

**УНИВЕРСИТЕТ «ТУРАН-АСТАНА»**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Первый проректор  
университета «Туран-Астана»  
\_\_\_\_\_ Абдыров А.М.  
\_\_\_\_\_

**ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМИТЕТА**

**на 2025-2026 учебный год**

**Астана, 2024 г.**

**ПЛАН**  
**работы Научно-методического комитета университета «Туран-Астана»**  
**на 2025-26 учебный год**

**1 заседание – 20 ноября 2025 года**

1. Утверждение плана работы Научно-методического комитета на 2025–2026 учебный год. Обновление состава НМК.

Докладчик: проректор по науке и коммерциализации.

2. Рассмотрение заявок на конкурс «Грант ректора 2025–2026» на получение финансовой поддержки НИР.

Докладчик: проректор по науке и коммерциализации.

3. Рассмотрение плана издания учебно-методической литературы (УМЛ) на 2025–2026 учебный год.

Докладчик: проректор по науке и коммерциализации.

Разное.

1. Об участии докторантов и их зарубежных научных консультантов в публикациях журнала ККСОН «Известия Университета «Туран-Астана»

2. О опубликовании заведующими кафедрами и деканами по 1 одной статью в журнал. Срок до 20 марта 2026г.

3. О составлении базы рецензентов Журнала ККСОН «Известия Университета «Туран-Астана». Срок до 30 ноября 2025. Контроль за деканами.

4. О определении тем исследований молодыми исследователями для улучшения научной экосистемы

5. О проведении научных семинаров с ППС по вопросу применения новых научных интерактивных методов. Срок до 30 декабря 2025.

6. Об оплате за статьи Импакт-факторы.

**2 заседание – 21 декабря 2025 года**

1. Анализ соответствия руководителей магистерских программ требованиям законодательства в области образования.

Докладчик: директор департамента науки и инноваций.

2. Утверждение научных направлений кафедр на 2025–2026 учебный год.

Докладчики: заведующие кафедрами.

3. Применение современных методов научных исследований при выполнении НИР и ROS-проектов.

Докладчики: заведующие кафедрами.

4. Разное.

1. Информация о новых нормативных документах МОН РК.

2. Обновление внутренних регламентов, положений, инструкций университета.

**3 заседание – 23 февраля 2026 года**

1. О состоянии и укомплектованности библиотечных фондов учебной литературой по ОП.

Докладчик: заведующий библиотекой университета.

2. Актуализация учебных планов с учётом профессиональных стандартов и изменений ГОСО.

Докладчики: заведующие кафедрами.

3. О подготовке студентов к участию в РСПО, международных научных конференциях и олимпиадах.

Докладчики: заведующие кафедрами.

**Разное.**

1. Предложения по улучшению научной активности ППС и студентов.
2. Информация о новых возможностях международного сотрудничества.

**4 заседание – 27 апреля 2026 года**

1. Использование искусственного интеллекта в образовании (AI-инструменты, цифровые ассистенты, этика применения).

Докладчики: заведующие кафедрами.

2. Соблюдение требований законодательства об инклюзивном образовании обучающихся с ОВЗ. Деканы школ.

**Разное.**

1. Предложения по улучшению электронного документооборота.
2. Повышение цифровой грамотности ППС.

**5 заседание – 7 июня 2026 года**

1. Рассмотрение и утверждение отчетов докторантов за 2025–2026 учебный год.

Докладчик: заведующая кафедрой бизнес и администрирование.

2. Результаты и перспективы развития научных направлений кафедр за 2025–2026 учебный год.

Докладчики: заведующие кафедрами.

**Разное.**

1. Инциденты, связанные с нарушением академической честности (без персональных данных).
2. Усиление контроля за плагиатом, обновление требований к проверке.

**Секретарь НМК**

**А. М. Нурманов**