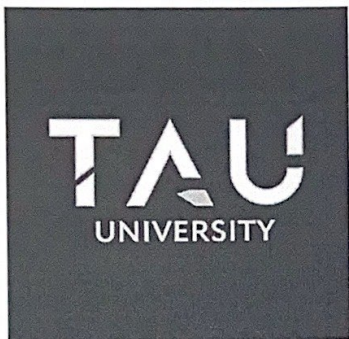


Учреждение Университет «Туран-Астана»



Утверждено
на заседании Ученого совета
Университета «Туран-Астана»
Председатель, ректор
Т.А. Джапарова
протокол № от 25.03 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о «Международном центре цифровой экономики»

Нур-Султан, 2021г.

Оглавление.....	2
1. Общие положения МЦЦЭ	3
2. Цели и задачи МЦЦЭ	3
3. Функции МЦЦЭ	3
4. Структура МЦЦЭ	4
5. Финансирование МЦЦЭ	4
6. Права и обязанности.....	5
7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями.....	5
8. Ответственность МЦЦЭ	5
9. Ликвидация МЦЦЭ	5
10. Разработка и согласование.....	5

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Подразделении является корпоративным документом Университета, определяющим цель создания «Международного центра цифровой экономики» (далее МЦЦЭ), задачи, функции, финансирование и деятельность.

1.2 Положение о МЦЦЭ разработано в соответствии с Законом РК «Об образовании», Законом РК «О науке», а также в соответствии с Уставом Учреждения-Университета «Туран-Астана.

1.3 Настоящее Положение вводится впервые.

1.4 МЦЦЭ в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Республики Казахстан, Уставом Университета, корпоративными документами Университета и настоящим положением.

МЦЦЭ осуществляет образовательную, научную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, внедренческую и иную деятельность в соответствии со Стратегией развития Университета, приказами и распоряжениями Ректора, перспективными и годовыми планами работы, договорами, заключаемыми Университетом со сторонними организациями.

МЦЦЭ создается в целях реализации научных программ в области развития когнитивной лингвистики и перевода (научно-исследовательские и прикладные аспекты).

1.5 МЦЦЭ создается при Департаменте науки и инноваций (ДНИИ).

1.6 Членами МЦЦЭ может быть любой исследователь, работающий в университете и обучающийся в нем, область интересов, которых находится в рамках данного направления науки.

1.7 Вопросы реорганизации и ликвидации МЦЦЭ регулируются решениями уполномоченного органа управления Университета по представлению Проректора по науке.

2. Цели и задачи МЦЦЭ

2.1 Цели

2.1.1 Создание и доведение до слушателей школы нового знания в области когнитивной лингвистики и переводоведения, проведение научных исследований в данных областях науки.

2.1.2 Активизация знаний о методах и технологиях использования достижений когнитивной лингвистики и переводоведения в учебно-воспитательном процессе вуза.

2.1.3 Развитие научного потенциала Университета, стимулирование научной деятельности ППС и обучающихся в университете, внедрение результатов НИР в учебный процесс.

2.2 Задачи

- организация функционирования МЦЦЭ в рамках университета с периодичностью проведения занятий для слушателей (всего 72 часа);

- организация научных семинаров с участием слушателей;

- создание условий для занятий преподавателей проектной научно-исследовательской деятельностью;

- проведение хозрасчетных научных исследований;

- налаживание международных связей с зарубежными университетами с целью сотрудничества в области научных исследований.

3. Функции МЦЦЭ

3.1 Для организации своих целей и задач МЦЦЭ планирует научно-исследовательскую, научно-проектную, хозрасчетную, научно-исследовательскую деятельность, участвует в обеспечении теоретико-методологического, научно-

организационного сопровождения научных проектов в области когнитивной лингвистики и переводоведения.

3.2 Организует работу МЦЦЭ в виде научных конференций, семинаров.

3.3 Разрабатывает учебно-методические материалы и курсы по выбору, предназначенные для проведения курсов по повышению квалификации преподавателей аналогичных кафедр вузов Казахстана с выдачей сертификатов МЦЦЭ.

3.4 Разрабатывает и рекомендует к изданию научно-методические, научные работы представителей МЦЦЭ. Осуществляет информационное сопровождение собственной деятельности, включая подготовку материалов для научного раздела интернет-портала.

3.5 Взаимодействует с научными фондами, ассоциациями, советами и иными сторонними организациями, научными центрами России, Белоруссии, Татарстана, изучает их опыт организации НИР целью реализации совместных исследований, для установления научных связей, установления партнерских отношений.

4. Структура МЦЦЭ

4.1 Штатный состав МЦЦЭ состоит из Руководителя и Координатора, которые назначаются на должность приказом Ректора по представлению Проректора по СРВСиПО из числа специалистов университета в данной области, докторов, докторов PhD, кандидатов наук.

4.2 МЦЦЭ возглавляется доктором наук, доктором PhD, кандидатом наук из числа штатного состава Университета.

4.3 Членство в МЦЦЭ осуществляется по заявлению заинтересованных лиц. Мониторинг деятельности членом и их отчетности осуществляет штатный состав МЦЦЭ.

4.4 Руководители МЦЦЭ

4.4.1 Осуществляет стратегию функционирования МЦЦЭ, осуществляет общее руководство деятельностью школы и организует международные связи.

4.4.2 Разрабатывает годовые планы работы МЦЦЭ в соответствии с акредитационными показателями научно-исследовательской деятельности, применяемыми к Университету.

4.4.3 Ежегодно отчитывается о деятельности МЦЦЭ на общем собрании ее членов.

4.5 Координатор МЦЦЭ

4.5.1 Осуществляет руководство МЦЦЭ в случаях отсутствия руководителя.

4.5.2 Организует подготовку аналитических материалов (отчеты, справки, статьи, доклады и др.) о состоянии и перспективах развития МЦЦЭ.

4.5.3 Ведет базу данных о МЦЦЭ, обеспечивает поддержание обратной связи с представителями школы.

4.5.4 Обеспечивает подготовку и проведение заседаний МЦЦЭ.

5. Финансирование деятельности МЦЦЭ

5.1 МЦЦЭ имеет право привлекать средства из внешних источников, в том числе посредством разработки научных проектов, проведения хоздоговорных работ, проведения мастер-классов, ведения в МЦЦЭ обучающих программ. МЦЦЭ не преследует интереса получения дохода.

5.2 Деятельность МЦЦЭ финансируется прежде всего за счет средств, привлеченных из внешних источников по разработке научных проектов, гранты, заказы НИР от сторонних организаций, спонсорская поддержка предприятий.

5.3 Привлеченные средства полностью расходуются на финансирование деятельности МЦЦЭ, направленной на организацию курсов, семинаров, мастер-классов, издание научных статей, командировочные цели, приглашение ученых из дальнейшего, ближнего зарубежья и организацию их пребывания, затраты по изготовлению

сертификатов и дипломов, на технические средства, программное обеспечение и канцелярские изделия.

6. Права и обязанности

6.1 Члены МЦЦЭ имеют право:

- заниматься научно-исследовательской работой по тематике МЦЦЭ, участвовать во всех мероприятиях, предусмотренных планом работы МЦЦЭ;
- использовать денежные средства, привлеченные в МЦЦЭ, на издание научных статей, на технические средства и на канцелярские изделия.

6.2 Члены МЦЦЭ обязаны:

- осуществлять научно-исследовательскую, научно-проектную, внедренческую и иную деятельность, предусмотренную планом работы МЦЦЭ;
- принимать активное участие в организационной работе школы.

7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

7.1 Координацию и оказание содействия по всем направлениям работы осуществляет Департамент науки и коммерциализации Университета.

7.2 Контроль своевременности и качества выполнения возложенных на школу задач осуществляет Проректор по науке Университета.

7.3 МЦЦЭ по итогам календарного года обязана представлять отчет по результатам своей деятельности в Департамент науки и коммерциализации Университета.


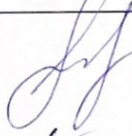

8. Ответственность МЦЦЭ

МЦЦЭ ответственно за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач, функций.

9. Ликвидация МЦЦЭ

Осуществляется приказом Ректора университета по представлению Проректора по науке университета.

10. Разработка и согласование

Должность	ФИО	Подпись
Директор департамента науки и инноваций университета	Смоилов С.Ж.	
Проректор по стратегическому развитию, внешним связям и поствузовскому образованию	Капенова А.З.	
Главный бухгалтер	Амренова Л.К.	
Начальник отдела кадров и правового обеспечения	Инкарбекова А.Б.	