

Университет «Туран-Астана»



Утверждаю
Ректор Университета
«Туран-Астана»



Г. А. Джапарова
2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

г.Астана
2018

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Определения	3
4	Обозначения и сокращения	4
5	Обозначения и сокращения	4
6	Общие положения	5
7	Порядок прохождения предзащиты и представления документов в диссертационный совет	10
8	Согласование и рассылка	
	Приложение А Форма заявления на утверждение темы докторской диссертации и научных консультантов	
	Приложение Б Форма заявления на переутверждение темы докторской диссертации	
	Приложение В Форма обоснования переутверждения темы докторской диссертации	
	Приложение Г Форма заявления о переутверждении научного консультанта	

Глава 1. Область применения

1. Настоящее Положение. Докторская диссертация (далее - Положение) определяет требования к выполнению докторской диссертации в университет «Туран-Астана».

2. Положение входит в состав нормативно-справочной документации университета, является обязательным для исполнения и действует в пределах всех структурных подразделений, участвующих в подготовке докторов философии (PhD).

Глава 2. Нормативные ссылки

3. Положение разработано и устанавливает процедуры в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих документов:

1) Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391;

2) Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования, утвержден приказом Министра МОН РК от 31 октября 2018 года № 604;

3) Правила присуждения ученых степеней, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127;

4) Типовое положение о диссертационном совете, утвержденное приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 126;

5) Руководство по системе внутреннего обеспечения качества образования в университете «Туран-Астана».

Глава 3. Определения

4. В Положении применяются термины и определения в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом образования, Правилами присуждения степеней, Типовым положением о диссертационном совете. В документе используются следующие основные понятия:

1) докторантура – послевузовское образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров для научной, педагогической и (или) профессиональной деятельности, с присуждением степени доктора философии (PhD) (доктора по профилю) с обязательным освоением не менее 180 академических кредитов;

2) докторская диссертация - научная работа докторанта, представляющая собой самостоятельное исследование, в которой разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое научное достижение, или решена научная задача, либо изложены научно обоснованные

технические, экономические или технологические решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие экономики страны;

3) доктор философии (PhD) - степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по научно-педагогическому направлению и защитившим диссертацию;

4) диссертационный совет – совет по рассмотрению научных работ, представляемых на соискание степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю, создаваемый при организациях образования или науки, обладающих правом реализации образовательных программ докторантуры;

5) защита диссертации - публичное представление докторантом докторской диссертации на заседании диссертационного совета.

Глава 4. Обозначения и сокращения

5. В Положении применяются следующие сокращения:

1) Университет «Туран-Астана» Министерства образования и науки Республики Казахстан;

2) ГОСО – государственный общеобязательный стандарт образования;

3) КОКСОН МОН РК – Комитет по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан;

4) НЦ ГНТЭ – Национальный центр государственной научно-технической экспертизы.

5) ДАВ- департамент по академическим вопросам;

6) ФБиТ - Факультет бизнеса и информационных технологии;

7) ЭиИБ – кафедра «Экономика и инновационный бизнес»;

8) отдел академической политики и послевузовского образования – ОАКиПВО.

Глава 5. Ответственность и полномочия

6. Ответственность и полномочия за разработку Положения, его согласование, утверждение, регистрацию, ввод в действие распределяются следующим образом:

1) ответственность за разработку данного Положения, а именно за его содержание, структуру, оформление и внедрение несут разработчики;

2) решение об окончательной редакции проекта принимает проректор по науке и инновациям, аккредитации и поствузовскому образованию, о чем свидетельствует соответствующая запись в «Листе согласования»;

3) Положение утверждается приказом Ректора университета;

4) ответственность за доведение до сведения сотрудников университета утвержденного Положения несет руководитель соответствующего подразделения. Запись об ознакомлении должна быть оформлена в «Листе ознакомления».

Глава 6. Общие положения

7. Докторская диссертация является научной работой докторанта, представляющая собой самостоятельное исследование, в которой разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое научное достижение, или решена научная задача, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие экономики страны.

8. Тема докторской диссертации должна соответствовать одному из следующих требований:

1) соответствовать основной проблематике специальности, по которой защищается докторская диссертация;

2) быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;

3) основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;

4) выполняться с использованием современных методов научных исследований;

5) содержать научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям;

6) базироваться на передовом международном опыте в соответствующей области знания.

9. Направление диссертационного исследования должно быть связано с национальными приоритетами либо государственными программами, либо программами фундаментальных или прикладных исследований.

10. Докторантам предоставляется право выбора темы из перечня тематики, который рассматривается на заседании выпускающей кафедры и утверждается проректором по науке и инновациям, аккредитации и поствузовскому образованию на основании решения совета института.

11. Общий перечень тематики докторских диссертаций ежегодно обновляется не менее чем на 30% и должен обеспечивать докторантам возможность подготовки диссертационных исследований в рамках научных проектов, выполняемых выпускающей кафедрой по программам фундаментальных и прикладных научных исследований, в рамках международного сотрудничества, исследований рабочих групп профессорско-преподавательского состава и т.д.

12. Тема докторской диссертации утверждается по заявлению докторанта в течение двух месяцев после зачисления приказом Председателя правления-Ректора университета на основании решения ученого совета. На выпускном курсе не менее чем за 2 (два) месяца до итоговой аттестации допускается корректировка темы докторской диссертации по заявлению докторанта с обоснованием научных консультантов на основании решения совета института. Переутверждение темы диссертации утверждается приказом Ректора университета на основании решения ученого совета.

Формы заявлений на утверждение, переутверждение темы докторской диссертации, обоснования переутверждения темы докторской диссертации приведены в приложениях А, Б, В.

13. В течение 1 года обучения докторантом составляется научное обоснование диссертационного исследования, которое должно быть согласовано с отечественным и зарубежным научными консультантами и утверждается проректором по науке и инновациям, аккредитации и поствузовскому образованию на основании решения совета института.

14. Научное обоснование диссертационного исследования содержит следующие разделы:

1. Цель исследования;
2. Задачи исследования;
3. Актуальность темы исследования;
4. Методология исследования;
5. Обзор литературы;
6. Ожидаемые результаты исследования.

15. Требования к оформлению научного обоснования диссертационного исследования.

На титульном листе приводятся следующие сведения:

- наименование организации, где выполняется диссертационное исследование;
- наименование темы диссертационного исследования;
- образовательная программа;
- фамилия, имя, отчество докторанта;
- фамилия, имя, отчество научных консультантов с указанием ученой степени, ученого звания;
- дата и номер протокола заседания ученого совета;
- город и год.

Форма титульного листа обоснования научного диссертационного исследования приведена в приложении Г.

Объем научного обоснования диссертационного исследования не должен превышать 1 п.л.

Научное обоснование диссертационного исследования печатается в формате А4, одинарный интервал, шрифт – Times New Roman, кегль 14, поля: левое - 20 мм, правое - 10 мм, верхнее –20 мм, нижнее - 20 мм.

16. Докторская диссертация выполняется под руководством отечественного и зарубежного научных консультантов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук, или доктора PhD, являющихся автором:

- по направлениям подготовки кадров 6D050600 – «Экономика» 2 статей в международных рецензируемых научных журналах, входящих в 1, 2, 3 квартиль по данным JCR (ЖСП) в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или имеющих показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 35, либо индекс Хирша 2 и более;

- по остальным направлениям подготовки, являющийся автором 5 научных статей в изданиях по профилю, включенных в перечень изданий,

рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности КОКСОН МОН РК и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) либо имеющем в базе данных Scopus (Скопус) показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 35.

17. Кандидатуры научных консультантов докторантов утверждаются в течение двух месяцев после зачисления приказом Ректора университета на основании решения ученого совета.

18. Допускается утверждение отечественными научными консультантами ведущих ученых вузов и научных организаций, которые являются партнерами университета по реализации совместных научно-образовательных проектов в рамках заключенных договоров и соглашений о сотрудничестве.

19. За одним отечественным научным консультантом закрепляется руководство не более 3 (трех) докторантов разных лет обучения.

20. За одним зарубежным научным консультантом в докторантуре как правило закрепляется руководство не более 2-х докторантов разных лет обучения.

21. Научным консультантам докторантов, получивших отказ в присуждении степени доктор философии PhD не разрешается научное руководство докторантов в течение 3 (трех) лет.

22. Научным консультантам, у которых за невыполнение НИР докторанты не были допущены к итоговой аттестации, на следующий учебный год не разрешается планирование нагрузки по руководству докторскими диссертациями.

23. Докторанты, при содействии выпускающей кафедры, в течение первого месяца после зачисления определяют кандидатуры научных консультантов (отечественного и зарубежного) для последующего утверждения.

24. Кандидатуры предполагаемых научных консультантов должны пройти предварительное обсуждение на заседаниях выпускающих кафедр.

25. Научное руководство назначается на основании соглашения о руководстве научным исследованием и утверждается приказом Ректора университета на основании решения ученого совета в течение 2 (двух) месяцев после зачисления докторанта.

26. Для утверждения отечественных и зарубежных научных консультантов выпускающие кафедры представляют следующие документы:

1) Заявление на имя председателя ученого совета об утверждении темы диссертации (на трех языках) и научных консультантов с указанием ученой степени, ученого звания, места работы;

2) Выписка из протокола заседания совета университета об утверждении темы докторской диссертации и научных консультантов;

3) Список трудов научных консультантов за последние 5 лет в соответствии с п.16 данного Положения.

4) Соглашение о руководстве научным исследованием.

Формы заявлений на утверждение научных консультантов и соглашения о руководстве научным исследованием приведены в приложениях А, Д.

27. Ответственность за своевременное представление соответствующих требованиям кандидатур научных консультантов докторанта для рассмотрения ученым советом университета несут заведующие кафедрами при координации факультета бизнеса и информационных технологий.

28. При необходимости можно переутвердить научного консультанта приказом Ректора университета на основании решения ученого совета.

Форма переутверждения научного консультанта приведена в приложении Е.

29. Замена утвержденного научного консультанта может быть осуществлена в исключительных случаях, таких как невозможность осуществлять научное консультирование по объективным причинам (в связи с переходом на другую работу, по состоянию здоровья и т.д.) или форсмажорные обстоятельства.

30. Ответственность за замену отечественного научного консультанта докторанта несет заведующий выпускающей кафедры.

31. Ответственность за замену зарубежного научного консультанта несут отечественный научный консультант докторанта и заведующий выпускающей кафедры.

32. Как правило, не допускается замена научных консультантов докторанта на выпускном курсе.

33. В случае недобросовестного исполнения обязательств со стороны отечественного научного консультанта принимаются меры дисциплинарного взыскания, а также отстранение консультанта от дальнейшего научного руководства докторантами сроком на 3 (три) года.

34. Научные консультанты обеспечивают выполнение докторской диссертации и соблюдение принципов академической честности, и своевременное представление диссертационной работы на защиту.

35. Обязанности отечественного консультанта:

1) оказать содействие докторанту в определении темы и плана диссертационного исследования;

2) совместно с докторантом разработать индивидуальный план работы докторанта;

3) систематически проводить консультации по исследовательской работе и контролировать выполнение индивидуального плана работы;

4) эффективно организовывать работу по выполнению докторантом индивидуального плана работы;

5) совместно с докторантом разработать программу научной стажировки, рекомендовать базу прохождения научной стажировки;

6) систематически проводить оценку по выполнению научно-исследовательской работы докторанта;

7) оказать содействие в подготовке и публикации результатов исследования в научных журналах;

8) содействовать в участии докторанта в международных конференциях с целью презентации результатов исследования;

9) предоставить письменный отзыв на диссертационную работу докторанта на рассмотрение расширенного заседания кафедры;

10) в установленные сроки совместно с докторантом предоставить работу к публичной защите;

11) присутствовать на публичной защите докторской диссертации докторанта;

12) предоставлять отчет о выполненной работе по научно-исследовательской работе докторанта (по требованию руководства);

13) соблюдать этические нормы и правила межличностных отношений в служебном общении с коллегами и докторантом.

36. Обязанности зарубежного консультанта:

1) совместно с отечественным научным консультантом определить тему диссертационного исследования

2) осуществлять научное консультирование по утвержденной теме диссертации докторанта посредством электронной почты, личных встреч и онлайн консультаций;

3) согласовывать и давать рекомендации по плану диссертационной работы и методов проведения научного исследования. При необходимости вносить поправки и коррективы в план и содержание диссертации докторанта и своевременно информировать о замечаниях;

4) содействовать в подготовке и публикации статей в научных журналах, имеющих по данным информационной базы компании Thomson Reuters (ISI Web of Knowledge) ненулевой импакт фактор или входящих в базу данных компании Scopus;

5) оказать содействие в научно-исследовательской зарубежной стажировке докторанта и его участия в международных конференциях и других научных форумах;

6) совместно с отечественным научным консультантом контролировать ход выполнения научно-исследовательской работы докторанта в установленные сроки;

7) предоставить письменный отзыв на выполненную диссертационную работу докторанта;

8) при возможности, присутствовать на публичной защите докторской диссертации докторанта.

37. Научные консультанты имеют право:

1) по согласованию с докторантом вносить коррективы в индивидуальные планы работ;

2) вносить предложения по организации научной стажировки докторантов;

3) привлекать докторанта к научным проектам в области проводимого исследования;

4) рекомендовать докторанту посещение научных семинаров, заседаний круглых столов, конференций, тематика которых напрямую связана с исследовательской работой докторанта;

5) назначать рабочие встречи с докторантом для обсуждения хода выполняемых работ по индивидуальному плану работы;

б) ставить в известность о проблемах и обстоятельствах, влияющих на ход выполнения докторантом индивидуального плана работы;

7) отказаться от научного консультирования в течение 1 года обучения докторанта по объективным причинам.

38. Диссертация выполняется с соблюдением принципов самостоятельности, внутреннего единства, научной новизны, достоверности, практической ценности и академической честности.

39. Основные результаты научных исследований докторанта публикуются в научных, научно-аналитических и научно-практических изданиях в соответствии с п.6 Правил присуждения степеней.

40. В диссертации отмечаются ссылками:

1) источники цитируемых материалов или отдельных результатов с указанием полных выходных данных;

2) идеи или разработки, принадлежащие соавторам;

3) научные работы, выполненные как в соавторстве, так и самостоятельно.

41. К защите диссертационной работы допускаются докторанты, освоившие образовательные программы докторантуры и предоставившие на регистрацию в диссертационный совет работы, выполненные в соответствии с п. 5, 6, 7 Правил присуждения степеней.

42. Оформление докторской диссертации должно соответствовать требованиям, предъявляемым Положением диссертационного совета, где планируется защита диссертации.

Глава 7. Порядок прохождения предзащиты и предоставления документов в диссертационный совет

43. Предзащита диссертации проходит на расширенном заседании выпускающей кафедры не менее чем за 1 (один) месяц до защиты диссертации после освоения докторантом образовательной программы докторантуры и завершения диссертационной работы, выполненной в соответствии с требованиями п. 5, 6, 7 Правил присуждения степеней.

44. Докторант, освоивший полный теоретический курс обучения образовательной программы докторантуры, но не защитивший докторскую диссертацию в течение 1 (одного) года после выпуска, проходит процедуру предзащиты докторской диссертации после восстановления.

При этом по истечению 3 лет после выпуска диссертация допускается к рассмотрению на расширенном заседании выпускающей кафедры и к последующей защите только после повторного утверждения научного обоснования диссертационного исследования.

45. Полностью подготовленная к предзащите диссертация представляется научным консультантам, которые рассматривают работу в целом и дают письменный отзыв в 2-х экземплярах. В отзыве указывается соответствие диссертации требованиям, предъявляемым к выпускной работе докторанта. В случае, если научными консультантами дается отрицательное заключение «не

допускается к защите» или «не рекомендуется к защите» докторант не допускается к предзащите.

46. Не менее чем за 1 (один) месяц до установленной даты предзащиты выпускающая кафедра размещает на интернет ресурсах университета извещение о предварительной защите с указанием адреса, даты и времени.

47. На предзащиту приглашаются ученые, специализирующиеся по теме диссертации, представители смежных (родственных) кафедр, структурных подразделений университета, научных и других организаций.

48. Выпускающая кафедра должна способствовать созданию благоприятных условий и оказывать квалифицированную помощь докторанту по вопросам, связанным с предзащитой диссертации.

49. Не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до установленной даты предзащиты докторант предоставляет на выпускающую кафедру следующие документы:

- 1) Диссертация в несброшюрованном виде;
- 2) Отзывы отечественного и зарубежного научных консультантов (для диссертаций, содержащих государственные секреты, отзыв отечественного консультанта);
- 3) Заключение Этической комиссии об отсутствии нарушений в процессе планирования, оценки, отбора, проведения и распространения результатов научных исследований, включая защиту прав, безопасности и благополучия объектов исследования (объектов живой природы и среды обитания);
- 4) Список научных трудов и их копии в соответствии с требованиями п.6 Правил присуждения степеней, заверенный ученым секретарем;
- 5) Первичные материалы по диссертации;
- 6) Справка о проверке в вузе диссертации на плагиат (использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования);
- 7) Справка с АО «НЦГНТЭ» о подтверждении статей в международных рецензируемых зарубежных журналах;
- 8) Выписка из приказа об утверждении темы диссертации и научных консультантов.

50. Не менее чем за 1 (один) месяц до предзащиты заведующий выпускающей кафедры назначает рецензентов (не менее 2-х специалистов, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, доктора философии (PhD) в области научных исследований докторанта) и направляет им диссертацию для изучения содержания диссертации и публикации докторанта, на основании которых они предоставляют рецензию в письменном виде в 1 (одном) экземпляре.

51. Рецензия должна содержать следующие пункты: актуальность темы исследования, научные результаты и их обоснованность, практическая и теоретическая значимость научных результатов, полнота опубликования материалов диссертации в печати, замечания и предложения.

52. При несоответствии рецензии требованиям данного пункта заведующий выпускающей кафедры в срок не позднее, чем за 10 (десять) дней до предзащиты

возвращает отзыв рецензенту для дополнительного рассмотрения или проводит замену рецензента.

53. Замена рецензентов проводится также в случае письменного отказа или невозможности осуществления рецензирования. В случае, если решение о замене рецензента принимается менее чем за 15 (пятнадцать) дней, дата предзащиты переносится.

54. Рецензии выдаются докторанту не позднее, чем за 5 (пять) дней до расширенного заседания.

55. Отзывы научных консультантов и рецензентов оглашаются на расширенном заседании.

56. Выпускающая кафедра должна обеспечить видеозапись предзащиты диссертации в полном объеме, монтаж не допускается.

57. На расширенном заседании принимают участие не менее 2/3 (двух третей) членов выпускающей кафедры, имеющих ученую степень, научные консультанты, рецензенты, представители смежных (родственных) кафедр, структурных подразделений университета, научных и других организаций. В случае невозможности личного присутствия научных консультантов, рецензентов выпускающая кафедра должна организовать их участие в он-лайн режиме в форме видео-конференции при содействии технического отдела, а в случае отсутствия по уважительной причине отзывы зачитывает заведующий выпускающей кафедрой.

58. В случае карантинных мер, связанных с распространением вирусных заболеваний выпускающая кафедра должна организовать заседание в он-лайн режиме в форме видео-конференции при содействии технического отдела либо заседание офлайн со строгим соблюдением санитарных норм.

59. Процедура обсуждения на расширенном заседании включает:

1) информацию председателя заседания (называет тему диссертации, фамилии научных консультантов и рецензентов, наличие документов и их соответствие установленным требованиям);

2) доклад докторанта (не более 15 минут);

3) вопросы участников расширенного заседания – ответы докторанта;

4) выступления научных консультантов, в случае их отсутствия, оглашение их отзывов;

5) выступления рецензентов, в случае их отсутствия, оглашение их отзывов;

6) ответы докторанта на замечания рецензентов и выводы по их пожеланиям и рекомендациям;

7) дискуссия участников расширенного заседания;

8) прием заключения осуществляется открытым голосованием, простым большинством голосов всех участников расширенного заседания, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, доктора философии (PhD) и работающих по направлению подготовки докторанта;

9) расширенное заседание выпускающей кафедры протоколируется секретарем заседания.

60. Участники расширенного заседания выпускающей кафедры:

1) предоставляют объективные, полные и достоверные сведения;

- 2) не допускают сокрытия данных, относящихся к предзащите диссертации;
- 3) реагируют на факты нарушения научной этики;
- 4) при принятии решения свободны от влияния общественного мнения, одной из сторон или третьих лиц;
- 5) принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 6) в процессе деятельности не употребляют грубые, оскорбительные выражения, обвинения, наносящие ущерб чести и достоинству других участников заседания, докторанта, научных консультантов и рецензентов.

61. В случае выявления фактов несоблюдения указанных требований материалы передаются в дисциплинарную комиссию университета для принятия окончательного решения.

62. Заключение о рекомендации или не рекомендации к защите оформляется в виде выписки из протокола расширенного заседания выпускающей кафедры, подписывается ректором и секретарем заседания, затем утверждается проректором по науке и инновациям, аккредитации и поствузовскому образованию.

63. Заключение должно содержать: актуальность темы исследования, научные результаты, их обоснованность и новизну, практическую и теоретическую значимость научных результатов, степень их достоверности, личное участие докторанта в получении научных результатов, доказанность выносимых на защиту положений, полноту опубликования материалов диссертации в печати в соответствии с требованиями п. 6 Правил присуждения степеней, замечания и предложения, вывод о рекомендации или не рекомендации к защите.

64. Заключение расширенного заседания выдается докторанту в течение 5 (пяти) дней после прохождения предзащиты.

65. В случае отрицательного заключения расширенного заседания докторант может пройти повторную предзащиту после устранения в диссертации замечаний и нарушений.

66. В случае положительного заключения расширенного заседания докторант предоставляет в диссертационный совет сопроводительное письмо на бланке университета и пакет документов в соответствии с требованиями диссертационного совета, где планируется защита диссертации.

67. Прием документов осуществляется ученым секретарем диссертационного совета, где планируется защита диссертации.

68. Защита диссертации проходит в соответствии с Типовым положением о диссертационном совете.

69. Диссертации, защищенные в диссертационном совете, не имеющем особого статуса проходят экспертизу в КОКСОН МОН РК. Проведение экспертизы диссертации проходит в соответствии с главой 3 Правил присуждения степеней.

Глава 8. Согласование и рассылка

70. Рассылку проекта Положения на экспертизу и обсуждение осуществляют разработчики.

71. Согласование настоящего Положения осуществляется с первым проректором, проректором по науке и инновациям, аккредитации и поствузовскому образованию, ДАВ, ФБиИТ, ЭиИБ, ОАКиПВО оформляется в «Листе согласования», который хранится вместе с подлинником Положения.

72. Ответственность за передачу подлинника Положения в ОАКиПВО несут разработчики.

Лист согласования

Должность	Ф.И.О	Дата	Подпись

Листе ознакомления

Должность	Ф.И.О	Дата	Подпись

Форма заявления на утверждение темы докторской диссертации и научных консультантов

Ректору университета «Туран-Астана»

докторанта 1 года обучения
образовательной программы
Код-Наименование
Ф.И.О. _____

Заявление

Прошу утвердить тему докторской диссертации _____
_____/_____/_____
(тема указывается на государственном, русском и английском языках)
и научных консультантов _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, место работы)

Дата

ПОДПИСЬ

Визы согласования:

(наименование института)

Заведующий кафедрой

подпись

И. Фамилия

(наименование кафедры)

Научный консультант

подпись

И. Фамилия

Научный консультант*

подпись

И. Фамилия

*При наличии нескольких отечественных научных консультантов

Форма заявления на переутверждение темы докторской диссертации

Ректору университета «Туран-Астана»

Ф.И.О. _____

докторанта ____ года обучения
образовательной программы

Код-Наименование

Ф.И.О. _____

Заявление

Прошу переутвердить тему докторской диссертации _____

_____ / _____ / _____
(утвержденная тема на государственном, русском и английском языках)

на _____ / _____ / _____
(утверждаемая тема на государственном, русском и английском языках)

Дата

подпись

Визы согласования:

Заведующий кафедрой

подпись И. Фамилия

(наименование кафедры)

Примечание: К заявлению прилагается обоснование переутверждения темы диссертации, подписанное научным консультантом и выписка из протокола заседания совета института

Форма обоснования переутверждения темы докторской диссертации

Обоснование

(указать причину переутверждения темы диссертации)

Научный консультант

подпись

И. Фамилия

Форма заявления о переутверждении научного консультанта

Ректору университета «Туран-Астана»

Ф.И.О. _____

докторанта ____ **года обучения**
образовательной программы

Код-Наименование

Ф.И.О. _____

Заявление

Прошу утвердить научного консультанта Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, место работы в связи с _____
(указать причину переутверждения научного консультанта)

Дата

подпись

Визы согласования:

Заведующий кафедрой

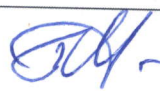
(наименование кафедры)

подпись

И. Фамилия

Примечание: к заявлению прилагаются соглашение о руководстве научным исследованием и выписка из протокола заседания совета университета.

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
доцент кафедры ЭиИБ	Исмаилов Б.М		

Лист регистрации изменений

№	Название распорядительного документа о внесении изменений	Дата утверждения изменения	Изменение в данный экземпляр внес		
			ФИО ответственного за документирование	Подпись	Дата