

Учреждение «Университет Туран-Астана»



Утверждено
на заседании Ученого совета
Университета «Туран-Астана»
Председатель, профессор
А. Джапарова
протокол № 8 от «20» 03 2021г.



**Положение о Международном центре
изучения проблем национального и международного законодательства**

г. Нур-Султан,
2021 год

Оглавление.....	2
1. Общие положения о международном центре.....	3
2. Цели и задачи международного центра	4
3. Структура международного центра	5
4. Функции международного центра	6
5. Организационно-правовые основы деятельности международного центра.....	8
6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями.....	8
7. Финансирование международного центра	9
8. Ответственность в международном центре	9
9. Ликвидация международного центра	9
10. Разработка и согласование.....	9

1. Общие положения о международном центре

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РК «Об образовании» и Законом РК «О науке». Работа международной школы основывается (МЦ) на Конституции Республики Казахстан, нормативных правовых актах уполномоченного государственного органа, международных актах, в соответствии с Уставом учреждения университета «Туран-Астана», корпоративными документами Университета и настоящим Положением.

1.2. МЦ создается для проведения научных исследований, апробирования и внедрения в педагогическую практику высшей школы гуманитарных образовательных технологий в области юриспруденции и международного права; совершенствования профессиональной квалификации педагогических и научных работников, руководителей образовательных и научных учреждений и преподавателей Университета.

Полное наименование:

- на русском языке – Международный центр изучения проблем национального и международного законодательства», сокращенное «МЦ ИПНМЗ»;

- на казахском языке – «Ұлттық және халықаралық заңнама мәселелерін зерттейтін халықаралық орталығы », сокращенное ҚХЗМЗ ХО;

- на английском языке – « International Center for the Study of Problems of National and International Legislation», сокращенное ICS PNIL

1.3. Международный центр является структурным подразделением Университета «Туран-Астана» (далее «Университет»). Руководство деятельности международного центра осуществляет директор, назначаемый приказом ректора.

1.4. Начало и прекращение деятельности международного центра осуществляется решением ученого совета Университета в установленном порядке.

1.5. Международный центр осуществляет свою деятельность как свободное объединение ученых (включая магистрантов и студентов) Университета и как общественно-педагогическая и научная лаборатория, объединяющая преподавателей и ученых.

1.6. Деятельность Международного центра может осуществляться во взаимодействии с научными и образовательными учреждениями, а так же с общественными организациями. Совместная деятельность в этом случае строится на основе договоров о научно-исследовательском и творческом сотрудничестве.

1.7. Деятельность международного центра осуществляется как за счет бюджетного финансирования, так и на общественных началах или за счет внебюджетных средств, привлеченных международным центром в результате хозяйственной деятельности, а также за счет целевого финансирования со стороны других заинтересованных организаций и фондов, спонсорских средств. Реализация отдельных проектов и направлений деятельности

международного центра возможна на договорной основе с юридическими и физическими лицами или в рамках научно-исследовательского и творческого безвозмездного сотрудничества.

2. Цели и задачи международного центра

2.1. Назначение международного центра заключается в исследовании проблем юридической науки, повышении эффективности и развитии правовых научных исследований в области как национального, так и международного законодательства. Международный центр является научно-исследовательской лабораторией, объединяющей ученых, педагогических работников, магистратов и студентов, поддерживающих цели и задачи международного центра.

2.2. Цель деятельности международного центра состоит в выполнении фундаментальных и прикладных научных исследований, инновационных разработок и проектов, научно-методическом сопровождении образовательной, научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы научных работников, преподавателей Университета, магистрантов, студентов, направленной на решение актуальных проблем национального и международного права.

2.3. Задачи деятельности международного центра:

2.3.1. Выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям права, утвержденным по программам Министерства образования и науки РК, региональным научным программам, международным научным программам.

2.3.2. Налаживание научных контактов и научного сотрудничества с учебными и научными учреждениями Республики Казахстан, ближнего и дальнего зарубежья.

2.3.3. Проектирование научно-исследовательской работы экспериментальных площадок, инициирование и проведение экспертизы законодательных и научных проектов.

2.3.4. Развитие научно-технической базы, обеспечение роста научной квалификации и профессионального уровня ППС Университета.

2.3.5. Подготовка и публикация результатов научно-исследовательских и научно-методических работ в периодических и специальных научных изданиях, входящих в участие в семинарах, круглых столах и конференциях.

2.3.6. Приобщение талантливых преподавателей, магистрантов и студентов к научным исследованиям.

2.3.7. Направление для участия в конкурсах на лучшую научную работу обучающихся и преподавателей, а также представление работ на другие межвузовские, республиканские и международные конкурсы.

2.3.8. Практическая апробация и внедрение полученных результатов в практику правоохранительной деятельности и учреждений различных форм собственности.

2.3.9. Внедрение полученных результатов в учебный процесс по направлениям подготовки магистрантов и студентов.

3. Структура международного центра

3.1. Структура международного центра устанавливается настоящим Положением.

3.2. Международный центр имеет в своем составе: директора международной школы и координатора, которые назначаются на должность из числа штатного состава Университета приказом ректора по представлению Первого проректора из числа ведущих ученых – докторов или кандидатов юридических наук, докторов PhD.

3.3. Научно-исследовательская деятельность международной школы осуществляется коллективом внештатных исследователей Университета и сторонних организаций, возрастных групп и научной квалификации – членов научного центра, осуществляющих разработку актуальных научных проблем в области законодательства и правоприменительной деятельности.

3.4. Членство в международном центре осуществляется по заявлению заинтересованных лиц. Мониторинг деятельности членов и их отчетности осуществляет Директор международного центра. Прекращение деятельности по направлению научного исследования влечет за собой прекращение членства.

3.5. Руководитель международного центра:

3.5.1. Определяет стратегию функционирования международного центра, осуществляет общее руководство деятельностью международного центра.

3.5.2. Разрабатывает годовой план работы МЦ, в соответствии с научно-исследовательской деятельностью Университета.

3.5.3. Ежегодно отчитывается о деятельности МЦ, на общем собрании ее членов.

3.5.4. Содействует совершенствованию необходимых условий для развития научно-исследовательской деятельности представителей МЦ.

3.6. Координатор международного центра:

3.6.1. Осуществляет руководство МЦ в случаях отсутствия руководителя или невозможности выполнять вышеуказанные функции руководителем.

3.6.2. Организует подготовку отчеты и справок о состоянии и перспективах развития МЦ.

3.6.3. Содействует в организации и подготовке научно-исследовательских материалов (статьи, доклады, монографии и иные материалы для публикации).

3.6.4. Осуществляет от имени МЦ взаимодействие со структурными подразделениями Университета, а так же внешними объединениями и организациями.

3.6.5. Ведет базу данных о МЦ, обеспечивает поддержание обратной связи с представителями МЦ и осуществляет оперативно-информационное сопровождение работы МЦ.

3.6.6. Ведет делопроизводство МЦ.

3.6.7. Обеспечивает подготовку и проведение заседаний МЦ.

3.7. Членство в международном центре:

3.7.1. Членство регистрируется руководителем МЦ на основании личного заявления при условии осуществления научно-исследовательской деятельности по направлениям МЦ.

3.7.2. В МЦ осуществляется ведение базы данных по всем членам МЦ.

3.7.3. В случае прекращения научно-исследовательской деятельности члена МЦ и его участия в научных исследованиях и мероприятиях МЦ членство прекращается путем принятия решения на общем собрании МЦ.

4. Функции международного центра:

4.1 Планирует научно-исследовательскую, научно-проектную, научно-организационную, координационную, внедренческую и иную деятельность сотрудников МЦ. Участвует в обеспечении теоретико-методологического, методического, научно-организационного сопровождения и поддержки научных проектов и работ, выполняемых представителями МЦ в самостоятельном научном поиске.

4.2. Осуществляет проведение госбюджетных научно-исследовательских работ в соответствии с утвержденными планами выполнения научных исследований в Университете (по профилю работы НИР).

4.3. Проведение НИР на основе грантов, получаемых от различных отечественных и зарубежных фондов и организаций (по профилю работы НИР).

4.4. Проведение НИР на основе хозяйственных договоров и контрактов (при условии регистрации тематики этих договоров и контрактов в НЦНТИ РК).

4.5. Оказание научно-методических, консультационных, экспертных и иных видов услуг в соответствии с основными научными направлениями и задачами функционирования МЦ для учреждений и организаций различных форм собственности и сфер деятельности.

4.6. Проведение первичной экспертизы результатов НИР по проектам профильным деятельности МЦ.

4.7. Организация совместно с кафедрой «Национальное и международное право» Гуманитарно-юридического факультета Университета научно-исследовательской работы.

4.8. Анализ и обобщение результатов, разработок МЦ и внедрение их в процесс обучения и практику.

4.9. Осуществление взаимодействия с учебными, научными, производственными и административными структурами Университета.

4.10. Создание единой методологической, общетеоретической и практической научного центра для эффективного изучения законодательства и правоприменения, а также для обмена научным опытом и поддержания республиканских межгосударственных научных связей.

4.11. Формирование собственной эмпирической научной источниковой базы посредством системной, сетевой, мониторинговой деятельности.

4.12. Проведение научных круглых столов, научных семинаров и конференций с партнерами, работающими по аналогичной проблематике.

4.13. Рекомендует наиболее перспективных и активных представителей МЦ для участия в научных проектах, а так же для участия во внутри вузовских, республиканских и международных научных мероприятиях.

4.14. Разрабатывает и рекомендует к изданию научно-методические, информационные материалы, сборники и отдельные научные работы сотрудников МЦ, в том числе в электронных научных изданиях. Осуществляет информационное сопровождение собственной деятельности, включая подготовку материалов для научного раздела интернет-портала и периодических изданий Университета.

4.15. Осуществляет взаимодействие с учеными Университета, Советом молодых ученых и специалистов, Студенческим научным обществом, научными центрами Университета и других высших учебных заведений, изучает их опыт организации НИР с целью реализации совместных проектов, внедрения новых форм и методов в работу Университета, а также повышения эффективности деятельности НИР.

4.16. Взаимодействует с научными фондами, ассоциациями, советами и иными сторонними организациями и учреждениями, а также с научными центрами СНГ и зарубежных стран для организации научных связей, установления партнерских отношений, реализации совместных научных проектов и привлечения внешних денежных средств на финансирование научных исследований МЦ.

4.17. Привлекает обучающихся Университета к научно-организационной, научно-исследовательской, координационной, научно-проектной, внедренческой и иной деятельности МЦ. Осуществляет научное руководство проектами обучающихся Университета (по профилю работы НИР), проводит научные консультации при подготовке дипломных работ и магистерских диссертаций, связанных с разработкой актуальных научных проектов.

4.18. МЦ ставит перед собой научно-просветительские задачи и не преследует в своей деятельности религиозных, экономических, политических целей, не сотрудничает с политическими партиями и иными политическими организациями.

5. Организационно-правовые основы деятельности международного центра

5.1. Работа МЦ строится в соответствии с ежегодным планом. Дополнительные мероприятия проводятся без ущерба для разработки основной линии деятельности НИЦ и учебного процесса.

5.2. Сотрудники МЦ должны постоянно повышают уровень своей научной и профессиональной подготовки.

5.3. Членом МЦ может стать любой исследователь по профилю образования или обучения (преподаватель, работник, магистрант, студент) Университета и других организаций, область научных интересов которого находится в рамках научного направления МШ.

5.4. Члены МЦ имеют право:

- заниматься научно-исследовательской работой по тематике МЦ и участвовать во всех мероприятиях, предусмотренных планом работы МЦ;

- оформлять результаты НИР в виде монографий, учебных и учебно-методических пособий, сборников трудов, завершенных магистерских, диссертационных исследований;

- использовать денежные средства, привлеченные в МЦ, на издание научных статей, сборников и научных трудов, командировочные цели, на технические средства и канцелярские изделия, если это необходимо для осуществления целей и задач МЦ.

5.5. Члены МЦ обязаны:

- осуществлять научно-исследовательскую, научно-проектную, внедренческую и иную деятельность, предусмотренную планом работы МЦ;

- принимать активное участие в организационной работе МЦ;

- предоставлять по итогам календарного года отчеты о результатах своей деятельности в МЦ.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями.

6.1. Координацию и оказание содействия по всем направлениям работы МЦ осуществляет Департамент науки и инноваций Университета.

6.2. МЦ имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию для осуществления возложенных на него задач.

6.3. Вести переписку с учреждениями и организациями по вопросам, входящим в компетенцию МЦ.

6.4. Контроль своевременности и качества выполнения возложенных на МЦ задач осуществляет Первый проректор Университета.

6.5. В своей деятельности МЦ подчиняется Первому проректору Университета.

6.6. МЦ по итогам календарного года обязана предоставлять отчет по результатам своей деятельности в Департамент науки и коммерциализации Университета

7. Финансирование международного центра

7.1. МЦ имеет право привлекать средства из внешних источников, в

том числе посредством разработки научных проектов, проведении мастер-классов, ведении разработанных в МЦ обучающих программ. МЦ не преследует интереса получения дохода.

7.2. Деятельность МЦ финансируется прежде всего за счет средств, привлеченных из внешних источников по разработке научных проектов (гранты, заказы НИР от сторонних организаций, спонсорская поддержка предприятий и организаций, фондов, частных лиц).

7.3. Деятельность МЦ финансируется также средствами Университета, предусмотренных планами научно-исследовательской и научно-организационной работы Университета, принятыми в установленном порядке.

7.4. Привлеченные средства полностью расходуются на финансирование деятельности МЦ для достижения вышеуказанных целей и задач, а именно на организацию семинаров и конференций, мастер-классов, издание научных статей, сборников и научных трудов, командировочные цели членов МЦ, для приглашения ученых из дальнего, ближнего зарубежья и организацию их пребывания, на затраты по изготовлению сертификатов и дипломов, на технические средства, программное обеспечение и канцелярские изделия.


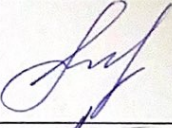

8. Ответственность международного центра

МЦ ответственно за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач, функций, состояние трудовой и производственной дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

9. Ликвидация международного центра

Осуществляется Приказом ректора по представлению Первого проректора и решению ученого совета Университета.

10. Разработка и согласование

Должность	ФИО	Подпись
Директор департамента науки и инноваций университета	Смоилов С.Ж.	
Проректор по стратегическому развитию, внешним связям и поствузовскому образованию	Капенова А.З.	
Главный бухгалтер	Амренова Л.К.	
Начальник отдела кадров и правового обеспечения	Инкарбекова А.Б.	