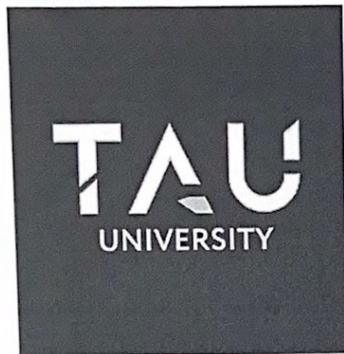


Учреждение Университет «Туран-Астана»



Утверждено  
на заседании Ученого совета  
университета «Туран-Астана»  
Председатель, ректор  
Г.Е. Джапарова  
протокол № 03 от 23 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о «Международном центре практической психологии, этнопсихологии и психологии  
межкультурной коммуникации»

Нур-Султан, 2021г.

Оглавление.....	2
1. Общие положения МЦППЭиПМК .....	3
2. Цели и задачи МЦППЭиПМК .....	3
3. Функции МЦППЭиПМК .....	3
4. Структура МЦППЭиПМК .....	4
5. Финансирование МЦППЭиПМК .....	4
6. Права и обязанности.....	4
7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями.....	5
8. Ответственность МЦППЭиПМК .....	5
9. Ликвидация МЦППЭиПМК .....	5
10. Разработка и согласование.....	5

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о Подразделении является корпоративным документом Университета, определяющим цель создания «Международного центра практической психологии, этнопсихологии и психологии межкультурной коммуникации» (далее МЦППЭиПМК), задачи, функции, финансирование и деятельность.

1.2 Положение о МЦППЭиПМК разработано в соответствии с Законом РК «Об образовании», Законом РК «О науке», а также в соответствии с Уставом Учреждения Университета «Туран-Астана».

1.3 Настоящее Положение вводится впервые.

1.4 МЦППЭиПМК в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Республики Казахстан, Уставом Университета, корпоративными документами Университета и настоящим положением.

МЦППЭиПМК осуществляет образовательную, научную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, внедренческую и иную деятельность в соответствии со Стратегией развития Университета, приказами и распоряжениями Ректора, перспективными и годовыми планами работы, договорами, заключаемыми Университетом со сторонними организациями.

МЦППЭиПМК создается в целях реализации научных программ в области развития когнитивной лингвистики и перевода (научно-исследовательские и прикладные аспекты).

1.5 МЦППЭиПМК создается при Департаменте науки и инноваций (ДНиИ).

1.6 Членами МЦППЭиПМК может быть любой исследователь, работающий в университете и обучающийся в нем, область интересов, которых находится в рамках данного направления науки.

1.7 Вопросы реорганизации и ликвидации МЦППЭиПМК регулируются решениями уполномоченного органа управления Университета по представлению Проректора по науке.

## **2. Цели и задачи МЦППЭиПМК**

### **2.1 Цели**

2.1.1 Создание и доведение до слушателей школы нового знания в области когнитивной лингвистики и переводоведения, проведение научных исследований в данных областях науки.

2.1.2 Активизация знаний о методах и технологиях использования достижений когнитивной лингвистики и переводоведения в учебно-воспитательном процессе вуза.

2.1.3 Развитие научного потенциала Университета, стимулирование научной деятельности ППС и обучающихся в университете, внедрение результатов НИР в учебный процесс.

### **2.2 Задачи МЦППЭиПМК**

- организация функционирования МЦППЭиПМК в рамках университета с периодичностью проведения занятий для слушателей (всего 72 часа);
- организация научных семинаров с участием слушателей;
- создание условий для занятий преподавателей проектной научно-исследовательской деятельностью;
- проведение хозрасчетных научных исследований;
- налаживание международных связей с зарубежными университетами с целью сотрудничества в области научных исследований.

## **3. Функции МЦППЭиПМК**

3.1 Для организации своих целей и задач МЦППЭиПМК планирует научно-исследовательскую, научно-проектную, хозрасчетную, научно-исследовательскую деятельность, участвует в обеспечении теоретико-методологического, научно-организационного сопровождения научных проектов в области когнитивной лингвистики и перевода.

3.2 Организует работу МЦППЭиПМК в виде научных конференций, семинаров.

3.3 Разрабатывает учебно-методические материалы и курсы по выбору, предназначенные для проведения курсов по повышению квалификации преподавателей аналогичных кафедр вузов Казахстана с выдачей сертификатов МЦППЭиПМК.

3.4 Разрабатывает и рекомендует к изданию научно-методические, научные работы представителей МЦППЭиПМК. Осуществляет информационное сопровождение собственной деятельности, включая подготовку материалов для научного раздела интернет-портала.

3.5 Взаимодействует с научными фондами, ассоциациями, советами и иными сторонними организациями, научными центрами России, Белоруссии, Татарстана, изучает их опыт организации НИР целью реализации совместных исследований, для установления научных связей, установления партнерских отношений.

#### **4. Структура МЦППЭиПМК**

4.1 Штатный состав МЦППЭиПМК состоит из Руководителя и Координатора, которые назначаются на должность приказом Ректора по представлению Проректора по СРВСиПО из числа специалистов университета в данной области, докторов, докторов PhD, кандидатов наук.

4.2 МЦППЭиПМК возглавляется доктором наук, доктором PhD, кандидатом наук из числа штатного состава Университета.

4.3 Членство в МЦППЭиПМК осуществляется по заявлению заинтересованных лиц. Мониторинг деятельности членом и их отчетности осуществляет штатный состав МЦППЭиПМК.

#### **4.4 Руководители МЦППЭиПМК**

4.4.1 Осуществляет стратегию функционирования МЦППЭиПМК, осуществляет общее руководство деятельностью школы и организует международные связи.

4.4.2 Разрабатывает годовые планы работы МЦППЭиПМК в соответствии с акредитационными показателями научно-исследовательской деятельности, применяемыми к Университету.

4.4.3 Ежегодно отчитывается о деятельности МЦППЭиПМК на общем собрании ее членов.

#### **4.5 Координатор МЦППЭиПМК**

4.5.1 Осуществляет руководство МЦППЭиПМК в случаях отсутствия руководителя.

4.5.2 Организует подготовку аналитических материалов (отчеты, справки, статьи, доклады и др.) о состоянии и перспективах развития МЦППЭиПМК.

4.5.3 Ведет базу данных о МЦППЭиПМК, обеспечивает поддержание обратной связи с представителями школы.

4.5.4 Обеспечивает подготовку и проведение заседаний МЦППЭиПМК.

#### **5. Финансирование деятельности МЦППЭиПМК**

5.1 МЦППЭиПМК имеет право привлекать средства из внешних источников, в том числе посредством разработки научных проектов, проведения хоздоговорных работ, проведения мастер-классов, ведения в МЦППЭиПМК обучающих программ. МЦППЭиПМК не преследует интереса получения дохода.

5.2 Деятельность МЦППЭиПМК финансируется прежде всего за счет средств, привлеченных из внешних источников по разработке научных проектов, гранты, заказы НИР от сторонних организаций, спонсорская поддержка предприятий.

5.3 Привлеченные средства полностью расходуются на финансирование деятельности МЦППЭиПМК, направленной на организацию курсов, семинаров, мастер-классов, издание научных статей, командировочные цели, приглашение ученых из дальнейшего, ближнего зарубежья и организацию их пребывания, затраты по изготовлению сертификатов и дипломов, на технические средства, программное обеспечение и канцелярские изделия.

#### **6. Права и обязанности**

##### **6.1 Члены МЦППЭиПМК имеют право:**

- заниматься научно-исследовательской работой по тематике МЦППЭиПМК, участвовать во всех мероприятиях, предусмотренных планом работы МЦППЭиПМК;
- использовать денежные средства, привлеченные в МЦППЭиПМК, на издание научных статей, на технические средства и на канцелярские изделия.

##### **6.2 Члены МЦППЭиПМК обязаны:**

- осуществлять научно-исследовательскую, научно-проектную, внедренческую и иную деятельность, предусмотренную планом работы МЦППЭиПМК;
- принимать активное участие в организационной работе школы.

#### **7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями**

7.1 Координацию и оказание содействия по всем направлениям работы осуществляет Департамент науки и коммерциализации Университета.

7.2 Контроль своевременности и качества выполнения возложенных на школу задач осуществляет Проректор по науке Университета.

7.3 МЦППЭиПМК по итогам календарного года обязана представлять отчет по результатам своей деятельности в Департамент науки и коммерциализации Университета.


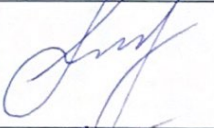

#### **8. Ответственность МЦППЭиПМК**

МЦППЭиПМК ответственно за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач, функций.

#### **9. Ликвидация МЦППЭиПМК**

Осуществляется приказом Ректора университета по представлению Проректора по науке университета.

#### **10. Разработка и согласование**

Должность	ФИО	Подпись
Директор департамента науки и инноваций университета	Смоилов С.Ж.	
Проректор по стратегическому развитию, внешним связям и поствузовскому образованию	Капенова А.З.	
Главный бухгалтер	Амренова Л.К.	
Начальник отдела кадров и правового обеспечения	Инкарбекова А.Б.	