Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 октября 2018 года № 17650.

В соответствии с подпунктом 11) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ**:

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 08.06.2020 № 237 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить:

1) Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Департаменту высшего и послевузовского образования Министерства образования и науки Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Аймагамбетова А.К.

4. Настоящий приказ вводится в действие после дня его первого официального опубликования.

Министр образования и науки Республики Казахстан *Е. Сагадиев*

Приложение 1
к приказу Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 31 октября 2018 года № 600

Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования

Сноска. Типовые правила в редакции приказа Министра образования и науки РК от 14.06.2019 № 269 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования, (далее – Типовые правила), разработаны в соответствии с подпунктом 11) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" (далее – Закон) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", которые определяют порядок приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования и оказания государственной услуги "Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам высшего образования".

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 08.06.2020 № 237 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

2. Прием лиц, поступающих в организации образования Республики Казахстан, реализующие образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования (далее – ОВПО) осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа и образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников.

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 08.06.2020 № 237 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок приема в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования

3. В ОВПО принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование.

4. Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и (или) зачисления на платное обучение допускаются лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам:

– в национальные ОВПО – не менее 65 баллов, а по области образования "Педагогические науки" – не менее 75 баллов, по области образования "Здравоохранение" – не менее 70 баллов, по областям образования "Сельское хозяйство и биоресурсы", "Ветеринария" − не менее 60 баллов;

– в другие ОВПО – не менее 50 баллов, а по области "Педагогические науки" – не менее 75 баллов, по области образования "Здравоохранение" – не менее 70 баллов.

При этом по каждому предмету ЕНТ и (или) творческому экзамену необходимо набрать не менее 5-ти баллов.

Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета на обучение по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения допускаются лица, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее образование, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам не менее 25 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов по каждой дисциплине ЕНТ и (или) творческому экзамену.

При прохождении ЕНТ в электронном формате в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета поступающий участвует с одним из двух результатов ЕНТ, имеющих необходимое количество баллов, указанных в настоящем пункте.

Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 24.05.2021 № 241 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

4-1. Лица, имеющие сертификаты международных стандартизированных тестов SAT (ЭсЭйТи – САТ), ACT (ЭйСиТи), IB (АйБи) участвуют в конкурсе на присуждение образовательного гранта и (или) зачисляются в вузы на платное отделение, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 2-1 к настоящим Типовым правилам. Перевод баллов SAT (САТ) в ЕНТ осуществляется при условии наличия сертификатов SAT reasoning (САТ ризонинг) и SAT subject (САТ сабджект). При этом результаты SAT subject (САТ сабджект) переводятся в баллы ЕНТ при условии совпадения профильных предметов.

Сноска. Правила дополнены пунктом 4-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 08.06.2020 № 237 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

5. ОВПО в соответствии с подпунктом 6) пункта 2 статьи 43-1 Закона определяют порядок приема, форму, программу проведения дополнительного экзамена и (или)

проходной балл для поступающих с учетом особенностей направления подготовки, за исключением поступающих, указанных в пунктах 8 и 9 статьи 26 Закона.

Прием заявления для участия в дополнительном экзамене, а также его проведение ОВПО осуществляется в период с 01 по 20 августа.

Поступающие подают заявление на участие в дополнительном экзамене в заявленные ОВПО в соответствии с установленными баллами пункта 4 настоящих Типовых правил.

Поступающий зачисляется в ОВПО при условии прохождения им дополнительного экзамена и (или) проходного порогового балла, установленного ОВПО.

Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 08.06.2020 № 237 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

6. Граждане Республики Казахстан, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, принимаются на обучение по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения.

Прием в ОВПО лиц, имеющих техническое и профессиональное или послесреднее образование с квалификацией "специалист среднего звена" или "прикладной бакалавр" по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, поступающих на платное обучение осуществляется приемными комиссиями ОВПО.

Прием в ОВПО лиц, имеющих высшее образование, по группе образовательных программ, предусматривающих сокращенные сроки обучения на платной основе, осуществляется приемными комиссиями ОВПО.

7. Прием иностранных граждан по выделенной квоте на основе образовательного гранта в международные ОВПО, созданные на основе межгосударственных соглашений, осуществляется ОВПО самостоятельно.

Прием иностранных граждан на обучение в ОВПО на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями ОВПО в течение календарного года. При этом зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

При этом прием иностранных граждан на основе образовательного гранта и на платной основе осуществляется ОВПО, прошедших аккредитацию в соответствии со статьей 9-1 Закона.

Сноска. Пункт 7 с изменениями, внесенными приказом Министра образования и науки РК от 08.06.2020 № 237 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

8. При поступлении на обучение в ОВПО предусматривается квота приема в размере, утверждаемом постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2012 года № 264 "Об утверждении размеров квоты приема при поступлении на учебу в

организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего и высшего образования".

9. Прием лиц, поступающих в ОВПО осуществляется по их заявлениям на конкурсной основе в соответствии с баллами сертификата установленного образца, по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 "Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 4991) и (или) электронного сертификата с уникальными данными претендента, официально подтверждающим результаты единого национального тестирования (ЕНТ) публикуемый на сайте Национального центра тестирования (далее – сертификат ЕНТ).

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 08.06.2020 № 237 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

10. Прием на обучение по образовательному гранту по отдельным группам образовательных программ высшего образования, требующим работы с государственными секретами, осуществляется в ОВПО, имеющих разрешение органов национальной безопасности в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных секретах.

11. Прием документов от поступающих в ОВПО, осуществляющих подготовку пилотов, для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, проводится приемной комиссией данного ОВПО, с обязательным представлением медицинского освидетельствования во врачебно-летных экспертных комиссиях, выдачей медицинского заключения на предмет годности к обучению в ОВПО по подготовке пилотов, в соответствии с приказом Министра обороны Республики Казахстан от 2 июля 2015 года № 373 "Об утверждении Правил проведения военно-врачебной экспертизы и Положения об органах военно-врачебной экспертизы в Вооруженных Силах Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации норма нормативных правовых актов под № 11846).

12. В каждом ОВПО решением руководителя или лицом, исполняющим его обязанности, создается приемная комиссия. В состав приемной комиссии входят руководитель ОВПО, проректора, руководители структурных подразделений и представители профессорско-преподавательского состава ОВПО. Количественный состав приемной комиссии состоит из нечетного числа членов. Председателем приемной комиссии является руководитель ОВПО. Приказом руководителя ОВПО или лицом, исполняющим его обязанности, назначается ответственный секретарь приемной комиссии.

При этом ОВПО не осуществляет прием в следующих случаях:

1) принятия решения уполномоченным органом о приостановлении, отзыве и лишении лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью;

2) приостановления, отзыва или истечения срока действия аккредитации, за исключением организаций образования при Президенте Республики Казахстан и военных, специальных учебных заведений;

3) при выявлении грубых нарушений по итогам государственного контроля и (или) в период судебного процесса по его результатам;

4) отсутствия или исключения образовательной программы из Реестра образовательных программ уполномоченного органа в области образования на соответствующую группу образовательных программ.

Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 09.08.2021 № 388 (водится в действие после дня его первого официального опубликования).

Параграф 1. Порядок приема и проведения специальных и (или) творческих экзаменов

13. Прием на обучение по группам образовательных программ высшего образования, требующих специальной и (или) творческой подготовки, в том числе по областям образования "Педагогические науки" и "Здравоохранение", осуществляется с учетом результатов специальных и (или) творческих экзаменов.

Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 24.05.2021 № 241 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

14. Для организации и проведения специальных и (или) творческих экзаменов решением руководителя ОВПО или лицом, исполняющим его обязанности, создается экзаменационная комиссия на период проведения экзамена.

В состав комиссии входят представители ОВПО из числа профессорско-преподавательского состава, общественных организаций, средств массовой информации. В состав комиссии по творческим экзаменам по направлениям подготовки "Искусство" и "Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития" также входят лица, имеющие соответствующее образование по профилю и рекомендованные местным уполномоченным органом в области культуры и спорта.

В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

Комиссия состоит из нечетного количества, и большинством голосов из числа членов комиссии избирается председатель комиссии. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на экзамене. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Сноска. Пункт 14 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 24.05.2021 № 241 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

15. Проведение специальных и (или) творческих экзаменов осуществляется по группам образовательных программ, в соответствии с Перечнем групп образовательных программ, по которым проводятся специальные и (или) творческие экзамены согласно приложению 1 к настоящим Типовым правилам.

Лица, поступающие по образовательным программам высшего образования, требующим специальной и (или) творческой подготовки, в том числе по области образования "Педагогические науки", для сдачи специальных и (или) творческих экзаменов представляют в приемную комиссию ОВПО следующие документы:

1) документ об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании (подлинник);

2) 2 фотокарточки размером 3 х 4 сантиметра;

3) копию документа, удостоверяющего личность;

4) сертификат ЕНТ (при его наличии);

5) копию документа, подтверждающего наличие одного из спортивных разрядов и (или) спортивных званий, установленных пунктом 1 статьи 35 Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года "О физической культуре и спорте" (при его наличии).

16. Прием заявлений от поступающих для сдачи творческого экзамена осуществляется в ОВПО с 20 июня по 7 июля календарного года.

Творческий экзамен проводится с 8 по 13 июля календарного года.

При проведении ЕНТ в электронном формате прием заявлений от поступающих для сдачи творческого экзамена осуществляется в ОВПО с 20 июня по 7 июля календарного года.

При проведении ЕНТ в электронном формате творческий экзамен проводится с 8 по 13 июля календарного года.

Сноска. Пункт 16 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 24.05.2021 № 241 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

17. Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, имеющие документы об общем среднем, техническом и профессиональном или послесреднем образовании, сдают два творческих экзамена.

Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, сдают один творческий экзамен.

Форма проведения специального и (или) творческого экзаменов устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящим Типовым правилам.

18. Прием документов поступающих и проведение специального экзамена для поступления по области образования "Педагогические науки" в ОВПО, по области образования "Здравоохранение" осуществляется по месту нахождения организации образования в области здравоохранения или медицинских факультетов (отделений) ОВПО с 20 июня по 24 августа календарного года.

При проведении ЕНТ в электронном формате прием документов поступающих и проведение специального экзамена для поступления по области образования "Педагогические науки" в ОВПО, по области образования "Здравоохранение" осуществляется по месту нахождения организации образования в области здравоохранения или медицинских факультетов (отделений) ОВПО в период с 20 июня по 20 августа календарного года.

Сноска. Пункт 18 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 24.05.2021 № 241 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

19. Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, сдают творческие экзамены, в выбранных ими ОВПО.

Для лиц, имеющих среднее или техническое и профессиональное, послесреднее образование, поступающих на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, учитываются баллы по истории Казахстана, грамотности чтения (язык обучения).

Для лиц, поступающих на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, учитываются баллы по специальной дисциплине.

20. Лица, поступающие в ОВПО по областям образования "Педагогические науки" и "Здравоохранение", сдают один специальный экзамен, проводимый приемными комиссиями ОВПО.

Для лиц, поступающих в ОВПО по областям образования "Педагогические науки" и "Здравоохранение", учитываются баллы по истории Казахстана, математической грамотности, грамотности чтения (язык обучения), двум профильным предметам.

Для лиц, поступающих в ОВПО по областям образования "Педагогические науки" и "Здравоохранение" по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, учитываются баллы по общепрофессиональной и специальной дисциплинам.

Сноска. Пункт 20 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 24.05.2021 № 241 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

21. Программы проведения специальных и (или) творческих экзаменов разрабатываются ОВПО и утверждаются председателем приемной комиссии ОВПО.

22. Расписание специальных и (или) творческих экзаменов (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения, консультации) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих до начала приема документов и публикуется на официальном интернет-ресурсе ОВПО.

Сноска. Пункт 22 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 24.05.2021 № 241 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

23. Допуск поступающего в аудиторию (помещение) проведения специальных и (или) творческих экзаменов осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

При этом специальные и (или) творческие экзамены проводятся в аудиториях (помещениях), оснащенных видео и (или) аудио записью.

24. До начала специальных и (или) творческих экзаменов поступающим выдается экзаменационный материал и объясняется порядок, предъявляемый к оформлению титульных листов, а также указываются время начала и окончания специальных и (или) творческих экзаменов, время и место объявления результатов, и процедура подачи заявления на апелляцию.

25. Творческие экзамены для поступающих, имеющих документы об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании, оцениваются по 45-балльной системе.

Творческий экзамен для поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, оценивается по 20-балльной системе.

Специальный экзамен для поступающих по областям образования "Педагогические науки" и "Здравоохранение" оценивается в форме – "допуск" или "недопуск".

Сноска. Пункт 25 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 24.05.2021 № 241 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

26. Итоги проведения творческого экзамена оформляются ведомостью оценок, итоги проведения специального экзамена – ведомостью допуска, протоколом комиссии в произвольной форме и передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

27. Результаты специальных и (или) творческих экзаменов объявляются в день проведения экзамена.

28. По результатам специальных экзаменов по областям образования "Педагогические науки" и "Здравоохранение" поступающему выдается выписка из ведомости допуска для предъявления в ОВПО независимо от места сдачи специального экзамена.

Сноска. Пункт 28 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 24.05.2021 № 241 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

29. На период проведения экзаменов в целях соблюдения требований, предъявляемых к специальному и (или) творческому экзамену, разрешения спорных вопросов, защиты прав лиц, сдающих соответствующие экзамены, приказом руководителя каждого ОВПО или лицом, исполняющим его обязанности создается апелляционная комиссия, состав которой состоит из нечетного числа членов, включая ее председателя.

30. Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лично лицом, сдававшим специальный или творческий экзамен, принимается до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов специального или творческого экзамена и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня.

31. Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение по апелляции о несогласии с результатами специального или творческого экзамена принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов апелляционной комиссии голос председателя является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

32. ОВПО, независимо от формы собственности в день завершения специального и (или) творческого экзамена передают в информационную систему Национального центра тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан результаты специального и (или) творческого экзамена поступающих для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета и (или) зачисления в ОВПО на платное обучение.

Глава 3. Порядок зачисления в ОВПО

33. Для зачисления в ОВПО услугополучатели предоставляют услугодателю (через приемную комиссию ОВПО) или через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Стандарта государственной услуги "Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам высшего образования" (далее – Стандарт государственной услуги), согласно приложению 3 к настоящим Типовым правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Стандарте государственной услуги.

Сотрудник услугодателя осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов отказывает в приеме документов.

В случае обращения через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Услугодатель с момента их поступления проверяет полноту представленных документов, в случае не полноты готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в "личный кабинет" на портале.

В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов услугодателю направляется уведомления о приеме документов для зачисления в ОВПО. После получения уведомления услугополучатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки с 10 по 25 августа календарного года.

После приема документов руководителем ОВПО издается приказ о зачислении услугополучателя в число студентов ОВПО.

Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренным пунктом 9 Стандарта государственной услуги.

Сноска. Пункт 33 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 08.06.2020 № 237 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

33-1. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

Сноска. Правила дополнены пунктом 33-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 08.06.2020 № 237 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

33-2. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Сноска. Правила дополнены пунктом 33-2 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 08.06.2020 № 237 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

33-3. Зачисление поступающих в число студентов в ОВПО проводится приемными комиссиями ОВПО с 10 по 25 августа календарного года для обучения на казахском, русском или английском языках, приказом руководителя ОВПО или лицом, исполняющим его обязанности.

Сноска. Правила дополнены пунктом 33-3 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 08.06.2020 № 237 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

34. Лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающие сокращенные сроки обучения, не набравшие пороговый балл, установленный в пункте 4 настоящих Типовых правил (по результатам ЕНТ), с результатами ЕНТ с несоответствующими комбинациями профильных предметов, с аннулированными результатами ЕНТ зачисляются в ОВПО по очной форме обучения на платной основе.

По завершении академического периода обучения в ОВПО данные лица повторно в течение года сдают ЕНТ в установленные сроки, в соответствии с Правилами проведения единого национального тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15173) (далее – приказ № 204).

Сноска. Пункт 34 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 08.06.2020 № 237 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра образования и науки РК от 28.09.2020 № 418 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

35. Обладатели образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, подают заявление о приеме в указанное в свидетельстве ОВПО и зачисляются в число студентов приказом руководителя ОВПО или лицом, исполняющим его обязанности.

Обладатели образовательного гранта высшего образования по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки зачисляются в ОВПО, в которых они сдавали творческие экзамены.

Граждане Республики Казахстан, поступающие на основе государственного гранта, заключают договор об отработке не менее 3 (трех) лет в порядке, установленном постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 390 "Об утверждении Правил направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами, обучавшимися на основе государственного

образовательного заказа, и внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года № 58 "Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта".

Сноска. Пункт 35 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 24.05.2021 № 241 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

36. Лица, имеющие среднее или техническое и профессиональное, послесреднее образование текущего года, сдавшие ЕНТ в установленные сроки в соответствии с приказом №204 и набравшие пороговый балл, установленный в пункте 4 настоящих Типовых правил, подают заявление на имя руководителя ОВПО или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в ОВПО на платной основе до получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании.

При этом обучающиеся выпускных 11 (12) классов организаций среднего образования в период с 1 февраля по 25 августа календарного года подают заявление на имя руководителя ОВПО или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в ОВПО на платной основе до получения документа об общем среднем образовании.

После получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании поступающие представляют документы согласно перечню, указанных в пункте 33 настоящих Типовых правил.

37. Лица, набравшие пороговый балл, установленный в пункте 4 настоящих Типовых правил, по результатам ЕНТ, предусмотренных пунктом 5 настоящих Типовых правил, подают заявление на имя руководителя ОВПО или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в ОВПО на платной основе.

К заявлению прилагаются сертификат ЕНТ, копия транскрипта, подписанного уполномоченным лицом и скрепленного печатью.

При предоставлении не полного перечня документов, указанных в пунктах 15, 33, 36, 37 настоящих Типовых правил, приемная комиссия не принимает документы от поступающих.

38. Зачисление в ОВПО проводится раздельно по образовательным программам высшего образования и языковым отделениям.

Зачисление на образовательные программы высшего образования, для которых установлены творческие экзамены, проводится с учетом баллов по этим экзаменам, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения.

Зачисление по областям образования "Педагогические науки" и "Здравоохранение" проводится с учетом результатов специального экзамена.

Сноска. Пункт 38 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 24.05.2021 № 241 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

39. В случае оформления поступающим образовательного кредита, выдаваемого банками второго уровня, поступающий зачисляется в число студентов ОВПО при представлении им соответствующей справки с банка о нахождении документов на рассмотрении.

При этом ему предоставляется отсрочка по оплате суммы, установленной в договоре оказания образовательных услуг и подлежащей к оплате до зачисления гражданина, на период оформления образовательного кредита, но не более 4 (четырех) недель с момента получения справки с банка.

40. Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

Сноска. Пункт 40 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 06.05.2021 № 207 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

41. ОВПО, независимо от формы собственности, в течение 10 (десяти) календарных дней после завершения зачисления представляют в уполномоченный орган в области образования итоговый отчет по зачислению студентов в ОВПО.

Приложение 1
к Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 08.06.2020 № 237 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Перечень групп образовательных программ, по которым проводятся специальные и (или) творческие экзамены

Номер группы образовательной программы	Наименование групп образовательных программ
Группа образовательных программ, требующих специальной подготовки	
B001	Педагогика и психология
B002	Дошкольное обучение и воспитание
B003	Педагогика и методика начального обучения
B008	Подготовка учителей основы права и экономики
B009	Подготовка учителей математики
B010	Подготовка учителей физики

B011	Подготовка учителей информатики
B012	Подготовка учителей химии
B013	Подготовка учителей биологии
B014	Подготовка учителей географии
B015	Подготовка учителей по гуманитарным предметам
B016	Подготовка учителей казахского языка и литературы
B017	Подготовка учителей русского языка и литературы
B018	Подготовка учителей иностранного языка
B019	Подготовка специалистов по социальной педагогике и самопознанию
B020	Специальная педагогика
B084	Сестринское дело
B086	Общая медицина
B087	Стоматология
B088	Педиатрия
Группа образовательных программ, требующих творческой подготовки	
B004	Подготовка учителей начальной военной подготовки
B005	Подготовка учителей физической культуры
B006	Подготовка учителей музыки
B007	Подготовка учителей художественного труда и черчения
B021	Исполнительское искусство
B022	Музыковедение
B023	Режиссура, арт-менеджмент
B024	Искусствоведение
B025	Дирижирование
B026	Композиция
B027	Театральное искусство
B028	Хореография
B029	Аудиовизуальное искусство и медиа производство
B030	Изобразительное искусство
B031	Мода, дизайн
B033	Религия и теология
B042	Журналистика и репортерское дело
B073	Архитектура
B092	Досуг

Приложение 2
к Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования

Форма проведения специального и (или) творческого экзаменов

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 09.08.2021 № 388 (водится в действие после дня его первого официального опубликования).

Номер группы образовательной программы	Наименование групп образовательных программ	Форма проведения специального и (или) творческого экзаменов
1	2	3
Группа образовательных программ, требующих специальной подготовки		
B001	Педагогика и психология	Решение педагогической ситуации
B002	Дошкольное обучение и воспитание	Решение педагогической ситуации
B003	Педагогика и методика начального обучения	Решение педагогической ситуации
B008	Подготовка учителей основы права и экономики	Решение педагогической ситуации
B009	Подготовка учителей математики	Решение педагогической ситуации
B010	Подготовка учителей физики	Решение педагогической ситуации
B011	Подготовка учителей информатики	Решение педагогической ситуации
B012	Подготовка учителей химии	Решение педагогической ситуации
B013	Подготовка учителей биологии	Решение педагогической ситуации
B014	Подготовка учителей географии	Решение педагогической ситуации
B015	Подготовка учителей по гуманитарным предметам	Решение педагогической ситуации
B016	Подготовка учителей казахского языка и литературы	Решение педагогической ситуации
B017	Подготовка учителей русского языка и литературы	Решение педагогической ситуации
B018	Подготовка учителей иностранного языка	Решение педагогической ситуации
B019	Подготовка специалистов по социальной педагогике и самопознанию	Решение педагогической ситуации
B020	Специальная педагогика	Решение педагогической ситуации
B084	Сестринское дело	Психометрический экзамен
B086	Общая медицина	Психометрический экзамен
B087	Стоматология	Психометрический экзамен
B088	Педиатрия	Психометрический экзамен
Группа образовательных программ, требующих творческой подготовки		

1	2	3*	4
B004	Подготовка учителей начальной военной подготовки	Нормативы по видам спорта	Спортивные игры
B005	Подготовка учителей физической культуры	Нормативы по специализации	Нормативы по общей физической подготовке
B006	Подготовка учителей музыки	Исполнительское искусство	Демонстрация общих музыкальных способностей
B007	Подготовка учителей художественного труда и черчения	Рисунок (рисунок маски лица человека, сделанного из гипса)	Живопись (натюрморт)
B021	Исполнительское искусство	Исполнение сольной программы	Устный и/или письменный экзамен по музыкально-теоретическим дисциплинам (элементарная теория музыки/ гармония/ сольфеджио/ этносольфеджио)
B022	Музыковедение	Устный экзамен по музыкальной литературе. Исполнение музыкальных тем	Устный экзамен по гармонии; Диктант по сольфеджио
B023	Режиссура, арт-менеджмент	Письменная работа эссе/ реферат или Презентация арт-проекта	Коллоквиум
B024	Искусствоведение	Письменная работа: анализ произведении искусства и эссе по кинотеледраматургии	Устный экзамен по истории искусства.
B025	Дирижирование	Дирижирование и коллоквиум.	Устный экзамен по гармонии. Диктант по сольфеджио
B026	Композиция	Представление собственных сочинений и коллоквиум.	Устный экзамен по гармонии. Диктант по сольфеджио
B027	Театральное искусство	Мастерство актера, сценическая речь	Танец, вокал
B028	Хореография	Исполнительское мастерство	Коллоквиум. Практическая работа по искусству балетмейстера
B029	Аудиовизуальное искусство и медиа производство	Письменная работа – анализ аудиовизуальной или медиа работы	Коллоквиум и портфолио
B030	Изобразительное	Рисунок, живопись 1	Композиция 1

	искусство		
В031	Мода, дизайн	Рисунок, живопись 2	Композиция 2 или черчение
В033	Религия и теология	Собеседование на выявление профессиональной пригодности	Устный экзамен по основам религии
В042	Журналистика и репортерское дело	Сочинение	Собеседование на выявление профессиональной пригодности
В073	Архитектура	Рисунок	Черчение
В092	Досуг	Исполнительское мастерство	Основы организационно-постановочной работы

* по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, за исключением группы образовательных программ "В029 – Аудиовизуальные средства и медиа производство".

Приложение 2-1
к Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования

Сноска. Правила дополнены приложением 2-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 08.06.2020 № 237 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Шкала перевода баллов SAT (ЭсЭйТи – CAT), ACT (ЭйСиТи), IB (АйБи) в баллы ЕНТ

Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста SAT в баллы ЕНТ

Международный стандартизированный тест SAT		**ЕНТ**	
Виды теста	**Баллы**	**Виды теста**	**Баллы**
SAT reasoning (САТ ризонинг)	не менее 1 050 баллов	1 блок (обязательные дисциплины)	60
SAT subject (САТ сабджект)	не менее 650 баллов по каждому из 2 профильных предметов*	2 блок (2 профильных предмета)	80

* для профильного предмета "Английский язык" учитываются результаты IELTS.

Примечание: Перевод баллов SAT в ЕНТ осуществляется только при условии наличия сертификатов SAT subject и SAT reasoning одновременно. Перевод результатов SAT

subject в баллы ЕНТ производится только при условии совпадения профильных предметов.

Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста АСТ в баллы ЕНТ

Международный стандартизированный тест АСТ		**ЕНТ**	
Разделы теста	**Баллы**	**Виды теста**	**Баллы**
English Mathematic Reading	не менее 18 баллов по каждому разделу	1 блок (обязательные дисциплины)	60
Science (биология, география, химия, физика)	не менее 18 баллов*	2 блок (2 профильных предмета)	80

* для профильного предмета "Английский язык" учитываются результаты IELTS

Шкала перевода баллов программы Международного бакалавриата IB в баллы ЕНТ

№	**Предметы / оценки**	**IB**						
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1	Казахский язык (грамотность чтения)	6	9	12	15	17	19	20
2	Казахский язык (профильный предмет)	12	18	24	30	34	38	40
3	Русский язык (грамотность чтения)	6	9	12	15	17	19	20
4	Русский язык (профильный предмет)	12	18	24	30	34	38	40
5	История Казахстана	6	9	12	15	17	19	20
6	Математика (математическая грамотность)	6	9	12	15	17	19	20
7	Математика (профильный предмет)	12	18	24	30	34	38	40
8	Профильные предметы	12	18	24	30	34	38	40

Приложение 3
к Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования

Сноска. Правила дополнены приложением 3 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 08.06.2020 № 237 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра образования и науки РК от 24.05.2021 № 241 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Стандарт государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам высшего образования"

1.	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается организациями высшего и послевузовского образования (ОВПО) (далее – услугодатель).
2.	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) услугодателя;

		2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3.	Срок оказания государственной услуги	С момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал 1 рабочий день.
4.	Форма оказания	Электронная (частично автоматизированная), бумажная
5.	Результат оказания государственной услуги	Результатом оказания государственной услуги является выдача расписки о приеме документов по форме, утвержденной приказом № 39 и приказ о зачислении в ОВПО. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная или бумажная. При обращении к услугодателю за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оформляется на бумажном носителе. При обращении через портал в "личный кабинет" услугополучателя приходит уведомление о зачислении в организацию образования в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.
6.	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на бесплатной основе.
7.	График работы	Услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz; 2) портале: www.egov.kz.

8.	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	при обращении к услугодателю: 1) заявление на имя руководителя ОВПО в произвольной форме; 2) документ об общем среднем, техническом и профессиональном, послесреднем или высшем образовании (подлинник); 3) документ удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности); 4) 6 фотокарточек размером 3 х 4 сантиметра; 5) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – приказ № ҚР ДСМ-175/2020). В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий; 6) сертификат ЕНТ; 7) выписку из ведомости (для поступающих по образовательным программам высшего образования, требующим специальной и (или) творческой подготовки, в том числе по областям образования "Педагогические науки" и "Здравоохранение"); 8) электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта. Услугополучатели – граждане из числа инвалидов I, II групп, инвалидов с детства, детей-инвалидов, лица, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, лица казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия дополнительно подают документы, подтверждающие предоставление преимущественного права и квоту. Лица, имеющие документы о техническом и профессиональном, послесреднем образовании,

		подтвердившие квалификацию и имеющие стаж работы по специальности не менее одного года, дополнительно подают один из документов, предусмотренных в статье 35 Трудового кодекса Республики Казахстан. Документ, перечисленный в подпункте 1) предоставляется в подлиннике и копии, после сверки которых подлиник возвращается услугополучателю. при обращении через портал: 1) заявление в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя; 2) электронная копия документов об общем среднем (среднем общем), техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, послесреднем) или высшем образовании (в случае отсутствия сведений в информационных системах); 3) цифровое фото размером 3х4; 4) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № КР ДСМ-175/2020). В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий; 5) сертификат ЕНТ; 6) электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (при наличии). Сведения о документе, удостоверяющем личность, об общем среднем (среднем общем), техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, послесреднем) образовании медицинскую справку, электронный сертификат ЕНТ и электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (в случае наличия в информационных системах), услугодатель получает посредством информационной системы из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства". После получения в "личном кабинете" услугополучателем на портале уведомления о приеме документов для зачисления в ОВПО услугополучатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки с 10 по 25 августа календарного года.
9.	Основания для отказа в оказании	Услугодатель отказывает в оказании

		государственной услуги по следующим основаниям: 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) услугополучателем представлен не полный пакет документов для получения государственной услуги; 3) услугополучателем пакет документов представлены позднее установленных сроков.
	государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 минут; 2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 минут (с учетом практики).
10.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, Единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz и Единого контакт-центра: 8-800-080-7777, 1414. Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.

Приложение 2
к приказу Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 31 октября 2018 года № 600

Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования

Сноска. Типовые правила в редакции приказа Министра образования и науки РК от 14.06.2019 № 269 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования (далее – Типовые правила), разработаны в соответствии с подпунктом 11) статьи 5 Закона

Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" (далее – Закон) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" которые определяют порядок приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования и оказания государственной услуги "Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам послевузовского образования".

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 08.06.2020 № 237 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

2. Прием магистрантов, докторантов организаций высшего и послевузовского образования (далее – ОВПО) осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров по научно-педагогическому и профильному направлениям, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающихся и иных источников.

Прием слушателей резидентуры организаций образования в области здравоохранения, ОВПО и научных организаций (далее-научные организации) осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающихся и иных источников.

При этом ОВПО не осуществляет прием в следующих случаях:

1) принятия решения уполномоченным органом о приостановлении, отзыве и лишении лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью;

2) приостановления, отзыва или истечения срока действия аккредитации, за исключением организаций образования при Президенте Республики Казахстан и военных, специальных учебных заведений;

3) при выявлении грубых нарушений по итогам государственного контроля и (или) в период судебного процесса по его результатам;

4) отсутствия или исключения образовательной программы из Реестра образовательных программ уполномоченного органа в области образования на соответствующую группу образовательных программ.

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 09.08.2021 № 388 (водится в действие после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования

3. Прием лиц в магистратуру, докторантуру, в том числе по целевой подготовке, резидентуру организаций образования в области здравоохранения, ОВПО и научных организаций осуществляется на конкурсной основе по результатам комплексного тестирования (далее-КТ) или вступительных экзаменов.

Прием иностранцев в магистратуру, докторантуру и резидентуру осуществляется на платной основе. Получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан, за исключением стипендиальной программы по программам магистратуры.

4. Прием иностранных граждан на обучение в ОВПО или научные организации на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями ОВПО или научных организаций в течение календарного года. Зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

5. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются в установленном законодательством порядке.

Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 06.05.2021 № 207 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Для приема документов и организации проведения вступительных экзаменов в ОВПО и научных организациях создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является руководитель ОВПО или научной организации или лицо, исполняющее его обязанности.

Состав и функции приемной комиссии утверждается приказом руководителя ОВПО или научной организации или лицом, исполняющим его обязанности.

Для поступающих в докторантуру и резидентуру приемная комиссия осуществляет:

1) консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ послевузовского образования, ознакомление с процедурой вступительного экзамена;

2) организацию приема и проверки документов поступающих;

3) организацию проведения вступительного экзамена по группам образовательных программ.

Для поступающих в магистратуру приемная комиссия осуществляет:

1) консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ послевузовского образования, ознакомление с процедурой КТ и/или вступительного (творческого) экзамена;

2) организацию проведения вступительного экзамена по арабскому языку и (или) творческого экзамена по группам образовательных программ.

Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 08.06.2020 № 237 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

7. Прием заявлений поступающих в магистратуру в ОВПО проводится приемными комиссиями ОВПО и (или) через информационную систему с 1 июня по 15 июля календарного года.

Вступительный экзамен по арабскому языку и творческие экзамены для поступающих в магистратуру проводятся в ОВПО с 16 по 25 июля календарного года.

Прием заявлений поступающих в резидентуру организаций образования в области здравоохранения, а также ОВПО проводится приемными комиссиями ОВПО с 3 по 25 июля календарного года. Вступительные экзамены проводятся с 8 по 16 августа календарного года.

Прием заявлений поступающих в докторантуру в ОВПО проводится приемными комиссиями ОВПО и (или) через информационную систему с 3 июля до 3 августа календарного года. Вступительные экзамены по группам образовательных программ в докторантуру проводятся с 4 до 20 августа календарного года.

При подаче документов поступающий указывает одну ОВПО и одну группу образовательных программ.

Лица, поступающие в докторантуру, подают следующий пакет документов:

1) заявление в произвольной форме;

2) документ об образовании (подлинник, при подаче документов в приемную комиссию);

3) документ удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);

4) электронный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком (английский, немецкий, французский) по программам International English Language Tests System (IELTS, пороговый балл – не менее 5,5), IELTS INDICATOR (АЙЛТС Индикатор) пороговый балл – не менее 5,5, Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи) пороговый балл – не менее 460 баллов, Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT) пороговый балл – не менее 46, Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (TOEFL PBT) пороговый балл – не менее 453, Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau B2/уровень B2), TestDaF-Prufung (Niveau B2/уровень B2), Test de Fransais International™ (TFI– не ниже уровня B2 по секциям чтения и аудирования), Diplom ed'Etudesen Langue fransaise (DELF, уровень B2), Diplome Approfondi de Langue fransaise (DALF, уровень B2), Test de connaissance du fransais (TCF – не менее 50 баллов);

5) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020).

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;

6) шесть фотографий размером 3х4 сантиметра;

7) личный листок по учету кадров или иной документ, подтверждающий трудовую деятельность, заверенный кадровой службой по месту работы;

8) список научных и научно-методических работ (научные публикации, план проведения исследований, эссе и другие документы) за последние 3 календарных года;

9) результаты предварительного отбора (по области образования "Здравоохранение").

Документы, перечисленные в подпунктах 4) и 7) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются заявителю.

При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия не принимает документы от поступающих.

Зачисление в магистратуру, резидентуру и докторантуру – до 28 августа календарного года.

Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 09.08.2021 № 388 (водится в действие после дня его первого официального опубликования).

7-1. Сроки проведения вступительных экзаменов и зачисления на образовательные программы MBA (EMBA) определяются ОВПО самостоятельно. Обучение по образовательным программам MBA (EMBA) осуществляется на платной основе. При этом, прием на программы MBA (EMBA) осуществляют ОВПО прошедшие аккредитацию в соответствии со статьей 9-1 Закона.

Сноска. Правила дополнены пунктом 7-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 08.06.2020 № 237 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

8. Прием в докторантуру организаций образования в области здравоохранения и ОВПО проводится в два этапа: предварительный отбор, вступительные экзамены.

Предварительный отбор поступающих в докторантуру организаций образования в области здравоохранения и ОВПО проводится до начала вступительных экзаменов с 1 февраля по 31 мая календарного года.

Порядок предварительного отбора на обучение по образовательным программам докторантуры определяется организациями образования в области здравоохранения и ОВПО самостоятельно.

Результаты проведенного предварительного отбора на обучение по образовательным программам докторантуры являются допуском или недопуском к вступительным экзаменам.

Прием по группам образовательных программ MBA и DBA осуществляется ОВПО самостоятельно.

8-1. Сроки проведения вступительных экзаменов и зачисления на образовательные программы DBA определяются ОВПО самостоятельно. Обучение по образовательным программам DBA осуществляется на платной основе. При этом, прием на программы DBA осуществляют ОВПО прошедшие аккредитацию в соответствии со статьей 9-1 Закона.

Сноска. Правила дополнены пунктом 8-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 08.06.2020 № 237 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Параграф 1. Прием и проведение КТ в магистратуру, вступительного экзамена в резидентуру

9. В магистратуру принимаются лица, освоившие образовательные программы высшего образования, в резидентуру – высшего образования и интернатуры.

10. Лица, поступающие в магистратуру или резидентуру в период с 25 до 28 августа календарного года предоставляют услугодателю (через приемную комиссию ОВПО) (далее – услугодатель) или через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Стандарта государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам послевузовского образования" (далее – Стандарт государственной услуги), согласно приложению 1-1 к настоящим Типовым правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Стандарте государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую справку, свидетельство об окончании интернатуры предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Сотрудник услугодателя осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов, по форме, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 "Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правил их выдачи" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10348) (далее – приказ № 39) в день поступления заявления либо в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов отказывает в приеме документов.

В случае обращения через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Услугодатель с момента их поступления проверяет полноту представленных документов, в случае не полноты готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в "личный кабинет" на портале.

В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов услугодателю направляется уведомления о приеме документов для зачисления в ОВПО после получения уведомления услугополучатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки до 28 августа календарного года.

После приема документов руководителем ОВПО издается приказ о зачислении услугополучателя в число магистрантов или слушателей резидентов ОВПО.

Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренным пунктом 9 Стандарта государственной услуги.

При отрицательном ответе согласующего государственного органа либо выявлении иных оснований для отказа в оказании государственной услуги услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель выдает разрешение либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 09.08.2021 № 388 (водится в действие после дня его первого официального опубликования).

10-1. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

Сноска. Правила дополнены пунктом 10-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 08.06.2020 № 237 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

10-2. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Сноска. Правила дополнены пунктом 10-2 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 08.06.2020 № 237 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

11. Лица, поступающие в научно-педагогическую магистратуру, сдают КТ, включающее тест по иностранному языку (по выбору английский, немецкий, французский), тест по профилю групп образовательных программ, тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском языке.

Лица, поступающие в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения, сдают КТ, включающее тест по профилю групп образовательных программ и тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском языке.

Лица, поступающие в профильную магистратуру с английским языком обучения, сдают КТ, включающее тест по профилю групп образовательных программ на английском языке и тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском или английском языке.

Лица, поступающие в магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки сдают:

1) КТ, включающее тест по иностранному языку (по выбору английский, немецкий, французский), тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском языке.

2) два творческих экзамена по профилю групп образовательных программ.

Лица, поступающие в магистратуру по группам образовательных программ, требующих знания арабского языка сдают:

1) вступительный экзамен по арабскому языку;

2) КТ, включающее тест на определение готовности к обучению, тест по профилю групп образовательных программ, по выбору на казахском или русском языке.

Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 09.08.2021 № 388 (водится в действие после дня его первого официального опубликования).

12. Проведение КТ осуществляется в соответствии с Правилами проведения комплексного тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки

Республики Казахстан от 8 мая 2019 года № 190 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18657).

КТ проводится Национальным центром тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – НЦТ) в пунктах проведения КТ, определяемых Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее – МОН РК).

По результатам КТ выдается электронный сертификат, который подтверждается на сайте Национального центра тестирования МОН РК.

Пересдача вступительных (творческих) экзаменов и КТ в год их сдачи не допускается.

Творческие экзамены по профилю групп образовательных программ проводятся согласно приложению 1 к настоящим Типовым правилам.

Творческие экзамены по профилю групп образовательных программ, требующих творческой подготовки проводятся самостоятельно ОВПО, осуществляющими прием на образовательные программы послевузовского образования. Поступающий сдает творческие экзамены по профилю групп образовательных программ послевузовского образования в ОВПО, в который поступает.

На период проведения творческих экзаменов в магистратуру в ОВПО создаются экзаменационные комиссии по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки. Допускается создание одной экзаменационной комиссии по родственным направлениям подготовки кадров.

Состав экзаменационных комиссий формируется из числа профессорско-преподавательского состава ОВПО, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, или степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю и утверждается приказом руководителя ОВПО или лицом, исполняющим его обязанности с избранием председателей комиссий из числа комиссии.

В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

Программы проведения творческих экзаменов разрабатываются ОВПО и утверждаются председателем приемной комиссии ОВПО.

Расписание творческих экзаменов (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения, консультации) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих до начала приема документов.

Творческие экзамены проводятся в аудиториях (помещениях), оснащенных видео и (или) аудио записью.

Итоги проведения творческого экзамена оформляются ведомостью оценок и протоколом комиссии в произвольной форме, которые передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

ОВПО, независимо от формы собственности, в течение 3 (трех) календарных дней после завершения творческого экзамена представляют в уполномоченный орган в области

образования итоговый отчет по организации и проведению творческого экзамена в произвольной форме, а также копии приказов об итогах творческого экзамена.

По результатам творческих экзаменов приемная комиссия ОВПО поступающему выдает выписку из ведомости для поступления в ОВПО на платной основе независимо от места сдачи творческих экзаменов.

Вступительный экзамен по арабскому языку проводится в письменной форме самостоятельно ОВПО, осуществляющими прием на образовательные программы послевузовского образования. Поступающий сдает вступительный экзамен по арабскому языку в ОВПО, в который поступает.

На период проведения вступительного экзамена по арабскому языку в ОВПО создается экзаменационная комиссия.

Состав экзаменационной комиссии формируется из числа профессорско-преподавательского состава ОВПО, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, или степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю и утверждается приказом руководителя ОВПО или лицом, исполняющим его обязанности с избранием председателя комиссий из числа членов комиссии.

В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

Программы проведения вступительного экзамена по арабскому языку разрабатываются ОВПО и утверждаются председателем приемной комиссии ОВПО.

Расписание экзамена по арабскому языку (дата, время и место проведения, консультации) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих до начала приема документов.

Вступительный экзамен по арабскому языку проводится в аудиториях (помещениях), оснащенных видео и (или) аудио записью.

Итоги проведения экзамена по арабскому языку оформляются ведомостью оценок и протоколом комиссии в произвольной форме, которые передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

ОВПО, независимо от формы собственности, в течение 3 (трех) календарных дней после завершения экзамена по арабскому языку представляют в уполномоченный орган в области образования итоговый отчет по организации и проведению экзамена по арабскому языку в произвольной форме, а также копии приказов об итогах экзамена.

По результатам вступительного экзамена по арабскому языку приемная комиссия ОВПО поступающему выдает выписку из ведомости для поступления в ОВПО на платной основе независимо от места сдачи экзамена по арабскому языку.

Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 24.05.2021 № 241 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

13. Лица, поступающие в резидентуру, сдают вступительный экзамен по профилю группы образовательных программ.

Вступительный экзамен по профилю группы образовательных программ резидентуры проводится самостоятельно организациями образования в области здравоохранения, ОВПО и научными организациями, осуществляющими прием на образовательные программы послевузовского образования. Поступающий сдает вступительный экзамен по образовательной программе послевузовского образования в организациях образования в области здравоохранения, ОВПО или научной организации, в который поступает.

На период проведения вступительных экзаменов в резидентуру – в организациях образования в области здравоохранения, ОВПО или научной организации создаются экзаменационные комиссии по группам образовательных программ. Допускается создание одной экзаменационной комиссии по родственным направлениям подготовки кадров.

В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 24.05.2021 № 241 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

14. Лица, имеющие один из международных сертификатов, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, освобождаются от теста по иностранному языку КТ в магистратуру по следующим языкам:

английский язык: IELTS (АЙЛТС)/International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем), пороговый балл – не менее 6,0;

IELTS INDICATOR (АЙЛТС Индикатор), пороговый балл – не менее 6,0;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Институшнал Тестинг программ) (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи), пороговый балл – не менее 543 баллов;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Институшнал Тестинг програм) Internet-based Test (Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT (ТОЙФЛ АйБИиТи), пороговый балл – не менее 60;

TOEFL PBT (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэстинг) Test of English as a Foreign Language Paper-based testing, пороговый балл – не менее 498;

немецкий язык: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче щпрахпрю фун фюр дейн хохшулцуган) (DSH, Niveau C1/уровень C1), TestDaF-Prufung (тестдаф-прюфун) (NiveauC1/уровень C1);

французский язык: Test de Fransais International™ – Тест де франсэ Интернасиональ (TFI (ТФИ) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), Diplome d'Etudes en Langue fransaise – Диплом дэтюд ан Ланг франсэз (DELF (ДЭЛФ), уровень B2), Diplome Approfondi de Langue fransaise – Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз (DALF (ДАЛФ),

уровень С1), Test de connaissance du fransais – Тест де коннэссанс дю франсэ (TCF (ТСФ) – не менее 50 баллов).

Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ областей образования "Педагогические науки", "Естественные науки, математика и статистика", "Информационно-коммуникационные технологии", "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", а также направлений подготовки кадров "Гуманитарные науки", "Социальные науки", "Бизнес и управление" освобождаются от КТ в магистратуру с казахским или русским языками обучения при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста Graduate Record Examinations (грэдуэйт рекорд экзаменейшен) GRE с баллами согласно приложению 2 к настоящим Типовым правилам.

Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ областей образования "Педагогические науки", "Естественные науки, математика и статистика", "Информационно-коммуникационные технологии", "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", а также направлений подготовки кадров "Гуманитарные науки", "Социальные науки", "Бизнес и управление" освобождаются от КТ в магистратуру с казахским, русским или английским языками обучения при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста Graduate Record Examinations (грэдуэйт рекорд экзаменейшен) GRE с баллами согласно приложению 3 к настоящим Типовым правилам.

Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ направления подготовки кадров "Бизнес и управление" освобождаются от КТ в магистратуру с казахским, русским или английским языками обучения при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста Graduate Management Admission Test (грэдуэйт мэнэджмент адмишен тест) GMAT с баллами согласно приложению 4 к настоящим Типовым правилам.

При подаче документов для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта, а также при зачислении в ОВПО подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемными комиссиями ОВПО.

Лицам, имеющим один из сертификатов о сдаче теста по иностранному языку (английский, французский, немецкий), указанных в настоящем пункте, при подаче заявления для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также при зачислении в ОВПО на платной основе засчитывается 50 баллов.

Лица, завершившие зарубежные ОВПО в странах государственным или официальным языком которых, является английский и имеющих специализированную аккредитацию зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) в течение 5 лет освобождаются от блока тестирования "Иностранный язык" (английский язык) КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения.

Сноска. Пункт 14 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 24.05.2021 № 241 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

15. Поступающие в магистратуру в заявлении указывают одну группу образовательных программ и до 3-х (трех) ОВПО.

Результаты КТ, вступительных (творческих) экзаменов объявляются в день их проведения.

Параграф 2. Прием и проведение вступительных экзаменов в докторантуру

16. В докторантуру принимаются лица, имеющие степень "магистр" и стаж работы не менее 9 (девяти) месяцев или завершившие обучение в резидентуре по медицинским специальностям.

Сноска. Пункт 16 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 24.05.2021 № 241 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

17. Лица, поступающие в докторантуру, в период с 22 по 28 августа календарного года предоставляют услугодателю (через приемную комиссию ОВПО) и (или) через портал пакет документов, предусмотренный пунктом 8 Стандарта государственной услуги, согласно приложению 1-1 к настоящим Типовым правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Стандарте государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую справку, свидетельство об окончании интернатуры предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Сотрудник услугодателя осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов отказывает в приеме документов.

В случае обращения через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Услугодатель с момента их поступления проверяет полноту представленных документов, в случае не полноты готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в "личный кабинет" на портале.

В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов услугодателю направляется уведомления о приеме документов для зачисления в ОВПО после получения уведомления услугополучатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки до 28 августа календарного года.

После приема документов руководителем ОВПО издается приказ о зачислении услугополучателя в число докторантов ОВПО.

Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренным пунктом 9 Стандарта государственной услуги.

Сноска. Пункт 17- в редакции приказа Министра образования и науки РК от 08.06.2020 № 237 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

17-1. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

Сноска. Правила дополнены пунктом 17-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 08.06.2020 № 237 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

17-2. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Сноска. Правила дополнены пунктом 17-2 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 08.06.2020 № 237 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

18. Прием заявлений (в произвольной форме) для лиц, претендующих на обучение по государственному образовательному заказу в рамках целевой подготовки по группам образовательных программ докторантуры осуществляется в ОВПО.

19. Поступающие в докторантуру предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком:

английский язык: IELTS (АЙЛТС)/International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем) пороговый балл – не менее 5,5;

IELTS INDICATOR (АЙЛТС Индикатор), пороговый балл – не менее 5,5;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Институшнал Тестинг программ) (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи), пороговый балл – не менее 460 баллов;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Институшнал Тестинг програм) Internet-based Test (Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT (ТОЙФЛ АйБИиТи), пороговый балл – не менее 46;

TOEFL PBT (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэстинг) Test of English as a Foreign Language Paper-based testing, пороговый балл – не менее 453;

немецкий язык: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче щпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган) (DSH, NiveauB2/уровень B2), TestDaF-Prufung (тестдаф-прюфун) (Niveau B2/уровень B2);

французский язык: Test de Fransais International™ – Тест де франсэ Интернасиональ (TFI (ТФИ) – не ниже уровня B2 по секциям чтения и аудирования), Diplome d'Etudes en Langue fransaise – Диплом дэтюд ан Ланг франсэз (DELF (ДЭЛФ), уровень B2), Diplome Approfondi de Langue fransaise – Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз (DALF (ДАЛФ), уровень B2), Test de connaissance du fransais – Тест де коннэссанс дю франсэ (TCF (ТСФ) – не менее 50 баллов).

Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемными комиссиями ОВПО.

Лица, завершившие зарубежные ОВПО в странах государственным или официальным языком которых, является английский и имеющих специализированную аккредитацию зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) в течение 5 лет не предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, указанных в настоящем пункте.

Сноска. Пункт 19 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 24.05.2021 № 241 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

20. Вступительный экзамен в докторантуру проводится в бумажном или компьютерном формате.

Вступительный экзамен в бумажном формате по группам образовательных программ докторантуры согласно приложению 5 проводится самостоятельно ОВПО, осуществляющими прием на образовательные программы докторантуры. При этом, поступающий сдает вступительный экзамен по группе образовательных программ докторантуры только в ОВПО, в который поступает.

Вступительный экзамен в компьютерном формате по группам образовательных программ докторантуры согласно приложению 5 проводится в организациях, определенных уполномоченным органом в области образования.

Вступительный экзамен по группам образовательных программ докторантуры в области образования "Здравоохранение" согласно приложению 5 проводится самостоятельно ОВПО, осуществляющими прием на образовательные программы докторантуры. При этом, поступающий сдает вступительный экзамен по группе образовательных программ докторантуры в области образования "Здравоохранение" только в ОВПО, в который поступает.

Сноска. Пункт 20 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 24.05.2021 № 241 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

20-1. Вступительный экзамен в докторантуру в компьютерном формате состоит из:

1) написания эссе;

2) теста на определение готовности к обучению в докторантуре;

3) ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы.

Итоговая оценка представляет собой совокупность баллов, полученных путем суммирования результатов оценивания эссе, теста на определение готовности к обучению в докторантуре, ответа на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы в соответствии с приложением 9.

На вступительный экзамен в докторантуру отводится 4 часа.

Для начала вступительного экзамена в компьютерном формате поступающему необходимо:

1) указать логин;

2) указать пароль;

3) авторизоваться через сканер объемно-пространственной формы лица человека;

4) ознакомиться с правилами проведения вступительного экзамена в докторантуру в компьютерном формате;

5) подтвердить правильность данных о вступительном экзамене;

6) после нажатия кнопки "Войти" приступить к сдаче вступительного экзамена.

По завершению вступительного экзамена, ответы по блокам эссе и экзаменационных вопросов по профилю группы образовательной программы поступающего направляются в выбранный им ОВПО для обработки и оценивания. Ответы поступающего по блоку тест на определение готовности к обучению в докторантуре обрабатываются НЦТ.

Результаты вступительного экзамена в компьютерном формате объявляются на следующий день после проведения вступительных экзаменов.

По результатам вступительного экзамена и (или) рассмотрения заявления на апелляцию (в случае подачи заявления на апелляцию) поступающему выдается электронный сертификат, который публикуется на сайте НЦТ и направляется в личный кабинет поступающего.

Электронный сертификат вступительного экзамена в докторантуру в компьютерном формате подтверждается на сайте НЦТ и действителен до 31 декабря календарного года при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Сноска. Типовые правила дополнены пунктом 20-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.05.2021 № 241 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра образования и науки РК от 09.08.2021 № 388 (водится в действие после дня его первого официального опубликования).

20-2. ОВПО утверждает коллегиальным органом управления темы эссе, вопросы по профилю группы образовательной программы за два месяца до начала вступительных экзаменов и размещает, утвержденные коллегиальным органом управления темы эссе, вопросы по профилю группы образовательной программы на официальных сайтах ОВПО.

Сноска. Типовые правила дополнены пунктом 20-2 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.05.2021 № 241 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

20-3. Для осуществления контроля за соблюдением правил проведения вступительного экзамена в компьютерном формате в организациях, определенных уполномоченным органом в области образования, направляются администраторы вступительных экзаменов и наблюдатели из числа сотрудников уполномоченного органа в области образования, заинтересованных государственных органов и ведомств, представителей институтов гражданского общества, неправительственных организаций. Администраторы вступительных экзаменов выполняют функции дежурного по аудитории и по коридору.

Поступающие запускаются на вступительный экзамен в компьютерном формате по одному и производится идентификация личности поступающего через сканер объемно-пространственной формы лица человека на основании документа, удостоверяющего личность, либо паспорта.

При запуске на вступительный экзамен в компьютерном формате используются металлоискатели ручного и рамочного типа.

При выявлении запрещенных предметов (предметы мобильной связи, оснащенных функциями переноса информации, смарт часы, наушники проводные и беспроводные, шпаргалки, учебно-методическую литературу), во время проверки металлоискателем в ходе запуска на вступительный экзамен, администратором вступительного экзамена составляется Акт выявления запрещенных предметов в ходе запуска на вступительный экзамен в докторантуру в компьютерном формате по форме, согласно приложению 10 к

настоящим Правилам, и поступающий не допускается на вступительный экзамен в текущем году.

При выявлении "подставного лица" в ходе запуска на вступительный экзамен, администратор вступительного экзамена составляет Акт выявления подставного лица в ходе запуска на вступительный экзамен в докторантуру в компьютерном формате по форме, согласно приложению 11 к настоящим Правилам, поступающий на данный вступительный экзамен не допускается.

Поступающие, вовлекшие "подставные лица" не допускаются на вступительный экзамен в текущем году.

Сноска. Типовые правила дополнены пунктом 20-3 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 09.08.2021 № 388 (водится в действие после дня его первого официального опубликования).

20-4. При проведении вступительного экзамена в докторантуру в компьютерном формате поступающему не разрешается:

1) выходить из аудитории без разрешения и сопровождения администратора вступительного экзамена, выполняющего функции дежурного по аудитории;

2) выходить из аудитории более 2-х раз с продолжительностью по времени более 10 минут;

3) переговариваться, пересаживаться с места на место;

4) обмениваться документами и бумагой формата А4, выданной поступающему для ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы;

5) выносить из аудитории документы и бумагу формата А4, выданную поступающему для ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы;

6) заносить в аудиторию и использовать шпаргалки, учебно-методическую литературу, калькулятор, фотоаппарат, мобильные средства связи (сотовые телефоны, планшеты, iPad (Айпад), iPod (Айпод), SmartPhone (Смартфон), ноутбуки, плейеры, модемы (мобильные роутеры), использовать любые виды радиоэлектронной связи (Wi-Fi (Вай-фай), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), 5G (5 Джи), смарт часы, наушники проводные и беспроводные и прочее);

7) умышленная порча техники для использования вступительного экзамена и системы безопасности.

При этом допускается пользование калькулятором, таблицами Менделеева и растворимости солей, находящихся в интерфейсе для вступительного экзамена компьютера.

При обнаружении у поступающего предметов, указанных в настоящем пункте, а также в случае нарушения поступающим настоящего пункта на вступительном экзамене, администратор вступительного экзамена совместно с наблюдателями составляет Акт

обнаружения запрещенных предметов в ходе проведения вступительного экзамена в докторантуру в компьютерном формате и удаления из аудитории поступающего, нарушившего правила поведения в аудитории по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам. Поступающий удаляется из аудитории. Результаты вступительного экзамена не обрабатываются и подлежат аннулированию.

В случае выявления подставного лица в ходе проведения вступительного экзамена, администратор вступительного экзамена совместно с наблюдателями составляет Акт выявления подставного лица в ходе проведения вступительного экзамена в докторантуру в компьютерном формате по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам. Подставное лицо удаляется из аудитории. Результаты вступительного экзамена не обрабатываются и подлежат аннулированию.

Лица, вовлекшие на вступительный экзамен "подставных лиц", не допускаются на вступительный экзамен в докторантуру в текущем году.

Сноска. Типовые правила дополнены пунктом 20-4 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 09.08.2021 № 388 (водится в действие после дня его первого официального опубликования).

20-5. НЦТ после завершения вступительного экзамена в докторантуру в компьютерном формате до 30 августа календарного года осуществляет просмотр записей видеонаблюдения вступительного экзамена.

В случае обнаружения использования поступающим во время вступительного экзамена запрещенных предметов, указанных в пунктах 20-3 и 20-4 настоящих Правил, НЦТ составляется Акт об обнаружении использования во время вступительного экзамена в докторантуру в компьютерном формате запрещенных предметов и направляется в уполномоченный орган в области образования с подтверждающими материалами.

Акт об обнаружении использования во время вступительного экзамена запрещенных предметов и подтверждающие материалы представляются на рассмотрение комиссии, создаваемой уполномоченным органом в области образования.

Решением комиссии сертификаты вступительного экзамена аннулируются приказом уполномоченного органа в области образования.

После аннулирования сертификата вступительного экзамена, ОВПО направляет уведомление поступающему.

Сноска. Типовые правила дополнены пунктом 20-5 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 09.08.2021 № 388 (водится в действие после дня его первого официального опубликования).

21. На период проведения вступительных экзаменов в докторантуру – в ОВПО создаются экзаменационные комиссии по группам образовательных программ. Допускается создание одной экзаменационной комиссии по родственным направлениям подготовки кадров.

22. Экзаменационные комиссии по группам образовательных программ формируются из числа профессорско-преподавательского состава ОВПО, сотрудников ОВПО, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, или степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю.

В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

Состав экзаменационных комиссий с указанием их председателей утверждается приказом руководителя ОВПО и направляется в уполномоченный орган в области образования и здравоохранения.

Экзаменационные комиссии ОВПО проверяют работы по индивидуальному коду поступающего и направляют результаты рассмотрения через информационную систему в НЦТ для дальнейшего опубликования результатов.

Лица, поступающие на группы образовательных программ областей образования "Педагогические науки", "Естественные науки, математика и статистика", "Информационно-коммуникационные технологии", "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", а также направлений подготовки кадров "Гуманитарные науки", "Социальные науки", "Бизнес и управление" освобождаются от вступительных экзаменов в докторантуру при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста Graduate Record Examinations (грэдуэйт рекорд экзаменейшен) GRE с баллами согласно приложению 6 к настоящим Типовым правилам.

Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемными комиссиями ОВПО.

Сноска. Пункт 22 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 09.08.2021 № 388 (водится в действие после дня его первого официального опубликования).

Параграф 3. Работа апелляционных комиссий

23. ОВПО и научные организации за двадцать календарных дней до проведения вступительных (творческих) экзаменов направляют в МОН РК и МЗ РК график проведения вступительных (творческих) экзаменов по группам образовательных программ докторантуры, магистратуры, резидентуры.

24. Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами вступительных (творческих) экзаменов в ОВПО и научных организациях создаются апелляционные комиссии. Председатели и состав апелляционных комиссий в ОВПО и научных организациях утверждается приказом председателя приемной комиссии.

Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами КТ создается Республиканская комиссия по рассмотрению апелляций при МОН РК. Председатель и состав Республиканской апелляционной комиссии, утверждаются приказом МОН РК.

При проведении КТ в бумажном формате в каждом пункте проведения КТ создаются апелляционные комиссии. Председатели апелляционных комиссий утверждаются приказом МОН РК.

Сноска. Пункт 24- в редакции приказа Министра образования и науки РК от 08.06.2020

№ 237 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

25. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления от лиц, поступающих в докторантуру и резидентуру по содержанию экзаменационных материалов и техническим причинам.

Республиканская апелляционная комиссия рассматривает заявления от лиц, поступающих в магистратуру по содержанию тестовых заданий и техническим причинам.

Апелляционная комиссия и (или) республиканская апелляционная комиссия принимают решение по заявлению лица, апеллирующего результаты вступительного (творческого) экзамена или КТ по группам образовательных программ послевузовского образования.

Сноска. Пункт 25- в редакции приказа Министра образования и науки РК от 08.06.2020 № 237 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования)..

26. Заявление на апелляцию от лиц, поступающих в докторантуру, резидентуру, магистратуру подается на имя председателя апелляционной комиссии поступающим лично и (или) через информационную систему НЦТ.

Заявления принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена в докторантуру, творческого экзаменов и КТ и рассматриваются апелляционной комиссией ОВПО в течение одного дня со дня подачи заявления.

Заявление на апелляцию вступительного экзамена в докторантуру в компьютерном формате принимается на следующий день с 13:00 до 13:30 часов после объявления результатов, на базе организации, определяемой уполномоченным органом в области образования.

Апелляция от лиц, поступающих в докторантуру по содержанию тестовых заданий и техническим причинам блока теста на определение готовности к обучению в докторантуре рассматривается Республиканской апелляционной комиссией.

Заявление на апелляцию по блоку теста на определение готовности к обучению в докторантуре по техническим причинам подается поступающим во время проведения вступительного экзамена.

Апелляция по технической причине рассматривается в случае отсутствия фрагмента условия тестового задания (тексты, схемы, рисунки, таблицы) в результате, которого невозможно определить правильный ответ.

Рассмотрению подлежат конкретные факты, изложенные в заявлении на апелляцию.

Апелляция по содержанию тестовых заданий рассматривается в случаях:

1) правильный ответ не совпадает с кодом правильных ответов (указывается вариант правильного ответа);

2) отсутствует правильный ответ;

3) имеется более одного правильного ответа в тестовых заданиях с выбором одного правильного ответа из всех предложенных (указываются все варианты правильных ответов);

4) некорректно составленное тестовое задание.

При подаче заявления по содержанию для пересмотра тестовых заданий поступающий указывает мотивированное обоснование (полное пояснение).

Заявления на апелляцию по пересмотру всех тестовых заданий без указания мотивированного основания (полное пояснение, пошаговое решение задач) рассмотрению не подлежат.

Апелляция по результатам написания эссе и ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы проводится апелляционными комиссиями ОВПО.

Сноска. Пункт 26 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 09.08.2021 № 388 (водится в действие после дня его первого официального опубликования).

27. При рассмотрении заявления апелляционной комиссией, лицо, подавшее апелляцию, предоставляет документ, удостоверяющий личность.

28. Решения апелляционными комиссиями принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Работа апелляционных комиссий оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

29. В целях соблюдения порядка при проведении вступительных экзаменов и КТ в пункты проведения КТ и в ОВПО направляются представители МОН РК.

Параграф 4. Зачисление на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования

30. Зачисление лиц в научно-педагогическую магистратуру на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 150-балльной системы оценок для КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения согласно приложению 7 к настоящим Типовым правилам (далее - приложение 7): не менее 50 баллов, при этом по иностранному языку – не менее 25 баллов, по профилю группы образовательных программ: с выбором одного правильного ответа – не менее 7 баллов, с выбором одного или нескольких правильных ответов – не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов.

Зачисление лиц в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 100-балльной системы оценок для КТ в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения согласно приложению 7-1 к настоящим Типовым правилам (далее - приложение 7-1): не менее 25 баллов, при этом по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов, по профилю группы образовательных программ: с

выбором одного правильного ответа – не менее 7 баллов, с выбором одного или нескольких правильных ответов – не менее 7 баллов.

Зачисление лиц в профильную магистратуру с английским языком обучения на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 100-балльной системы оценок для КТ в профильную магистратуру с английским языком обучения согласно приложению 8 к настоящим Типовым правилам (далее - приложение 8): не менее 25 баллов, при этом по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов, по профилю группы образовательных программ: с выбором одного правильного ответа – не менее 7 баллов, с выбором одного или нескольких правильных ответов – не менее 7 баллов.

Зачисление лиц в магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки на платной основе, осуществляется по итогам КТ и творческих экзаменов по профилю группы образовательных программ согласно приложению 7: не менее 50 баллов, при этом по иностранному языку – не менее 25 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов и по творческим экзаменам – не менее 7 баллов по каждому творческому экзамену.

По каждому творческому экзамену максимальное количество баллов должно составлять 35.

Зачисление лиц в магистратуру по группам образовательных программ, требующих знания арабского языка на платной основе, осуществляется по итогам вступительного экзамена по арабскому языку и КТ согласно приложению 7: не менее 50 баллов, при этом по арабскому языку – не менее 25 баллов, по профилю группы образовательных программ: с выбором одного правильного ответа – не менее 7 баллов, с выбором одного или нескольких правильных ответов – не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов.

Лица, поступающие в магистратуру зачисляются в ОВПО при условии прохождения ими проходного порогового балла, установленного ОВПО.

Зачисление лиц в резидентуру осуществляется по итогам вступительного экзамена по профилю группы образовательных программ и набравших не менее 75 баллов из возможных 100 баллов.

Зачисление лиц в докторантуру осуществляется на основе международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и по итогам вступительного экзамена по профилю группы образовательных программ докторантуры и набравших не менее 50 баллов из возможных 100 баллов.

Сноска. Пункт 30 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 09.08.2021 № 388 (водится в действие после дня его первого официального опубликования).

31. На обучение по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие наивысшие баллы по КТ и (или) вступительному экзамену и (или) творческих экзаменов:

1) для научно-педагогической магистратуры, в том числе по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки, по группам образовательных программ, требующих знания арабского языка – не менее 75 баллов в соответствии с приложением 7;

2) для профильной магистратуры с казахским или русским языком обучения – не менее 50 баллов в соответствии с приложением 7-1;

3) для профильной магистратуры с английским языком обучения – не менее 50 баллов в соответствии с приложением 8;

4) для резидентуры – не менее 75 баллов.

На обучение в докторантуре по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие по вступительному экзамену – не менее 75 баллов.

Сноска. Пункт 31 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 09.08.2021 № 388 (водится в действие после дня его первого официального опубликования).

32. В случае одинаковых показателей конкурсных баллов, преимущественное право при зачислении в докторантуру получают лица, имеющие наиболее высокую оценку вступительного экзамена по профилю группы образовательной программы. Затем учитываются баллы за эссе, баллы за тест на готовность к обучению, научные достижения, соответствующие профилю образовательной программы: научные публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях, входящих в 1, 2 квартиль по данным Journal Citation Reports базы данных Web of science компании Clarivate Analytics за последние 3 календарных года; свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов; грамоты/дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах.

Сноска. Пункт 32 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 24.05.2021 № 241 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

33. Неосвоенные места по государственному образовательному заказу в докторантуру, в том числе целевые, возвращаются в уполномоченные органы в области образования, здравоохранения и культуры в виде заявки для дальнейшего перераспределения между ОВПО в разрезе групп образовательных программ послевузовского образования до 5 сентября календарного года.

Сноска. Пункт 33 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 24.05.2021 № 241 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

34. ОВПО и научные организации представляют в уполномоченные органы в области образования, здравоохранения и культуры в течение 10 календарных дней итоговый отчет по организации и проведению приема, а также копии приказов о зачислении в

магистратуру, резидентуру и докторантуру по государственному образовательному заказу.

Глава 3. Прием на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования за счет средств местного бюджета

35. Для участия в конкурсе по государственному образовательному заказу за счет средств местного бюджета поступающие подают в ОВПО до 25 августа календарного года:

1) заявление (в произвольной форме);

2) документ о высшем образовании (подлинник);

3) сертификат КТ и копию сертификата о сдаче теста по программам, указанным в пункте 14 настоящих Правил (в случае их наличия) и выписку о сдаче (творческого) экзамена по группам образовательных программ с указанием баллов (при наличии) (для магистратуры);

4) выписку о сдаче вступительного экзамена с указанием баллов (для резидентуры);

5) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и выписку о сдаче вступительного экзамена по группам образовательных программ с указанием баллов (для докторантуры);

6) копию трудовой книжки (при наличии);

7) копию документа, удостоверяющего личность;

8) результаты предварительного отбора (для докторантуры по области образования "Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина).

Сноска. Пункт 35 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 24.05.2021 № 241 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

36. Конкурс по государственному образовательному заказу проводится в соответствии с баллами КТ и/или вступительного (творческого) экзамена по группам образовательных программ.

Приложение 1
к Типовым Правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 08.06.2020 № 237 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Перечень групп образовательных программ, по которым проводятся творческие экзамены

Код группы образовательных программ	Группы образовательных программ	1-дисциплина	2-дисциплина
М022	Музыковедение	Творческий экзамен	Защита реферата
М023	Инструментальное исполнительство	Творческий экзамен	Защита реферата
М024	Вокальное искусство	Творческий экзамен	Защита реферата
М025	Традиционное музыкальное искусство	Творческий экзамен	Защита реферата
М026	Композиция	Творческий экзамен	Защита реферата
М027	Дирижирование	Творческий экзамен	Защита реферата
М028	Режиссура	Творческий экзамен	Защита реферата
М029	Театральное искусство	Творческий экзамен	Защита реферата
М030	Искусство эстрады	Творческий экзамен	Защита реферата
М031	Хореография	Творческий экзамен	Защита реферата
М032	Аудиовизуальное искусство и медиа производство	Творческий экзамен	Защита реферата
М033	Изобразительное искусство	Творческий экзамен	Защита реферата
М034	Искусствоведение	Творческий экзамен	Защита реферата
М035	Мода, дизайн	Творческий экзамен	Защита реферата
М036	Полиграфия	Творческий экзамен	Защита реферата
М037	Арт-менеджмент	Творческий экзамен	Защита реферата

Приложение 1-1
к Типовым Правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования

Сноска. Правила дополнены приложением 1- 1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 08.06.2020 № 237 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра образования и науки РК от 24.05.2021 № 241 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Стандарт государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам послевузовского образования"

1.	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается организациями высшего и послевузовского образования (ОВПО) (далее – услугодатель).
2.	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) услугодателя; 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3.	Срок оказания государственной услуги	С момента сдачи пакета документов услугодателю для услугополучателей, поступающих по образовательным программам послевузовского образования: на магистратуру и резидентуру – с 20 по 28 августа календарного года; на докторантуру – с 22 по 28 августа календарного года. Зачисление в ОВПО осуществляется до 28 августа календарного года.
4.	Форма оказания	Электронная (частично автоматизированная), (или) бумажная
5.	Результат оказания государственной услуги	Результатом оказания государственной услуги является выдача расписка о приеме документов по форме, утвержденной приказом № 39 и приказ о зачислении в ОВПО, прошедших конкурсный отбор по итогам вступительных экзаменов до 28 августа календарного года. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная или бумажная. При обращении к услугодателю за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оформляется на бумажном носителе. При обращении через портал в "личный кабинет" услугополучателя приходит уведомление о зачислении в организацию образования в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.
6.	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных	Государственная услуга оказывается на бесплатной основе.

	законодательством Республики Казахстан	
7.	График работы	Услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz; 2) портале: www.egov.kz.
8.	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	1. Лица, поступающие в магистратуру или резидентуру: при обращении в ОВПО: 1) заявление на имя руководителя ОВПО в произвольной форме; 2) документ о высшем образовании (подлинник); 3) свидетельство об окончании интернатуры (для поступления в резидентуру); 4) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности); 5) шесть фотографий размером 3х4 сантиметра; 6) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020. В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий; 7) сертификат о сдаче теста по иностранному языку (английский, немецкий, французский) по программам International English Language Tests System (IELTS, пороговый балл - не менее 6,0), IELTS INDICATOR (АЙЛТС Индикатор), пороговый балл – не менее 6,0, Test of English as a

Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи) пороговый балл – не менее 543 баллов, Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT) пороговый балл – не менее 60, Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (TOEFL PBT) пороговый балл – не менее 498, Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau C1/уровень C1), TestDaF-Prufung (NiveauC1/уровень C1), Test de Fransais International™ (TFI– не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), Diplome d'Etudes en Langue fransaise (DELF, уровень B2), Diplome Approfondi de Langue fransaise (DALF, уровень C1), Test de connaissance du fransais (TCF – не менее 50 баллов) (в случае наличия);
8) документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);
9) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия).
Документы, перечисленные в подпунктах 3), 7) и 8) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются услугополучателю.
При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия ОВПО не принимает документы от поступающих.
при обращении через портал:
1) запрос в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;
2) электронный документ о высшем образовании;
3) электронное свидетельство об окончании интернатуры (для поступления в резидентуру);
4) электронный сертификат о сдаче теста по иностранному языку (английский, немецкий, французский) по программам International English Language Tests System (IELTS, пороговый балл - не менее 6,0), IELTS INDICATOR (АЙЛТС Индикатор) пороговый балл – не менее 6,0, Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи) пороговый балл – не менее 543 баллов, Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT) пороговый балл – не менее 60, Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (TOEFL PBT) пороговый балл – не менее 498, Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau C1/уровень C1), TestDaF-Prufung (NiveauC1/уровень C1), Test de Fransais International™ (TFI– не ниже уровня B1 по

секциям чтения и аудирования), Diplome d’Etudes en Langue fransaise (DELF, уровень B2), Diplome Approfondi de Langue fransaise (DALF, уровень C1), Test de connaissance du fransais (TCF – не менее 50 баллов) (в случае наличия);
5) электронный документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);
6) цифровое фото размером 3х4 сантиметров;
7) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № КР ДСМ-175/2020).
В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;
8) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия).
Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую справку, свидетельство об окончании интернатуры предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".
При обращении через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется уведомление о принятии запроса для оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП.
Услугополучателю выдается расписка о приеме документов.
2. Лица, поступающие в докторантуру, подают следующий пакет документов:
при обращении в ОВПО:
1) заявление на имя руководителя ОВПО (в произвольной форме);
2) документ об образовании (подлинник, при подаче документов в приемную комиссию);
3) документ удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);
4) электронный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком (английский, немецкий, французский) по программам International English Language Tests System (IELTS, пороговый балл – не менее 5,5), IELTS INDICATOR (АЙЛТС Индикатор) пороговый балл – не менее 5,5, Test of English as a Foreign

Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи) пороговый балл – не менее 460 баллов, Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT) пороговый балл – не менее 46, Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (TOEFL PBT) пороговый балл – не менее 453, Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau B2/уровень B2), TestDaF-Prufung (Niveau B2/уровень B2), Test de Fransais International™ (TFI– не ниже уровня B2 по секциям чтения и аудирования), Diplom ed'Etudesen Langue fransaise (DELF, уровень B2), Diplome Approfondi de Langue fransaise (DALF, уровень B2), Test de connaissance du fransais (TCF – не менее 50 баллов);
5) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020). В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;
6) шесть фотографий размером 3х4 сантиметра
7) личный листок по учету кадров или иной документ, подтверждающий трудовую деятельность, заверенный кадровой службой по месту работы;
8) список научных и научно-методических работ (научные публикации, план проведения исследований, эссе и другие документы) за последние 3 календарных года;
9) результаты предварительного отбора (по области образования "Здравоохранение").
Документы, перечисленные в подпунктах 4) и 7) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются заявителю.
При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия не принимает документы от поступающих при обращении через портал:
1) запрос в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;
2) электронное обоснования планируемого диссертационного исследования, согласованное с предполагаемым отечественным или зарубежным научным консультантом;

3) электронный документ об образовании;
4) электронный сертификат о сдаче теста по иностранному языку (английский, немецкий, французский) по программам International English Language Tests System (IELTS, пороговый балл - не менее 5,5), IELTS INDICATOR (АЙЛТС Индикатор) пороговый балл – не менее 5,5, Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи) пороговый балл – не менее 460 баллов, Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT) пороговый балл – не менее 46), Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (TOEFL PBT) пороговый балл – не менее 453, Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau B2/уровень B2), TestDaF-Prufung (Niveau B2/уровень B2), Test de Fransais International™ (TFI– не ниже уровня B2 по секциям чтения и аудирования), Diplome d'Etudes en Langue fransaise (DELF, уровень B2), Diplome Approfondi de Langue fransaise (DALF, уровень B2), Test de connaissance du fransais (TCF – не менее 50 баллов);
5) цифровое фото размером 3х4 сантиметров;
6) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020).
В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;
7) электронный документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);
8) список научных и научно-методических работ (научные публикации, план проведения исследований, эссе и другие документы) за последние 3 календарных года.
Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую справку, свидетельство об окончании интернатуры предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".
При обращении через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется уведомление о

		принятии запроса для оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП. Услугополучателю выдается расписка о приеме документов.
9.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям: 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) услугополучателем представлен не полный пакет документов для получения государственной услуги; 3) услугополучателем пакет документов представлены позднее установленных сроков.
10.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем - 15 минут; 2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя - 15 минут (с учетом практики). Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, Единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz и Единого контакт-центра: 8-800-080-7777, 1414. Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.

Приложение 2
к Типовым Правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования

Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста GRE в баллы КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения

Международный стандартизированный тест GRE		Комплексное тестирование	
Секции теста	Баллы для областей образования	Баллы для областей образования "Естественные	Виды теста Баллы

	"Педагогические науки", "Гуманитарные науки", "Социальные науки"	науки, математика и статистика", "Информационно-коммуникационные технологии", "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", направлений подготовки кадров "Бизнес и управление"		
Quantitative Reasoning	не менее 155 баллов	не менее 160 баллов	Тест на определение готовности к обучению	30
			Тест по профилю группы образовательных программ	70
Verbal Reasoning	не менее 145 баллов	не менее 140 баллов	Тест по иностранному языку	50
Analytical Writing	не менее 3 баллов	не менее 2 баллов		

Приложение 3
к Типовым Правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования

Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста GRE в баллы КТ в магистратуру с английским языком обучения

Международный стандартизированный тест GRE			Комплексное тестирование	
Секции теста	Баллы для областей образования "Педагогические науки", "Гуманитарные науки", "Социальные науки"	Баллы для областей образования "Естественные науки, математика и статистика", "Информационно-коммуникационные технологии", "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", направлений подготовки кадров "Бизнес и управление"	Виды теста	Баллы
Quantitative Reasoning	не менее 155 баллов	не менее 160 баллов	Тест на определение готовности к обучению	30
			Тест по профилю	70

группы образовательных программ

Приложение 4
к Типовым Правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования

Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста GMAT в баллы КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения

Международный стандартизированный тест GMAT		Комплексное тестирование	
Секции теста	Баллы для направления подготовки кадров "Бизнес и управление"	Виды теста	Баллы
Quantitative Reasoning	не менее 40 баллов	Тест на определение готовности к обучению	30
Integrated Reasoning	не менее 4 баллов	Тест по профилю группы образовательных программ	70
Verbal Reasoning	не менее 20 баллов	Тест по иностранному языку	50
Analytical Writing	не менее 3 баллов		

Приложение 5
к Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования

Перечень групп образовательных программ докторантуры

Сноска. Приложение 5 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 09.08.2021 № 388 (водится в действие после дня его первого официального опубликования).

Код группы образовательной программы	Наименование групп образовательных программ докторантуры
D001	Педагогика и психология
D002	Дошкольное обучение и воспитание
D003	Подготовка педагогов без предметной специализации
D004	Подготовка педагогов начальной военной подготовки
D005	Подготовка педагогов физической культуры
D006	Подготовка педагогов музыки
D007	Подготовка педагогов художественного труда, графики и проектирования

D008	Подготовка педагогов профессионального обучения
D009	Основы права и экономики
D010	Подготовка педагогов математики
D011	Подготовка педагогов физики
D012	Подготовка педагогов информатики
D013	Подготовка педагогов химии
D014	Подготовка педагогов биологии
D015	Подготовка педагогов географии
D016	Подготовка педагогов истории
D017	Подготовка педагогов казахского языка и литературы
D018	Подготовка педагогов русского языка и литературы
D019	Подготовка педагогов иностранного языка
D020	Подготовка кадров по социальной педагогике и самопознанию
D021	Специальная педагогика
D022	Музыковедение
D023	Инструментальное исполнительство
D024	Вокальное искусство
D025	Традиционное музыкальное искусство
D026	Композиция
D027	Дирижирование
D028	Режиссура
D029	Театральное искусство
D030	Искусство эстрады
D031	Хореография
D032	Аудиовизуальное искусство и медиа производство
D033	Изобразительное искусство
D034	Искусствоведение
D035	Мода, дизайн
D036	Полиграфия
D037	Арт-менеджмент
D050	Философия и этика
D051	Религия и теология
D052	Исламоведение
D053	История и археология
D054	Тюркология
D055	Востоковедение
D056	Переводческое дело, синхронный перевод
D057	Лингвистика
D058	Литература
D059	Иностранная филология
D060	Филология
D061	Социология
D062	Культурология
D063	Политология и конфликтология
D064	Международные отношения
D065	Регионоведение

D066	Психология
D067	Журналистика и репортерское дело
D068	Связь с общественностью
D069	Библиотечное дело, обработка информации и архивное дело
D070	Экономика
D071	Государственное и местное управление
D072	Менеджмент и управление
D073	Аудит и налогообложение
D074	Финансы, банковское и страховое дело
D075	Маркетинг и реклама
D076	Трудовые навыки
D077	Оценка
D078	Право
D079	Судебная экспертиза
D080	Биология
D081	Генетика
D082	Биотехнология
D083	Геоботаника
D084	География
D085	Гидрология
D086	Метеорология
D087	Технология охраны окружающей среды
D088	Гидрогеология и инженерная геология
D089	Химия
D090	Физика
D091	Сейсмология
D092	Математика и статистика
D093	Механика
D094	Информационные технологии
D095	Информационная безопасность
D096	Коммуникации и коммуникационные технологии
D097	Химическая инженерия и процессы
D098	Теплоэнергетика
D099	Энергетика и электротехника
D100	Автоматизация и управление
D101	Материаловедение и технология новых материалов
D102	Робототехника и мехатроника
D103	Механика и металлообработка
D104	Транспорт, транспортная техника и технологии
D105	Авиационная техника и технологии
D106	Летная эксплуатация летательных аппаратов и двигателей
D107	Космическая инженерия
D108	Наноматериалы и нанотехнологии
D109	Нефтяная и рудная геофизика
D110	Морская техника и технологии

D210	Магистральные сети и инфраструктура
D310	Транспортные сооружения
D111	Производство продуктов питания
D112	Технология деревообработки (по областям применения)
D113	Технология обработки материалов давлением
D114	Текстиль: одежда, обувь и кожаные изделия
D115	Нефтяная инженерия
D116	Горная инженерия
D117	Металлургическая инженерия
D118	Обогащение полезных ископаемых
D119	Технология фармацевтического производства
D120	Маркшейдерское дело
D121	Геология
D122	Архитектура
D123	Геодезия
D124	Строительство
D125	Производство строительных материалов, изделий и конструкций
D126	Транспортное строительство
D127	Инженерные системы и сети
D128	Землеустройство
D129	Гидротехническое строительство
D130	Стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям)
D131	Растениеводство
D132	Животноводство
D133	Лесное хозяйство
D134	Рыбное хозяйство
D135	Энергообеспечение сельского хозяйства
D136	Автотранспортные средства
D137	Водные ресурсы и водопользования
D138	Ветеринария
D139	Общественное здоровье
D140	Фармация
D141	Медицина
D142	Социальная работа
D143	Туризм
D144	Досуг
D145	Ресторанное дело и гостиничный бизнес
D146	Санитарно-профилактические мероприятия
D147	Транспортные услуги
D148	Логистика по отраслям
D149	Правоохранительная деятельность
D150	Пожарная безопасность
D151	Сестринская наука

обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования

Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста GRE в баллы вступительного экзамена в докторантуру

Международный стандартизированный тест GRE			Вступительные экзамены	
Секции теста	Баллы для областей образования "Педагогические науки", направлений подготовки кадров "Гуманитарные науки", "Социальные науки"	Баллы для областей образования "Естественные науки, математика и статистика", "Информационно-коммуникационные технологии", "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", направлений подготовки кадров "Бизнес и управление"		Баллы
Quantitative Reasoning	не менее 159 баллов	не менее 164 баллов	Вступительный экзамен по профилю группы образовательных программ	100
Verbal Reasoning	не менее 149 баллов	не менее 145 баллов	международный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком.	100
Analytical Writing	не менее 3 баллов	не менее 2 баллов		

Приложение 7
к Типовым Правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования

Сноска. Приложение 7 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 08.06.2020 № 237 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Шкала 150-балльной системы оценок для комплексного тестирования в магистратуру с казахским или русским языком обучения

Виды теста	Форма заданий	Язык сдачи	Количество тестов	Баллы
Тест по иностранному языку*	Аудирование Лексико-грамматический тест Чтение	Английский Немецкий Французский	/ / 50	50
Тест на определение готовности к обучению	с выбором одного правильного ответа	Казахский Русский	/ 30	30
Тест по профилю группы образовательных программ**	с выбором одного правильного ответа	Казахский Русский	/ 30	30
	с выбором одного или нескольких правильных ответов	Казахский Русский	/ 20	40
Всего			130	150

*для поступления в магистратуру по группам образовательных программ, требующих знания арабского языка сдается вступительный экзамен по арабскому языку.

**для поступления в магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки сдаются творческие экзамены.

Приложение 7-1
к Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования

Шкала 100-балльной системы оценок для комплексного тестирования в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения

Сноска. Типовые правила дополнены приложением 7-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 09.08.2021 № 388 (водится в действие после дня его первого официального опубликования).

Виды теста	Форма заданий	Язык сдачи	Количество тестов	Баллы
Тест на определение готовности к обучению	с выбором одного правильного ответа	Казахский/ Русский	30	30
Тест по профилю группы образовательных программ	с выбором одного правильного ответа	Казахский/ Русский	30	30
	с выбором одного или нескольких правильных ответов	Казахский/ Русский	20	40
Всего			80	100

Приложение 8
к Типовым Правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования

Шкала 100-балльной системы оценок для КТ в магистратуру с английским языком обучения

Сноска. Приложение 8 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 12.08.2019 № 358 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Виды теста	Форма заданий	Язык сдачи	Количество тестов	Баллы
Тест на определение готовности к обучению	с выбором одного правильного ответа	Казахский/ Русский/ Английский	30	30
Тест по профилю группы образовательных программ	с выбором одного правильного ответа	Английский	30	30
	с выбором одного или нескольких правильных ответов	Английский	20	40
Всего			80	100

Приложение 9
к Типовым Правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования

Шкала 100-балльной системы оценок для поступления в докторантуру

Сноска. Типовые правила дополнены приложением 9 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.05.2021 № 241 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Виды теста	**Баллы**
Эссе	20
Тест на готовность к обучению в докторантуре	30
Экзамен по профилю группы образовательной программы	50
Всего	100

Приложение 10
к Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования

Акт выявления запрещенных предметов в ходе запуска на вступительный экзамен в докторантуру в компьютерном формате

Сноска. Типовые правила дополнены приложением 10 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 09.08.2021 № 388 (водится в действие после дня его первого официального опубликования).

_____

(код) (наименование организации)

Дата "_____" _____ 202____ год

Время "_____" часов " ____" минут

Администратор вступительного экзамена

_____

(Ф.И.О. (при его наличии))

Наблюдатель

_____

(Ф.И.О. (при его наличии))

У поступающего: Ф.И.О (при его наличии)

_____, ИИН _____

во время запуска в здание обнаружили:

_____.

(обнаруженный предмет (наименование, марка, количество)

что является нарушением пункта 20-3 Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования. Учитывая данный факт, постановили:

Исключить из здания и не допускать на вступительный экзамен поступающего

_____

(Ф.И.О. (при его наличии))

С актом ознакомлены:

_____

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) поступающего)

_____

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) администратора вступительного экзамена)

_____

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) наблюдателя)

Дата _____

Приложение 11
к Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования

Акт выявления подставного лица в ходе запуска на вступительный экзамен в докторантуру в компьютерном формате

Сноска. Типовые правила дополнены приложением 11 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 09.08.2021 № 388 (водится в действие после дня его первого официального опубликования).

_____

(код) (наименование организации)

Дата "_____"_____ 20 ____ год

Время "_____" часов " ____" минут

Администратор вступительного экзамена

_____

(Ф.И.О. (при его наличии))

Наблюдатель

_____

(Ф.И.О. (при его наличии))

Выявлен факт попытки входа в здание гражданина(ки)

_____

(Ф.И.О. (при его наличии))

вместо поступающего

_____

(Ф.И.О. (при его наличии), ИИН)

что является нарушением пункта 20-3 Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования.

Учитывая данный факт, постановили: Исключить из здания и не допускать на вступительный экзамен поступающего

_____

(Ф.И.О. (при его наличии))

С актом ознакомлены:

_____

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) поступающего-подставного лица)

_____

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) администратора вступительного экзамена)

_____

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) наблюдателя)

Дата _____

Приложение 12
к Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования

Акт обнаружения запрещенных предметов в ходе проведения вступительного экзамена в докторантуру в компьютерном формате и удаления из аудитории поступающего, нарушившего правила поведения в аудитории

Сноска. Типовые правила дополнены приложением 12 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 09.08.2021 № 388 (водится в действие после дня его первого официального опубликования).

_____

(код) (наименование организации)

Дата "_____" _____ 20 ____ год

Время "_____" часов " ____" минут

Администратор вступительного экзамена

_____

(Ф.И.О. (при его наличии))

Наблюдатель

_____

(Ф.И.О. (при его наличии))

У поступающего: Ф.И.О. (при его наличии) _____,

ИИН_____ из аудитории №_____, место № _____

во время вступительного экзамена обнаружили

_____

(наименование (марка, количество) обнаруженного предмета)

что является нарушением 20-4 Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования. Учитывая данный факт, постановили удалить из аудитории №_____ и аннулировать результаты вступительного экзамена поступающего:

_____

(Ф.И.О. (при его наличии))

С актом ознакомлены:

_____

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) поступающего)

_____

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) администратора вступительного экзамена)

_____

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) наблюдателя)

Дата: _____

Приложение 13
к Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования

Акт выявления подставного лица в ходе проведения вступительного экзамена в докторантуру в компьютерном формате

Сноска. Типовые правила дополнены приложением 13 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 09.08.2021 № 388 (водится в действие после дня его первого официального опубликования).

_____

(код и наименование организации)

Дата "_____"_____ 20 ____ год

Время "_____" часов " ____" минут

Администратор вступительного экзамена

_____

(Ф.И.О. (при его наличии))

Наблюдатель

_____

(Ф.И.О. (при его наличии))

выявлен факт попытки сдачи вступительного экзамена вместо поступающего

_____

(Ф.И.О. (при его наличии), ИИН)

гражданина/ки

_____

(Ф.И.О. (при его наличии))

что является нарушением пункта 20-4 Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования. Учитывая данный факт, постановили удалить из аудитории №_____ и аннулировать результаты вступительного экзамена поступающего:

_____

(Ф.И.О. (при его наличии))

С актом ознакомлены:

_____

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) поступающего-подставного лица)

_____

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) администратора вступительного экзамена)

_____

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) наблюдателя)

Дата: _____