

1-ші БӨЛІМ. «7М04102 - МЕНЕДЖМЕНТ» БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ ПАСПОРТЫ

(2019 ж қабылданған)

Қазақстан Республикасы Жоғары білім берудің мемлекеттік жалпығы міндетті білім беру стандартының №604 қаулысының 2018 жылғы 31 қазанындағы кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру Ережесі бойынша (№563 қаулысының 2018 жылғы 12 қазанындағы өзгерістер және толықтырулармен), басшылардың, мамандардың және басқа да қызметшілер лауазымдарының біліктілік анықтамалығы (Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2012 жылғы 21 мамырдағы № 201-п-м бұйрығымен бекітілген (17.04.2013 № 163-ө-м өзгерістер және толықтырулармен) негізінде әзірленген.

1. Факультет: Бизнес және ақпараттық технологиялар

2. ОБ атауы мен коды: «7М04102 - Менеджмент»

3. ОБ түрі: әрекет етуші

4. Оқыту траекториясы

1. Стратегиялық басқару;

2. HR-менеджмент.

1. Менеджмент жүйелерін талдау;

2. HR-менеджмент

5. Білім беру бағдарламасының мақсаты:

- тиімді басқару қызметін жүзеге асыруға қабілетті және ғылыми зерттеулер үшін дағдылары бар менеджмент саласында жоғары білікті кадрларды даярлау үшін жағдайларды қамтамасыз ету.

- ғылыми-зерттеу дағдылары бар, кәсіби өсуге және тұлғалық дамуға ұмтылатын менеджмент саласында жоғары білікті кадрларды даярлау.

6. ҰБШ бойынша деңгейлер: 7 деңгей

СБШ деңгейі: 7 деңгей

7. Біліктілік пен лауазымдар тізбесі:

1) "7М04102 - Менеджмент" ББ магистратура түлегіне "7М04102 - Менеджмент" білім беру бағдарламасы бойынша бизнес және басқару магистрі беріледі."

2) "7М04102 - Менеджмент" ББ магистратура түлектеріне "7М04102 - Менеджмент" білім беру бағдарламасы бойынша экономика ғылымдарын магистрі беріледі ."

Осы бейіндегі магистрлер әртүрлі меншік нысанындағы ұйымдарда және түрлі қызмет салаларында экономикалық, басқару, кәсіпкерлік, коммерциялық және ғылыми-зерттеу жұмыстарына арналған.

"7М04102 - Менеджмент" білім беру бағдарламасы бойынша түлектердің біліктілігі мен лауазымдары Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2012 жылғы 21 мамырдағы № 201-п-м бұйрығымен бекітілген лауазымдардың, Басшылардың, мамандардың және басқа да қызметшілердің біліктілік анықтамалығына сәйкес анықталады:

- Менеджер;

- Экономист-менеджер (ұйымдарда)

- Қызметкерлер жөніндегі менеджер (hr-менеджер);

- Қоғаммен байланыс жөніндегі менеджер (пиар - менеджер).

8. Бітірушінің біліктілік сипаттамасы:

8.1 кәсіби қызмет саласы

Кәсіби қызмет саласы мемлекеттік органдар, барлық меншік нысанындағы мекемелер мен ұйымдар, нарықтық инфрақұрылым буынындағы экономиканы мемлекеттік реттеуді басқару органдары болып табылады.

8.2 кәсіби қызмет объектілері

Кәсіби қызмет объектілері болып қызмет саласы мен саласына қарамастан барлық меншік нысанындағы ұйымдар мен кәсіпорындар, мемлекеттік және жергілікті басқару органдары мен инфрақұрылымы, орта кәсіби және жоғары оқу орындары, ғылыми орталықтар, ғылыми-зерттеу және сараптамалық-консалтингтік ұйымдар, ведомстволарлық, өңіраралық және халықаралық ғылыми жобалау ұйымдары табылады.

8.3 кәсіби қызмет пәні:

Осы бейіндегі магистрлер ұйымдарда басқару қызметін жүргізе білуі тиіс:

- тұрақты қызмет ету, іскерлік беделін қолдау есебінен және берілген өкілеттіктер мен бөлінген ресурстарға сәйкес тұтынушылардың қажеттіліктерін қанағаттандыруға және пайда алуға бағытталған кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның кәсіпкерлік немесе коммерциялық қызметін басқаруды жүзеге асыру;

- кәсіпкерлік немесе коммерциялық қызметті жоспарлау;

- жасалатын келісімдердің, шарттар мен келісімшарттардың бизнес-жоспарлары мен коммерциялық шарттарын әзірлеу мен іске асыруға бақылауды жүзеге асыру, ықтимал тәуекел дәрежесін бағалау;

- өндірісті ынталандыру және өнімді өткізу көлемін ұлғайту, тауарлар мен қызметтердің сапасы мен

бәсекеге қабілеттілігін арттыру, материалдық, қаржылық және еңбек ресурстарын үнемді және тиімді пайдалану мақсатында ұйымдастырушылық-техникалық, экономикалық, кадрлық және әлеуметтік-психологиялық проблемаларды талдау және шешу;

- кадрларды іріктеу мен орналастыруды, олардың кәсіби дамуын ынталандыруды, еңбек сапасын бағалауды және ынталандыруды жүзеге асыру;

- іскерлік серіктестермен байланысты ұйымдастыру, сыртқы байланыстарды кеңейту және тәжірибе алмасу үшін қажетті ақпаратты жинау жүйесі;

- өндірілетін өнімге немесе қызметтерге сұранысты талдауды, сатып алушылардың қажеттіліктерін зерделеу және бағалау арқылы өткізу болжамы мен уәждемесін жүзеге асыру;

- кәсіпкерлік немесе коммерциялық қызметті одан әрі дамытуға байланысты инновациялық және инвестициялық қызметті, жарнамалық стратегияны әзірлеуге қатысу;

- тауарлар мен қызметтердің табыстылығының, бәсекеге қабілеттілігінің және сапасының өсуін қамтамасыз ету, еңбек тиімділігін арттыру;

- белгілі бір бағыт (учаске) шеңберінде қызметті үйлестіруді, оның тиімділігін талдауды жүзеге асыру;

- бөлінген ресурстарды неғұрлым ұтымды пайдалану жөнінде шешімдер қабылдау;

- әртүрлі мәселелер (құқықтық, техникалық, қаржылық) бойынша міндеттерді шешуге консультанттар мен сарапшыларды тарту;

8.4 кәсіби қызмет түрлері

"7M04102 - Менеджмент" білім беру бағдарламасы бойынша Магистр келесі кәсіби қызмет түрлерін орындай алады:

8.4.1 бейінді бағыт

"7M04105-Экономика" мамандығы бойынша магистратура түлектері келесі кәсіби қызмет түрлерін атқара алады::

- Ұйымдастыру-басқару қызметі;
- Өндірістік-басқару қызметі;
- Эксперименталды-зерттеу қызметі;
- Білім беру (педагогикалық);
- Оқу-әдістемелік.

8.4.2 ғылыми-педагогикалық бағыт

"7M04105-Экономика" мамандығы бойынша магистратура түлектері келесі кәсіби қызмет түрлерін атқара алады:

- Ұйымдастыру-басқару қызметі;
- Өндірістік-басқару қызметі;
- Аналитикалық;
- Ғылыми-зерттеу қызметі;
- Сараптамалық-консультативтік;
- Білім беру (педагогикалық);
- Оқу-әдістемелік.

9.Негізгі құзыреттер

9.1 БЕЙІНДІ БАҒЫТ

9.1.1 жалпы негізгі құзыреттер:

- **Ана тілі, шет тілі саласында:**

Білу: әсіби және ғылыми-зерттеу қызметінде еркін пайдалануға мүмкіндік беретін тиімді кәсіби және тұлғааралық коммуникацияны табысты жүзеге асыру үшін ана және шет тілін меңгеру білімі мен дағдыларын көрсетуге дайын болу (**КК1**).

Игеру: кәсіби және іскерлік ортада коммуникативтік дағдыларды, ауызша сөйлеуде қарым-қатынас мәдениетін және орыс және шет тілдерінде іскерлік құжаттарды дайындау кезінде қолданылатын тәсілдерді пайдалану; тезистерді, жарияланымдарды дайындау және іскерлік хат жазысуды жүргізу үшін қажетті негізгі жазу дағдыларын меңгеру (**КК2**).

Дағды: мәтіндерді қабылдау және талдау, көпшілік алдында сөйлеу және өз көзқарасын жазбаша дәлелді баяндау (**КК3**).

- **іргелі математикалық, жаратылыстану-ғылыми және техникалық дайындық саласында:**

Білу: өндірістік есептерді шешу үшін математикалық ойлауды дамыту және қолдануға, математикалық логиканы, кеңістіктік ойлауды және (өзінің кәсіби қызметінде формулалар, модельдер, кестелер) қолдануға қабілетті; дәлелдемелерге негізделген мәселелер мен қорытындыларды анықтау үшін әлемді түсіндіретін білім мен әдіснамалар негіздерін пайдалануға, кәсіптік есептерді шешу үшін өз білімі мен әдіснамасын қолдануға қабілетті (**КК4**).

Игеру: міндеттерді тұжырымдау және шешу, талдау; алынған нәтижелерді дәлелдеу; кәсіби қызметте жаратылыстану-ғылыми пәндердің негізгі заңдарын, формулаларын қолдану (**КК5**).

Дағды: қолданбалы есептерді шешу үшін талдау, синтез әдістерін қолдану, Математикалық талдау және модельдеу, теориялық және эксперименттік зерттеу әдістерін қолдану (**КК6**).

- **компьютерлік технологиялар саласында:**

Білу: ақпараттық технологиялардың мүмкіндіктері және оларды өнеркәсіпте, ғылыми зерттеулерде, ұйымдастырушылық басқаруда және басқа салаларда қолдану жолдары туралы (КК7).

Игеру: қазіргі заманғы техникамен жұмыс істеу дағдысы, кәсіби қызмет саласында ақпараттық технологияларды қолдана білу (КК8).

Дағды: қазіргі заманғы аспаптық құралдарды пайдалана отырып бағдарламалау (КК9).

9.1.2 жалпы білім беру құзыреті:

- әлеуметтік-мәдени қызмет саласында:

Білу: этикалық, рухани және мәдени құндылықтар, әлеуметтік мінез-құлықты реттеудің негізгі заңдылықтары мен формалары, жеке тұлғаға әлеуметтік көзқарас, Қазақстан халықтарының дәстүрлері мен мәдениеті, қоғамның даму тенденциялары (КК10).

Игеру: әр түрлі әлеуметтік жағдайларда адекватты бағдарлану, креативті ойлау, әлемнің басқа халықтарының дәстүрлеріне, мәдениетіне төзімді болу, белсенді өмірлік позиция болу (КК11).

Дағды: әлеуметтік-мәдени зерттеулер, проблемалық жағдайларды талдау әдістерімен (КК12).

- оқу қызметі саласында:

Білу: психология туралы қалыптасатын ғылымның негіз қалаушы пәндері (КК13).

Игеру: кәсіби практиканың әр түрлі салаларындағы типтік есептерді шешу үшін қажетті санаттар мен әдістер жүйесін қолдану, теориялық және эксперименталды зерттеулерді қолдану, әртүрлі кәсіби есептерді шешу кезінде алынған деректерді өңдеу үшін Математикалық талдау мен модельдеудің негізгі әдістерін қолдану, ғылыми мақалаларды, есептерді, қорытындыларды және т. б. рәсімдеу және кәсіби есептерді шешу кезінде мәліметтерді кейіннен қолдану арқылы библиографиялық және ақпараттық-ізвестіру жұмыстарын жүргізу. (КК14).

Дағды: қарым-қатынас пен диалог орнату, адамдарды сендіру және қолдау; стандартты емес жағдайларда ұйымдастыру-басқару шешімдерін табу және олар үшін жауапкершілікті қабылдауға дайын болу, оқу және өндірістік практикалардан өту кезеңінде теориялық білімді тиімді бекіту, мамандану пәндерін саналы тандау, өз қызметін талдау және өз қызметін эмоциялық және когнитивтік реттеу әдістерін қолдана білу (оңтайландыру үшін) және психикалық жай-күйі мен өз қызметін эмоциялық және когнитивтік реттеу әдістерін (КК15).

- кәсіпкерлік, экономикалық қызмет саласында:

Білу : экономикалық білім негіздерін меңгерген, менеджмент, маркетинг, қаржы және т. б. туралы ғылыми көзқарастары бар, Экономиканы мемлекеттік реттеудің мақсаттары мен әдістерін біледі және түсінеді, (КК16).

Игеру: адамдармен жұмыс істей алады, Тапсырыс берушілермен өзара іс-қимыл, персоналды басқару саласында білімі бар, Қазақстанның құқықтық жүйесі мен заңнамасының негіздерін, қоғамның әлеуметтік даму үрдістерін біледі (КК17).

Дағды: Шаруашылық-қаржылық, өндірістік және коммерциялық қызмет жобаларын жасау үшін бастапқы деректерді дайындайды (КК18).

9.1.3 кәсіби (арнайы) негізгі құзыреттер:

Түсінік қалыптастыру:

- қазіргі экономикада болып жатқан процестер мен құбылыстар туралы (КК19).

- танымның ғылыми әдістерінің мүмкіндіктері туралы, осы әдістерді меңгеру және оларды нақты міндеттерді шешу үшін қолдану (КК20).

Білу:

- ҚР Конституциясының негіздері, ҚР Азаматтық Кодексі және ҚР басқа да заңнамалық актілері (КК21).

- халықаралық сапа стандарттары (КК22).

- іскерлік этика нормалары (КК23).

- экономиканы мемлекеттік реттеу негіздері (КК24).

Игеру:

- қойылған мақсаттарға жетуді ұйымдастыру бойынша адамгершілік және логикалық дұрыс басқарушылық шешімдер қабылдау (КК25).

- ұйым қызметінің тиімділігін арттыру резервтерін анықтау және шешім қабылдау (КК26).

- инвестициялық жобаларды есептеу (КК27).

- ұйымның экономикалық қызметінің тәжірибелік мәселелерін кәсіби шешу (КК28);

дағды: зерттеу жұмысын жүргізу, абстрактілі логикалық ойлау, индукция және дедукция және сыни талдау әдістерін қолдану және қолдану; құрылымсыз проблемаларды анықтау және жеңу және туындайтын мәселелерді шешуде дағдыларды қолдану; шектеулі ресурстар жағдайында басымдықтарды анықтау және қатаң кестені сақтай отырып, жұмысты жоспарлау (КК29).

Сұрақтар бойынша құзыретті болу:

- бәсекеге қабілеттілікті қамтамасыз етуге бағытталған ұйымның стратегиясын әзірлеу және жүзеге асыру (КК30).

- корпоративтік мәдениетті қалыптастыру және қолдау (КК31).

- инновациялық жобаны басқару объектісі ретінде талдау (КК32).

- ұйым қызметін жоспарлаудағы тиімді басқару шешімдерін әзірлеу және іске асыру,

қызметкерлерді ынталандыру, олардың қызметін ұйымдастыру, сапаны бақылау және мониторингілеу (КК33).

9.2 ҒЫЛЫМИ-ПЕДАГОГИКАЛЫҚ БАҒЫТ

9.2.1 жалпы негізгі құзыреттер:

- ана тілі, шет тілі саласында:

Білу: әсіби және ғылыми-зерттеу қызметінде еркін пайдалануға мүмкіндік беретін тиімді кәсіби және тұлғааралық коммуникацияны табысты жүзеге асыру үшін ана және шет тілін меңгеру білімі мен дағдыларын көрсетуге дайын болу (КК1).

Игеру: кәсіби және іскерлік ортада коммуникативтік дағдыларды, ауызша сөйлеуде қарым-қатынас мәдениетін және орыс және шет тілдерінде іскерлік құжаттарды дайындау кезінде қолданылатын тәсілдерді пайдалану; тезистерді, жарияланымдарды дайындау және іскерлік хат жазысуды жүргізу үшін қажетті негізгі жазу дағдыларын меңгеру (КК2).

Дағды: мәтіндерді қабылдау және талдау, көпшілік алдында сөйлеу және өз көзқарасын жазбаша дәлелді баяндау (КК3).

- іргелі математикалық, жаратылыстану-ғылыми және техникалық дайындық саласында:

Білу: өндірістік есептерді шешу үшін математикалық ойлауды дамыту және қолдануға, математикалық логиканы, кеңістіктік ойлауды және (өзінің кәсіби қызметінде формулалар, модельдер, кестелер) қолдануға қабілетті; дәлелдемелерге негізделген мәселелер мен қорытындыларды анықтау үшін әлемді түсіндіретін білім мен әдіснамалар негіздерін пайдалануға, кәсіптік есептерді шешу үшін өз білімі мен әдіснамасын қолдануға қабілетті (КК4).

Игеру: міндеттерді тұжырымдау және шешу, талдау; алынған нәтижелерді дәлелдеу; кәсіби қызметте жаратылыстану-ғылыми пәндердің негізгі заңдарын, формулаларын қолдану (КК5).

Дағды: қолданбалы есептерді шешу үшін талдау, синтез әдістерін қолдану, Математикалық талдау және модельдеу, теориялық және эксперименттік зерттеу әдістерін қолдану (КК6).

- компьютерлік технологиялар саласында:

Білу: ақпараттық технологиялардың мүмкіндіктері және оларды өнеркәсіпте, ғылыми зерттеулерде, ұйымдастырушылық басқаруда және басқа салаларда қолдану жолдары туралы (КК7).

Игеру: қазіргі заманғы техникамен жұмыс істеу дағдысы, кәсіби қызмет саласында ақпараттық технологияларды қолдана білу (КК8).

Дағды: қазіргі заманғы аспаптық құралдарды пайдалана отырып бағдарламалау (КК9).

9.2.2 жалпы білім беру құзыреті:

- әлеуметтік-мәдени қызмет саласында:

Білу: этикалық, рухани және мәдени құндылықтар, әлеуметтік мінез-құлықты реттеудің негізгі заңдылықтары мен формалары, жеке тұлғаға әлеуметтік көзқарас, Қазақстан халықтарының дәстүрлері мен мәдениеті, қоғамның даму тенденциялары (КК10).

Игеру: әр түрлі әлеуметтік жағдайларда адекватты бағдарлану, креативті ойлау, әлемнің басқа халықтарының дәстүрлеріне, мәдениетіне төзімді болу, белсенді өмірлік позиция болу (КК11).

Дағды: әлеуметтік-мәдени зерттеу әдістері, проблемалық жағдайларды талдау (КК12).

- оқу қызметі саласында:

Білуі керек: психология туралы қалыптасатын ғылымның негіз қалаушы пәндері (КК13).

Игеру : кәсіби практиканың әр түрлі салаларында типтік есептерді шешу үшін қажетті санаттар мен әдістер жүйесін пайдалану, теориялық және эксперименталды зерттеулерді, әртүрлі кәсіби есептерді шешу кезінде алынған деректерді өңдеу үшін Математикалық талдау мен модельдеудің негізгі әдістерін қолдану, кәсіби есептерді шешу және ғылыми мақалаларды, есептерді, қорытындыларды және рәсімдеу кезінде мәліметтерді кейіннен қолдана отырып, библиографиялық және ақпараттық-ізвестіру жұмыстарын жүргізу. (КК14)

Дағды: басқа тұлғаны қабылдау, эмпатия, сенімді байланыс пен диалог орнату, адамдарды сендіру және қолдау; стандартты емес жағдайларда ұйымдастырушылық-басқарушылық шешімдерді табу және оларға жауапкершілікті қабылдауға дайын болу, оқу және өндірістік практикалардан өту кезінде теориялық білімді тиімді бекіту, мамандану пәндерін саналы таңдау, өз қызметін талдау және эмоциялық және когнитивті реттеу әдістерін қолдана білу (оңтайландыру үшін) және психикалық жай-күйі (КК15).

- кәсіпкерлік, экономикалық қызмет саласында:

Білу : экономикалық білім негіздерін меңгерген, менеджмент, маркетинг, қаржы және т. б. туралы ғылыми көзқарастары бар, Экономиканы мемлекеттік реттеудің мақсаттары мен әдістерін біледі және түсінеді, (КК16).

Игеру: адамдармен жұмыс істей алады, Тапсырыс берушілермен өзара іс-қимыл, персоналды басқару саласында білімі бар, Қазақстанның құқықтық жүйесі мен заңнамасының негіздерін, қоғамның әлеуметтік даму үрдістерін біледі (КК17).

Дағды: Шаруашылық-қаржылық, өндірістік және коммерциялық қызмет жобаларын жасау үшін бастапқы деректерді дайындайды (КК18).

9.2.3 кәсіби (арнайы) негізгі құзыреттер:

түсінік қалыптастыру:

- қазіргі экономикада болып жатқан процестер мен құбылыстар туралы **(КК19)**.
- танымның ғылыми әдістерінің мүмкіндіктері туралы, осы әдістерді меңгеру және оларды нақты міндеттерді шешу үшін қолдану **(КК20)**.

білу:

- ҚР Конституциясының негіздері, ҚР Азаматтық Кодексі және ҚР басқа да заңнамалық актілері **(КК21)**.

- халықаралық сапа стандарттары **(КК22)**

- іскерлік этика нормалары **(КК23)**.

- экономиканы мемлекеттік реттеу негіздері **(КК24)**.

игеру:

- қойылған мақсаттарға жетуді ұйымдастыру бойынша адамгершілік және логикалық дұрыс басқарушылық шешімдер қабылдау **(КК25)**.

- ұйым қызметінің тиімділігін арттыру резервтерін анықтау және шешім қабылдау **(КК26)**.

- инвестициялық жобаларды есептеу **(КК27)**.

- ұйымның экономикалық қызметінің тәжірибелік мәселелерін кәсіби шешу **(КК28)**.

дағды:

- зерттеу жұмысын жүргізу, абстрактілі логикалық ойлау, индукция және дедукция және сыни талдау әдістерін қолдану және қолдану; құрылымсыз проблемаларды анықтау және жеңу және туындайтын мәселелерді шешуде дағдыларды қолдану; шектеулі ресурстар жағдайында басымдықтарды анықтау және қатаң кестені сақтай отырып, жұмысты жоспарлау **(КК29)**

сұрақтарда құзыретті болу:

- корпоративтік мәдениетті қалыптастыру және қолдау **(КК30)**

- оқу үдерісінде экономикалық пәндерді оқыту саласында мамандардың қазіргі атқарымдарын қолдану **(КК31)**.

- шетелдік тәжірибені ескере отырып, еңбекке, жұмыспен қамтуға, жұмыссыздыққа, еңбек ресурстарына, оларды дамытуға, адами капиталды қалыптастыруға деген сұраныс пен ұсынысты қалыптастыруды басқару әдістерін қолдану **(КК32)**.

- бәсекеге қабілеттілікті қамтамасыз етуге бағытталған ұйымның стратегиясын әзірлеу және жүзеге асыру **(КК33)**.

- мемлекеттің инновациялық саясатын басқару және басқару әдістері объектісі ретінде инновациялық жобаны талдау **(КК34)**.

- заманауи бизнесте заманауи техникалық құралдарды пайдалана отырып, ақпаратты өңдеу және беру **(КК35)**.

- сапаны басқарудың және фирмаішілік жоспарлаудың қазіргі заманғы құралдары мен әдістерін қолдану **(КК36)**.

10. Оқу нәтижесі:

Дублиндік Дескрипторларға сәйкес оқытудың келесі нәтижелері қалыптасты:

Дублин дескрипторлары	Оқыту нәтижелері
1. осы саладағы озық білімге негізделген оқылатын салада білім мен түсініктерді көрсету	1. Мемлекеттік және кәсіпкерлік ортада сыбайлас жемқорлыққа қарсы және дағдарысқа қарсы шешімдерді басқаруды ұйымдастыру және іске асыру мәселелеріне қатысты ҚР Конституциясы мен заңнамасының негізгі ережелері мен нормативтік талаптарын білу; 2. Ішкі және халықаралық деңгейде мемлекеттік шешімдерді қабылдау және іске асыру тетіктері үшін нарық жағдайында Қазақстан Республикасындағы және таяу шетелдердегі менеджмент жүйесінің қызмет ету ерекшеліктерін білу. Халықаралық нарықта тиімді корпоративтік стратегияны іске асыру мақсатында инновациялық жобаларды басқару.
2. әсіби деңгейде білім мен түсінуді қолдану, дәлелдерді қалыптастыру және оқылатын саладағы мәселелерді шешу	3. Басқару қызметі мен бизнес тиімділігінің әлеуметтік, экологиялық және техникалық-экономикалық көрсеткіштерін анықтау үшін ғылыми зерттеулер мен есептеулерді жүргізу әдістерін қолдану. Стратегиялық маңызды мемлекеттік шешімдерді қабылдау және іске асыру тетіктерін білу. 4. Экономикалық талдау, қаржылық менеджмент, сондай-ақ психологиялық персоналды басқаруды ұйымдастыру үшін заманауи инновациялық технологияларды қолдану. Кәсіпкерлік қызметте және менеджментте бизнес жобалардың инновациялық әдістерін жүзеге асыру.
3. Әлеуметтік, этикалық және ғылыми пайымдауларды ескере отырып, пайымдауларды	5. Ұйымның инновациялық жобаларын, маркетингтік стратегиясын әзірлеуге қатысу, оларды іске асыруға бағытталған корпоративтік іс-шараларды жоспарлау және жүзеге асыру. Бизнестегі әлеуметтік

қалыптастыру үшін ақпаратты жинау мен түсіндіруді жүзеге асыру	жауапкершілікті ескере отырып, мінез-құлық психологиясын, іскерлік этика мен сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті дамыту.
4.мамандарға, сондай-ақ маман емес мамандарға ақпарат, идеялар, мәселелер мен шешімдерді хабарлау	6. Экономикалық саясат, корпоративтік әлеуметтік жауапкершілік, инновациялық менеджмент және халықаралық деңгейде стратегиялық шешімдер қабылдау саласындағы іс-шараларды бағалау үшін талдамалық материалдар дайындау. Өз құзыреті шеңберінде шет тілдерін меңгеру.
5. оқылатын салада одан әрі оқуды өз бетінше жалғастыру үшін қажетті оқыту дағдылары	7. тандартты емес жағдайларда әрекет ету, қабылданған шешімдер үшін корпоративтік-әлеуметтік және этикалық жауапкершілікте болу іскерлік қарым-қатынас пен көпшілік алдында сөз сөйлеуді жүзеге асыру, келіссөздер, кеңестер жүргізу, іскерлік хат алмасуды жүзеге асыру және электрондық коммуникацияларды қолдау қабілеті. 8. Ұйымдастыру ортасындағы мінез-құлық психологиясы мен сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті ескере отырып, кәсіпорындардың корпоративтік және кәсіпкерлік қызметіндегі бәсекеге қабілеттілікті қамтамасыз етуге бағытталған менеджменттегі стратегияларды әзірлеу және жүзеге асыру.

Білім беру бағдарламасы туралы жалпы мәліметтер "білім беру бағдарламасының паспорты" нысанына келтірілген (1-кесте).

Кесте 1 - Білім беру бағдарламасының паспорты

№	Өріс атауы	Ескертулер
1	Тіркеу нөмірі	-
2	Білім беру аясындағы коды және жіктемесі	7M04 Бизнес, басқару және құқық
3	Дайындау бағыты бойынша коды және классификациясы	7M041 Бизнес және басқару
4	Білім беру 7M04102 бағдарламасының тобы	Бизнес және басқару
5	Білім беру бағдарламасының атауы	Менеджмент
6	ОБ түрі	а) Әрекет етуші бағдарлама
7	ОБ мақсаты	- кәсіби өсуге және тұлғалық дамуға ұмтылатын эксперименталды-зерттеу дағдылары бар менеджмент саласында жоғары білікті кадрларды даярлау; - ғылыми-зерттеу дағдылары бар, кәсіби өсуге және тұлғалық дамуға ұмтылатын менеджмент саласында жоғары білікті кадрларды даярлау.
8	БХСК деңгейі бойынша	0420
9	ҰБШ деңгейі бойынша	7 деңгей
10	СБШ деңгейі бойынша	7 деңгей
11	ОБ айрықша ерекшеліктері	а) Жоқ
	ЖОО-серіктес (БББ)	-
	ЖОО-серіктес (ҚДББ)	-
12	Құзыреттіліктер тізімі	Пункт 2.1
13	Оқу нәтижесі	
14	Оқу формасы	Күндізгі
15	Оқу тілі	Орыс тілі/қазақ тілі
16	Кредит көлемі	60 беіндік бағыт; 120 ғылыми-педагогикалық бағыт
17	Тағайындалатын академиялық дәреже	- Бейіндік бағыт: "7M04102 - Менеджмент " білім беру бағдарламасы бойынша бизнес және басқару магистрі. - Ғылыми-педагогикалық бағыт: "7M04102 - Менеджмент" білім беру бағдарламасы бойынша экономика ғылымдарының магистрі.
18	Кадрларды даярлау бағытына арналған лицензияға	№0137367 от 29.12.2014 ж. мемлекеттік лицензияға қосымша (№010 15.03.2019 ж)

	қосымшаның болуы	
19	ББ аккредитациясы	Имеется Свидетельство о специализированной аккредитации Регистрационный номер: №АВ0490 от 30.01.2015 г.
	Аккредитациялық органның атауы	АРТА
	Аккредитацияның әрекет ету мерзімі	28.01.2015 г. – 27.01.2020 г.
20	Пәндер бойыша мәлімет	Пункт 2.2
21	Оқу нәтижесі	<p>"7М04102 - Менеджмент" білім беру бағдарламасы бойынша магистр білу және түсіну керек:</p> <p>1. Мемлекеттік және кәсіпкерлік ортада сыбайлас жемқорлыққа қарсы және дағдарысқа қарсы шешімдерді басқаруды ұйымдастыру және іске асыру мәселелеріне қатысты ҚР Конституциясы мен заңнамасының негізгі ережелері мен нормативтік талаптарын білу;</p> <p>2. Ішкі және халықаралық деңгейде мемлекеттік шешімдерді қабылдау және іске асыру тетіктері үшін нарық жағдайында Қазақстан Республикасындағы және таяу шетелдердегі менеджмент жүйесінің қызмет ету ерекшеліктерін білу. Халықаралық нарықта тиімді корпоративтік стратегияны іске асыру мақсатында инновациялық жобаларды басқару.</p> <p>3. Басқару қызметі мен бизнес тиімділігінің әлеуметтік, экологиялық және техникалық-экономикалық көрсеткіштерін анықтау үшін ғылыми зерттеулер мен есептеулерді жүргізу әдістерін қолдану. Стратегиялық маңызды мемлекеттік шешімдерді қабылдау және іске асыру тетіктерін білу.</p> <p>4. Экономикалық талдау, қаржылық менеджмент, сондай-ақ психологиялық персоналды басқаруды ұйымдастыру үшін заманауи инновациялық технологияларды қолдану. Кәсіпкерлік қызметте және менеджментте бизнес жобалардың инновациялық әдістерін жүзеге асыру.</p> <p>10.2 Магистр қабілеті болуы тиіс:</p> <p>5. Ұйымның инновациялық жобаларын, маркетингтік стратегиясын әзірлеуге қатысу, оларды іске асыруға бағытталған корпоративтік іс-шараларды жоспарлау және жүзеге асыру. Бизнестегі әлеуметтік жауапкершілікті ескере отырып, мінез-құлық психологиясын, іскерлік этика мен сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті дамыту.</p> <p>6. Экономикалық саясат, корпоративтік әлеуметтік жауапкершілік, инновациялық менеджмент және халықаралық деңгейде стратегиялық шешімдер қабылдау саласындағы іс-шараларды бағалау үшін талдамалық материалдар дайындау. Өз құзыреті шеңберінде шет тілдерін меңгеру.</p> <p>10.3 Магистр мәселелерде құзыреттілік немесе коммуникативтік қабілет болуы тиіс:</p> <p>7. тандартты емес жағдайларда әрекет ету, қабылданған шешімдер үшін корпоративтік-әлеуметтік және этикалық жауапкершілікте болу іскерлік қарым-қатынас пен көпшілік алдында сөз сөйлеуді жүзеге асыру, келіссөздер, кеңестер жүргізу, іскерлік хат алмасуды жүзеге асыру және электрондық коммуникацияларды қолдау қабілеті.</p> <p>8. Ұйымдастыру ортасындағы мінез-құлық психологиясы мен сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті ескере отырып, кәсіпорындардың корпоративтік және кәсіпкерлік қызметіндегі бәсекеге қабілеттілікті қамтамасыз етуге бағытталған менеджменттегі стратегияларды әзірлеу және жүзеге асыру.</p>