодателей, доведении их до всех преподавателей и сотрудников;

- выработка предложений по планированию, организации, ресурсному обеспечению и поддержанию учебно-воспитательного процесса на уровне, обеспечивающем достижение заявленного уровня подготовки выпускников, а также его постоянному улучшению;

- участие в организации и проведении мониторинга внешних и внутренних условий и состояния образовательного процесса в Университете (структурном подразделении) с целью своевременного выявления тенденций, а также отклонений в области качества подготовки обучающихся от стратегической цели;

- анализ причин отклонений, выработка предложений о корректирующих и упреждающих появление несоответствующих результатов подготовки специалистов на всех уровнях управления (о совершенствовании учебных планов и программ, улучшении подготовки преподавателей и др. персонала, а также информационного, материального и др. обеспечения).

На заседаниях Комитета обсуждаются состояние работы Университета по качеству подготовки специалистов, а также предложения преподавателей и сотрудников по улучшению основных процессов вуза, формулируются предварительные выводы и конкретные предложения по улучшению качества образовательной деятельности, включая корректирующие и предупреждающие появление ненадлежащих результатов подготовки специалистов мероприятия.

Вопросы качества образования на заседаниях Комитета обсуждаются по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр. Заседания Комитета оформляются протоколами. О решениях, принятых Комитетом, информируется ректор Университета. Материалы размещаются на сайте Университета.

Комитет работает в условиях гласности, о его заседаниях широко информируется коллектив Университета. Наиболее важные вопросы могут выноситься на рассмотрение Ученого совета Университета, который является основным коллегиальным органом управления, без рассмотрения которого не решается ни одна проблема вуза, в том числе и по качеству образования.

Важнейшим элементом организационной структуры системы качества Университета является специально созданное подразделение вуза – отдел управления качеством, аккредитации и рейтинга (далее - Отдел).

Отдел является структурным подразделением Университета, подчиняется проректору по науке и инновациям, аккредитации и поствузовскому образованию.

В своей деятельности Отдел руководствуется Положением об отделе и взаимодействует со всеми структурными подразделениями вуза.

Основной целью деятельности Отдела является повышение качества образовательной деятельности Университета, участие в национальных и мировых рейтинговых системах, подготовка и прохождение институциональной и специализированной аккредитации, в том числе международной.

Основные задачи отдела:

- участие в разработке миссии Университета, политики в области обеспечения качества образования, целей по качеству, стратегии развития вуза;
- разработка и внедрение Системы внутреннего обеспечения качества образования в Университете;
- формирование организационной структуры системы качества и координация действий структурных подразделений вуза, направленных на обеспечение качества образования;
- упорядочение рабочих процессов в Университете, определение измеряемых параметров и характеристик их качества, методов их измерения и сбора информации;
- создание системы и механизма оценки качества образования в Университете;
- осуществление системы мероприятий по внутреннему аудиту, мониторингу качества и обеспечению возможности квалифицированного использования их результатов для принятия управленческих решений по совершенствованию качества образования;
- разработка предложений по совершенствованию качества образовательного процесса;
- организация работы по аккредитации в Университете;
- участие в проведении самооценки Университета;
- организация и осуществление комплексной проверки деятельности структурных подразделений Университета при подготовке к аккредитации образовательных программ;
- организация планомерной работы по выполнению требований национального рейтинга образовательных программ по трем уровням (бакалавриат, магистратура, докторантура);
- организация планомерной работы по выполнению требований независимого рейтинга вузов РК;
- сбор и анализ сведений о деятельности Университета, для предоставления в национальные рейтинговые организации и агентства по их запросам.

В Отделе разработаны и установленным образом утверждены Положение об отделе, должностные инструкции.

С целью улучшения качества образования сформирована комиссия по ВСОК, в состав которой входят опытные преподавателей и руководители структурных подразделений университета.

Деятельность комиссии по ВСОК в соответствии с положением направлена на повышение качества занятий ППС университета, проведение мониторинга содержания образовательных программ, форм и методов обучения, оценки знаний, качества учебной документации, академической мобильности обучающихся.

Непосредственными организаторами и ответственными за деятельность по внутреннему обеспечению качества образования в подразделениях Университета являются руководители факультетов, кафедр, отделов и служб в рамках своих должностных обязанностей. В помощь им в подразделениях могут быть назначены на общественных началах уполномоченные по качеству и внутренние аудиторы.

Обязательным элементом в создании системы внутреннего обеспечения качества образования в Университете является *обучение основных должностных лиц* данному виду деятельности, подготовка людей, владеющих методикой, процедурой и механизмами управления качеством и обеспечения качества подготовки специалистов в Университете.

В этих целях разработана учебная программа и определен порядок обучения соответствующих лиц от факультетов и других подразделений вуза. Помимо этого организована учеба представителей Университета (проректоров, руководителей структурных подразделений) в казахстанских органах по обеспечению качества образования с последующим получением соответствующего сертификата. Для повышения квалификации организаторов и участников образовательного процесса в Университете издается соответствующая литература, методические пособия и рекомендации по обеспечению качества образования.

Одним из основных компонентов системы обеспечения качества образования является привлечение обучающихся к управлению вузом (студенческое самоуправление, КДМ, Студенческий парламент). В процедуре внутреннего обеспечения качества образования активно участвуют все обучающиеся бакалавриата-магистратуры-докторантуры. Организующим звеном в деле работы со студентами и привлечения их к работе по оценке качества образовательного процесса является Проректор по социальной работе и молодежной политике.

Решающая роль здесь принадлежит Студенческому парламенту (далее – Парламент) Университета. Согласно Положению о Студенческом парламенте в его состав входят представители всех факультетов. В Парламенте созданы и работают четыре комиссии: по учебной, культурно-массовой, научно-исследовательской и спортивной работе. Парламент действует в рамках развития студенческого самоуправления. Он во многом содействует студентам в решении учебных, социальных, бытовых и прочих жизненных вопросов.

Задачами Парламента являются:

- Участие в решении вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов с активной гражданской позицией;
- Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса в Университете;
- Содействие органам студенческого самоуправления (далее ССУ) Университета, студенческим объединениям в решении задач по организации досуга и быта обучающихся, пропаганде ценностей семьи и здорового образа жизни;
- Содействие руководству в организации работы, направленной на повышение сознательности студентов, патриотическому отношению к традициям государства, города, Университета;
- Укрепление взаимосвязи между студенчеством Университета и другими вузами;
- Содействие эффективной организации информационных потоков, отражающих деятельность ССУ, Университета в медиа-пространстве;
- Содействие развитию волонтерского движения в Университете в городе Нур-Султан;
- Содействие реализации общественно значимых инициатив студентов Университета;
- Создание условий для повышения вовлеченности студентов в деятельность органов ССУ.

Парламент активно взаимодействует с администрацией и руководством вуза. Ректор Университета, представители ректората участвуют в заседаниях студенческого совета, в различных мероприятиях культурного и воспитательного характера (конкурсах, кружках по интересам, студенческом театре, художественной самодеятельности, спортивных мероприятиях, КВН и др.).

Руководство вуза учитывает мнение Парламента и КДМ по вопросам совместной компетенции и, таким образом, деятельность студенческого самоуправления влияет на основные образовательные, воспитательные и другие процессы Университета. Представители студентов входят в состав советов

факультетов, Ученого совета, Академического комитета и комитета по профилактике правонарушений и коррупционных проявлений при факультетах .

Привлечение обучающихся к активному участию во всех видах деятельности и процессах вуза позволяет не только получить информацию о слабых или сильных сторонах функционирования Университета, но и в полной мере использовать механизмы для наиболее эффективного раскрытия внутреннего потенциала самих студентов.

Студенты участвуют в ежегодно проводимых в Университете социологических исследованиях (анкетировании) с целью выяснения уровня удовлетворенности студентов образовательным процессом. Обучающимся предоставлены широкие возможности вносить свои предложения и пожелания по совершенствованию образовательного процесса. Итоги опросов тщательно анализируются, рассматриваются на заседаниях Ученого совета и при необходимости принимаются конкретные корректирующие меры по улучшению качества образования

Обучающиеся привлекаются к оценке общих и профессиональных компетенций, сформированных у студентов в ходе образовательного процесса. Вопрос формирования у студентов компетенций напрямую связан с проблемой их мотивации и ответственности. И здесь для Университета главное – обеспечить:

- реальную возможность студентам участвовать в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ и траекторий;

- применение балльно-рейтинговой системы;

- организацию студенческого самоуправления в образовательном и научном процессах;

- возможность студентам оценивания содержания, организации и качества учебного процесса, а также работы отдельных преподавателей;

- активное участие студентов во всех формах учебной работы и научной работы.

В соответствии с политикой Университета в области внутреннего обеспечения качества образовательного процесса вуз предоставляет возможности студентам участвовать в научно-исследовательской работе. В этих целях осуществляется обеспечение единства обучения и исследовательской работы студентов. Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным элементом основных образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям) и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОСО.

Университетом предусмотрены следующие виды научно-исследовательской работы обучающихся (в ООП по конкретной специальности указываются этапы их выполнения и контроля):

- изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний под руководством преподавателя;

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме;

- участие совместно с преподавателями в проведении научных исследований или выполнении научного исследования кафедр;

- участие в научных конференциях, выступление с докладами, другими научными сообщениями;

- составление отчета о научно-исследовательской работе;

Помимо этого, отдельные виды научно-исследовательских работ обучающихся включены непосредственно в учебный процесс и предусмотрены в учебных планах: разработка, написание и защита научных проектов и дипломных работ. В учебном

процессе широко практикуется подготовка и выступления студентов с докладами и тематическими выступлениями на семинарах.

В Университете создан Совет молодых ученых, цель которого – организация научно-исследовательской деятельности обучающихся: работа в научных кружках; выступления на научных студенческих конференциях; участие в конкурсах на лучшую студенческую работу; участие в студенческих олимпиадах, выставках и т.д. Представители от студенческого парламента входят в состав конкурсной комиссии по научным студенческим работам.

Студентам предоставлена возможность принимать участие в научно-исследовательских семинарах, проводимых на факультетах и кафедрах. В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов проводится широкое обсуждение в студенческих группах, заседаниях научных кружков, на кафедрах с привлечением работодателей и ведущих ученых, исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся.

Предоставляется возможность также оценить компетенции, связанные с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры студентов.

4. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Разработанная в Университете документация Системы обеспечения качества образовательного процесса состоит из следующих групп документов:

- внешняя и внутренняя нормативно-правовая документация;
- документы, определяющие методологию разработки и внедрения системы внутреннего обеспечения качества в вузе (документально оформленные и размещенные на сайте Университета заявления о миссии, политике в области обеспечения качества, видении, основных ценностях вуза и др.);
- предписывающие документы (регламенты, положения, стандарты, методические инструкции и рекомендации вуза в целом и по направлениям деятельности; положения о структурных подразделениях, видах деятельности, комплексных проверках подразделений и др.; должностные инструкции; документы планирования, техническая и методическая документация);
- документы, подтверждающие деятельность вуза по обеспечению качества (решения Ученого совета Университета; протоколы, акты проверок, отчеты, ведомости и т.д., решения Академического комитета (совета по качеству)).

Локальные нормативные документы, разработанные в Университете для эффективного функционирования вуза и обеспечения качества образования (таблица 2).

Таблица 2 – Внутренние нормативные документы ТАО

№	Области применения и наименования документов	Ответственные за подготовку и обновление
1. Основные (базовые) документы по стратегии развития и функционированию университета		
1.	Стратегия развития университета «Туран-Астана» на 2020-2025 гг.	Первый проректор
2.	Стратегический план университета «Туран-Астана» на 2011-2020, 2017-2019 годы	Первый проректор
3.	Положение о Попечительском совете учреждения «Университет «Туран-Астана»	Первый проректор
4.	Кодекс корпоративной культуры	Первый проректор
5.	Кодекс академической честности ППС, сотрудников и обучающихся учреждения университет «Туран-Астана»	Первый проректор
6.	Организационная структура университета «Туран-Астана»	Первый проректор
7.	Правила приема обучающихся в университет «Туран-Астана»	Проректор по НИАПО
8.	Правила трудового распорядка в университете	Начальник ОКПО
9.	Политика обеспечения качества подготовки специалистов по образовательной программе	Ректор
10.	Политика и Цели в области качества на 2020-2021 уч.г.	Ректор
11.	Положение о кадровой политике Университета «Туран-Астана»	Первый проректор
12.	Номенклатура дел	Первый проректор
2. Положения о структурных подразделениях		

1.	Положение о факультете	Деканы факультетов
2.	Положение о кафедрах	Заведующие кафедрами
3.	Положение о департаменте по академическим вопросам	Директор ДАВ
4.	Положение о центре обслуживания студентов	Директор ДАВ, начальник ЦОС
5.	Положение об отделе информационных технологий	Руководитель ОИТ
6.	Положение об отделе академической политики и послевузовского образования	Директор ДАВ
7.	Положение об отделе науки, управления качеством, аккредитации и рейтинга	Руководитель отдела НУКАР
8.	Положение об отделе кадров и правового обеспечения	Начальник ОКПО
9.	Положение о департаменте внешних связей и приемной кампании	Начальник ОМПК
10.	Положение об отделе практики, трудоустройства и карьеры	Руководитель ОПТК
11.	Положение о профсоюзной организации вуза	Председатель профсоюза
12.	Положение о комитете по делам молодежи	Проректор по СМП
13.	Правила проживания в студенческом общежитии	Проректор по СМП
14.	Положение о бизнес-инкубаторе «Startup Univer»	Руководитель БИ
15.	Положение о редакционно-издательском отделе	Руководитель РИО
16.	Положение об отделе хозяйственного обеспечения	Начальник ОХО
17.	Положение о бухгалтерии	Главный бухгалтер
18.	Положение о библиотечно-информационном центре	Заведующий библиотекой
19.	Положение об архиве	Руководитель канцелярии
20.	Положение о канцелярии	Руководитель канцелярии
3. Положения об общественных структурах		
1.	Положение об Ученом совете Университета	Первый проректор, Ученый секретарь
2.	Положение об Академическом комитете	Первый проректор
3.	Положение о совете факультета	Первый проректор, деканы
4.	Положение о ректорате	Первый проректор
5.	Положение о старостате факультета	Деканы факультетов
6.	Положение о приемной комиссии	Первый проректор
7.	Положение о комиссии по внутренней системе обеспечения качества	Ведущий специалист отдела НУКАР

8.	Положение об апелляционной комиссии	Директор ДАВ
9.	Положение об аттестационной комиссии	Первый проректор, Директор ДАВ
10.	Положение о научно-техническом совете	Проректор по НИАПО
11.	Положение о проведении мониторинга качества образовательных программ	Ведущий специалист отдела НУКАР
4. Документы по организации образовательного процесса		
1.	Академическая политика Университета «Туран-Астана»	Первый проректор, Директор ДАВ
2.	Положение о разработке тестов для образовательных программ	Директор ДАВ
3.	Положение о проведении экзаменов в университете «Туран-Астана» по всем специальностям, формам и срокам обучения бакалавриата	Директор ДАВ
4.	Положение о процедуре проверки работ антиплагиатной интернет системой	Директор ДАВ
5.	Положение об академической мобильности обучающихся и ППС	Первый проектор
6.	Положение о порядке обучения иностранных граждан	Директор ДАВ
7.	Программа адаптация иностранных обучающихся и слушателей на 2020-2021 учебный год	Директор ДАВ
8.	Регламент научной стажировки магистрантов и докторантов	Директор ДАВ
10.	Регламент профессиональной практики	Руководитель ОПТК
11.	Программа проверки организации профессиональной практики	Руководитель ОПТК
12.	Общие требования и правила выполнения магистерской диссертации	Директор ДАВ
13.	Академический календарь и ГУП	Директор ДАВ
14.	Календарный график учебного процесса	Директор ДАВ
5. Инструкции по организации образовательного процесса		
1.	Инструкция по проведению открытых занятий	Директор ДАВ
2.	Инструкция по проведению итоговой аттестации студентов по программам высшего образования	Директор ДАВ
3.	Инструкция по организации работы эдвайзеров	Директор ДАВ
4.	Инструкция по разработке учебно-методической литературы	Директор ДАВ
6. Профессорско-преподавательский состав		
1.	Регламент проведения конкурсного замещения должностей ППС университета Туран-Астана	Начальник ОКПО
2.	Положение об аттестации ППС университета «Туран-Астана»	Первый проректор
7. Документы по научно-исследовательской деятельности		
1.	Положение о конкурсе научно-исследовательских проектов	Проректор по НИАПО

2.	Положения о научно-практической школе «Аналитик»	Проректор по НИАПО
3.	Положение о научно-исследовательской работе студентов университета «Туран-Астана»	Проректор по НИАПО
4.	Положение о Совете молодых ученых	Проректор по НИАПО
5.	Положение о Международной лаборатории региональных исследований и городского планирования	Проректор по НИАПО
7. Документы по организации воспитательной работы		
1.	Программа воспитательной работы 2018-21 годы	Проректор по СМП
2.	Положение о проекте «Я-лидер»	Проректор по СМП
3.	Положение о кураторе учебной группы	Проректор по СМП
4.	Положение о студенческом парламенте университета «Туран-Астана»	Проректор по СМП
5.	Положение о студенческом совете	Проректор по СМП
7. Документы по обеспечению социальных гарантий		
1.	Система оплаты труда	Ректор, первый проректор
2.	Тарифы образовательных и сопутствующих услуг, оказываемых университетом «Туран-Астана»	Ректор, главный бухгалтер
3.	Социальный пакет для обучающихся на 2020-2021 учебный год	Руководитель ДАВ
4.	Положение о системе мотивации деятельности ППС	Первый проректор
5.	Положение о рейтинге ППС, кафедр и факультетов университета	Проректор по НИАПО
6.	Правила о наложении дисциплинарных взысканий на работников Учреждения «Университет «Туран-Астана»	Первый проректор
7.	Положение о персональных данных работников и обучающихся	Первый проректор

5. МЕХАНИЗМЫ И ПРОЦЕДУРЫ РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ИХ УТВЕРЖДЕНИЯ

Порядок разработки, рассмотрения и утверждения образовательных программ (ОП). Формирование ОП по направлению подготовки (специальности) осуществляется в соответствии с разработанной в Университете процедурой.

ОП по направлению подготовки (специальности) представляет собой комплект нормативных документов, определяющий цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания.

ОП разрабатывается на основе государственного образовательного стандарта высшего и послевузовского образования (ГОСВПО) по соответствующему направлению подготовки (специальности) с учетом нового классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, утвержденных МОН РК. Содержание ОП регламентируется Академической политикой ТАУ и Положением о проведении мониторинга качества образовательных программ.

Взаимодействие структурных подразделений университета в разработке, проверке и утверждении документов ОП осуществляется в соответствии с внутренними нормативными документами (рисунок 4).

Содержание ОП структурируется в автономные организационно-методические модули, содержание и объем которых могут варьироваться в зависимости от дидактических целей, профильной и уровневой дифференциации обучающихся. Сочетание модулей обеспечивает необходимую степень гибкости и свободы в отборе и комплектации требуемого конкретного учебного материала для обучения (и самостоятельного изучения) определенной категории обучающихся и реализации специальных дидактических и профессиональных целей. Каждый МОП ориентирован на достижение определенного результата обучения, то есть компетентности.

Качество ОП обеспечивается по следующим направлениям:

- Взаимопосещение занятий преподавателями по графику. Оценка качества занятия фиксируется в журнале взаимопосещений;
- Проведение открытых лекций преподавателями по графику;
- Проведение мониторинга качества ОП. Мониторинг осуществляется экспертной комиссией по качеству, которая состоит из членов по ВСОК и опытных преподавателей (более 5 человек);
- Анкетирование студентов «Преподаватель глазами студентов»;
- Анкетирование выпускника на удовлетворенность ОП.
- К внешним параметрам промежуточной и итоговой оценки учебных достижений студентов и слушателей относятся:
 - Объем освоения учебного плана специальности (установлен МОН РК в виде минимального количества кредитов по видам учебной деятельности);
 - Итоговая оценка учебных достижений студентов и слушателей на государственном экзамене и защите дипломной работы.

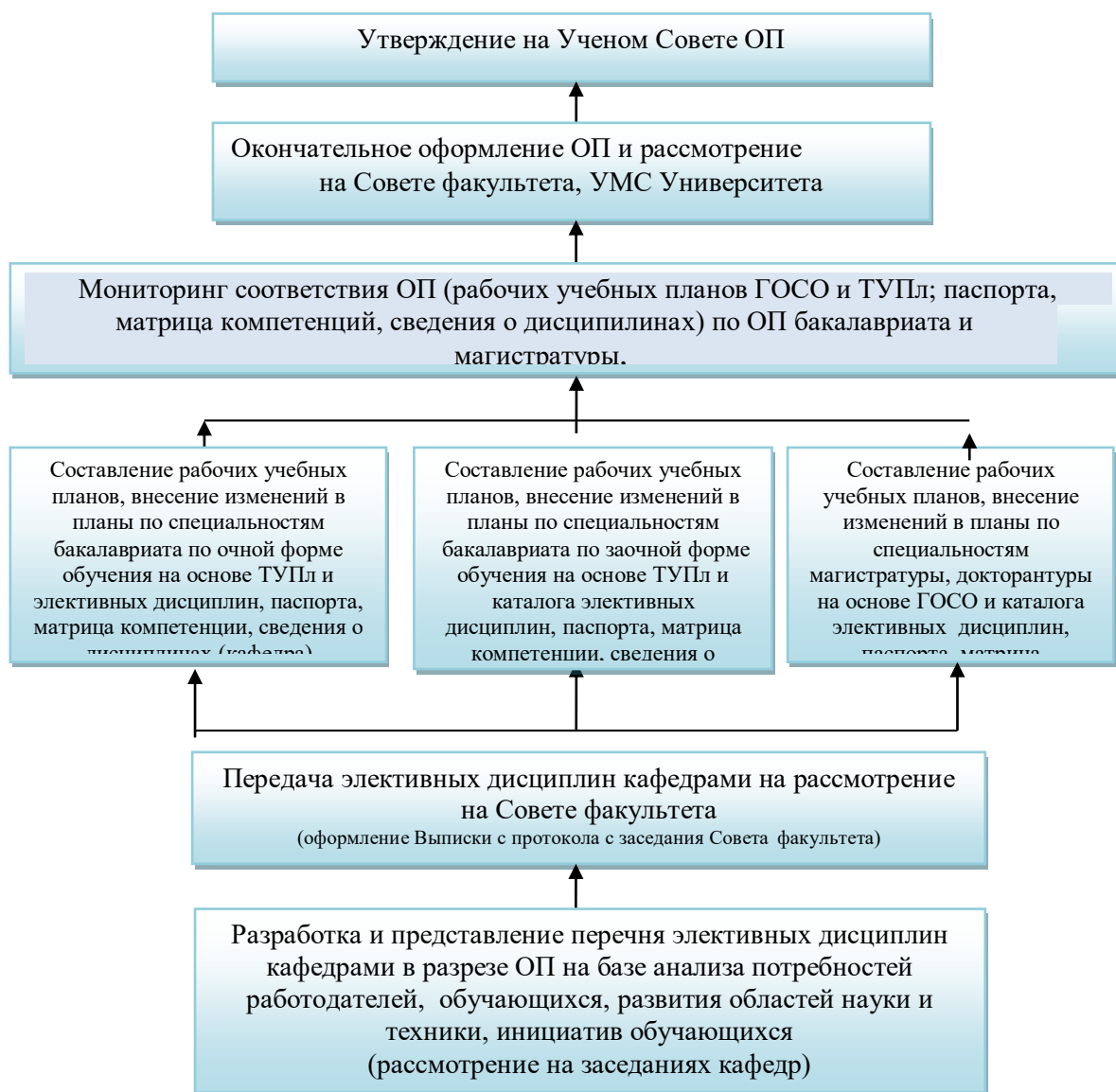


Рисунок 4 - Взаимодействие структурных подразделений университета при разработке ОП

Университетом проводится работа по определению перечня дисциплин компонента по выбору в соответствии с требованиями рынка труда. В связи с тем, что потребителями и носителями знаний являются обучающиеся, то участие студентов в разработке содержания курсов является неотъемлемым элементом.

В процессе проектирования ОП используются определенные формы участия студентов и работодателей:

1. Анкетирование выпускников. В анкете с выпускниками на удовлетворенность образовательной программой представлены вопросы: «Какие дисциплины, по Вашему мнению, необходимо включить в программу?», «Были ли дисциплины, содержание которых дублировалось?».

Анкетирование по удовлетворенности качеством ОП проводится раз в году перед выпуском. Результаты анкетирования выпускников являются основой для внесения изменений в разработку ОП и ввода элективных дисциплин.

2. Анкетирование работодателей.

3.Проведение совместных с работодателями мероприятий по разработке ОП - вовлечение работодателей в учебную и научную деятельность университета путем проведения круглых столов, презентаций, мастер-классов, ярмарок, гостевых лекций.

Данные формы участия студентов отражают современные требования в формировании компетенций, и выявляет насколько удалось сформировать как профессиональные, так универсальные компетенции.

В рамках образовательной программы университетом предлагаются несколько востребованных на рынке труда образовательных траекторий, которые направлены на получение квалификации в определенной сфере.

Кафедрами составляется Паспорт образовательной программы по структуре и План развития образовательной программы.

В вузе приветствуется свобода выбора дисциплин и преподавателей. Университет предлагает возможность на основе выбора определять свой путь в удовлетворении потребностей в образовании.

Процесс формирования вариативного обучения начинается с планирования учебного процесса, включающего в себя формирование КЭД, который представляет собой перечень всех учебных дисциплин, входящих в компонент по выбору. КЭД формируется соответствующими выпускающими кафедрами с привлечением всех кафедр, вовлеченных в учебный процесс.

Выбору методов обучения способствуют следующие действия:

- преподаватель с каждой учебной группой проводит в начале семестра подробное обсуждение программы;

- преподаватель рассказывает о тех вариантах и формах работы, которые можно использовать для достижения поставленной цели обучения;

- после обсуждения с каждой группой разрабатывается обновленный вариант плана работы с группой, рассматриваются темы, выносимые на самостоятельное изучение и формы контроля.

Таким образом, студент становится заинтересованным участником учебного процесса. В целом, все эти меры повышают академическую свободу и позволяют учитывать особенности рынка труда конкретного региона в соответствующих специалистах.

6. СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНИЕ И ОЦЕНКА

Студентоцентрированное обучение (СЦО). Студентоцентрированная парадигма создает условия для полноценного творческого развития обучающихся за счет педагогической актуализации содержания университетского образования. Студентоцентрированная парадигма включает открытость общения, свободу учения, индивидуализацию развития личности, актуализацию тьюторско-фасилитаторского функционала преподавателя.

СЦО в Университете «Туран-Астана» предусматривает такую организацию обучения субъектов образовательного процесса, которая в максимальной степени ориентирована на их индивидуальные особенности и специфику личностного понимания мира. В этих условиях происходит не только передача знаний, выработка умений, но и формирование направленности познавательных интересов студента, жизненных планов, ценностных ориентаций, развитие личностного потенциала субъектов образовательного процесса университета.

Основная идея студентоцентрированного обучения имеет целью формирование у студентов самостоятельной позиции в процессе обучения. Обучение – это не столько собирание и (или) запоминание информации, которую дает преподаватель, сколько самостоятельное созидание знания.

Для ППС в университете СЦО заключается в утверждении уникальности личности студента, особенно в условиях уровневого образования.

При организации и реализации студентоцентрированного обучения ТАУ придерживается основополагающих принципов отраженных в таблице 3.

Таблица 3 – Основополагающие принципы СЦО

№	Принцип	Описание
1	СЦО требует постоянного рефлексивного процесса	Основополагающая философия СЦО основывается на том, что данный подход к обучению постоянно должен совершенствоваться и принимать новые формы в зависимости от интересов и потребностей студентов. В связи с этим, преподаватели, студенты и организации образования должны регулярно анализировать свои методы преподавания и обучения, а также материально-техническое оснащение для того, чтобы улучшить опыт обучения студентов и гарантировать, что предполагаемые результаты обучения определенного курса или компонента программы достигаются с целью стимулирования критического мышления и личностных навыков студентов.
2	СЦО не имеет одного решения, подходящего для всех случаев	Ключевой концепцией студентоцентрированного обучения является осознание того, что все вузы, преподаватели и студенты уникальны. Все они работают в очень разнообразных контекстах и имеют дело с различными предметными дисциплинами. Поэтому студентоцентрированный подход является подходом к обучению, который требует изучения вспомогательных структур, подходящих для каждого отдельного контекста, а также данный подход предполагает изучение индивидуальных стилей обучения, соответствующих особенностям восприятия студентов.
3	Студенты придерживаются различных стилей обучения	Студентоцентрированный подход признает, что студенты имеют различные педагогические потребности. Некоторым студентам эффективнее обучаться с помощью метода проб и ошибок, другие получают знания через практический опыт. Одни студенты лучше усваивают информацию, читая литературу, другим необходимо обсуждать теорию для того, чтобы ее понять.
4	Студенты имеют различные вопросы и интересы	Все студенты имеют потребности, которые выходят за пределы учебного курса. Некоторые из них увлекаются культурными

		мероприятиями, другие спортом или являются членами различных партий и клубов. Студенты могут иметь детей или могут столкнуться с психологическими проблемами, болезнями или инвалидностью. Необходимо разрабатывать процесс обучения, который будет учитывать всевозможные характеристики студентов.
5	Выбор является центральным аспектом эффективного обучения в рамках СЦО	Студентам интересно изучать множество различные вопросов, и, следовательно, им необходимо предоставлять достаточную свободы; выбора курсов, методов обучения, оценки и т.д.
6	Студенты обладают разным опытом и базовыми знаниями	Обучение должно быть адаптировано к жизненному и профессиональному опыт каждого студента. Например, если отдельная группа студентов уже имеет значительный опыт в области использования информационных коммуникационных технологий, нет никакого смысла пытаться обучить их это заново; если у них уже развиты значительные исследовательские навыки возможно, было бы эффективнее, углубить их теоретические знания. Личный опыт также может быть использован для того, чтобы мотивировать студенте например, позволяя студентам делиться своими личными историями из жизни целью демонстрации их идей и мнений.
7	Студенты призваны контролировать свое обучение	Студентам должна быть предоставлена возможность участия в разработка курсов, учебных программ и в их оценке. Необходимо рассматривать студентов качестве активных партнеров, которым небезразлично, как функционирует высшее образование. Лучший способ добиться большего внимания к обучение студентов - это привлекать самих студентов к определению того, как должно строиться их обучение.
8	Студентоцентрированное обучение означает «создание возможностей», а не «информирование»	При традиционном обучении студентов, инициатива, подготовка содержание курса определяется преподавателем. Студентоцентрированный подход возлагает на студента большую ответственность, побуждая его думать обрабатывать, анализировать, синтезировать, критиковать, применять, решать проблемы и т.д.
9	Обучение требует сотрудничества между студентами и преподавателями;	Важно, чтобы студенты и персонал вуза сотрудничали в области общее понимания проблем, возникающих в процессе обучения, и проблем, с которые они сталкиваются как основные заинтересованные стороны. Это партнерство является центральным элементом философии СЦО, согласно которому обучені должно проходить в конструктивном взаимодействии между этими двумя группами.

Основными элементами СЦО являются: опора на активное (интерактивное), а не на пассивное обучение; акцент на глубокое изучение и понимание; повышение ответственности и подотчетности со стороны студентов; развитое чувство самостоятельности у студентов; взаимозависимость между преподавателями и студентами; взаимное уважение в отношениях между студентами и преподавателями; рефлексивный подход к учебному процессу со стороны и преподавателем, и студента.

Компетенции, которые развиваются у студентов при реализации студентоцентрированного обучения:

- компетентность в сфере самостоятельной познавательной деятельности, основанная на усвоении способов приобретения знаний из различных источников информации, в том числе внеаудиторных;
- компетентность в сфере гражданско-общественной деятельности (выполнение ролей гражданина, избирателя, потребителя);
- компетентность в сфере социально-трудовой деятельности (в том числе умение анализировать ситуацию на рынке труда, оценивать собственные профессиональные

возможности, ориентироваться в нормах и этике трудовых взаимоотношений, навыки самоорганизации);

- компетентность в бытовой сфере (включая аспекты собственного здоровья, семейного быта и проч.);

- компетентность в сфере культурно-досуговой деятельности (включая выбор путей и способов использования свободного времени, культурно и духовно обогащающих личность).

Преимущество использования СЦО для всех участников представлено в таблице 4.

Таблица 4 – Преимущество СЦО

Студенты	Преподаватель	Общие преимущества
1. Ориентированность на значимую роль студентов в академическом сообществе	1. Интересная роль и функции преподавателя (обеспечение условий и содействие обучению)	1. Повышение качества образования
2. Повышенная мотивация к обучению	2. Решение проблемы массовости и многообразия студентов	2. Повышение статуса профессии преподавателя
3. Самостоятельность и ответственность в обучении	3. Положительное воздействие на условия труда	3. Увеличение представленности в структурах управления
4. Должное внимание к потребностям студентов	4. Непрерывное самосовершенствование	4. Снижение показателя отсева студентов
	5. Повышение мотивации и вовлеченность студентов	5. Привлечение студентов
	6. Профессиональное развитие ППС	6. Непрерывное совершенствование
		7. Формирование культуры непрерывного обучения

Главными участниками являются студент и преподаватель. В соответствии с миссией Университета процесс демократизации системы управления предполагает всестороннее участие студентов в управлении университетом:

- работа в органах студенческого самоуправления;
- участие в работе коллегиальных органов (Ученого совета, Академического комитета);
- деятельность студенческих объединений по различным направлениям;
- создание Сообщества выпускников университета для развития и укрепления деловых отношений.

В процесс управления университетом привлекаются студенты всех курсов (1-5 курс). При этом возглавляют органы студенческого самоуправления студенты-лидеры старших курсов (3-4 курс).

Ориентация на студента означает, что всё в образовательной организации делается для и ради студентов (совершенствуется содержание и организация учебного процесса, внедряются новые технологии, привлекаются лучшие преподаватели, создаются хорошие условия для воспитания, обучения и отдыха). Можно сказать, что студенты являются основными потребителями в образовательном процессе и одновременно заинтересованными сторонами в деятельности образовательной

организации. Преподаватель же должен стать «помощником» студента в овладении знаниями и умениями. Отношения «преподаватель — студент» являются, на наш взгляд, ключевыми для достижения успеха в образовательном процессе. Это реальное воплощение принципа «студентоцентрированности».

Таким образом, СЦО является таким подходом в образовании, который направлен на преодоление проблем, связанных с более традиционными формами образования, сосредоточенный больше на студенте и потребностях, чем на преподавателе и его вкладе и основывается на такой организации взаимодействия субъектов образовательного процесса, когда создаются максимально возможные условия для развития у участников этого процесса способности к самообразованию, самоопределению, самостоятельности и самореализации.

Преподавание. В связи с ситуацией пандемии учебная работа в Университете организуется и проводится в онлайн форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава и самостоятельной работы студентов. В связи с чем, 12 марта 2020 г. вышло распоряжение первого проректора №9 о переводе всех студентов дневного обучения, магистрантов и докторантов в режим онлайн-обучения. Учебные занятия проводятся с использованием дистанционных образовательных технологий, в строгом соответствии с действующим расписанием, невыход студента на связь с преподавателем посредством электронных видов связи засчитывается как пропуск занятия, о чем в электронном журнале делается соответствующая отметка. Учебные занятия в Университете организуются таким образом, чтобы обеспечить выполнение основных образовательных программ в типичные сроки.

В рамках реализации студентоцентрированного преподавания в университете:

1. академическое обучение ведется на 3-х языках: государственном, русском и английском;
2. вуз предоставляет гибкую траекторию обучения, позволяя студенту участвовать в составлении и выборе ИУП, траектории обучения совместно с опытным эдвайзером;
3. используется система балльно-рейтинговой оценки знания, которая гарантирует прозрачность контроля знаний и его объективность;
4. применяются новые образовательные технологии, образовательный портал, дистанционная технология обучения и т.д.;
5. проводится работа над изменением роли преподавателя как консультанта-тренера.

В Университете установлены следующие основные виды учебных занятий: лекция, практическое занятие, семинар (научно-исследовательский семинар), лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, самостоятельная работа, учебная, производственная, включая преддипломную, практика, дипломная работа (проект), магистерская диссертация для магистров; докторская диссертация для докторантов.

Наряду с традиционными формами преподавания в вузе применяются разнообразные методы обучения при подготовке студентов к профессиональной деятельности:

- активные методы обучения, суть которых состоит в том, чтобы студенты самостоятельно овладевали профессиональными умениями и навыками, формируют личностный подход к возникающей проблеме;
- интерактивные формы обучения, направленные на активное и глубокое усвоение изучаемого материала, развитие умения решать комплексные или проблемные задачи (включают в себя имитационные и ролевые игры, дискуссии, моделирующие ситуации, проблемное обучение; проектное обучение; технологии развития критического мышления)

В вузе есть возможность обучения в малых группах для эффективного усвоения учебного материала, выработки способности воспринимать разные точки зрения, умения сотрудничать и разрешать конфликты в процессе совместной работы.

ППС кафедры предоставляют студентам информацию по дисциплине в полном объеме: лекции, практические или лабораторные занятия, силлабусы, текущие задания, тестовые и экзаменационные вопросы, контрольные задания, задания для самостоятельной работы и дополнительную информацию. Преподаватель дает студентам большой объем дополнительной информации, используя при этом инновационные технологии обучения, ориентированные на формирование умения выявлять главные и второстепенные причины, следствия и другие стороны изучаемых проблем (метод проблемного изложения, дискуссии, работу в группах, деловые и ролевые игры, метод мозгового штурма, метод критического мышления, метод проектов, электронное обучение). Для формирования навыков и выработку умений применять обретенные знания на практике используется проектный подход при решении проблемных задач.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 40% аудиторных занятий (определяется соответствующим ГОСО).

Все виды учебных занятий проводят штатные преподаватели, преподаватели-совместители и преподаватели на условиях почасовой оплаты, опытные специалисты – практики, зарубежные ученые и специалисты.

Преподаватель обязан к проведению занятий тщательно готовиться, для чего он должен иметь:

- при чтении лекции - текст лекции, тезисы или план – сценарий;
- при проведении семинара (практического занятия) - рабочий план.

Преподаватель, не имеющий перечисленных методических материалов, к занятиям не допускается.

Преподаватель обязан при проведении любого вида занятий использовать активные формы и методы обучения, средства наглядности, внедрять инновационные технологии обучения.

Контроль готовности преподавателей к занятиям и качества их проведения осуществляют заведующие кафедрами, которые несут персональную ответственность за успеваемость студентов по своим дисциплинам.

Контроль проведения учебной работы в Университете по всем формам обучения осуществляет Департамент по академическим вопросам (ДАВ).

Организация работы по обеспечению посещаемости занятий студентами регламентирована внутренним документом. Студент обязан посещать занятия, включенные в расписание. Занятия студент посещает по желанию. За пропуски занятий без уважительных причин к студенту могут быть применены дисциплинарные и административные меры воздействия. Отставание от учебного графика без уважительных причин в результате систематических пропусков занятий могут служить основанием для отчисления студента из Университета.

В отдельных случаях декан или его заместитель могут разрешить студенту, с учетом конкретной ситуации, пропустить определенное число занятий (дней занятий) с компенсацией пропущенных занятий самостоятельной работой студента. При этом студенту необходимо подать заявление на имя декана, который должен наложить соответствующую резолюцию.

В исключительных случаях студенту может быть установлен индивидуальный график обучения на основании его заявления, при положительном заключении

заведующего выпускающей кафедрой и с сохранением срока окончания семестра. При этом студенту, как правило, не позднее первой недели семестра, необходимо подать заявление на имя декана, который должен наложить соответствующую резолюцию. Заявление с резолюцией декана хранится в личном деле студента.

Контроль учебной работы студентов в семестре осуществляется преподавателями, проводящими учебные занятия, заместителями деканов, кураторами студенческих групп, назначенными выпускающей кафедрой.

В течение семестра выпускающая кафедра организует контроль текущей успеваемости студентов, в ходе которого делается анализ посещения занятий и выполнения учебного графика каждым студентом кафедры. Отчет о результатах контроля докладывается декану факультета, на основе которого планируются эффективные меры по устранению выявленных недостатков.

Организация самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа является важным видом учебной и научной деятельности студентов и составляет не менее 50% часов из общей трудоемкости учебных дисциплин на самостоятельную работу студентов. Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных в ходе занятий теоретических знаний и практических умений;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и дипломной работ, для эффективной подготовки к зачетам и экзаменам.

В образовательном процессе выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Учебно-методическое и организационное обеспечение самостоятельной работы студента должно отвечать требованиям:

- каждый студент должен иметь доступ к учебно-методическому комплексу своего направления подготовки (специальности) и электронной библиотечной системе Университета;
- студентам должна быть представлена своевременная и полная информация о всей учебной работе, которую им предстоит выполнить в текущем семестре;
- каждая ОП должна быть обеспечена необходимым количеством тестов и других контрольно-измерительных материалов, позволяющих студентам оценивать результативность своей самостоятельной работы;

– учебные кабинеты, компьютерные классы, учебные лаборатории и т.д. должны быть доступны студентам в часы сверх расписания аудиторных занятий;

– каждая кафедра должна иметь утвержденный заведующим кафедрой график индивидуальных консультаций студентов преподавателями.

Деятельность преподавателя по организации самостоятельной работы студентов. Преподаватель формирует содержание, планирует, организует, руководит, контролирует самостоятельную работу студентов.

Объем содержания самостоятельной работы студентов определяется ГОСО и учебным планом. Формирование содержания самостоятельной работы включает в себя:

– определение и обоснование необходимого минимума разделов, тем вопросов, заданий, выносимых на аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов;

– определение содержания и объема теоретической учебной информации и практических заданий по каждой теме, которые выносятся на самостоятельную работу;

– отбор и предложение методов и форм самостоятельной работы студентов в соответствии с современными технологиями обучения;

– определение форм и методов контроля выполнения самостоятельных заданий студентами;

– разработка критериев оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы.

Планирование самостоятельной работы студентов предполагает планирование объема времени, отводимого на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине согласно учебному плану.

Организация самостоятельной работы студентов включает:

– определение организационных форм самостоятельной работы студентов в соответствии с содержанием учебной дисциплины, графиком учебного процесса, учебным планом, с особенностями студенческой аудитории, индивидуальными особенностями студентов;

– обеспечение студентов информацией, списками специальной литературы и других источников;

– обеспечение графиком выполнения самостоятельной работы и консультаций;

– обеспечение методическими разработками для самостоятельного изучения разделов и тем;

– обеспечение информационно-методическими материалами (рабочей программой дисциплины, методическими указаниями, заданиями и контрольными измерительными материалами для самоконтроля и т.п.);

– обеспечение критериями оценки качества той или иной формы самостоятельной работы.

Руководство самостоятельной работой студентов заключается в проведении консультаций по методике самостоятельной работы, по выполнению конкретных учебных заданий, по научной организации труда, по критериям оценки качества выполняемой самостоятельной работы, по целям, средствам, трудоемкости, срокам выполнения и формам контроля самостоятельной работы.

Для контроля самостоятельной работы студентов могут быть использованы разнообразные формы, методы и технологии:

– формы контроля самостоятельной работы студентов: тестирование, самоотчёт, презентации, кейсы, защита творческих работ, контрольные работы и др.;

– методы контроля: семинарские занятия, зачёты, коллоквиумы, лабораторные работы, практические работы, собеседования, экзамены;

– технологии контроля: ситуативная, рейтинговая оценка, портфолио, самооценка и др.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, указанного в учебных планах на аудиторские учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов и проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением конкретного продукта творческой деятельности студента.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проводиться одновременно с текущим и промежуточным контролем знаний студентов по соответствующей дисциплине. Результаты контроля самостоятельной работы студентов должны учитываться при осуществлении итогового контроля по дисциплине.

Общие критерии оценки результатов организованной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала на уровне учебных компетенций;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление отчетного материала в соответствии с требованиями;
- творческий подход к выполнению самостоятельной работы;
- уровень сформированности аналитических, прогностических, рефлексивных умений;
- уровень владения устным и письменным общением;
- уровень владения новыми технологиями;
- уровень ответственности за качество обучения и самоорганизацию самостоятельной познавательной деятельности.

Организация самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя является одним из наиболее эффективных направлений в учебном процессе, развивающим самостоятельную творческую деятельность студентов и стимулирующую приобретение и закрепление знаний.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин;
- прием и разбор заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения);
- выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ);
- выполнение учебно-исследовательской работы;
- прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);
- выполнение выпускной дипломной работы (руководство, консультирование и защита дипломных работ (проектов)).

Оценка. Эффективность и результативность управления качеством вузовской деятельности во многом определяется уровнем организации и содержанием процедур контроля и оценки, являющихся его информационной составляющей.

Объективность оценки знаний и степени сформированности профессиональной компетентности обучающихся достигается за счет:

- 1) ознакомления обучающихся с применяемыми критериями оценки знаний;
- 2) требованиями к изучению дисциплины в соответствии с syllabusом (рабочей учебной программой) дисциплины на первом занятии;
- 3) доступности критериев оценки студентам (в syllabusах и УМКД);

4) функционирования апелляционных комиссий.

Методика оценки уровня сформированности компетенций в условиях реализации ГОСО ВО и ПВО РК. Общая система оценивания сформированности компетенции связана с итоговой аттестацией и выстраивается в опоре на основные составляющие компетенции. Результаты освоения ОП определяются приобретенными выпускником компетенциями, т.е. способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества для решения практических задач

В ГОСО ВО и ПВО РК (2018 года) составляющими понятия «компетенции» – способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.

Выпускающая кафедра разрабатывает основную образовательную программу, важнейшей составляющей которой является Паспорт ОП, где описаны компетенций (общие, общепрофессиональные, профессиональные (специальные)). Вместе с тем разрабатывается «Матрица достижимости формируемых результатов обучения по образовательной программе с помощью дисциплин».

Система оценки сформированности компетенций. Мониторинг сформированности компетенций необходимо рассматривать как процесс наблюдения состояния объекта с помощью непрерывного или периодически повторяющегося сбора данных, представляющих собой совокупность определенных ключевых показателей.

Структурно мониторинг включает в себя:

- входящая,
- текущую
- итоговую диагностику.

1 этап - Входящую диагностику предназначена для выявления возможностей студентов, его интересов, склонностей, особенностей мотивации. Она необходима для того, чтобы определить оптимальную траекторию его вхождения в профессию и общество, и диагностику в соответствии с параметрами, по которым будет осуществляться мониторинг, и оцениваться качество профессиональной подготовки. Первичную диагностику целесообразно проводить сразу же после зачисления студентов на первый курс, еще до начала занятий, с тем, чтобы преподаватели, непосредственно работающие со студентами, имели четкое представление об исходном уровне подготовленности студентов к овладению последующими компетенциями. Научно-методическое обеспечение первичной диагностики подразумевает: психологическое тестирование, наблюдение, собеседования, анализ личных дел и и результатов учебы.

2 этап – Анализ текущей ситуации. Сопоставление уровня текущих (итоговых) достижений студента с уровнем стартового потенциала необходимо проводить конкретно для каждого студента, так как результаты диагностики помогают определить основные направления индивидуализированной работы с представителями каждой из групп студентов. При этом следует отметить, что перевод обучающегося на ближайший уровень его развития требует больших временных и энергетических затрат, длительной исследовательской работы. Цель второго этапа формирования компетентности состоит в достижении такого состояния деятельности студента, когда он способен не только решать, но и ставить перед собой типовые задания.

3 этап - Уровень исследования. В период освоения профилирующих дисциплин и этап завершается практикой студента.

Инструментарием для отслеживания сформированности компетентности на данном этапе служат:

- развернутые тесты;
- применение "активных методов обучения" в зависимости от специфики ОП (дидактических, деловых, управленческих, ролевых игр, тренингов, групповых дискуссий, семинарских занятий);

- рационально организованная исследовательская деятельность студентов – реферативные, эссе, курсовые, дипломные исследования;
- и внедрение в образовательный процесс технологий, поддерживающих компетентностный подход к образованию.

В реализации компетентностного образования имеет рационально организованная самостоятельная работа и комплекс воспитательных мероприятий по развитию творческого потенциала - конкурсы, научно-практические конференции, встречи с новаторами, видными представителями науки и образования, выставки лучших работ, работа групп научной организации труда, творческие общества, работа предметных и научных кружков.

При таком подходе система знаний, освоенные способы деятельности и мировоззренческие установки (интересы, мотивы, потребности личности) становятся компонентами образованности студентов.

Цель третьего этапа формирования компетентности соответствует глубокой подготовленности студента к социальной и профессиональной деятельности, в которых имеется полностью сформированная специализация – выпускник овладел деятельностью на таком уровне, что способен к дальнейшему саморазвитию. Специалист, подготовленный на третьем этапе, может полноценно решать проблемы, возникающие в конкретных производственной и общественной областях, а в случае необходимости способен быстро и эффективно перестраивать свою деятельность в соответствии с новыми задачами.

Этап завершается преддипломной практикой.

Конкретные знания студентов проверяются и оцениваются традиционными предметными тестированиями и опросами.

Организация балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости. Балльно-рейтинговая система в Университете применяется в соответствии с Академической политикой.

Применение рейтинговой системы в учебном процессе обеспечивает реализацию личностно–ориентированного обучения, стимулирования систематической самостоятельной работы студентов, раскрытия их творческих способностей, дифференциации оценки знаний.

Основные цели использования в учебном процессе рейтинговой системы оценки успеваемости студентов:

- организация учебного процесса, обеспечивающего подготовку специалистов на уровне современных требований;
- организация систематичного и ритмичного процесса освоения студентами учебных дисциплин;
- комплексная оценка результативности учебной деятельности студентов в течение семестра;
- отражение в итоговой оценке по дисциплине качества и эффективности работы студента на протяжении всего учебного периода (семестра) через учет в рейтинге основных видов учебной деятельности;
- обеспечение объективности и реалистичности оценки учебной работы студентов.

Основной принцип рейтинговой системы оценки успеваемости состоит в том, что итоговая оценка по дисциплине отражает не только итоги сдачи семестрового экзамена (зачета), но и результаты самостоятельной учебной работы студента в течение семестра.

Для того чтобы набрать баллы в рамках текущего, рубежного контроля, необходимый для промежуточной аттестации по дисциплине, студент обязан сделать следующее:

– выполнить самостоятельные задания, отраженных в силлабусе (данная часть оценки отражает уровень самостоятельной проработки материала дисциплины и качество внеаудиторной самостоятельной работы);

– пройти контрольный рубежный контроль (данная часть оценки отражает уровень освоения определенной части дисциплины);

– сдать экзамен, дифференцированный зачет (данная часть оценки отражает уровень освоения дисциплины в целом).

Порядок организации учебного процесса с использованием рейтинговой системы отдельными подразделениями:

Кафедра	Факультет
до начала изучения дисциплины в соответствии со структурой рубежного распределяет учебный материал по содержательным блокам (модулям)	в течение 15 дней после начала занятий в семестре на основе семестровых графиков по отдельным дисциплинам разрабатывает График СРСП (офисных часов), СРМП/СРДП, по дисциплинам потока на семестр и размещает на информационных стендах факультета (странице факультета на сайте Университета);
графики выполнения и сдачи работ отражены в Силлабусе и прохождения рубежного контроля (8 неделя и 14 неделя) по дисциплине, критерии и условия оценок по рейтинговым работам и рубежам	в течение первой недели семестра организует проведение инструктивно-методических собраний со студентами факультета по вопросам организации учебной деятельности и самостоятельной работы.
своевременно разрабатывает задания для студентов, содержание и технологию контрольных мероприятий	
обеспечивает студентов методическими материалами	
в течение семестра после сдачи студентами самостоятельных работ и в течении 5 дней (8 неделе и 15 неделе) прохождения рубежных контролей обеспечивается внесение оценок в АИС «Платонус»	
своевременно информирует студентов о результатах выполнения видов работ и прохождения контролей.	

Формирование рейтинга студента основано на следующих концептуальных подходах: рейтинг студента *не должен зависеть* от выбранной им ОП; рейтинг студента *не должен зависеть* от факультета; методика расчета рейтинга *должна быть* понятна как студенту, так и преподавателю (любому сотруднику университета) и *должна быть* принята как справедливая.

Вопросы конкретного применения методики, роли кафедр и факультетов в ее применении и определения рейтинга студента изложены в Академической политике. Универсальная балльно-рейтинговая система основана на подсчете оценок, полученных студентом в течение всего срока обучения. Трудоёмкость дисциплины определяется общим количеством часов (или кредитов), отведенных в учебном плане на её изучение.

Академические задолженности и порядок их ликвидации. Академическая задолженность - неудовлетворительный результат аттестации студента по какой-либо учебной дисциплине, курсовой работе, практике за период основной и дополнительной сессии (в том числе неявка на аттестационное мероприятие по неуважительной причине), а также не ликвидированная в установленные сроки академическая разница в учебных панах.

Студенты, не выполнившие программу учебной или производственной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются

имеющими академическую задолженность. По решению кафедры им может быть предоставлено право повторного прохождения практики.

Студенты, которые не смогли сдать экзамены в установленные сроки, считаются имеющими академические задолженности. При этом каждый несданный экзамен и или дифференцированный зачет является академической задолженностью.

Студенты, не допущенные преподавателем по итогам рубежного контроля (менее 50 баллов) к промежуточной аттестации по причинам текущей академической неуспеваемости, считаются по данной дисциплине аттестованным неудовлетворительно.

Студентам, которые не могли сдать экзамены в установленные сроки по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки), декан факультета по личному заявлению студента может продлить сроки сессии или установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов. При этом срок ликвидации задолженностей должен быть не более одного месяца от начала следующего семестра. В необходимых случаях студенту оформляется академический отпуск.

Не сданные студентами в период экзаменационной сессии аттестационные испытания подлежат повторной сдаче (при наличии уважительной причины). По итогам экзаменационной сессии на основе индивидуального графика в сроки ликвидации академических задолженностей, которые не должны выходить за пределы первого месяца следующего за сессией семестра.

Пересдача экзаменов с оценкой «неудовлетворительно» со знаком FX (от 25-49 баллов) допускается без повторного прохождения программы учебной дисциплины в период экзаменационной сессии.

Порядок ликвидации академических задолженностей:

- разрешается проведение не более одной повторной сдачи экзамена по одной дисциплине без оплаты при оценке «FX» (образовательная услуга, оказываемая в соответствии с договором с обучающимся), как в случае неудовлетворительной первоначальной сдачи экзамена (зачета), так и в результате неявки обучающегося без уважительных причин для прохождения аттестации в срок, определенный расписанием занятий. Уважительными причинами неявки для прохождения аттестации считаются несчастный случай, болезнь или командировка обучающегося, подтвержденные соответствующими документами;

- повторная аттестация и ликвидация академических задолженностей проводится в соответствии с Графиками ликвидации академических задолженностей в форме, установленной для данной аттестации;

- ликвидация академической задолженности, возникшей в результате неявки обучающегося по уважительным причинам для прохождения аттестации в сроки, определенные расписанием занятий, или в результате не допуска к аттестации по финансовой задолженности проводится в сроки, определенные Графиками ликвидации академических задолженностей.

Заявление студента на пересдачу экзамена с целью повышения положительной оценки рассматривается деканатом только после сдачи студентом всех зачетов и экзаменов, предусмотренных учебным планом.

Пересдача с целью повышения положительной оценки государственных экзаменов, а также повторная защита выпускных квалификационных работ не разрешается.

Не сданные в установленные сроки академические задолженности могут являться основанием для исключения студента из Университета.

Студенты, имеющие на конец сессии более 5 академических задолженностей, подлежат исключению из Университета.

Прием академических задолженностей может быть организован в групповой форме в соответствии с утвержденным расписанием:

- по дисциплинам, обеспеченным банками тестовых заданий, через Центр тестирования и мониторинга образовательного процесса;
- по остальным дисциплинам - преподавателями, назначенными заведующими кафедрами.

В этом случае ДАВ совместно с Центром обслуживания студентов (ЦОС) образовательного процесса готовит расписание дополнительной зачетно-экзаменационной сессии по контрольно-тестовым материалам. Кафедры обеспечивают Центр тестирования и мониторинга образовательного процесса тестовыми заданиями по всем дисциплинам основных образовательных программ.

Аттестационные мероприятия по ликвидации академических задолженностей вносятся в сетку основного расписания учебных занятий. Расписание доводится до сведения студентов и преподавателей.

ЦОС организует рассылку электронных сообщений студентам о сроках дополнительной зачетно-экзаменационной сессии и наличии академических задолженностей.

Выдача студентам зачетно-экзаменационных листов организуется в строгом соответствии с утвержденным расписанием до начала приема академической задолженности, по предъявлению зачетной книжки.

ЦОС образовательного процесса организует проведение тестирования студентов в соответствии с утвержденным расписанием. Результаты тестирования оформляются протоколами и выдаются на руки студентам в день проведения тестирования.

Неявка студента по неуважительной причине на ликвидацию академической задолженности в день, утвержденный расписанием, является использованной попыткой сдачи задолженности.

Организация компьютерного тестирования. Компьютерное тестирование студентов проводится в соответствии с «Регламентом компьютерного тестирования уровня учебных достижений студентов Университета». Регламент компьютерного тестирования определяет порядок его проведения и основные требования к учебным подразделениям, должностным лицам и обучающимся по актуализации контроля качества учебного процесса.

Компьютерное тестирование уровня учебных достижений студентов является обязательным элементом системы контроля качества учебного процесса и проводится в следующих целях:

- активизация самостоятельной работы студентов;
- интенсификация и индивидуализация обучения;
- унификация аттестационных требований по дисциплине;
- обеспечение технологического единства и оптимизация контроля качества учебного процесса в головном вузе и филиалах;
- систематическая диагностика уровня учебных достижений студентов;
- дифференциация педагогических воздействий.

Компьютерное тестирование разделяется по видам контроля:

- текущий – по выбору преподавателя в качестве контрольных или самостоятельных работ на семинарах и практических занятиях;
- промежуточный – по завершении изучения темы (раздела) дисциплины, семестра, учебного года;
- итоговый – по окончании изучения дисциплины (зачет, экзамен), в том числе, при ликвидации академической задолженности;
- проверка уровня остаточных знаний – при самообследовании и аттестационной экспертизе вуза.

Компьютерное тестирование в головном вузе и филиалах осуществляется Центром обслуживания студентов образовательного процесса сертифицированными тестовыми заданиями по утвержденной процедуре.

Тестовые задания разрабатываются кафедрами в соответствии с требованиями научно-методического совета и рекомендациями центра тестирования Университета к программно-дидактическим тестовым материалам. Созданная база тестовых заданий является единой для головного вуза и филиалов и реализуется во всех формах обучения, в том числе, в системе дистанционного образования.

Планирование компьютерного тестирования в головном вузе и филиалах осуществляется в соответствии с «Табелем документооборота по программам высшего профессионального образования» по составленному графику.

Учебно-методическое управление (учебно-методический отдел филиала) составляет расписание тестирования и доводит его до кафедр, факультетов, ДКСО и студентов.

Центр тестирования и мониторинга образовательного процесса:

1. обеспечивает вывод на бумажный носитель результатов компьютерного тестирования (протокола, ведомости), их регистрацию и учет;

2. после сеанса тестирования результаты направляются на соответствующую кафедру (учебно-методический отдел филиала) для анализа и учета при аттестации студентов в конце учебного периода, использования в воспитательной работе и коррекции процесса обучения.

3. после окончания каждого семестра формирует обобщенный анализ результатов компьютерного тестирования и доводит его до сведения кафедр, факультетов, учебно-методического управления и соответствующих филиалов.

7. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ, УСПЕВАЕМОСТЬ, ПРИЗНАНИЕ И СЕРТИФИКАЦИЯ

Работа по обеспечению вуза качественным контингентом. Данному направлению деятельности в вузе уделяется особое внимание. Введена специальная должность - проректор по социальной и молодежной политике и создана соответствующее подразделение.

В университете разработана и ежегодно корректируется «Стратегия приемной кампании университета». Структура данного документа такова: цель, задачи, итоги предыдущей приемной кампании, состояние современного рынка образовательных услуг, конкурентная среда, основные направления стратегии приемной кампании (определение сильных и слабых сторон вуза, совершенствование системы привлечения абитуриентов, особенности приемной кампании и др.), план мероприятий по обеспечению приема в предстоящем году.

Цель стратегии: обеспечение набора студентов на все виды образования, образовательные программы в филиалах и головном вузе при соблюдении баланса затрат на набор.

Задачи:

- поддержание существующих путей привлечения абитуриентов;
- укрепление и расширение позиций на традиционных направлениях работы по приему, адаптация к текущим рыночным условиям;
- экспорт современных методов привлечения в региональные подразделения;
- обеспечение высокого качества абитуриентов с учетом требований к результатам мониторинга вузов;
- создание информационной среды, связанной с привлечением и приемом;
- автоматизация рутинных процессов приема;
- поиск баланса интересов сотрудников вуза при участии в процессе привлечения.

Структура приемных подразделений в университете выстроена таким образом, чтобы охватить все этапы взаимодействия с абитуриентом. Она включает в себя: службу маркетинга и рекламы; колл-центр; приемную комиссию; деканаты и кафедры; комитет по делам молодежи.

Цель входного контроля – оценка уровня общеобразовательной подготовки и личностно-профессионального развития абитуриентов и отбор наиболее подготовленных выпускников школ. Входной контроль реализуется по двум основным направлениям:

1. Работа с абитуриентами (проведение олимпиад абитуриентов, консультирование школьников и учителей школ района, проведение занятий на иностранном языке для магистрантов).

2. Работа со студентами первого курса: проведение диагностики с целью изучения уровня готовности первокурсников к учебно-профессиональной деятельности, степени их адаптации к условиям обучения в высшем учебном заведении, выявления уровня удовлетворенности учебным процессом и т.д.. В этих целях проводится анкетирование студентов первого курса.

Важным моментом в обеспечении Университета качественным контингентом является работа всех подразделений вуза по профориентационным программам и разработке системы отбора абитуриентов.

Прием в Университет осуществляется в соответствии Законодательством РК, нормативными документами Министерства образования и РК, Правилами приема.

Университет самостоятельно ежегодно разрабатывает Правила приема, обеспечивающие соблюдение прав граждан на образование, установленных

законодательством РК. Правила приема по уровням образования в Университет утверждаются ректором.

Объем и структура приема студентов в Университет на обучение на платной основе определяются ежегодно учредителями и оформляются приказом ректора.

Прием в Университет и обучающимся регламентируются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством РК. В договоре определяются права и обязанности обучающегося, права и обязанности вуза как исполнителя образовательных услуг, уровень образования, программа подготовки, срок и режим обучения, размер, форма оплаты за обучение и иные условия. Стоимость обучения и порядок оплаты определяются учредителем и оформляются приказом ректора.

Университет при заключении договора об оказании образовательных услуг знакомит обучающегося с Уставом вуза, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Университетом, правилами внутреннего распорядка.

Прием в Университет лиц, имеющих документы государственного образца, проводится на конкурсной основе, по результатам ЕНТ, проводимого с целью определения возможностей поступающих осваивать образовательные программы и по сокращенным образовательным программам на основе вступительных экзаменов (письменной форме) для поступающих на платной основе.

Университет осуществляет обучение по льготным условиям и для ее осуществления применяются определенные условия и критерии входного контроля.

1. Конкурс на грант ректора. Гранты ректора присуждаются ежегодно по результатам внутреннего конкурсного отбора с целью мотивации, повышения качества получаемых знаний, поддержки талантливой и целеустремленной молодежи.

Условия конкурса:

1. Высокий балл ЕНТ (100 и выше).

2. Наличие грамот, сертификатов, дипломов за последние 3 года (олимпиады, конференции и научные конкурсы).

Запись на конкурс осуществляется в приемной комиссии.

Оглашение результатов конкурса состоится 24 августа текущего года.

Члены комиссии по присуждению внутренних грантов и скидок университета определяют обладателей Грантов Ректора исходя из количества баллов ЕНТ, наличия аттестата или диплома с отличием, качества представленного портфолио.

2. Конкурс на грант Токтара Аубакирова. В качестве оказания социальной поддержки участникам научных конкурсов и призеров значимых спортивных соревнований, а также поддержки талантливой и целеустремленной молодежи, присуждается Грант Первого казаха-космонавта, Героя Советского Союза, Халык Қаһарманы – Тохтара Онгарбаевича Аубакирова.

Условия конкурса:

1. Высокий балл ЕНТ и КТ (ЕНТ выше 80 б., КТ выше 50.).

2. Наличие грамот, сертификатов, дипломов за последние 3 года в области спорта, творческим направлениям, изучению иностранных языков.

Члены комиссии на внутренние гранты и скидки присуждают Грант Токтара Аубакирова исходя из баллов ЕНТ, аттестата с отличием и качества портфолио.

3. Конкурс на получение льгот и скидок при оплате за обучение

В университете «Туран-Астана» стоимость обучения на специальностях бакалавриата составляет 430 000 тенге. В качестве оказания социальной поддержки абитуриентам, предоставляются нижеследующие скидки в зависимости от диапазона набранных баллов на ЕНТ и КТ.

Зачисление в Университет производится приказом ректора. Абитуриент считается принятым в Университет после прохождения конкурсного отбора, оплаты

обучения, заключения договора и подписания приказа о зачислении ректором Университета.

Прием обучающихся из других вузов осуществляется в соответствии Правил перевода и восстановления, обучающихся по типам организации образования. При переводе обучающихся с других вузов определяется академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов, изученными ими за предыдущие академические периоды. Признание и перезачет кредитов осуществляется на основе сравнения образовательных программ, содержания освоенных дисциплин, их объемов, приобретенных знаний, умений, навыков и компетенций, а также результатов обучения.

Обеспечение качественного планирования учебного процесса. Основным условием качества образования является хорошо продуманное планирование учебного процесса, цель которого - обеспечение полного и качественного выполнения базовых и рабочих учебных планов и программ.

Планирование учебного процесса призвано обеспечить:

- высокую организованность и ритмичность учебной работы профессорско-преподавательского состава (далее ППС) и обучающихся;
- оптимальное соотношение теоретического и практического обучения, фундаментальной и прикладной, профессиональной подготовки специалиста;
- логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность изучения дисциплин;
- оптимальное сочетание всех видов аудиторной и самостоятельной работы обучающихся.

Планирование учебного процесса осуществляется на основе исходных данных, содержащихся в следующих документах:

- рабочий учебный план;
- академический календарь на учебный год;
- график учебного процесса на учебный год;
- распорядок дня Университета на учебный год;
- перечень аудиторного фонда;
- перечень учебных дисциплин, закрепленных за кафедрами;
- расстановка преподавателей по учебным дисциплинам;
- расчеты объема учебной нагрузки ППС кафедр на учебный год;
- план распределения учебной нагрузки ППС на учебный год.

Академический календарь на учебный год и График учебного процесса на учебный год разрабатывается отделом академической политики и послевузовского образования (далее – ОАППО) совместно с деканами факультетов на основе рабочего учебного плана на учебный год и является основой приказа об организации учебного процесса. В нем определяются сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, учебной и производственной практик.

Распорядок дня регламентирует время проведения учебных занятий, в том числе факультативных, самостоятельной работы обучающихся, время отдыха (перерывы между занятиями, обеденный перерыв).

Перечень аудиторного фонда и его распределение по факультетам составляется ОАППО, утверждается первым проректором, контроль его использования проводится в течение учебного года.

Перечень учебных дисциплин, закрепленных за кафедрами, ежегодно разрабатывается по согласованию с заведующими кафедрами и утверждается приказом первого проректора. Расстановка преподавателей по учебным дисциплинам, лекционным потокам и учебным группам на учебный год производится кафедрой и представляется в ОАППО в соответствии с установленными табелем документооборота сроками.

Расчет объема учебной нагрузки Университета осуществляется ОАППО на основе рабочих учебных планов, норм времени для расчета объема учебной работы, согласовывается с деканами и заведующими кафедрами, руководителями филиалов, проректорами и утверждается приказом ректора. При этом учитываются требования приказа «Об утверждении норм педагогической нагрузки...» по нормированию затрат времени на учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, организаторскую и воспитательную работы, выполняемые преподавателями. Расчет должен обеспечивать относительно равномерную нагрузку ППС с учетом различных видов выполняемых работ

Распределение запланированной учебной нагрузки между преподавателями осуществляется заведующими кафедрами при согласовании с деканами факультетов. Карточки индивидуальной нагрузки ППС представляются кафедрами в ОАППО в сроки, установленные табелем документооборота. В случае необходимости корректировка проводится ОАППО совместно с заведующими кафедрами в течение сентября текущего года и утверждается установленным порядком.

На основе разработанной и представленной в установленные сроки информации (графиков и планов учебного процесса; приказа о закреплении дисциплин за кафедрами; индивидуальной нагрузки ППС) ОАППО составляет расписание учебных занятий, которое является завершающим этапом планирования учебного процесса.

Расписание для очной формы обучения составляется на семестр, согласовывается с кафедрами и утверждается первым проректором не позднее, чем за неделю до окончания предшествующего семестра.

В расписании должна содержаться полная информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных его потоков и учебных групп, с указанием изучаемых дисциплин и преподавателей, проводящих занятия.

Базовая часть расписания составляется на постоянной основе на каждый семестр учебного года и утверждается первым проректором. Расписание составляется по принципу четной и нечетной недели. Для проведения экзаменационных сессий, АК, СРМП/СРДП составляется отдельный график проведения. Ответственность за обеспечение учебного процесса (аудиторной работы) лежит на заведующих кафедрами и контролируется деканами факультетов, руководителем ОАППО.

Изменения в расписании занятий допускаются в исключительных случаях только с разрешения первого проректора, утвердившего расписание, на основании служебной записки заведующего кафедрой, согласованной с деканом и руководителем департамента методического обеспечения образовательного процесса.

Кроме основных документов в Университете разрабатывается и другая планирующая документация, направленная на совершенствование организации и управления образовательным процессом Университета:

- индивидуальный план работы преподавателя;
- план основных мероприятий Университета на учебный год и на каждый месяц;
- план работы Ученого совета, Ректората, Учебно-методического совета (УМС) и Академического комитета (совета по качеству);
- план НИИР;
- план работы структурных подразделений (кафедр, факультетов и др.);
- план повышения квалификации различных категорий сотрудников;
- проведение комплексных проверок подразделений в соответствии с планом Ученого совета;
- расписание экзаменационных сессии и др.

Индивидуальный план работы преподавателя определяет содержание, объем и сроки выполнения конкретных заданий профессорско-преподавательским составом кафедры. Каждый преподаватель по установленной форме составляет индивидуальный план на учебный год, исходя из учебного и других планов работ кафедры, а также с

учетом работы Университета в целом и должностных обязанностей. В нем отражается планируемая учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская и воспитательная работа, формы повышения научно-педагогической квалификации с указанием объемов и сроков.

Оформленные индивидуальные планы работы преподавателей обсуждаются на заседаниях кафедр, согласовываются с их заведующими, с руководителем ОАППО и утверждаются первым проректором.

Индивидуальные планы работы заведующих кафедрами согласовываются с деканом, руководителем ОАППО и утверждаются первым проректором. Изменения и дополнения в индивидуальные планы в течение учебного года могут вноситься решением первого проректора по ходатайству кафедры с согласия преподавателей и руководителя ОАППО.

План работы кафедры составляется на учебный год. В нем планируется учебная, методическая, научно-исследовательская, воспитательная работа, работа по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава, а также сроки выполнения и фамилии лиц, ответственных за исполнение. План работы кафедры обсуждается на заседании кафедры и утверждается деканом факультета.

Контроль успеваемости студентов и качества подготовки специалистов проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими графика учебного процесса, определения качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы студентов. Он содействует улучшению организации и проведения учебных занятий, а также усилению ответственности студентов за качество своей учебы в университете.

Контроль качества подготовки студентов в Университете осуществляется внутренним мониторингом качества в соответствии с Академической политикой.

В данном разделе Системы качества образования выделяются несколько самостоятельных элементов:

- виды контроля знаний, навыков и умений, требования к нему и анализ процедур контроля;
- описание установленных в Университете критериев и показателей оценки знаний, навыков и умений студентов;
- характеристика механизма контроля объективности оценочного процесса в соответствии с процедурами, установленными в Университете.

Контроль успеваемости студентов Университета делится на текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию. Объектами мониторинга и измерения уровня качества результатов образовательного процесса являются:

- уровень знаний, умений и владений абитуриентов (входной контроль или результаты вступительных испытаний);
- уровень знаний, умений и владений обучающихся в процессе учебы (промежуточный контроль);
- уровень знаний, умений и владений выпускников (итоговая аттестация);
- уровень сформированности компетенций.

Результаты освоения ОП определяются приобретенными выпускником компетенциями, т.е. способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества для решения практических задач в соответствии

Текущий контроль проводится в целях получения оперативной информации о качестве усвоения учебного материала, управления учебным процессом и совершенствования методики проведения занятий и стимулирования самостоятельной работы студентов.

Проводится в течение семестра, в рамках учебных занятий по курсу, по ходу изучения модуля (раздела) дисциплины. Его формы и виды оценок определяются преподавателем. Формами текущего контроля могут быть помимо обычных опросов

проверки знаний и навыков студентов на занятиях: тестирование, доклад, реферат, контрольная работа (при наличии в учебном плане) и др. К текущему контролю относятся также: проверка посещаемости студентами занятий; тестирование по разделам учебных дисциплин и т.п.

Результаты текущего контроля учитываются преподавателями в *Журнале учета работы преподавателя и посещаемости обучающихся* на заседаниях кафедр и советов факультетов.

Текущий контроль успеваемости студентов может осуществляться в рамках балльно-рейтинговой системы, которая предполагает разделение процесса изучения каждой дисциплины во времени на содержательные этапы (модули), контроль всех основных видов учебной работы по окончании каждого этапа и широкую гласность результатов контроля.

Промежуточная аттестация предназначена для определения степени достижения учебных целей по данной дисциплине в целом или наиболее важным ее разделам, и проводится в ходе зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, отчетов по практике.

Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом. Для проверки теоретических знаний по изученным в семестре дисциплинам (или их части) промежуточная аттестация проводится в виде экзамена (или дифференцированного зачета). Аттестация практических видов работы студентов по дисциплинам (практические занятия, лабораторные работы, курсовые проекты и работы) осуществляется в виде дифференцированных зачетов).

Результаты промежуточного контроля фиксируются в экзаменационной ведомости. Они являются основанием для перевода студентов с курса на курс, отчисления из вуза и рассмотрения других вопросов, при решении которых принимается во внимание успеваемость.

Студенты обязаны сдать все экзамены в строгом соответствии с учебными планами. Они могут также сдавать экзамены и дифференцированные зачеты по спецкурсам. В этом случае полученные оценки вносятся в экзаменационную ведомость, в приложение к диплому (академическую справку, транскрипт и диплом).

Итоговая аттестация проводится по завершении студентами всей программы по направлениям и ОП, предусмотренным государственным образовательным стандартом ВО и ПВО, завершается выдачей диплома об уровне образования и квалификации.

Итоговая аттестация выпускников ТАУ проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем и учебными планами ОП.

Итоговая аттестация осуществляется Аттестационными комиссиями, организуемыми в университете по каждой основной профессиональной образовательной программе.

Итоговая аттестация выпускников состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний.

В соответствии с требованиями ГОСО 2016 года:

По программам высшего образования:

- государственный экзамен по специальности;
- защита дипломной работы (проекта) или форме сдачи государственных экзаменов по специальности и дополнительно по двум профилирующим дисциплинам.

Университет с учетом уровня теоретической подготовки, учебных достижений, результатов обучения и исследовательско-аналитических способностей обучающихся, самостоятельно определяет им формы итоговой аттестации: сдача государственного экзамена по специальности и защита дипломной работы (проекта), или сдача государственных экзаменов по специальности и дополнительно по двум профилирующим дисциплинам.

Защита дипломной работы (проекта) включает написание дипломной работы (проекта) и процедуру защиты. При этом дипломная работа (проект) имеет целью выявление и оценку аналитических и исследовательских способностей выпускника.

В качестве критериев допуска студентов выпускных курсов бакалавриата к защите дипломных работ предлагаются на утверждение следующие:

1. Успеваемость – за основу определить средневзвешанную оценку знаний студентов (GPA) за период обучения:

Форма обучения	GPA	Бально-рейтинговая оценка
Очная	не менее 3,33	85- 100/B+, A

2. Научно-исследовательская работа студента - активное ведение научной работы в рамках выбранного научного направления, публикации в материалах научно-студенческих конференции, научных журналах; наличие наград и призовых мест на соревнованиях (конкурсах) республиканского и международного уровня (олимпиады, конференции) – в течение учебы в университете (с предоставлением подтверждающего портфолио с оттиском статей, грамотами и сертификатами).

Отсюда следует, что студенты обладающие GPA выше 3,33 баллов проводится в форме сдачи государственного экзамена по специальности и защиты дипломной работы (проекта) при условии соблюдения двух вышеуказанных критериев.

Для выпускников, у которых успеваемость за период обучение (GPA) будет составлять менее 3,33 баллов, то итоговая аттестация в форме сдачи государственных экзаменов по специальности и дополнительно по двум профилирующим дисциплинам.

По программам послевузовского образования (магистратура):

- комплексный экзамен;
- защита магистерской/докторской диссертации (магистерского проекта).

По требованиям ГОСО 2018 года:

По программам высшего образования:

- написание и защиты дипломной работы (проекта)
- подготовки и сдачи комплексного экзамена. Обучающиеся вместо дипломной работы (проекта) может сдавать два комплексных экзамена по следующим основаниям: 1) длительное лечение в стационаре по состоянию здоровья; 2) воспитание ребенка в возрасте до 2-х лет; 3) уход за больными родителями.

По программам послевузовского образования (магистратура):

- защита магистерской/докторской диссертации (магистерского проекта).

Обязательным условием для итоговой аттестации магистрантов и докторантов является проверка магистерской диссертации (проекта) на предмет плагиата, а докторская диссертация на предмет плагиата осуществляемый Национальным центром научно-технической информации.

Защита докторской диссертации включает подготовку диссертации, ее оформление и процедуру защиты по требованиям предъявляемым к таким работам и защита осуществляется по месту нахождения диссертационного Совета.

При положительном решении Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан по результатам проведенной экспертизы лицам, полностью выполнившим образовательную программу докторантуры и успешно защитившим докторскую диссертацию, присуждается степень «доктор философии (PhD)» или «доктор по профилю» и выдается диплом государственного образца с приложением (транскрипт).

С 2020-2021 уч.г. Университет «Туран-Астана» планирует выдачу выпускникам диплома собственного образца.

Содержание итоговой аттестации определяется требованиями Государственного образовательного стандарта направления (специальности).

Итоговый экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебной программой, и охватывать все минимальное содержание данной дисциплины, установленной соответствующим государственным образовательным стандартом.

Выпускные квалификационные работы выполняются в форме итоговых выпускных работ (для студентов бакалавриата) или дипломных работ (проектов). Темы выпускных квалификационных работ определяются кафедрами университета.

Форма и условия проведения аттестационных испытаний определяются ученым советом университета и доводятся до сведения студентов не позднее чем за полгода до начала итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программами экзаменов, для желающих проводятся консультации.

К итоговой аттестации допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по избранной профессиональной образовательной программе, успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом и закончившие разработку выпускной квалификационной работы, сдавшие ее с отзывом руководителя в деканат. Основанием для допуска студента к итоговой аттестации является распоряжение декана и магистрантов и докторантов приказ ректора, который издается за месяц до ее начала.

По результатам итоговой аттестации выпускников аттестационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ принимает решение о присуждении им квалификации по специальности (ОП) и выдаче диплома о высшем образовании/послевузовском образовании.

Организация проверки и оценивания. Основная цель контроля знаний состоит в обнаружении достижений, успехов студентов, в указании путей совершенствования, углубления знаний, навыков и умений, компетенций с тем, чтобы создавались условия для последующего включения студентов в активную творческую деятельность.

Эта цель в первую очередь связана с определением качества усвоения обучающимися учебного материала – уровня овладения компетенциями, знаниями, навыками и умениями предусмотренными программой по учебной дисциплине.

Во-вторых, конкретизация основной цели контроля связана с обучением студентов приемам взаимоконтроля и самоконтроля, формированием потребности в самоконтроле и взаимоконтроле.

В-третьих, эта цель предполагает воспитание у студентов таких качеств личности, как ответственность за выполненную работу, проявление инициативы. Если перечисленные цели контроля знаний, навыков и умений реализуются, то можно говорить о том, что контроль выполняет свои функции. Основными функциями оценки компетенций, знаний, навыков и умений студентов являются: ориентирующая, стимулирующая, контролирующая, обучающая и воспитывающая (рисунок 5).

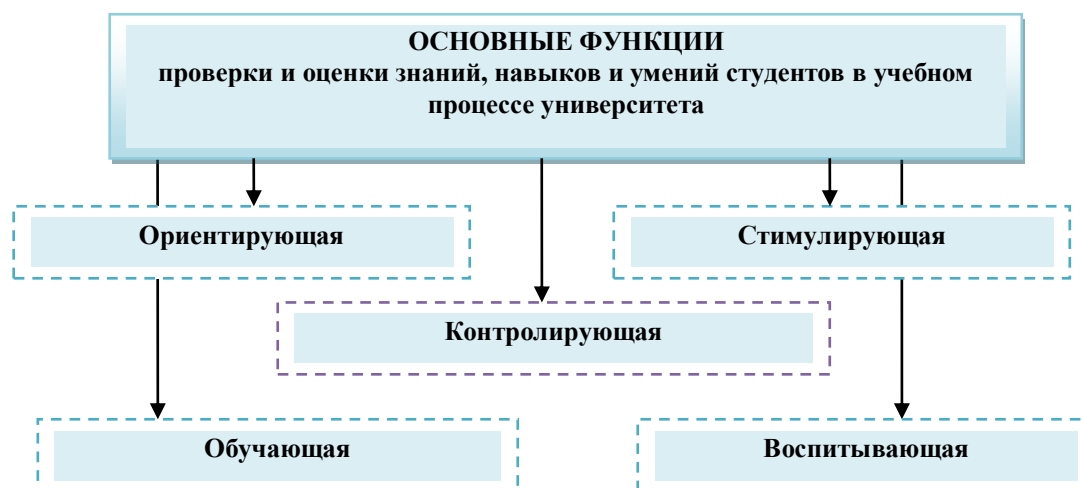


Рисунок 5 - Основные функции проверки и оценки знаний

Ориентирующая функция – полученная оценка дает студенту ориентир насколько успешно он усвоил определенные знания, навыки и умения и способствует их корректировке и совершенствованию; данную функцию обычно выполняют текущая проверка и оценка.

Стимулирующая функция - проверка и оценка является стимулом к изучению учебного материала студентом; систематичность проверки является стимулом к систематическому изучению предмета в ходе учебного курса.

Контролирующая функция - определяет готовность студентов к дальнейшему обучению или выполнению трудовой деятельности; призвана осуществить независимый контроль и дать гарантию того, что студент достиг целей образовательной программы; контроль призван гарантировать достижение целей соответствующей образовательной программы и качество образования.

Обучающая функция – проявляется в активизации работы по усвоению учебного материала. В ходе контроля происходит повторение, закрепление и совершенствование приобретенных ранее знаний, навыков и умений, их систематизация. В процессе проверки студенты не только воспроизводят ранее изученное, но и применяют полученные знания, навыки и умения в новой ситуации. Проверка помогает студентам выделить главное, основное в изученном материале, сделать проверяемые знания, навыки и умения более ясными и точными. Контроль способствует также обобщению и систематизации знаний.

Воспитывающая функция - состоит в воспитании у студентов ответственного отношения к учению, дисциплины, аккуратности, честности. Проверка побуждает студентов более серьезно и регулярно контролировать себя при выполнении заданий. Она является условием воспитания твердой воли, настойчивости, привычки к регулярному труду, стремлению развить свои способности.

При проведении процедуры оценивания важно придерживаться определенных принципов проверки и оценки знаний студентов. В Университете на основе практики и анализа многочисленных источников выявлены и сформулированы *основные принципы проверки и оценки*, на которые ориентируются все преподаватели вуза, независимо от реализуемой образовательной программы:

- объективность;
- валидность;
- надежность;
- дифференцированность;

- системность;
- систематичность;

Объективность. Заключается в необходимости оценивать знания студентов независимо от субъективного мнения преподавателя. Для реализации названного принципа преподавателем должны быть применены следующие проверочные процедуры:

- четко формулировать тестовые задания, уходить от заданий общего и неопределенного характера;
- больше применять письменные задания, чем устные;
- сформулировать четко выраженные критерии правильности ответа по данной учебной дисциплине;
- при повторном контроле знаний студента, лучше проводить его независимыми экспертами, чем тем же экзаменатором.

Следует учитывать и то, что педагогические установки преподавателя в отношении конкретного студента, сформировавшиеся под влиянием определенных предшествующих факторов, влияют на оценку его знаний и, в конечном итоге, отметку. Поэтому важная задача преподавателя состоит в том, что бы осознавая это, минимизировать влияние своих субъективных установок на выставляемую студенту оценку.

Валидность. Заключается в необходимости получения достоверной информации о знаниях, навыках и умениях студента.

Для этого преподавателю важно быть уверенным в том, что контрольное задание выполнено студентом самостоятельно (без посторонней помощи), что оно характеризует знания именно этого студента. Предотвращение списывания, плагиата и т.д. Выявление и исключение плагиат - достаточно серьезная педагогическая проблема.

Надежность. Заключается в необходимости обеспечить, что знания студента, получившие определенную оценку, сохраняются у него длительный срок.

Реализация названного принципа наиболее сложна, поскольку процедуры оценки знаний по изучению данной дисциплины проводятся, как правило, однократно. За исключением, случаев проверки уровня остаточных знаний студентов в период прохождения вузом аккредитации.

Дифференцированность. Заключается в необходимости оценивать знания таким образом, чтобы полученные студентами оценки дифференцировали их уровень и качество. Имеется в виду, аргументированное выставление оценок (отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно) в соответствии в Балльно-рейтинговой буквенной системой оценки учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ESTS.

Системность. Заключается в оценке знания студентами всех разделов и тем курса, а также всех компонентов учебного материала (практического, теорий и понятий, умения использовать их на практике, закономерностей и т.д.) Несоблюдение этого принципа приводит к тому, что экзамен превращается в «лотерею». Успешная его сдача приобретает вероятностный характер, тем самым оценка знаний лишается объективности. Для достижения системности преподавателю необходимо использовать комплексы оценивающих процедур, разные типы формулирования вопросов и постановки проверочных заданий. В результате, преподавателю представляется возможность проверить все основные составляющие знаний, охарактеризовать знание как отдельных тем и понятий, так и понимание связи содержания отдельных тем и разделов друг с другом.

Систематичность. Заключается в необходимости преподавателю проводить оценочные процедуры регулярно и периодически в ходе изучения курса. Это обеспечивает стимулирование регулярной самостоятельной учебной деятельности студентов и систематическое накопление знаний по учебной дисциплине.

Целесообразно проводить проверочные работы после изучения каждой очередной темы, завершения раздела программы, а также в конце всего курса. Это можно проводить различными методами: коллоквиумы, тестированием, опросами, собеседованием и др. У студента исчезнет возможность учиться от сессии до сессии.

Следовательно, контроль учебной деятельности студентов на всех этапах должен быть регулярным и систематическим, охватывать основные разделы учебной программы, обеспечивать проверку усвоения теоретических знаний, формирования интеллектуальных и практических навыков и умений студентов, общекультурных и профессиональных компетенций; включать разнообразные формы и методы проведения; проводиться дифференцированно с учетом специфики учебной дисциплины и индивидуальных особенностей студентов; быть объективным, основанным на глубоком знании каждого студента.

В Университете все нормативные документы по контролю знаний, навыков, умений и сформированности компетенций обучающихся составлены в соответствии с планируемыми результатами обучения и отвечают целям образовательных программ. В Академической политике и Инструкция по проведению итоговой аттестации студентов по программам высшего образования/послевузовского образования и работы аттестационной комиссии по определены организация, методика оценки, соответствующие показатели и критерии уровня знаний и компетенций студентов.

Анализ названных документов позволяет выстроить в Университете четкую систему контроля знаний студентов, сформулировать понятные для преподавателей и студентов показатели и критерии оценки, в конечном итоге, разработать механизм контроля, обеспечивающий его объективность.

Одной из задач кафедр, всех преподавателей является разработка механизма контроля, показателей и критериев оценки уровня сформированности у студентов общих, профессиональных и специальных компетенций.

Характеристика процедуры организации и проведения контроля успеваемости студентов.

Рубежный контроль - контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины согласно академическому календарю. Рубежный контроль осуществляется на 8 и 15 неделях каждого семестра и отражается в электронном журнале в АИС «Платонус». Оценивается по балльно-рейтинговой системе.

Промежуточная аттестация (Экзамен) являются заключительным этапом изучения дисциплины в полном объеме или ее части (раздела) и имеют целью проверить и оценить теоретические знания студентов, их навыки и умения применять полученные знания при решении практических задач по конкретной дисциплине.

Экзамены проводятся, как правило, в период экзаменационных сессий по завершению изучению дисциплины.

Студенты допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи рубежного контроля на средний показатель не менее 50 баллов из 100 по дисциплинам, предусмотренным учебным планом на данный семестр, и отсутствии финансовых задолженностей.

Расписание экзаменов составляется ОАППО в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса, с учетом предложений кафедр, подписывается руководителем ОАППО и деканом факультета, утверждается первым проректором и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее две недели до начала экзаменационной сессии и составляет не менее двух недель.

Летняя экзаменационная сессия является переводной, по результатам которой издается приказ руководителя вуза о переводе обучающихся с курса на курс.

Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся возлагается на ЦОС. При этом для проведения экзамена привлекаются преподаватели, имеющие квалификацию, соответствующую профилю данной учебной дисциплины.

Присутствие посторонних и иных лиц, не принимающих участие в процедуре проведения экзаменов, без разрешения ЦОС не допускается.

Форма экзамена по каждой учебной дисциплине определена Решением Ученого совета вуза (устной и письменной форме (по билетам), форме просмотра творческих работ, тестирование, защиты проектов).

Экзамены проводятся в письменной, устной или тестовой формах.

Успеваемость обучающегося на экзамене оценивается по балльно-рейтинговой системе контроля знаний обучающегося. Положительная оценка (от А-, до А «отлично», от В-, В, В+, С+ «хорошо», от Д-, Д+, С- до С «удовлетворительно») записывается в экзаменационную ведомость по учебной дисциплине и зачетную книжку (транскрипт) обучающегося. Оценка F,FX «неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационной ведомости.

В период промежуточной аттестации обучающегося допускается пересдача экзамена по учебной дисциплине (модулю) не более двух раз.

В случае получения в третий раз оценки FX или F, соответствующей эквиваленту оценки «неудовлетворительно», обучающийся отчисляется из вуза независимо от количества полученных оценок «неудовлетворительно» и теряет возможность записываться на данную дисциплину повторно. При этом, обучающийся по желанию переводится в другой вуз и(или) на другую программу. Обучающийся по желанию переводится на другую образовательную программу, в которой отсутствует учебная дисциплина, по которой он уже раз получал оценку «неудовлетворительно», за исключением цикла общеобразовательных дисциплин.

Время на подготовку к экзамену устанавливается с учетом объема и сложности предмета.

Экзамены проводятся в объеме рабочей программы дисциплины в форме тестирования, по билетам в устной или письменной форме. Форма и порядок проведения экзамена определяются уровнем образования (бакалавриат-магистратура-докторантура).

Важным моментом оценки знаний студентов является выработка общих для Университета, понятных каждому преподавателю и студенту критериев оценки знаний. Анализ практики позволяет выделить основные общие критерии оценки знаний студентов на экзамене при письменной форме:

- полнота и содержательность ответов на вопросы;
- умение отобрать существенный материал для раскрытия поставленных вопросов;
- логичность и последовательность в раскрытии вопросов;
- точность в описании фактов, изложении теорий и формулировке понятий;
- умение привести примеры, иллюстрирующие излагаемый материал;
- умение делать выводы;
- умение стилистически и грамматически правильно оформить ответ;
- умение уложиться в отведенное время;
- умение отвечать на поставленные экзаменатором вопросы.

На основе общих критериев каждая кафедра разрабатывает свои критерии применительно к особенностям конкретного направления (специальности), учебной дисциплины, а также оценивания курсовых, дипломных работ (проектов).

Критерии индивидуальной оценки знаний студентов:

Оценка - способ и результат, подтверждающий соответствие или несоответствие знаний, умений и навыков студента целям и задачам обучения. В Университете применяется следующая шкала оценки знаний, навыков и умений (критерии) и

оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценивания учебных достижений обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS и традиционную шкалу.

Знания, умения и навыки студентов при контроле определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

«Отлично» - если студент глубоко усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с практикой в соответствующей предметной области, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями (при их наличии), правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, знающим основную и знакомыми с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

«Хорошо» - если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к самостоятельному их пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе.

«Удовлетворительно» - если студент усвоил только основной материал, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий, как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности не принципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий.

«Неудовлетворительно» - если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при ответе на поставленные вопросы, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Преимущество данной шкалы - простота, отсюда ее широкая распространенность во многих вузах, в том числе и в нашем Университете.

Применение такой системы повышает мотивацию студента, у него появляется больше возможностей проявить себя как личность.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя.

Основным в обеспечении качества преподавательского состава выступают четко разработанные методы для определения достаточной компетентности и квалификации работников, вовлеченных в учебный процесс. Данные методы должны быть понятны профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС) и доступны для внешней экспертизы.

Университет обеспечивает качественное пополнение штата сотрудников, прием новых сотрудников, обладающих достаточным уровнем компетентности. Преподавателям Университета предоставляются возможности повышать свою профессиональную квалификацию и всячески поощряется самосовершенствование.

Университет предоставляет преподавателям с недостаточным уровнем компетенции возможности развивать умения до приемлемого уровня, особенно для молодых преподавателей, подготовленных в вузе из бывших выпускников Университета. В то же время, в Университете имеются определенные средства лишения слабых преподавателей права на преподавание (отказ в заключении трудового договора на очередной учебный год или даже разрыв его в одностороннем порядке, если педагог продолжает демонстрировать свою недостаточную компетенцию).

Основные направления обеспечения качества профессорско-преподавательского состава Университета:

1. качественный отбор, разработка требований к профессиональной компетентности преподавателей и четкая процедура назначения на должность;
2. разработка понятных и удобных в применении критериев и механизмов оценки качества деятельности ППС;
3. организация деятельности преподавателей Университета (планирование, учет нагрузки, отчетность и т.д.);
4. наличие эффективной системы контроля качества деятельности ППС;
5. совершенствование системы повышения профессиональной компетентности ППС;
6. разработка и внедрение эффективной системы стимулирования творческой деятельности и самосовершенствования преподавателей, их социальной защищенности.

От успешного решения названных проблем зависит обеспечение качества ППС, как важнейшего кадрового ресурса гарантии качества образования в Университете.

1. Качественный отбор и процедура назначения на должность, разработка требований к профессиональной компетентности преподавателей

Принципы отбора преподавателей на должности в Университет в соответствии с Правилами конкурсного замещения должностей ППС и научных работников Университета «Туран-Астана», Квалификационные характеристики должностей ППС. Университет четкие права и обязанности ППС определены в Положениях кафедр и функциональных обязанностях преподавателей.

Преподаватели Университета имеют право:

- на обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Университета, в том числе через органы управления Университетом;
- пользоваться информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых и других подразделений Университета;

– выбирать одобренные кафедрой методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

– обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Работники Университета имеют также другие права, определенные Трудовым Кодексом Республики Казахстан, трудовым договором и Уставом вуза.

Каждому участнику научно-педагогической деятельности Университета гарантируется право выбора по своему усмотрению учебных курсов в зависимости от опыта, наличия профессиональных компетенций, навыков и профиля, методов и методик преподавания, задач научных исследований и средств их решения, а также свободного доступа к информации, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

Преподаватели Университета обязаны:

– соблюдать Устав Университета;

– выполнять индивидуальные планы работы и отчетываться об их выполнении каждый семестр (год);

– систематически повышать свою квалификацию;

– обеспечивать целостность учебно-воспитательного процесса, его высокую эффективность, качество и гуманистическую направленность;

– формировать у студентов профессиональные качества по избранному направлению подготовки (образовательной программе), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в современных условиях;

– методы и средства обучения должны обеспечивать высокое качество учебного процесса, развивать у обучающихся (слушателей) самостоятельность, инициативу, творческие способности;

– качественно проводить занятия с обучающимися в соответствии с расписанием занятий. Изменение расписания занятий своевременно согласовывать с заведующим кафедрой и ОАППО;

– вести учет посещаемости студентами учебных занятий, выполнения самостоятельных заданий и контрольных работ, текущей успеваемости;

– подтверждать своей подписью в журнале присутствие студентов на занятиях и темы проведенных занятий;

– ставить в известность заведующего кафедрой и декана о случаях нарушения студентами учебной дисциплины и делать соответствующую запись в журнале учета учебной работы и посещаемости занятий;

– своевременно оповещать заведующего кафедрой о невозможности по уважительным причинам выполнить работу, предусмотренную индивидуальным планом и расписанием учебных занятий.

Сущность требований к кандидату на должность преподавателя Университета сводится к комплексу основных формальных и содержательных (личностных) показателей.

К формальным показателям относятся:

– наличие соответствующего профилю вуза (направлению) высшего образования, педагогического опыта, стажа работы в высших учебных заведениях (по профессии), ученой степени и ученого звания;

– наличие почетных званий, научных и учебно-методических трудов;

– отсутствие судимости и других признаков, порочащих личность преподавателя;

– наличие трудовой книжки и документов, подтверждающих уровень образования и научный статус.

Названные показатели косвенно говорят о качестве будущего преподавателя. Однако при приеме на работу важно знать не только потенциал преподавателя, а

конкретные возможности педагога и его способности, призвание. Нужно, чтобы преподаватель, прежде всего, хорошо знал свою дисциплину и умел методически и педагогически правильно изложить ее обучающимся. Это только минимум качества преподавателя, который нужно знать при отборе.

Поэтому наиболее важными и сложными в определении являются *содержательные, личностные стороны* преподавателя, которые, как правило, при приеме на работу не видны, или о них можно узнать из отзывов о кандидате от людей, знающих его. При прочих равных условиях предпочтение, как правило, отдается тому, кого рекомендуют известные лица или, как говорится, в положительном смысле слова - «по протекции».

Главным является наличие профессиональной компетентности (полное знание предмета преподавания, методическая вооруженность, психолого-педагогическая эрудиция). При этом, нужно исходить из содержания и профессионального профиля будущей деятельности преподавателя. Об умениях ее качественно осуществлять можно узнать из личных бесед с будущим педагогом, но наиболее эффективным является поручение претенденту проведение пробных занятий, что и делается на многих факультетах.

В любом случае, важно выяснить, насколько качественно претендент может выполнять функции преподавателя: обучать, воспитывать студентов, проводить научно-исследовательскую работу. Немаловажная деталь при подборе преподавателя – насколько он обладает такими качествами личности как: воспитанность, общительность, исполнительность, добросовестность и дисциплинированность.

Следовательно, каждый преподаватель, претендующий на работу в нашем вузе, обязан иметь достаточный уровень компетентности, обладать полным знанием и пониманием преподаваемого учебного предмета, иметь необходимые умения и опыт для эффективной передачи знаний студентам в рамках учебного процесса и воспитания, уметь поддерживать обратную связь со студентами. При этом важно, чтобы каждый преподаватель был воспитан, коммуникабелен и доступен для большинства студентов. Анализ названных критериев изучается и учитывается при отборе профессорско-преподавательского состава.

Замещение должностей профессорско-преподавательского состава в Университете производится по трудовому договору (контракту), заключаемому на срок до пяти лет. Заключению трудового договора (контракта) предшествует конкурсный отбор (за исключением должности декана и заведующего кафедрой) в соответствии с *«Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава в Университете»*. По итогам выборов с претендентами на педагогические должности заключается трудовой договор, который является основанием для издания приказа о назначении его на выборную должность. Конкретные сроки трудового договора могут устанавливаться по соглашению сторон с учетом мнения ректората Университета и комиссии на замещение должностей ППС.

Кандидатуры преподавателей подбирает кафедра и соответствующий факультет. Претендент на ту или должность в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников Университета подает заявление на участие в конкурсе и ее рассматривает конкурсная комиссия назначенная приказом ректора университета.

Конкурс проводится на основе:

- аналитического обобщения итогов деятельности кандидатов в форме анкетирования;
- экспертной оценки;
- тестирование;
- анализ пробных лекций и других форм проверки профессиональных компетенций в объеме установленных по каждой должности.

Должности деканов факультетов и заведующих кафедр являются выборными. В соответствии с разработанным в Университете Правила конкурсного замещения должностей ППС и научных работников Университета «Туран-Астана», Квалификационные характеристики должностей ППС. В Университете на должности декана факультета и заведующего кафедрой избираются наиболее квалифицированные и авторитетные специалисты соответствующего профиля из числа штатного профессорско-преподавательского состава, имеющие ученую степень и (или) ученое звание.

Кандидатуры претендентов на должность декана факультета или заведующего кафедрой рассматриваются ректоратом Университета, который с учетом их профессиональной компетенции, организаторских административно-управленческих способностей, высоких морально-этических личностных качеств, принимает по каждому претенденту заключение с рекомендацией по избранию на выборную должность, которое доводится ректором до сведения Конкурсной комиссии по приему ППС Университета.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора с профессорско-преподавательским составом без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

К педагогической деятельности в Университете допускаются лица, образовательный ценз которых подтверждается подлинными документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

2 Разработка критериев и механизма оценки качества деятельности профессорско-преподавательского состава

Качество преподавательской деятельности зависит от ряда основных факторов:

- статуса вуза как научного и учебного центра;
- системы требований и уровня руководства в вузе;
- перспектив развития вуза;
- сплоченности педагогического коллектива;
- научно-педагогического потенциала Университета;
- компетентности ППС, владения современными вузовскими технологиями;
- уровня профессиональной культуры ППС.

Последний фактор является системообразующим и одновременно выступает в качестве критериального показателя развития и саморазвития самого Университета.

Разработка понятных и удобных в применении критериев и механизма оценки качества деятельности преподавателей является очень важным этапом в оценке качества их труда. В педагогической деятельности мерилom оценки (критерием) можно считать качественное выполнение комплекса функций.

Именно в этой логике и рассмотрим критерии эффективности педагогической деятельности. Преподаватель вуза, как правило, выполняет несколько основных видов деятельности (функций): управленческую, методическую, обучающую, воспитывающую, исследовательскую, социально-коммуникативную. Все они взаимосвязаны, но степень развития каждой у того или иного преподавателя не одинакова и зависит от его индивидуальных особенностей.

Механизм оценки труда преподавателя можно было бы осуществить в каждом из названных видов деятельности. Однако на практике во всех видах учебной и научной работы преподавателя (чтение лекций, проведение семинаров, экзаменов, практических и лабораторных занятий, написание научных и учебно-методических пособий и т.д.) названное выше содержание проявляется в единстве, хотя на определенном этапе какое-то из них и доминирует. Данные виды деятельности выходят на одни и те же *интегративные личностные характеристики* (качества), которые и могут выступать

основными объектами анализа и оценки его преподавательской деятельности и позволяют определить их показатели и критерии (таблица 5).

Таблица 5 - Общие (интегративные) показатели и критерии оценки деятельности преподавателя

Объекты анализа и оценки деятельности преподавателя (показатели)	Критерии оценки сформированности и проявления показателей
Ответственность	честное, добросовестное выполнение служебного и гражданского долга;
	исполнительность в выполнении законов, устава вуза, приказов и распоряжений, служебных прав и обязанностей;
	самостоятельность, способность ставить перед собой посильные задачи и добиваться их решения;
	инициативность в совершенствовании вузовского обучения;
	самоконтроль и самодисциплина, требовательность к себе и другим.
Профессиональная компетентность	знание преподаваемой науки и учебного предмета, педагогики и психологии обучения и воспитания;
	владение методикой вузовского обучения, новыми дидактическими технологиями; максимально адаптированными к своему опыту и специфике учебной дисциплины;
	четкое видение ориентиров обучения (компетенций специалиста, последовательности их формирования);
	мотивирование и организация эффективной самостоятельной деятельности студентов;
	обеспечение обратной связи в обучении через различные виды контроля и самоконтроля.
Потребность в профессиональном самосовершенствовании	Забота о своем профессиональном росте, отслеживание современного развития науки и преподаваемого предмета, систематические занятия самообразованием;
	участие в симпозиумах, конференциях, методологических семинарах и др.;
	обучение на курсах повышения квалификации;
	выступления на кафедре, публикации статей, сборников, монографий и т.д.;
	самосовершенствование своего культурного уровня.
	требовательность к себе как профессионалу и человеку; критичность и самокритичность;
	творческое отношение к преподавательской деятельности.
Готовность и потребность в сотрудничестве	проявление доброй воли и желания сотрудничать с коллегами;
	умение вести дискуссии, вырабатывать общие позиции в общем деле;
	способность искать и находить сторонников своих идей;
	умение использовать опыт и способности своих коллег для задач обучения и воспитания студентов.

В таблице выделены основные объекты анализа деятельности преподавателя Университета, которые реально охватывают всю объемную совокупность требований к специалисту и как к члену общества, и как к ученому, и как к профессионалу, обучающему студентов, и как к творцу нового в своем деле.

На базе выявленных общих показателей и создается программа диагностики преподавателей Университета и оценки качества их деятельности. На базе названных

критериев и показателей создана Карта-характеристика личности конкретного педагога вуза.

По существу, речь идет о создании системы анализа профессионального уровня преподавательских кадров. Она включает несколько уровней:

- самооценка преподавателя;
- экспертная оценка ведущих профессоров университета (комиссии ВСОК);
- оценка деятельности преподавателя руководством кафедры;
- психологическое тестирование преподавателей;
- рейтинг ППС;
- социологические опросы студентов (анкета «Преподаватель глазами студентов»).

На всех уровнях оценка проводится по одним и тем же показателям и критериям, в соответствии с таблицей 5. Указанные методики применяются в комплексе и одновременно, они позволяют преподавателю объективно оценить себя, качество своей работы, свой статус, свое место в коллективе. Руководству факультета, кафедры предоставляется материал для обобщения, выявления реального состояния дел в подразделении, рейтинговой оценки преподавательских кадров, морального и материального стимулирования труда преподавателей, составления планов повышения квалификации педагогов, для размышлений о подборе педагогических кадров на очередной учебный год, распределении учебной, научно-методической нагрузки и т.д. Такая оценка проводится не реже одного раза в год, итоги подводятся на заседании кафедры и по университету обобщаются и анализируются Департаментом науки и коммерциализации с выявлением рейтинга каждого преподавателя.

3. Организация деятельности преподавателей Университета (планирование, учет нагрузки, отчетность и т.д.);

Важное звено и направление работы по управлению и контролю деятельности преподавателей является организация их работы (планирование, учет учебной и иной нагрузки, отчетность). В этих целях в Университете разработаны и действуют соответствующие нормативные документы и один из них Академическая политика. В разделе «Планирование и организация учебного процесса» устанавливает структуру и порядок планирования работы профессорско-преподавательского состава университета.

Работа ППС в пределах, установленного трудовым законодательством рабочего времени (36 часов в неделю на полную ставку), включает в себя учебную и внеучебную работу.

Учебная работа ППС включает в себя проведение аудиторных занятий (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, офисные часы, плановые консультации), руководство практиками, курсовыми и выпускными квалификационными работами, проведение аттестационных испытаний всех уровней, рецензирование выпускных квалификационных работ и диссертаций магистрантов/докторантов Университета, проверку самостоятельных работ и рефератов, эссе, руководство студенческими научными кружками, секциями и другими видами деятельности предусмотренных в рамках реализации учебно-воспитательного процесса в соответствии с кредитной технологией. В настоящее время, в связи с ситуацией пандемии, все занятия ведутся в режиме он-лайн с использованием дистанционных образовательных технологий.

Во внеучебную работу может входить: учебно-методическая, организационно-методическая, научно-исследовательская и научно-методическая работы, воспитательная работа, профориентационная работа.

Содержание указанных выше видов работ определяется ежегодным приказом ректора «Норма времени по видам педагогических работ, выполняемой ППС университета «Туран-Астана»».

Учебная нагрузка кафедры на учебный год определяется закрепленными за ней приказом ректора дисциплинами, практиками, итоговыми аттестациями и прочими видами учебной работы в рабочих учебных планах ОП высшего и послевузовского образования.

Планирование и расчет учебной нагрузки кафедр осуществляет ОАППО на основе рабочих учебных планов ОП, а также академического календаря и норм времени на учебную работу.

Планирование работы ППС

Планирование работы ППС проводится из расчета 36 часовой рабочей недели, что составляет от 300 до 700 часов в год на полную штатную единицу в зависимости от занимаемой должности. Академический час – 50 минут. Вся планируемая работа преподавателя за учебный год включается в его индивидуальный план, который визируется заведующим кафедрой и утверждается первым проректором и является основным документом, регламентирующим работу преподавателя по штатной должности. При работе преподавателя по неполной ставке или неполный учебный год, объем планируемой работы пропорционально уменьшается. Контроль выполнения индивидуальных планов ППС осуществляют заведующие кафедрами и ОАППО.

Планирование учебной работы ППС кафедры осуществляет заведующий кафедрой в пределах полученной кафедрой учебной нагрузки и выделенного ей штата ППС. Распределение учебной нагрузки между преподавателями проводится с учетом их квалификации и сложности поручаемой учебной работы.

Годовая учебная нагрузка преподавателя, работающего на полной ставке, должна составлять 300-700 часов в зависимости от должности. Для преподавателей, работающих на часть ставки, установленные величины учебной нагрузки уменьшаются пропорционально части ставки.

Внеучебная работа является обязательной для штатного ППС и включается в его индивидуальный план работы с соблюдением пропорций между её составляющими в зависимости от занимаемой должности.

По окончании каждого семестра преподаватель отчитывается на кафедре по индивидуальному плану работы. Невыполнение индивидуального плана работы преподавателем без уважительных причин рассматривается как нарушение и влечет за собой меры воздействия. Сверхнормативная учебная нагрузка отражается в индивидуальном плане работы и оплачивается дополнительно в форме доплат к должностному окладу, по нормам, определенным в приказе.

4. Создание системы контроля качества деятельности ППС. Система контроля деятельности преподавателей осуществляется на нескольких уровнях: вузовском, факультетском и кафедральном. В кафедрами в Плане работы кафедры ежегодно отражается план учебно-методической работы, в котором отражены основные мероприятия по контролю учебного процесса. На основе его ежемесячно составляется план контроля учебного процесса.

Вузовская система контроля предполагает следующие основные формы: контроль проводимых преподавателями учебных занятий комиссией по ВСОК; плановые и внеплановые проверки деятельности (факультета) кафедры; собеседования с преподавателями руководителей Университета; заслушивание преподавателей на ректорате, академическом комитете (совете по качеству), Ученом совете вуза.

Факультетская система контроля деятельности преподавателей проходит в следующих формах: контроль проводимых преподавателями учебных занятий руководством факультета; собеседования руководства факультета с преподавателем, заслушивание на деканате, совете факультета.

Наиболее эффективной является индивидуальная система контроля деятельности преподавательского состава, высокий уровень самосознания педагога.

В Университете внедрена рейтинговая система оценки качества профессиональной деятельности кафедр, факультетов и профессорско-преподавательского состава в соответствии с «Положением о рейтинге ППС, кафедр и факультетов университета». Рейтинг составляется по итогам учебного года, проводимой на основе соответствующего Положения.

Особое место принадлежит системе аттестации ППС. *Аттестация преподавательских кадров* Университета проводится в соответствии с «Положением об итоговой аттестации ППС университета «Туран-Астана» с целью подтверждения соответствия преподавателей занимаемым ими должностям на основе объективной и всесторонней оценки результатов их профессиональной деятельности.

Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала преподавателей, повышению их профессионального уровня, оптимизации подготовки, подбора и расстановки кадров.

Для проведения аттестации приказом ректора Университета утверждается специальная комиссия. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

Состав аттестационной комиссии Университета и процедура проведения аттестации ППС определяются приказами ректора.

В ходе работы аттестационной комиссии оцениваются:

- результаты научно-педагогической деятельности преподавателя в их динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе наличие ученых степеней и ученых званий;

- личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования основных и (или) дополнительных профессиональных образовательных программ;

- личный вклад в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний;

- участие в учебно-воспитательном процессе, в освоении и развитии образовательных технологий, методики преподавания.

Аттестация преподавателей проводится по представлению заведующего кафедрой, в котором по блокам показателей содержится мотивированная оценка профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого, а также результатов его профессиональной деятельности. В основу материалов к проведению аттестации преподавателя должны быть положены результаты соблюдения им учебной/трудовой дисциплины, выполнения индивидуального плана работы и должностных обязанностей, а также результаты анкетирования обучающихся по анкетам «Преподаватель глазами студента».

Заседание аттестационной комиссии проводится с приглашением преподавателя.

По результатам проведения аттестации аттестационная комиссия полномочна принять одно из следующих решений:

- о соответствии аттестуемого занимаемой должности;

- о несоответствии аттестуемого занимаемой должности.

В случае несоответствия преподавателя занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, трудовой договор с ним может быть расторгнут.

5. *Совершенствование системы повышения профессиональной компетентности ППС.* Повышение квалификации ППС является основным условием совершенствования учебного процесса Университета и рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста их профессионального мастерства, совершенствования всей учебно-методической работы в вузе.

Непрерывное повышение квалификации – прямая служебная обязанность преподавателя и важнейшая задача кафедры.

Главные задачи повышения квалификации:

- обновление и углубление знаний в научно-предметной, психолого-педагогической и культурно-просветительной областях деятельности ППС на основе ознакомления с современными достижениями науки, техники и технологий;
- освоение активных и интерактивных методов, средств и технологий обучения;
- расширение кругозора и повышение общей культуры;
- изучение отечественного и зарубежного педагогического опыта.

Повышение квалификации ППС Университета проводится не реже одного раза в пять лет в образовательных учреждениях, в высших учебных заведениях, в ведущих отечественных и иностранных научных организациях, а также в Университете при организации ДНК и ЦУКАР.

Повышение квалификации в вузе осуществляется в следующих формах:

- стажировки, в том числе за рубежом;
- обучение в докторантуре;
- изучение и обобщение по профилю преподаваемых дисциплин, передовых образовательных технологий, положительного педагогического опыта, эффективных форм и методов преподавания учебных дисциплин;
- выполнение научно-исследовательских работ (в том числе по вопросам вузовской педагогики), участие в разработке и рецензировании учебников, учебных пособий, программ и т.п.;
- подготовка научных докладов, статей, рефератов и сообщений по вопросам обучения студентов, их обсуждение, участие в методической работе вуза и кафедры;
- участие в научных и методических конференциях, совещаниях, семинарах, симпозиумах и т.п.
- обучение на факультетах, в институтах, на курсах повышения квалификации;

Мероприятия по повышению квалификации предусматриваются в плане работы кафедр, факультетов вуза, в годовых планах повышения квалификации профессорско-преподавательского состава.

Особое внимание уделяется *повышению квалификации молодых (начинающих) преподавателей*, прежде всего, подготовленных самим Университетом из бывших студентов и магистрантов.

План профессионального становления и повышения квалификации преподавателей включает:

- самостоятельное изучение основ педагогики и психологии, методики обучения;
- посещение учебных занятий, проводимых ведущими преподавателями кафедры;
- непосредственное участие в проведении учебных занятий со студентами;
- участие в инструкторско-методических, открытых и пробных занятиях и совещаниях кафедры, а также научно-методических конференциях и методологических семинарах Университета;
- участие в педагогических экспериментах, проводимых на кафедре и Университете;
- участие в научно-исследовательской работе кафедры, написание статей по вопросам методики обучения.

Важным моментом повышения квалификации, профессиональной компетентности преподавателей является совершенствование методической работы кафедры и активизация самосовершенствования самих педагогов, целенаправленная их работа по самообразованию. Участие ППС в методической, инновационной деятельности кафедры, вуза способствует формированию личной педагогической системы, формированию индивидуального стиля педагогической деятельности.

б.Разработка и внедрение эффективной системы стимулирования качественной и творческой деятельности ППС, их социальной защищенности. В этих

целях в Университете разработаны необходимые документы: «Система оплаты труда», «Положение о системе мотивации деятельности ППС» и др.

Анализ названных документов позволяет судить о наличии в Университете определенной системы стимулирования творческой работы профессорско-преподавательского состава.

Формы материального стимулирования труда ППС

В Университете устанавливаются следующие выплаты работникам за их труд:

- должностной оклад
- надбавки за ученую степень и ученое звание, за стаж работы в вузе;
- доплаты за совмещение должностей;
- премии по итогам работы за семестр, год, за выполнение особо важных заданий, за добросовестную работу, внедрение разработок, проектов;
- иные компенсационные, социальные выплаты и выплаты стимулирующего характера.

Таким образом, предусмотрены персональные надбавки за профессиональное мастерство (научную квалификацию), стаж работы, качество и объем выполняемой работы, интенсивность труда, проявление инициативы, оперативность выполнения своих обязанностей. В числе социальных норм защищенности работников в вузе предусмотрены выходное пособие, компенсационные и социальные выплаты в особых случаях, установленных законодательством. В Университете выплачиваются вознаграждения перед отпуском, по итогам года.

Формы морального стимулирования творческого труда преподавателей и сотрудников:

- представление в МОН РК на присвоение преподавателям почетных званий;
- присвоение звания почетный профессор университета «Туран-Астана»;
- грамота и благодарность в приказе ректора и др.

В Университете активно функционирует медицинский пункт, который предназначен для диагностики и лечения студентов и сотрудников Университета, что позволяет говорить о социальной защищенности сотрудников и студентов.

Таким образом, в Университете материально и морально стимулируется качественный и творческий труд, разработана и функционирует система социальной защищенности сотрудников и студентов.

9. СОЗДАНИЕ РЕСУРСОВ ОБУЧЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ

Университет гарантирует, что ресурсы, используемые для организации процесса обучения, являются достаточными, адекватными и соответствуют требованиям каждой реализуемой образовательной программы.

Обучающиеся имеют доступ ко всем ресурсам обучения, (материальным, информационным и человеческим).

Материальные ресурсы: библиотека, лаборатории, аудитории, технические средства обучения, спортивные сооружения, столовые и буфеты и др. В основе материальной поддержки образования лежат финансовые ресурсы. Университет гарантирует финансовую достаточность, добросовестно просчитанную и выверенную финансовую политику.

Показателями материально-технического оснащения образовательного процесса являются характеристика потенциала университета, гарантия его устойчивости. В университете осуществляется внедрение новых форм и методов предоставления образовательных услуг на основе современных информационных технологий.

Для проведения учебных занятий (лекции, семинаров, лабораторных занятий) оснащены современными аудиториями. Функционируют учебные центры, учебные мастерские («Студия рисунка и живописи», «Студия дизайна»), лабораторные занятия проводятся на базе учебных и научных лабораторий (лаборатории: «Электроника и роботехники», «Физика и электрические цепи», «Программирование», «Архитектура компьютерных систем», «Проектирование интеллектуальных систем», «Компьютерные сети», «Проектирование информационных систем», «Защита информации», «Компьютерная графика», «Центр ресторанного дела и гостиничного бизнеса», «Криминалистический полигон», криминалистическая лаборатория). Учебные мастерские по специальности «Дизайн» оснащены мольбертами, макетами для композиций, компьютерами, периферийными устройствами, необходимыми для изучения графических программ. Вся учебно-лабораторная база, применяемая в образовательном процессе, оборудована 36 мультимедийным оборудованием (26 мультимедийных проекторов, панорамные экраны, 10 интерактивных досок), развернуты сети видеоконференцсвязи в конференц-зале, учебное телевидение (10 телевизоров).

Все подразделения университета оснащены компьютерами, принтерами, аудио-видео аппаратурой.

Спортивный зал оборудован спортивными снарядами, спортивным инвентарем, необходимым для занятий физкультурой и спортом.

Вид деятельности и технические условия соответствуют гигиеническим нормам и санитарным требованиям, действующим на территории РК, о чем свидетельствует наличие санитарно-эпидемиологического заключения.

Руководство вуза принимает эффективные меры к поиску дополнительных источников финансирования за счет разработки и внедрения инновационных проектов, заказных научно-исследовательских работ, получения грантов. Не снижая качества образования, вуз проводит экономичное прозрачное расходование средств, полученных от студентов в оплату за обучение, Все полученные средства Университет вкладывает в образовательную деятельность и развитие вуза.

Человеческие ресурсы: преподаватели, руководители вуза, административно-обслуживающий персонал и др.

Образовательные ресурсы и другие механизмы системы поддержки студентов находятся в свободном доступе, отвечают потребностям студентов.

Информационные ресурсы. Университет в образовательной деятельности использует информационные ресурсы. Все компьютеры объединены в единую сеть посредством высокоскоростной линии связи с пропускной способностью обмена

данных 500 Мбит/сек. Все учебные корпуса объединены в единую сеть с выходом в INTERNET, функционирует беспроводная сеть Wi-Fi.

Авторизованный доступ к интернету предусмотрен с любого компьютера университета, т.к. все они подключены к локальной сети. С целью расширения доступа к электронным ресурсам ТАУ и сети интернет в учебных корпусах созданы 14 Wi-Fi зоны со свободным доступом с помощью устройств, оснащенных Wi-Fi, для всех обучающихся и ППС.

Для посетителей читального зала библиотеки развернуты 10 пользовательских рабочих мест и рабочее место администратора автоматизированной системы. Вузовский узел электронной библиотеки представлен аппаратно-программным комплексом «ИРБИС» с интерфейсным модулем внешнего обмена данными через сеть интернет. На сегодняшний день в университет имеет базу для создания электронной библиотеки для пользования в отдаленности и фонд электронных изданий –2809 единиц.

Работы по информационно-техническому обеспечению образовательной деятельности университета выполняются отделом информационных технологий и кафедрами.

Библиотека университета в своей деятельности руководствуется нормативными документами: Законом РК «Об образовании», ГОСО РК 5.03.010-2006, Положением о библиотеке университета «Туран-Астана», Правилами библиотеки ТАУ, методическими пособиями по библиотечному делу для библиотек системы образования и другими документами МОН РК.

Для подготовки специалистов в наличии вуза учебная, методическая и научная литература по общеобразовательным, базовым и профильным дисциплинам образовательных программ, в т.ч. на государственном языке в соответствии с нормами, определенными квалификационными требованиями при лицензировании

Обновляемость книжного фонда осуществляется за счет приобретения новых изданий, выпуска учебной и учебно-методической литературы силами сотрудников университета. По каждому профилю подготовки студентов имеется и обновляется основная база литературного фонда с учетом степени устареваемости.

Каждому обучающемуся обеспечивается доступ к сторонним электронно-библиотечным системам, которые содержат различные издания для образовательного и научно-исследовательского процесса. Активно используется Республиканская Межвузовская электронная библиотека. Обеспечена возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому электронно-библиотечной системы и доступ к сети Интернет, к международным базам данных Springerlink и Thomson Reuters., а также к ресурсам Казахстанской национальной электронной библиотеки через Республиканскую межвузовскую электронную библиотеку.

Ресурсы, обеспечивающие информатизацию образования и управления вузом. Организация учебного процесса осуществляется с применением современных образовательных технологий, основанных на использовании интернета для обеспечения удаленного доступа студента к образовательным ресурсам ТАУ, а также системам тестового контроля знаний.

Основной ЕМОС (единой мультисерверной образовательной компьютерной сетью) является образовательный сайт (www.turan-astana.kz). Мультисервисность сайта обеспечивается информационным порталом АИС «Platonus», системой электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования, внешними электронными библиотечными системами (Республиканская межвузовская электронная библиотека и Национальная академическая библиотека РК), антиплагиатной интернет-системой «StraikePlagiarism»,

корпоративной электронной почтой, автоматизированной информационной системой 1С: Бухгалтерия 8.2, 1С: Предприятие 3.0 ЗУП.

Для повышения эффективности информационного обеспечения и формирования электронной информационно-образовательной среды и банка электронных образовательных ресурсов в университете используется АИС «Platonus». Информационный портал структурирован по разделам учебно-методической, научно-исследовательской деятельности, учебно-методическим материалам по направлениям образовательной деятельности университета.

В университете функционируют службы поддержки студентов, содействующих студентам в образовательных, личных и карьерных потребностях (таблица 6).

Таблица 6 - Службы поддержки студентов

№	Наименование	Общая площадь, кв.м	Характеристика службы
1	Библиотека/ читальный зал	315,1	1.Библиотека с абонементом 2.Читальный зал №1 – 24 п.м. с 12 компьютерами. 3.Читальный зал №2 - 44 п.м. с 14 компьютерами.
2	Студенческое общежитие	858,9	15 жилых комнат на 78 койко-мест.
3	Столовая, буфет, кофейня	233,9	115 посадочных мест с современной мебелью и оборудованием.
4	Медицинский пункт	24,2	Обеспечен необходимым количеством медицинского инструментария и лекарственными препаратами для оказания первичной медицинской помощи.
5	Спортивный зал	565,6	Работа спортивных секций обеспечена современным спортивным инвентарем, тренажерами, сооружениями.
6	Бизнес-инкубатор	104,5	Работа 8 секций обеспечена рабочими местами, оборудована необходимой оргтехникой, мебелью, проектором, интерактивной доской, Wi-Fi.

В 2018 году для эффективной и оптимальной организации учебного процесса в Университете создан Центр обслуживания студентов (ЦОС), деятельность которого ориентирован на развитие информационной открытости и прозрачности учебного процесса; оптимизацию сервисных услуг; формирование культуры качества; исключение коррупциогенных факторов. ЦОС предоставляет спектр услуг по оказанию помощи в учебных процессах, при заселении в общежитии, при оформлении воинского учета, учебных виз, миграционной регистрации, консультировании по вопросам академической мобильности и другие.

Главной целью ЦОС является создание условий для своевременного и качественного обслуживания обучающихся по принципу одного окна.

Студенты, родители, выпускники и абитуриенты университета могут обращаться в ЦОС по следующим вопросам:

- Восстановление, отчисление, перевод со специальности на специальность либо из другого ВУЗа;
- Регистрация и перерегистрация на дисциплины, формирование ИУПСа;
- Определение GPA;
- Определение академической разницы либо академической задолженности;
- Оформление академического отпуска;
- Выдача справок ГЦВП, академических справок, транскриптов, приложений к дипломам, дипломов, а также дубликатов дипломов и приложений;
- Выдача логина и пароля для входа в ИС «Платонус»;
- Организация летнего семестра, передача академических задолженностей, сдача академической разницы;
- Выдача справок вызова на сессию;
- Оказание информационной помощи обучающимся;
- Консультирование по вопросам внутренней и внешней академической мобильности;
- Постановка на воинский учет и бронирование, снятие с воинского учета военнообязанных обучающихся и сотрудников, заполнение документации по формам и предоставление документации в управления (отделы) по делам обороны;
- Прием заявок на выдачу и предоставление справки на отсрочку от армии;
- Оформление постоянной и временной регистрации граждан РК, а также иностранных обучающихся, слушателей, и гостей (в соответствии с правилами пересечения государственной границы) и оказание помощи при оформлении учебных виз (по срокам).

Созданная система и программа сервиса развиваются, дорабатываются. Студентам предоставлена возможность высказывать своё мнение о предоставляемых им услугах. В этих целях регулярно проводятся опросы, открыт доступ в интернет, представители студентов включены в состав различных общественных структур вуза, развивается студенческое самоуправление.

Университет располагает издательским центром, оснащенным современным оборудованием. 100%-е обновление типографического оборудования. Деятельность издательским центром заключается: контроль за научным и литературным содержанием изданий и качеством их художественного и технического оформления; разработка планов редакционно-подготовительных работ, графиков редакционных и производственных процессов издания; выполнение печатных, брошюровочно-переплетных работ по малотиражным и малообъемным изданиям.

С целью повышения конкурентоспособности проводимых исследований Университет активно сотрудничает с зарубежными вузами и отечественными вузами, координирует эту направление отдел международного сотрудничества и академической мобильности. Программа академической мобильности реализуется в двух направлениях: внешняя академическая мобильность и внутренняя академическая мобильность.

Помимо медицинского пункта в университете осуществляется медицинское обслуживание студентов Городской поликлиникой №3 г. Астана ГКП на ПХВ. В ТАУ созданы необходимые условия для удовлетворения социально-бытовых потребностей. На базе университета имеется 1 общежитие, в котором проживают 73 человека. Все комнаты общежития подключены к сети Интернет.

Для проведения различных мероприятий имеется один актовъый зал на 376 посадочных мест, оснащенный современной техникой.

В целях обеспечения 100 процентного трудоустройства в 2018 году в ТАУ был создан Отдел практики, трудоустройства и карьеры (ОПТК), основной задачей

которого является:

- оказание помощи студентам и выпускникам в трудоустройстве и развитии карьеры;
- содействие в проведении учебной и производственной практики;
- прогнозирование структуры спроса на рынке труда;
- оказание помощи студентам в написании резюме, сопроводительного письма, подготовки к интервью.

Для решения вопросов трудоустройства проводятся следующие мероприятия:

1. С целью более успешного представления выпускников на рынке труда в университете ежегодно проводятся: мастер-классы и тренинги по вопросам прохождения собеседования, межличностных отношений, способам адаптации и закрепления на рабочем месте, совершенствованию технологии поиска работы в современных условиях.

2. Одним из направлений по содействию в трудоустройстве выпускников является работа со страничкой в социальной сети «В Контакте», где размещается информация о наличии вакансий, объявления о проводимых мероприятиях (мастер-классы, тренинги, Ярмарка вакансий), приглашение на семинары успешных бизнесменов. Цель создания странички - поддержание постоянного контакта с выпускниками, отслеживание изменений в карьере, привлечение их к дальнейшему сотрудничеству.

3. Ежегодно для выпускников университета проводится «День открытых дверей», куда приглашают работодателей города Астаны и области. Основная цель «Дня открытых дверей» - оказание помощи во временном и постоянном трудоустройстве студентам и выпускникам университета, а также содействие компаниям-работодателям в подборе перспективных молодых специалистов.

4. Постоянно проводится мониторинг трудоустройства выпускников последних лет путем телефонного обзвона, обновляются базы практики и «Platonus», где размещается полезная информация для выпускников вуза.

5. На гостевых лекциях приглашают руководителей государственных органов, крупных организаций региона с целью ознакомления студентов и преподавателей с достижениями, проблемами и перспективами конкретной отрасли, их стимулирования к достижению профессионального карьерного роста и развития на примере личностных и профессиональных качеств и компетенций лекторов.

6. Ежегодно преподаватели выезжают вместе со студентами на предприятия и организации. Выездные практические занятия – важнейший этап обучения, который позволяет студентам перейти от теоретических знаний к практике.

7. Для содействия в трудоустройстве выпускников университет сотрудничает с центрами занятости г. Нур-Султан, с кадровыми агентствами, с организациями по социальным программам и др.

8. Университет организует встречи выпускников и студентов с потенциальными работодателями с целью информирования обучающихся о возможности прохождения практики, а также оглашается наличие вакантных мест в организации и возможности дальнейшего трудоустройства.

9. Проводится социологическое исследование «Удовлетворенность студентов качеством организации и прохождении производственной практики».

Администрация ТАУ уделяет большое внимание социальной и финансовой поддержке обучающихся. Основные позиции обеспечения потребностей различных групп студентов регламентируются в Социальном пакете для обучающихся.

Обеспечение потребностей иностранных студентов и их адаптация осуществляется на основе Программы адаптации иностранных студентов составляемого на каждый год. Для иностранных студентов предусмотрены скидки по

оплате за обучение, а также гарантировано проживание в общежитии, организованы курсы казахского и русского языков.

Особое место в осуществлении социальной поддержки студентов отводится студентам из социально незащищенных семей. ТАУ студентам из таких семей предоставляются скидки по оплате за обучение 15-20% (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, один из родителей обучающегося является инвалидом первой группы).

Руководство Университета осуществляет постоянное наблюдение за эффективностью предоставления студентам дополнительных услуг, ежегодно проводит их мониторинг и принимает эффективные меры по совершенствованию.

10. УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ И ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ

В данном направлении используются информационные системы и технологии в двух аспектах: информационные системы и технологии в образовательном процессе (контроль и оценка качества обучения, показатели, критерии и способы оценки и др.) и информатизация управления деятельностью Университета (подсистемы автоматизации управления вузом).

В Университете существует и реализуется на практике методика сбора и анализа информации о деятельности Университета и использования ее для эффективного управления вузом.

В Университете разработана и эффективно внедрена АИС «Platonus», которая позволяет автоматизировать все образовательные процессы от входного уровня до выпуска студентов.

АИС состоит из программных модулей, каждый из которых имеет логически замкнутую функциональную составляющую. Она позволяет выполнять ряд функций, среди которых электронное обучение, система тестирования, учебное планирование, удаленный доступ к ресурсам вуза, электронная проходная, система поддержки принятия решений, образовательный портал и целый ряд других, реализуемых на базе web-технологий. Имеются подсистемы регистрации и визуального отображения расписания занятий, проведения видео-занятий. Разрабатываются технологии создания электронного Университета.

Значительные наработки у вуза имеются в области дистанционного обучения. Студенты, обучающиеся с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), обеспечены электронными учебно-методическими комплексами по всем дисциплинам учебного плана, имеют доступ к электронным ресурсам Университета (электронной библиотеке, деканату, преподавателям для консультаций), тестированию для самооценки знаний и др. Разработан регламент для организации учебного процесса с применением ДОТ, отраженный в Академической политике, Положение об учебно-методических комплексах; Инструкция по работе тьюторов; Инструкция по работе студентов в СДО; Положение и Правила пользования электронной библиотекой и др.:

Основными целями использования ДОТ в Университете являются:

- реализация обучения по программам всех уровней с применением ДОТ;
- интеграция ДОТ с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности. Внедрение современных инструментальных средств контроля качества образования;

- расширение сферы основной деятельности Университета.
 - сокращение издержек на осуществление образовательной деятельности
- Система ДО в вузе имеет пять основных составляющих:
- организация учебного процесса и управление контингентом обучающихся;
 - учебно-методическое обеспечение;
 - современная методика обучения;
 - организация и контроль работы тьюторов;
 - технологическое и информационное сопровождение процесса обучения.

Информационные ресурсы Университета позволяют обрабатывать материалы мониторинга оценки знаний студентов, материалы опроса студентов, преподавателей и сотрудников.

Отправной точкой для эффективной гарантии качества является самообследование Университета, результаты которого являются предметом обсуждения на Ученом совете и для принятия эффективных мер улучшения всех процессов вуза. Университет обладает достаточными средствами сбора и анализа

информации о собственной деятельности и в состоянии определить сильные и слабые стороны своей деятельности и результаты внедрения инноваций.

Системы информирования, относящиеся к качеству, охватывают:

- деятельность студентов, прогресс студентов и уровень успеваемости;
- востребованность выпускников на рынке труда;
- удовлетворённость студентов образовательными программами;
- эффективность преподавания;
- состав студентов;
- доступность и стоимость ресурсов обучения;
- главные показатели деятельности вуза и др.

Регулярное участие Университета в различных рейтингах вузов, проводимое сравнение вуза с другими высшими учебными заведениями также играет важную роль. Это позволяет Университету повысить уровень самопозиционирования и найти новые методы совершенствования своей деятельности и саморазвития.

От степени открытости Университета, полноты представляемой информации в решающей мере зависит уровень заинтересованности вузом со стороны потребителей. На них, прежде всего, она и направлена.

Открытость вуза предполагает в основном его *информационную открытость*:

- размещение на сайте материалов о порядке и подготовке к поступлению в вуз, информации о факультетах и образовательных программах, составе преподавателей, материальной и методической обеспеченности, проводимой НИР, возможности внеучебной деятельности и текущей жизни студентов и др.;
- размещение на сайте вуза паспорта ОП, расписаний, основных нормативных документов по учебному процессу;
- наличие и распространение рейтингования студентов и преподавателей;
- размещение на портале Университета локальных нормативных документов, контента, обучающих компьютерных программ.

Все это позволяет судить о степени продвижения Университета в виртуальном пространстве.

За последнее время значительные усилия Университетом предприняты, чтобы соответствовать требованиям новых нормативных документов, а также различных рейтингов, которые по существу через интернет-сайты оценивают качество образовательной, научно-исследовательской деятельности и другие показатели эффективности деятельности вуза. Например, оценка идет по показателям: число страниц сайта, покрываемых поисковыми системами; число уникальных внешних ссылок на страницы сайта; число «ценных» файлов, размещенных на сайте; число страниц и ссылок на сайт вуза и др.

Работа над сайтом Университета идет по пути создания «распределенной системы авторства»; активного выставления текущих материалов прошедших мероприятий, фотогалерей; отслеживания страниц сайта, на которые нет ссылок; сохранения копий старых материалов, размещенных на сайте; использования смысловых заголовков; представления полезной информации не только для чтения, но и для печати и скачивания.

Идет постоянное изучение причин посещения сайта и выявление интернет-страниц, с которых пользователи заходят на сайт чаще всего.

В плане работы над сайтом *в целях достижения еще большей открытости Университета* значится:

- развитие перекрестных ссылок;
- структурирование новостной ленты, добавление Календаря событий;
- развитие и более подробное раскрытие блока «Наука и инновации», показ результатов научных школ;

- активное применение практики публичной отчетности Университета по основным направлениям деятельности;
- развитие факультетских разделов;
- усиление и развитие интерактивной составляющей (онлайн-опросы, тесты);
- развертывание бесплатных онлайн-сервисов;
- создание 3D тура по вузу;
- расширение применения видеоматериалов, прямых интернет-трансляций и др.

Университет размещает информации на английском языке, чтобы идентифицироваться в англоязычном мире, расширение интернет – аудитории, повышение интернациональной компоненты в деятельности Университета, что повлияет на устойчивое развитие вуза.

Формами представления открытости Университета наряду с сайтом являются социальные сети, стенды в вузе (как на факультетах, так в приемной комиссии) или по запросам самих студентов, родителей и других потребителей.

Социальные сети дает возможность более неформальный стиль подачи информации для ознакомления с университетом, дополнительные материалы по самообразованию, краткий обзор проведенных мероприятий, а также много другой полезной информации можно найти на официальных аккаунтах социальных сетей. Более неформальный стиль подачи информации для ознакомления с университетом, дополнительные материалы по самообразованию, краткий обзор проведенных мероприятий, а также много другой полезной информации можно найти на официальных аккаунтах социальных сетей. ТАУ активно использует данные каналы связи для поддержания диалога с абитуриентами, работодателями, заинтересованными лицами. Университет имеет официальные странички в социальных сетях таких, как instagram, vkontakte, facebook. В эпоху цифровизации аудио- и видеоматериалы, статьи, интервью ППС публикуются в сети интернет как в виде видео интервью, так и в виде статей и монографий, которые доступны для просмотра и чтения, также как и участие студентов ТАУ в различных социальных, научных проектах, выступлениях, что доступно для ознакомления для всех заинтересованных лиц.

Университет регулярно публикует современную количественную и качественную информацию по реализуемым программам и присваиваемым квалификациям. Социальная роль вуза включает также информирование общественности о реализуемых программах и ожидаемых результатах выполнения этих программ, присваиваемых квалификациях, уровне преподавания, процедурах обучения и оценки, учебных возможностях для студентов.

Публикуемая информация содержит данные об успехах и трудоустройстве выпускников, а также характеристике студентов, обучающихся в вузе в данный момент.

Университет находится в тесной связи со средствами массовой информации. Заключенные договора с республиканским и областным телевидением дают возможность для широкого информирования различных целевых групп и слоев населения, для которых важно получить правильную и преждевременную консультацию по образовательным услугам. С этой целью снимают репортажи и истории, показывают сюжетные ролики по новостям и тематическим рубрикам, событиям, проводимым в университете. Участие приглашенных зарубежных гостей из Европы для участия в международных форумах освещается в СМИ.

Содержательность, достаточность, доступность, актуальность, своевременность, точность и достоверность предоставляемой информации обеспечивает Департамент по внешним связям и приемной комиссии на постоянной основе. В свою очередь, при осуществлении контроля над качеством информации (как входной, так и исходящей) Департамент руководствуется Гражданским Кодексом РК, Законом РК «О рекламе», Законом РК «Об образовании», Законом РК «О СМИ», Законом РК «Об

информатизации» и иными нормативно-правовыми актами РК, Уставом ТАУ, приказами ректора и внутренними документами университета.

Мониторинг и контроль качества включает организацию сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности образовательных услуг предоставляемых университетом, а также обеспечения непрерывного мониторинга её состояния. Таким образом, для более полного информирования общественности о качестве и достижениях образовательных программ используются широкие возможности различных ресурсов: Интернет, СМИ, Реклама.

Ежегодному обновлению и переизданию также подлежат информационные буклеты: общие, содержащие полную информацию на русском и английском языках, факультетские буклеты для потенциальных слушателей подготовительных курсов и отдельные буклеты для иностранных граждан, распространяемые свободно.

Информация, представляемая Университетом, всегда является точной, беспристрастной, объективной и доступной и используется лишь в маркетинговых целях.

11. СИСТЕМА ПЕРИОДИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ, МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В Университете успешно функционирует система контроля качества образовательного процесса, разработаны и реализуются соответствующие нормативные документы: Академическая политика Университета «Туран-Астана», «Положение о комиссии по внутренней системе обеспечения качества», «Положение о разработке тестов для образовательных программ», «Положение о проведении экзаменов в университете «Туран-Астана» по всем специальностям, формам и срокам обучения бакалавриата», «Положение о процедуре проверки работ антиплагиатной интернет системой» и другие.

Система контроля качества образования в Университете представляет собой комплекс мероприятий и процедур внешнего и внутреннего характера, направленных на изучение и оценку процесса и результатов подготовки студентов по всем специальностям и формам обучения.

Контроль качества образования осуществляется в двух видах: контроль качества процессов и контроль качества результата.

Цель системы контроля - определение качества всех процессов Университета и качества подготовки студентов, их соответствия квалификационным требованиям ГОСО по соответствующему направлению (специальности) подготовки; подготовка исходной информации для принятия управленческих решений по дальнейшему совершенствованию и развитию системы качества вуза.

Контроль учебного процесса в Университете ставит следующие задачи:

1. соответствие организации и порядка проведения учебного процесса требованиям законодательства РК в области образования и науки, других нормативных актов, регламентирующих деятельность вуза;
2. соответствие качества подготовки студентов, их уровня знаний, умений, навыков и компетенций требованиям ГОСО;
3. степень реализации ОП, учебных планов, МОП и КЭД;
4. теоретический и методический уровень проведения занятий;
5. уровень организации и проведения самостоятельной работы студентов;
6. уровень материально-технического обеспечения учебного процесса и состояния учебно-материальной базы;
7. обеспеченность студентов учебной, научной и методической литературой;
8. состояние учебной дисциплины, выполнение Устава и Правил внутреннего распорядка Университета.

В основу системы контроля качества процессов и результатов подготовки студентов положены следующие основные принципы:

Полнота контроля – контроль эффективности функционирования всех процессов и качества подготовки студентов.

Плановость контроля – проведение контрольных мероприятий и процедур в соответствии с разработанным планом и согласованным с контролирующими и контролируруемыми структурами.

Объективность контроля - снижение субъективного влияния сотрудников, преподавателей на результаты контроля. Объективность контроля качества образования обеспечивается внедрением компьютерных контролирующих систем, сочетанием внутреннего и внешнего контроля, разработкой разносторонних педагогических измерительных материалов.

Дифференцированность контроля - обязательность соответствия объема, глубины контроля целям образовательного процесса, индивидуальным, групповым и профессиональным особенностям профессорско-преподавательского состава и студентов.

Автоматизация контроля - применение АИС «Платонус» для контроля с учетом специфики контролируемого процесса.

Система контроля качества образования в Университете предполагает проведение входного, текущего (промежуточного) и итогового контроля.

Текущий (промежуточный) контроль обеспечения качества образования проводится с целью проверки качества организации (планирования) и функционирования учебного и других процессов в Университете, уровня усвоения студентами изучаемых учебных дисциплин, стимулирования учебной деятельности обучающихся и включения студентов в самооценку своих учебных достижений.

Организация учебного процесса призвана обеспечить:

- органическое единство процессов обучения и воспитания;
- востребованный на современном рынке труда и научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения, обеспечивающее получение обучающимися в установленные сроки глубоких теоретических знаний и компетенций, а также практических умений и навыков по избранной специальности;

- совершенствование образовательных программ, ориентированных: на инновационное развитие, профессиональную и культурную самореализацию человека и педагогическую поддержку его личностного роста

- внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и передового опыта на основе классификации учебного материала по уровням его усвоения (представления, знания, умения, навыки, компетенции и творческое владение);

- логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин;

- взаимосвязь преподавания (обучения) и самостоятельной работы обучающихся, предусматривающую повышение роли преподавателей в ходе учебных занятий;

- приобщение обучающихся к научной и учебно-исследовательской деятельности по планам НИР как структурных подразделений, так и Университета в целом, создание необходимых условий для творческой и индивидуальной работы студентов и аспирантов;

- совершенствование методики обучения на основе рационального сочетания традиционных методов передачи и закрепления научной информации с новыми, предусматривающими более широкое использование активных и интерактивных форм обучения, применение компьютерных и современных инновационных технологий;

- реализацию принципов фундаментализации, гуманизации, профилизации, постоянного обновления содержания обучения, интенсификации и индивидуализации преподавания;

- обеспечение тесной связи обучения с практической деятельностью различных служб и подразделений, государственных и негосударственных учреждений и организаций;

- высокую организованность, планомерность и ритмичность учебного процесса;

- создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава.

Университет самостоятелен в выборе системы оценок, форм, уровней, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся и ее основные положения прописаны в Академической политике ТАУ.

Освоение образовательных программ всех направлений подготовки специалистов завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

В Университете соблюдаются *общие требования к организации образовательного процесса* по образовательным программам различных уровней, установленных ТАУ на базе законодательством в области образования:

1. учебный процесс в Университете основывается на положениях государственных образовательных стандартов высшего и послевузовского образования, учебных планах и учебных программах дисциплин;

2. организация образовательного процесса в Университете регламентируется образовательной программой и расписанием занятий, предусматривающим непрерывность учебного процесса в течение дня;

3. университет ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин, установленных учебными планами, содержания рабочих программ учебных дисциплин и программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;

4. максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 40 академических часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин;

5. продолжительность каждой учебных занятий - 50 минут;

6. численность учебной группы не превышает 24 человек при проведении семинаров, 10-15 человек - при проведении лабораторных (практических) занятий и занятий по иностранному языку согласно Норма времени;

7. продолжительность учебного дня для студентов дневного обучения, как правило, не превышает четырех академических часов;

8. учебный год для студентов очной и очной и заочной форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности);

9. учебный год в соответствии с учебными планами делится на два семестра, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией;

10. студенты, обучающиеся по образовательным программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 6-10 экзаменов.

11. в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не меньше 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Контроль должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебно-воспитательной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи студентам, преподавателям, обеспечивая повышение качества образовательного процесса.

Основные элементы внутривузовского контроля качества: состояние учебно-методической работы, научно-исследовательской работы, состояние подготовки научно-педагогических и научных кадров, их переподготовки и повышения квалификации, морально-психологический климат, соблюдение правил внутреннего распорядка, трудовой и учебной дисциплины, состояние учебно-материальной базы, состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности, руководство структурными подразделениями университета.

Основные виды внутривузовского контроля качества отражены в таблице 7.

Таблица 7-Виды внутривузовского контроля качества

Признаки	Вид контроля по форме проведения	Характеристика
	Комплексный	проводится в соответствии с утвержденным

по форме проведения		планом основных мероприятий университета (раздел - комплексные проверки), который обеспечивает периодичность и координацию действий его структурных подразделений и исключает нерациональное дублирование в организации проверок
	Оперативный	осуществляется по устному или письменному распоряжению ректора или других руководителей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях структурными подразделениями отдельных элементов организации, содержания, методики образовательного процесса
по объекту контроля	Комплексный, Оперативный	Деятельность факультета Деятельность кафедры Деятельность структурного подразделения Индивидуальный контроль качества подготовки и проведения учебных занятий преподавателями
	Тематический	Деятельность факультетов и кафедр по отдельным вопросам: - учебной работы; - учебно-методической работы; - профессиональной практики; - научно-исследовательская работа; - профориентационная работа.

Контроль проводится в форме:

- комплексных и оперативных (тематических) проверок подразделений Университета, заслушивания их руководителей на ректорате, Ученом совете или Академическом комитете (совете по качеству) Университета;
- участия руководящего состава Университета в заседаниях кафедр и совещаниях структурных подразделений;
- рассмотрения и утверждения соответствующими руководителями учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса;
- педагогического контроля;
- контроля успеваемости и качества подготовки студентов;
- обсуждения текстов лекций, учебных и учебно-методических пособий и разработок;
- проведения проверок выполнения распорядка дня, расписания занятий, тематических планов, планов работы кафедр, отделов, служб и индивидуальных планов преподавателей;
- проведение анкетирования профессорско-преподавательского состава и студентов;
- проведение тестирования уровня знаний студентов по учебным дисциплинам.

Контроль учебного процесса проводится в соответствии с вузовскими планами, графиками, разрабатываемыми на учебный год (семестр), планами факультетов и кафедр.

Комплексные проверки проводятся с целью определения качества выполнения подразделением, возложенных на него задач и функций, а также выработки мер по оптимизации и повышению эффективности его деятельности. Результаты комплексных

проверок подразделений обсуждаются на заседаниях ректората, ученого совета и академического комитета (совета по качеству) Университета, по результатам обсуждения разрабатываются мероприятия по совершенствованию образовательного процесса.

Педагогический контроль осуществляется ректором, проректорами, руководителем ОАППО, деканами факультетов, заведующими кафедрами, а также лицами по поручению ректора, первого проректора в соответствии с графиком участия руководящего состава в контроле учебного процесса, разрабатываемым ОАППО на семестр. Педагогический контроль осуществляется в виде посещения комиссии по ВСОК учебного занятия, проводимого преподавателем.

Внутренний контроль качества образовательного процесса осуществляется посредством:

1. регулярной работы на факультетах и кафедрах комиссии (проверок) с целью изучения положения дел и оказания помощи в осуществлении учебно-методической, воспитательной деятельности. Такие проверки могут быть комплексными, когда изучаются и контролируются все вопросы деятельности структурного подразделения, или частными, в ходе которых изучаются конкретные вопросы функционирования и совершенствования образовательного, воспитательного, научно-исследовательского и др. процессов;

2. заслушивания на Ученом совете отчетов деканов, заведующих кафедрами, других должностных лиц о решении конкретных задач повышения уровня и качества образовательного процесса в Университете;

3. отчетов факультетов, кафедр и ППС о проводимой работе по улучшению качества подготовки современных специалистов, совершенствованию содержания, методики и организации образовательного процесса. Спланированные заранее и проводимые в доброжелательной, творческой обстановке, они способствуют поиску новых нестандартных решений учебно-воспитательных задач, мобилизации усилий профессорско-преподавательского состава на достижение более высоких результатов своей деятельности;

4. контроля качества учебных занятий, организуемого таким образом, что за учебный год руководством Университета, факультетов, кафедр должны быть проконтролированы все преподаватели по всем видам учебных занятий;

5. ежегодно проводимых опросов с целью выявления уровня удовлетворенности студентов всех курсов образовательным процессом вуза, а также специального опроса «Преподаватель глазами студентов» (два раза в год), в котором ответы на сформулированные особым образом вопросы дают опосредованную характеристику качества организации образовательного процесса и проводимых педагогами учебных занятий.

Организация внутривузовского контроля деятельности факультета (кафедры). Комплексная проверка содержания и качества образовательного процесса на кафедре проводится в соответствии с годовым планом работы Ученого совета.

Плановой (комплексной) проверке подвергается факультет (кафедра) согласно плану *не реже одного раза за учебный год.*

Общее руководство внутривузовским контролем факультета (кафедры) осуществляет первый проректор Университета. Организационные вопросы по проверке факультета (кафедры) возлагаются на ВСОК, который разрабатывает план проверки в соответствии утвержденной Программой; готовит проект приказа (распоряжения) ректора (первого проректора) о составе комиссии, сроках проверки; составляет расписание проверки и в последующем готовит итоговый документ по результатам работы комиссии.

В составе комиссии назначаются: председатель, ответственные за отдельные направления проверки.

В целях обеспечения требуемого качества проведения проверки в состав комиссии могут включаться должностные лица Университета, а также представители профессорско-преподавательского состава. На председателя комиссии возлагается проведение инструкторско-методического занятия с членами комиссии.

Декану факультета (заведующему кафедрой) не позднее, чем за 10 дней вручается приказ (распоряжение) и план (программа) предстоящей проверки.

Результаты работы комиссии оформляются в форме справки о результатах проверки. В итоговом документе должны быть отражены анализ состояния дел с констатацией фактов, выводы и предложения ректору для принятия решения. К акту могут прилагаться копии документов, подтверждающие изложенные в материалах проверки факты и подтверждающие правильность выводов комиссии.

Результаты контроля доводятся до сведения декана факультета (заведующего кафедрой), который после ознакомления с ними ставит свою подпись, удостоверяющую, что он ознакомлен с результатами проверки.

По итогам контроля с учетом реального положения дел в структурном подразделении могут проводиться заседания Ученого совета, совещания ректората, деканата, заведующих кафедрами, профессорско-преподавательского состава в части, его касающейся.

В последующем по истечении 2-3 месяцев на ректорате, а при необходимости и на заседании Ученого совета, заслушивается доклад руководителя проверявшегося подразделения о результатах работы по устранению недостатков, выявленных в ходе проверки или докладывается выполнение решения ученого совета.

Организация внутрифакультетского контроля деятельности кафедры. Внутрифакультетский контроль кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом работы факультета. Комплексной проверке подвергается одна из факультетских кафедр согласно плану *не реже 1 раза в год*.

Правом контроля образовательной деятельности кафедры обладает декан (заместитель декана) факультета в соответствии со своими должностными обязанностями. Организация и проведение контроля деятельности кафедры деканатом факультета предполагает изучение реального состояния дел и эффективности образовательной деятельности кафедры, внедрение в образовательный процесс современных образовательных и информационных технологий.

Комплексная проверка кафедры проводится по решению совета факультета или его декана и предусматривает контроль качества подготовленности преподавательского состава кафедры к учебным занятиям, их материально-технического обеспечения; организацию и проведение кафедрального контроля всех видов учебных занятий; контроль выполнения индивидуальных планов работы профессорско-преподавательского состава, наличия и качества учебно-лабораторной базы, организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины.

Оперативная проверка качества образовательного процесса на кафедре проводится в соответствии с ежемесячным планом работы факультета или по решению его совета, распоряжению декана. Она проводится по одному или нескольким элементам образовательной деятельности кафедры, а также в целях контроля устранения недостатков, выявленных в ходе плановой (комплексной) проверки.

Для организованного и качественного проведения внутрифакультетского контроля образовательной деятельности кафедры распоряжением декана может назначаться комиссия.

В целях обеспечения требуемого качества проведения проверки к работе комиссии могут привлекаться должностные лица факультета, а также профессорско-преподавательский состав других кафедр.

План проверки кафедры определяет цель, содержание проверки, перечень проверяемых учебных дисциплин кафедры, сроки проведения проверки, а также состав комиссии. План утверждается за 5-10 дней до ее начала и вместе с Программой проверки кафедры доводится до сведения заведующего кафедрой.

Деканом факультета до начала проверки проводится инструкторско-методическое занятие с членами комиссии

Комплексная проверка, как правило, начинается с заслушивания заведующего проверяемой кафедры о состоянии дел в структурном подразделении и готовности к проверке.

Комиссия, проводящая проверку, имеет право запрашивать любую необходимую ей информацию, относящуюся к изучаемому вопросу.

Проверка кафедры завершается разбором, проводимым деканом факультета. Он должен содержать:

- оценку деятельности кафедры по каждому направлению проверки;
- общую оценку деятельности кафедры;
- положительные стороны ее образовательной деятельности;
- основные недостатки и их причины;
- оценку деятельности заведующего кафедрой и профессорско-преподавательского состава;
- задачи и сроки устранения недостатков.

По итогам контроля кафедры готовится служебная записка (доклад) о состоянии дел по проверяемым вопросам.

Результаты контроля доводятся до всех заведующих кафедрами факультета, а также до профессорско-преподавательского состава в части, их касающейся.

По итогам контроля на факультете могут проводиться заседания его совета, совещания, инструкторско-методические занятия и др., на кафедре - заседания, совещания, индивидуальные беседы и др.

Итоги проверки кафедры в устной форме докладываются деканом факультета ректору (первому проректору) Университета. В последующем, по истечении 1-2 месяцев на совете факультета должна заслушиваться информация заведующего проверяемой кафедры о результатах работы по устранению недостатков, выявленных в ходе проверки.

Информационную основу системы обеспечения качества подготовки специалистов составляет всесторонний мониторинг, а также аудиты условий и состояния образовательного процесса в Университете.

В целях мониторинга академических процессов регулярно организуется внутренний аудит. Регулярно проводятся опросы в целях выяснения удовлетворенности разными сторонами академического процесса рядом категорий заинтересованных лиц: студентами, слушателями, преподавателями, родителями студентов, выпускниками, работодателями. Регулярно осуществляется учет и анализ учебных достижений студентов. Каждый преподаватель в конце учебного года получает оценку своей деятельности в рамках работы аттестационной комиссии. Качество аудиторных занятий оценивается комиссией по ВСОК.

Каждый вид мониторинга предполагает формирование плана корректирующих и предупреждающих действий по результатам анализа, а также формирование специальной рабочей группы. Данная группа работает для устранения нарушений в учебном процессе и для анализа путей модернизации его же.

Цель мониторинга и аудитов – оценка (самооценка) состояния и тенденций образовательного процесса на основе сравнения с лучшими достижениями отечественных и зарубежных вузов, выявление отклонений в области качества подготовки студентов, слушателей и аспирантов от стратегической цели, анализ причин отклонений. На основе полученной информации осуществляется выработка

предложений руководству Университета для реализации на всех уровнях управления действий, корректирующих и упреждающих появление несоответствующих результатов подготовки специалистов.

Мониторинг и аудиты состояния и качества подготовки в вузе организуются по распоряжению ректора, первого проректора и проводятся руководством вуза, управлением обеспечения качества совместно с учебно-методическим управлением, научно-исследовательским центром и другими отделами и службами Университета, а также научно-методическим советом (советом по качеству).

Основные методы мониторинга - анкетирование, тестирование, контент-анализ документации, самооценка, выборочный опрос и др.

Мониторинг в обязательном порядке включает диагностику внешних условий образовательной деятельности (требований и ожиданий государства и общества, а также требований реальных и потенциальных абитуриентов к качеству обучения и работодателей к качеству подготовки специалистов).

Полученные на основе мониторинга и информационных отчетов подразделений данные о состоянии деятельности Университета в области обеспечения качества подготовки специалистов обобщаются ЦУКАР и рассматриваются академическим комитетом (советом по качеству), после чего отчет о самооценке представляется на рассмотрение ректората и Ученого совета Университета.

После рассмотрения на ректорате и заседании Ученого совета отчет о деятельности университета в области обеспечения качества подготовки специалистов публикуется на внутреннем портале вуза для информирования всего персонала и обучающихся.

На основе обобщенной и критически проанализированной информации Ученым советом Университета, ректором принимаются решения по управлению результатами несоответствующей подготовки специалистов, совершенствованию организации образовательного процесса в Университете, организуется планирование, в обязательном порядке включающее планирование действий, корректирующих и предупреждающих появление ненадлежащих результатов подготовки специалистов.

Планирование корректирующих и предупреждающих действий включает:

- а) ранжирование выявленных проблем по их значимости;
- б) определение очередности их решения с учетом имеющихся возможностей;
- в) воздействие на характеристики процесса образования и его результаты.

В целях совершенствования организации образовательного процесса, улучшения качества подготовки специалистов в университете *не реже одного раза в год* уточняются политика и стратегические цели Университета в области обеспечения качества подготовки специалистов.

В соответствии с уточненными стратегическими целями (с учетом пожеланий работодателей, обучающихся, обобщенных данных мониторинга образовательного процесса, итогов текущего, рубежного тестирования студентов и результатов ГАК) ученым советом и академическим комитетом Университета (советом по качеству) принимаются решения о совершенствовании учебных планов и учебных программ, учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, об организации повышения квалификации и дополнительного обучения преподавателей и другого персонала вуза, о выделении материальных, финансовых и иных ресурсов, обеспечивающих коррекцию образовательного процесса.

Записи о решениях и конкретных мероприятиях по обеспечению качества подготовки специалистов, управлению результатами в обязательном порядке отражаются в документации по подтверждению качества: протоколах и решениях Ученого совета, академического комитета (совета по качеству), ректоратов и деканских совещаний, заседаниях кафедр, актах внутренних аудитов (проверок), приказах, распоряжениях и других документах.

Информация о принятых решениях, проведенных и планируемых мероприятиях в области обеспечения качества, доводится до сотрудников и студентов Университета в печатной и электронной форме. Наиболее важная информация о планах и результатах работы в области обеспечения качества образовательного процесса размещается на сайте вуза, публикуется в университетской печати.

Таким образом, внутривузовский контроль призван обеспечить непрерывное поддержание учебной, методической, научной и воспитательной работы в Университете на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, своевременное внесение в него необходимых корректив, поиск резервов повышения качества образования.

12. ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ВНЕШНЕЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА

Для того, чтобы Университет «Туран-Астана» стабильно развивался и функционировал, постоянно двигался вперед, он должен оперативно реагировать на вызовы общества и на новые условия, возникающие в вузе, постоянно корректировать свою деятельность, своевременно намечать стратегические приоритеты и направления на определенный конкретный период.

Внешнее обеспечение качества в его различных формах позволяет верифицировать эффективность процессов внутреннего обеспечения качества, служит катализатором совершенствования и открывает новые возможности для вуза. Оно также предоставляет вузу и общественности информацию о качестве деятельности образовательного учреждения. Поэтому Университет на периодической основе участвовал в таких процедурах внешнего обеспечения качества, как аккредитация и национальный рейтинг вузов и ОП, которые учитывают требования законодательства, в рамках которого они действуют.

Аккредитация – это процесс, посредством которого аккредитационный орган оценивает качество деятельности вуза в целом или отдельных образовательных программ вуза с целью признания их соответствия определенным стандартам и критериям.

Согласно Закону об образовании РК (статья 9-1), аккредитация осуществляется на добровольной основе. Вуз самостоятельно выбирает аккредитационный орган, внесенный в реестр МОН РК, и оплачивает аккредитационные процедуры за счет своих средств.

Аккредитация нужна для того, чтобы:

- продемонстрировать приверженность качеству образовательных услуг и подготовки специалистов;
- получить независимую оценку качества ОП и подготовки специалистов;
- получить рекомендации по совершенствованию ОП;
- повысить конкурентоспособность на казахстанском рынке образовательных услуг;
- зарекомендовать себя на международном рынке образовательных услуг;
- обеспечить трудоустройство выпускников.

Периодическая внешнее обеспечение качества проводится по двум видам и в сроки приведенным в таблице 8.

Таблица 8 - Периодическое внешнее обеспечение качества

№	Вид аккредитации	Сроки проведения
1	Институциональная	1 раз в 3-5 лет

2	Специализированная (программная)	1 раз в 3-5 лет
---	----------------------------------	-----------------

Аккредитация дается на срок от одного года до трех или пяти лет. Прохождение аккредитации подтверждается свидетельством, в котором указываются ступени образования (бакалавр, специалист, магистр).

Аккредитация проводится по стандартам и критериям независимого аккредитационного органа. Решение по аккредитации вуза или ОП принимается коллегиальным органом аккредитационного агентства – Аккредитационным советом.

Эффективность и результативность обеспечения качества вузовской деятельности во многом определяется уровнем организации и содержанием процедур самооценки в рамках прохождения институциональной или специализированной аккредитации.

Самооценка - это всесторонний, системный, комплексный обзор качества деятельности организации образования или образовательной программы в соответствии со стандартами и критериями институциональной или специализированной аккредитации.

Самооценка - это:

- Четкий структурированный подход к улучшению деятельности университета «Туран-Астана» или отдельной ОП, реализуемой вузом;
- Оценка, основанная на фактах;
- Наличие мощного диагностического инструмента, позволяющего определить состояние дел на настоящий момент;
- Средство для обучения сотрудников университета применять принципы управления качеством на практике;
- Методология, пригодная для применения на различных уровнях: от небольших структурных подразделений, в том числе до организации в целом;
- Средство для измерения прогресса на протяжении большого времени через периодическую самооценку вуза или ОП;
- Средство для мотивации, воодушевления сотрудников, ППС вуза и для придания импульса в их стремлении совершенствовать работу
- Возможность обмениваться опытом и подходами в различных подразделениях организации или среди других организаций образования;
- Возможность направлять усилия в те области, которые требуют улучшения;
- Средство сравнения деятельности как внутри высшего учебного заведения, так и с другими вузами и ОП других вузов;

Таким образом, процесс самооценки предоставляет университету возможность:

- Учиться и осознавать, что такое качество в плане развития вуза или ОП;
- Оценивать сильные стороны университета «Туран-Астана» или ОП и те аспекты, по которым нужно совершенствовать работу.
- Определять, как далеко продвинулся вуз на пути к качеству, как далеко еще предстоит идти, и как выглядит университет «Туран-Астана» по сравнению с другими вузами.

Общеизвестно, что любая схема самооценки должна содержать следующие характеристики:

- Система должна быть направлена непосредственно на вуз или реализуемую ОП, то есть преимущественно обращена вовнутрь;
- В системе должна быть заложена идея развития, причем преобладающим интересом должно быть улучшение качества работы вуза в целом или ОП;
- Система должна предполагать наличие честности и ответственности Руководящего комитета и рабочих групп по подготовке отчета по самооценке;

- Система должна быть циклической и в течение каждого цикла покрывать основные аспекты деятельности вуза или реализации ОП;
- Система должна получать адекватное финансирование, что обеспечивает, как развитие не приносящих прибыли идей, так и процессов, направленных на повышение качества и осуществление необходимых улучшений по деятельности вуза или качеству ОП;
- Система должна предполагать ответственность всех заинтересованных лиц.

Если основной целью университета «Туран-Астана» является постоянное образовательной деятельности, то тогда самооценку следует рассматривать как процесс.

Важным элементом процесса самооценки является наличие трех основных уровней самоорганизации - индивидуального уровня, уровня, касающегося групповой работы (факультет, отдельная профессиональная образовательная программа и (или) какая-то другая структурная единица, выпускающая кафедра), и уровня, предполагающего самоорганизацию всего учебного заведения в целом.

Кроме того, важнейшими элементами самооценки оказываются процессы контроля над всей инфраструктурой - той основой, на которой базируется вуз или осуществляется подготовка специалистов в рамках ОП.

В организации процесса самооценки очень важен учет условий и потребностей, которые существуют в университете или реализации ОП. Общую схему процесса самооценки и координации действий можно выразить следующим образом:

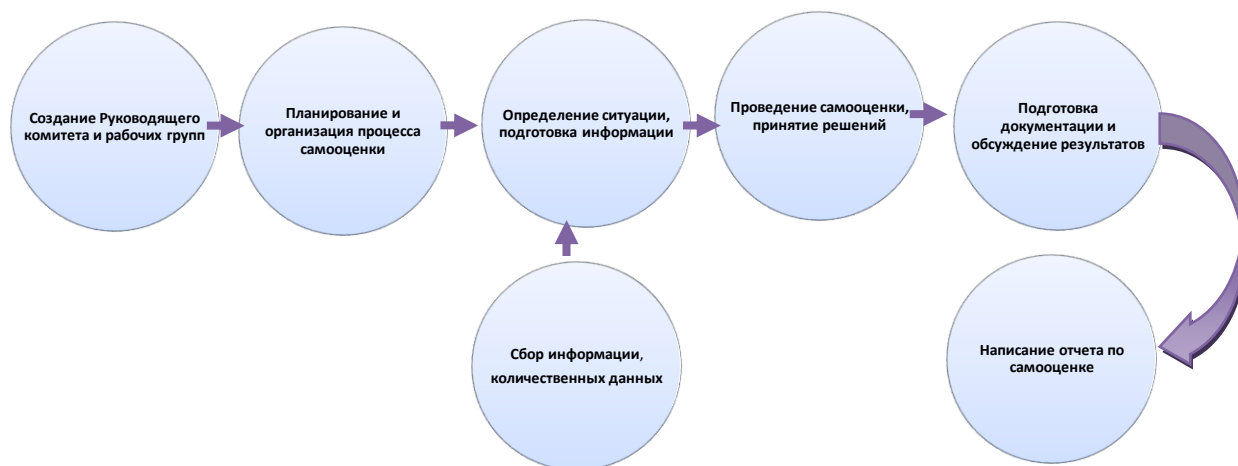


Рисунок 6 - Общая схема процесса самооценки и координации действий

На данной схематической модели представлены все важнейшие последовательные элементы этого процесса.

Сначала создается Руководящий комитет с рабочими группами, затем он планирует и организует процесс самообследования. За определением ситуации следуют организованные шаги по вовлечению всего коллектива в процесс, принятию руководством вуза на основе предварительного обзора информации о вузе или ОП решений по улучшению деятельности университета или качества ОП, созданию условий для повышения эффективности работы вуза или реализации ОП. Модель процесса самооценки предполагает наличие полной информации о том, как начать самооценку, подчеркивает важность первоначальных усилий, направленных на улучшение деятельности вуза

Аккредитация в университете «Туран-Астана». Университет «Туран-Астана» с 2014 года успешно проходит процедуру институциональной и с 2018 года процедуру специализированной аккредитации в признанных аккредитационных органах,

зарегистрированных в Национальном реестре аккредитационных органов МОН РК, внесенных в Европейский реестр агентств по обеспечению качества высшего образования (EQAR).

В декабре 2018 года решением Аккредитационного совета Независимого агентства по обеспечению качества в образовании (НАОКО) Университет успешно прошел институциональную аккредитацию и был аккредитован сроком на 5 лет. Свидетельство об институциональной аккредитации, регистрационный номер IA-A №0093 от 10.12.2018 г.

С 2018 аккредитованы образовательные программы (ОП) вуза.

В соответствии с приказом № 17-18-од от 28.02.2018 г. Независимого агентства аккредитации и рейтинга (НААР) с 28 марта по 30 марта 2018 г. Внешней экспертной комиссией (ВЭК) проводилась оценка соответствия деятельности Университета «Туран-Астана» стандартам специализированной аккредитации НААР (от «24» февраля 2017 г. № 10-17-ОД, издание пятое). Решением Аккредитационного совета НААР от 11 мая 2018 года были аккредитованы на 5 лет ОП: 5B051000 – «Государственное и местное управление», 6M051000 – «Государственное и местное управление» , 5B020700 – «Переводческое дело»; на 3 года ОП 5B090800 – «Оценка» и ОП 6D050600 – «Экономика». Свидетельства о специализированной аккредитации: Регистрационные номера АВ1633 - АВ1637 от 11.05.2018 г.

Решением Аккредитационного совета НАОКО от 10 июня 2019 года были аккредитованы по специализированной аккредитации 17 ОП сроком на 5 лет. (Свидетельства о специализированной аккредитации SA-A №0161/1-4 от 10 июня 2019 г. Срок действия свидетельств – 5 лет).

В сентябре 2020 года Университет успешно прошел процедуру пост-аккредитационного мониторинга в Независимом агентстве по обеспечению качества в образовании (НАОКО) по 9 ОП бакалавриата и 8 ОП магистратуры по рекомендациям экспертов Агентства. По результатам Отчета вуза НАОКО рекомендует продолжить работу по усовершенствованию деятельности вуза по обеспечению качества образовательных программ.

В октябре 2020 года Университет прошел процедуру пост-аккредитационного мониторинга в Независимом агентстве аккредитации и рейтинга (НААР) 3 ОП бакалавриата, 1 ОП магистратуры, 1 ОП докторантуры. Решение о пост-аккредитационном мониторинге будет принято в декабре т.г. на Аккредитационном совете НААР.

Обеспечение качества – это непрерывный процесс, который не заканчивается получением обратной связи от внешней оценки качества, написанием отчета или принятием последующих мер в рамках учебного заведения. Исходя из этого, Университет стремится к тому, чтобы прогресс, достигнутый вузом на момент внешней оценки качества, был отправной точкой для дальнейшего улучшения деятельности вуза по всем направлениям.

В июне 2020 года 3 ОП бакалавриата и 1 ОП магистратуры повторно прошли специализированную аккредитацию в НААР. Решение по аккредитации будет принято в ноябре 2020 г. на Аккредитационном совете НААР.

Всеобъемлющую картину качества образования для каждого конкретного вуза дает аккредитация – как институциональная, так и специализированная по образовательным программам. Все сведения по аккредитации вуза и учебным программам регулярно размещаются на сайте **НАОКО** www.iqaa.kz и **НААР** <http://www.iaar.agency/> и Университета «Туран-Астана» <https://tau-edu.kz/content/akkreditacia-i-rejtingi>

Институциональная аккредитация	
<i>Независимое агентство обеспечения качества в образовании (НАОКО)</i>	<i>Результаты аккредитации</i>
повторная аккредитация	аккредитовано на 5 лет с 08.12.2018 до 07.12.2023

Специализированная аккредитация		
	<i>Независимое агентство обеспечения качества в образовании (НАОКО)</i>	<i>Результаты аккредитации</i>
1	5B011700 – Казахский язык и литературы	на 5 лет с 10.06.2019 до 07.06.2024
2	5B030100 – Юриспруденция	на 5 лет с 10.06.2019 до 07.06.2024
3	5B050300 – Психология	на 5 лет с 10.06.2019 до 07.06.2024
4	5B050600 – Экономика	на 5 лет с 10.06.2019 до 07.06.2024
5	5B050800 – Учет и аудит	на 5 лет с 10.06.2019 до 07.06.2024
6	5B050900 – Финансы	на 5 лет с 10.06.2019 до 07.06.2024
7	5B070300 – Информационные системы	на 5 лет с 10.06.2019 до 07.06.2024
8	5B090200 – Туризм	на 5 лет с 10.06.2019 до 07.06.2024
9	5B042100 – Дизайн	на 5 лет с 10.06.2019 до 07.06.2024
10	6M011700 – Казахский язык и литература	на 5 лет с 10.06.2019 до 07.06.2024
11	6M010300 – Педагогика и психология	на 5 лет с 10.06.2019 до 07.06.2024
12	6M030100 – Юриспруденция	на 5 лет с 10.06.2019 до 07.06.2024
13	6M050600 – Экономика	на 5 лет с 10.06.2019 до 07.06.2024
14	6M050900 – Финансы	на 5 лет с 10.06.2019 до 07.06.2024
15	6M050800 – Учет и аудит	на 5 лет с 10.06.2019 до 07.06.2024
16	6M070300 – Информационные системы	на 5 лет с 10.06.2019 до 07.06.2024
17	6M090200 – Туризм	на 5 лет с 10.06.2019 до 07.06.2024

Специализированная аккредитация	
<i>Независимое агентство аккредитации и рейтинга (НААР)</i>	<i>Результаты аккредитации</i>
5B070400-Вычислительная техника и программное обеспечение	на 5 лет с 28.01.2015 до 27.01.2020
5B050700-Менеджмент	на 5 лет с 28.01.2015 до 27.01.2020
5B030200-Международное право	на 5 лет с 28.01.2015 до 27.01.2020

5B090400-Социально-культурный сервис	на 5 лет с 28.01.2015 до 27.01.2020
6M050700- Менеджмент	на 5 лет с 28.01.2015 до 27.01.2020
5B051000-Государственное и местное	повторная аккредитация на 5 лет с 11.05.2018 до 11.05.2023
6M051000- Государственное и местное управление	повторная аккредитация на 5 лет с 11.05.2018 до 11.05.2023
5B020700-Переводческое дело	повторная аккредитация на 5 лет с 11.05.2018 до 11.05.2023
5B090800-Оценка	повторная аккредитация на 3 года с 11.05.2018 до 11.05.2021
6D050600 - Экономика	на 3года с 11.05.2018 до 11.05.2021

Рейтинги – Университет «Туран-Астана» ежегодно принимает участие в национальных рейтингах вузов Казахстана. Национальный рейтинг лучших вузов Казахстана учитывает основные аспекты деятельности учебных заведений, в том числе качество обучения, уровень науки, конкурентоспособность преподавателей и выпускников на рынке труда. При этом он позволяет оценить вузы с точки зрения качества получения знаний и навыков, востребованных у работодателей и по оценкам экспертов.

В Национальном рейтинге востребованности вузов РК-2019 Неависимого агентства аккредитации и рейтинга (НААР) Университет «Туран-Астана» вошел в Генеральный рейтинг ТОП-20, заняв 18 место.

Позиции в рейтинге НААР 2019 года

№	Бакалавриат	Место/количество участников
1	Международное право	6/7
2	Психология	8/11
3	Переводческое дело	9/13
4	Дизайн	13/18
5	Экономика	19/23
6	Финансы	10/24
7	ВТПО	9/15
8	СКС	1/1
9	Оценка	1/3
10	Менеджмент	20/23
Магистратура		
1	Казахский язык и литературы	6/9
2	Педагогика и психология	10/12
3	Экономика	14/18
5	Финансы	11/15
6	ГМУ	8/9
7	Информационные системы	9/14
8	Учет и аудит	8/8
Докторантура		
9	Экономика	8/10

2. В Национальном рейтинге лучших гуманитарно-экономических вузов Казахстана-2020 Независимого агентства оценка качества образования (НАОКО) Университет «Туран-Астана» занял 7 место.

Позиции в рейтинге образовательных программ НАОКО-2020

Бакалавриат	Место /кол-во	Магистратура	Место /кол-во
5В042100 - Дизайн	4	6М010300-Педагогика и психология	4
5В050300-Психология	5	6М011700- КЯЛ	5
5В011700- КЯЛ	8	6М070300-ИС	6
5В090200 - Туризм	9	6М090200-Туризм	6
5В070300-ИС	9	6М050800 – Учет и аудит	6
5В050800 - Учет и аудит	10	6М030100-Юриспруденция	7
5В030100-ЮП	10	6М050900 - Финансы	10
5В050600- Экономика	11	6М050600-Экономика	11
5В050900- Финансы	11		

В настоящее время Университет «Туран-Астана» является крупным, современным образовательным, научным, воспитательным и культурным центром Республики Казахстан, осуществляющим подготовку кадров по специальностям образования, права, социальным наукам и бизнесу, естественным, гуманитарным специальностям.

В соответствии с итогами Центра болонского процесса и академической мобильности МОН РК, ориентированного на ранжирование вузов по наиболее успешно реализуемым образовательным программам бакалавриата и магистратуры, анализ показывает положительную динамику реализации образовательных программ. Показатели университета в генеральном рейтинге и ранжировании образовательных программ имеют не только количественную, но и качественную динамику роста.

Таким образом, факторы дальнейшего развития университета все острее ставят проблему постоянного улучшения качества образовательной деятельности. При этом все ярче и отчетливее проявляется тенденция постоянной внешней оценки качества подготовки специалистов в рамках образовательной программы. Особенно это заметно возросло со стороны потребителей, работодателей, которые ставят задачу, чтобы все их запросы по качеству подготовки кадров были удовлетворены.