

Университет «Туран-Астана»



Утверждаю
Ректор Университета
«Туран-Астана»



Г. А. Джапарова
_____ 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ПРАКТИКИ ДОКТОРАНТОВ**

г.Астана
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	3
3. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКИ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ.....	4
4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ.....	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	6
6. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА.....	8
7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ПРАКТИКА.....	11
8. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Определение места исследовательской практики в учебном процессе

Одним из элементов учебного процесса подготовки докторантов в области экономики является научно-исследовательская практика докторантов, которая способствует закреплению и углублению теоретических знаний, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы. Научно-исследовательская практика является основной компонентой научно-исследовательского блока в образовательной программе и имеет большое значение для выполнения докторской диссертации и продолжения научной деятельности в качестве докторанта.

Исследовательская практика представляет собой важнейший и заключительный этап научно-исследовательской работы докторанта, оформленная в соответствии с действующими нормативами докторская диссертация, представленная на выпускающую кафедру вместе с отзывом научного руководителя.

Программа и методические рекомендации по прохождению исследовательской практики докторантов составлены на основании Государственного общеобязательного стандарта образования Республики Казахстан. Послевузовское образование. докторантура. Основные положения. ГОСО РК5.04.033 -2011 (с изменениями и дополнениями от 13.05.2016 г №292)

Тематика исследований должна соответствовать научному направлению работы кафедры, а также отвечать задачам, имеющим теоретическое, практическое, прикладное значение для различных отраслей национального хозяйства.

В каждом конкретном случае программа научно-исследовательской практики изменяется и дополняется для каждого докторанта в зависимости от характера выполняемой работы.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью исследовательской практики является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у докторантов навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования.

Задачами научно-исследовательской практики являются:

- овладение практическими навыками организации экономики объекта исследования для объективной оценки результатов их работы;
- разработка выводов и рекомендаций по перспективному развитию экономики объекта исследования, его экономическому росту, повышению прибыльности.

Основной задачей практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - докторской диссертации.

Прохождение исследовательской практики докторантом способствует:

- углубленному изучению и освоению принципов и методов экономической работы на исследуемом объекте;
- изучению путей и методов организации планирования и управления ресурсами, воздействия деятельности финансово-экономической службы на повышение эффективности производства и качество работы объекта исследования;
- изучению опыта проведения экономического анализа и составления финансово-экономической отчетности;
- сбору, обработке и анализу основных производственно-экономических и финансовых показателей, статистических данных для оценки деятельности объекта исследования за определенный период;
- выявлению динамики изменения основных экономических показателей, их тенденций на перспективу;

- самостоятельному выполнению расчетов, основанных на применении передовых методов анализа и планирования;
- ознакомлению с учредительными документами, структурой управления, экономическими основами деятельности объекта исследования;
- определению места и роли исследуемого объекта исследования на рынке;
- изучению структуры, цели, функций финансовой службы;
- теоретическому или экспериментальному исследованию в рамках поставленных задач;
- анализу достоверности полученных результатов;
- оценке научной и практической значимости проводимых исследований, а также финансово-экономической эффективности разработанных рекомендаций;
- обобщению результатов анализа и разработке предложений по совершенствованию экономики объекта исследования.

3. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКИ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

Руководство и контроль за прохождением практики возлагаются приказом ректора на руководителя практики по направлению подготовки.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой. Кафедра назначает руководителя исследовательской практики, который оказывает докторантам организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого исследования.

Руководитель практики от кафедры:

- согласовывает программу исследовательской практики и тему исследовательского проекта с научным руководителем программы подготовки докторантов;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- определяет общую схему выполнения исследовательской практики, график проведения практики, режим работы докторанта и осуществляет общий контроль за ходом практики;
- оказывает консультативную помощь докторантам по вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Научный руководитель:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе докторантов в период исследовательской практики с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания докторской диссертации, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;
- участвует в работе комиссии по защите отчета по исследовательской практике.

Права и обязанности обучающихся в период прохождения практики

Докторант при прохождении исследовательской практики получает от ответственного кафедры по практике указания, рекомендации и разъяснения по вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе перед научным руководителем.

Докторант:

- проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с графиком практики и режимом работы подразделения – места прохождения практики;
 - получает от руководителя практики (от базы практики) указания, рекомендации и разъяснения по вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
 - поддерживает непрерывную связь с научным руководителем с целью полного сбора и обработки собираемого материала;
 - отражает выполнение работ в дневнике в соответствии с графиком.
- В результате прохождения практики Докторант должен:

- владеть навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении системного экономического анализа и планирования;

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области экономики, организации и планирования производства;

- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;

- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в литературе;

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;

- владеть методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

Контроль за прохождением исследовательской практики осуществляет руководитель практики от университета. Оценка работы докторанта зависит от содержания отчёта, объёма и степени выполненных индивидуальных заданий, а также от характера ответов при защите отчёта по исследовательской практике.

Отчеты по исследовательской практике защищаются докторантами публично перед специально организуемой кафедрой комиссией из преподавателей, ранее назначенных руководителями практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики (приложение 4). При положительной аттестации Докторанту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Оценка по исследовательской практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной аттестации докторантов.

1. Еженедельная оценка исследовательской практики: min – 0 баллов, max – 10 баллов;

2. Проект докторской диссертации: min – 0 баллов, max – 20 баллов;

3. Публикация статей: min – 0 баллов, max – 15 баллов;

4. Отзыв и оценка руководителя практики: min – 0 баллов, max- 15 баллов;

5. Отзыв и оценка научного руководителя: min-0 баллов, max - 20 баллов;

6. Защита отчета по исследовательской практике: min – 0 баллов, max-20 баллов

В период прохождения исследовательской практики докторанты могут представлять к печати подготовленные ими статьи, подготовить выступления на научные и научно-практические конференции и семинары.

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Исследовательская практика проводится на втором курсе докторантуры, после прохождения соответствующих теоретических дисциплин. Ее продолжительность составляет 8 недель, в соответствии с учебными планами докторантуры.

Перед началом практики проводится вступительная конференция, на которой дается вся необходимая информация по проведению исследовательской практики.

Руководителем исследовательской практики отдельного докторанта от университета является научный руководитель, от базы практики назначается специалист данного коллектива.

Индивидуальная программа деятельности докторанта должна быть согласована с планом работы коллектива базы практики и обусловлена целями и задачами исследовательской практики.

В период практики докторанты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

По окончании практики докторанты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями программы практики.

Исследовательская практика докторантов проводится с целью ознакомления с новейшими достижениями отечественной и зарубежной науки, с современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных.

Исследовательская практика проводится по месту выполнения диссертации. Её содержание определяется темой докторского исследования.

Практика может проводиться на выпускающей кафедре, в научных подразделениях вуза, а также на договорных началах в государственных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, на которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы.

Базой практики могут быть научно-исследовательские институты, центры, а также исследовательские отделы финансовых институтов и субъектов хозяйствования при наличии таковых.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Исследовательская практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого докторантом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы докторской диссертации с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Тема исследовательского проекта может быть определена как самостоятельная часть исследовательской работы, выполняемой в рамках научного направления выпускающей кафедры «Экономика и инновационный бизнес».

Содержание практики определяется руководителями программ подготовки докторантов и отражается в индивидуальном задании на исследовательскую практику.

Работа докторантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над докторской диссертацией:

- выбор темы;
- определение проблемы, объекта и предмета исследования;
- формулирование цели и задач исследования;
- теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме;
- составление библиографии;
- выбор базы проведения исследования;
- определение комплекса методов исследования;
- анализ экспериментальных данных;
- оформление результатов исследования.

Докторанты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

Важной составляющей содержания исследовательской практики являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих теме характеристик организации, где Докторант проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные в докторской диссертации результаты.

Деятельность докторанта на базе практики предусматривает несколько этапов:

Этап 1 - Исследование теоретических проблем в рамках программы докторской подготовки:

- выбор и обоснование темы исследования;
- составление рабочего плана и графика выполнения исследования;
- проведение исследования (постановка целей и конкретных задач, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных ученых по теме исследования);

- составление библиографии по теме научно-исследовательской работы.

Рабочий план представляет собой схему предпринимаемого исследования, он имеет следующий вид (приложение 1) и состоит из перечня связанных внутренней логикой направлений работ в рамках планируемого исследования. График исследования определяет конкретные сроки выполнения этих работ.

Рабочий план составляется докторантом под руководством руководителя докторской диссертации.

Этап 2 – Исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой докторской диссертации:

- описание объекта и предмета исследования;
- сбор и анализ информации о предмете исследования;
- изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы;
- анализ процесса управления с позиций эффективности производства;
- статистическая и математическая обработка информации;
- анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации:

посещение библиотек, работа в Интернете.

- оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем докторской диссертации.

Этап 3 - Заключительный этап.

Данный этап является последним этапом практики, на котором Докторант обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность.

Ожидаемые результаты от исследовательской практики следующие:

- знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой докторской диссертации;
- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
- умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов.

Перечень индивидуальных заданий по исследовательской практике

Индивидуальные задания по исследовательской практике определяются в соответствии со спецификой базы практики. Их подробная характеристика приведена выше. Содержание заданий по практике может варьироваться в соответствии с темой докторского исследования. Подробный план и график прохождения практики определяет руководитель базы практики.

Отчётная документация обучающегося

По итогам практики Докторант предоставляет на кафедру:

- письменный отчет в виде реферата докторской диссертации (введение, основная часть, заключение, список опубликованных статей);
- текст подготовленной статьи (доклада) по теме диссертации;
- список библиографии по теме докторской диссертации.

Отчет по практике, завизированный научным руководителем, представляется руководителю программы подготовки докторантов.

6. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА

Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через один интервал. Шрифт - обычный, кегль 14, Times New Roman, абзац – 1 см. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных требованиях, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, левое - 30 мм и нижнее – 10 мм.

Наименования структурных элементов отчета «Содержание», «Введение», «Заключение» служат заголовками структурных элементов отчета и пишутся прописными (заглавными) буквами посередине строки.

Наименования глав (заглавными), наименования параграфов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, жирным шрифтом.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту дипломной работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1", Слово "Рисунок" и его наименование располагают по середине строки.

Таблицы

Название таблицы следует помещать над таблицей, без абзацного отступа (Приложение б).

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Пример переноса таблицы с одной страницы на другую представлен в Приложении б.

Материал в таблице необходимо представлять 12 шрифтом.

Пример 4:

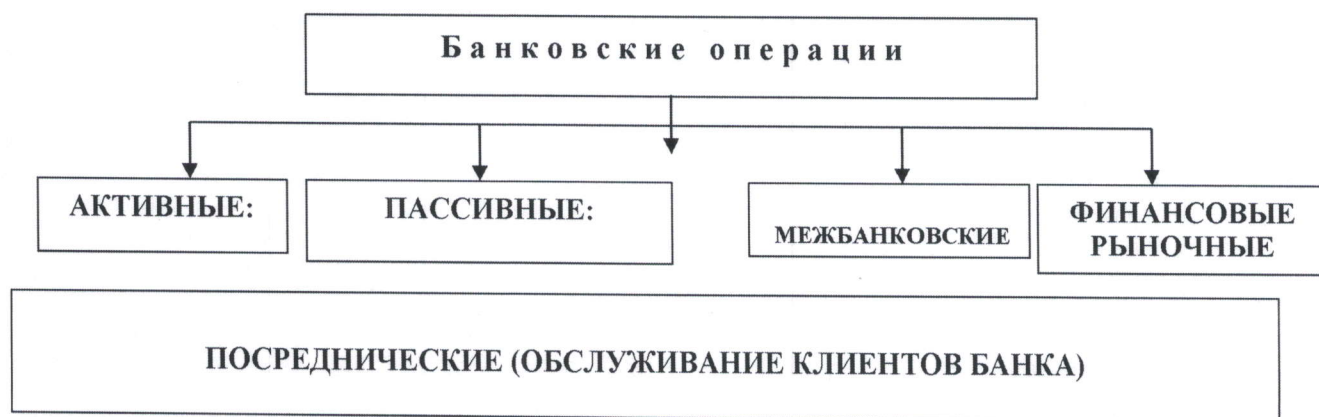


Рисунок 1 - Классификация банковских операций

Примечание – составлен по данным источника [2]

Таблицы. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, размер шрифта «Times NewRoman», кегль №12- 14.

Таблицу следует располагать в докторской диссертации (проекте) непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Пример 5:

Таблица 1 - Показатели ликвидности АО «БанкЦентрКредит» за 2018-2020 годы

№	Показатели	2018	2019	2020
1	2	3	4	5
1	Денежные средства, млн. тенге			
2	Обязательства до востребования, млн. тенге			
3	Высоколиквидные активы со сроком возврата до 30 дней, млн. тенге			
4	Обязательства со сроком исполнения до 30 дней, млн. тенге			
5	Долгосрочные активы, млн. тенге			
6	Долгосрочные обязательства, млн. тенге			
7	Собственный капитал, млн. тенге			
8	Привлеченные средства, млн. тенге			
9	Резервы на возможные потери по ссудам, млн. тенге			
10	Всего активов, млн. тенге			
11	Сумма выданных кредитов, млн. тенге			
12	Сумма привлеченных депозитов, млн. тенге			
13	Активы, взвешенные с учетом риска, млн.тенге			
14	Просроченная ссудная задолженность, млн. тенге			
15	Коэффициент мгновенной ликвидности (стр.1/стр.2)			

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева с абзачным отступом над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: Продолжение таблицы 1. При переносе части таблицы нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу с большим количеством граф целесообразно выносить в приложение.

В тексте дипломной работы следует пропустить одну строку перед словом таблица и одну строку после таблицы перед текстом.

Примечания

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы без абзаца вразрядку и не подчеркивать.

Формулы и уравнения

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна свободная строка.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей дипломной работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Пример

$$A=a:b, \tag{1}$$

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример –« ... в формуле (1)».

Приложения

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху по середине страницы слова «Приложение» и его обозначения, в соответствии с языком написания дипломной работы, например, Приложение А.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста (по центру) с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц.

Единицы измерения должны обозначаться в соответствии с установленными стандартами

7.РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. ГОСО РК Послевузовское образование. Докторантура, утвержденный Постановлением Правительства РК от 23.08.2012 г. №1080.
2. Дереклеева Н.И. Научно-исследовательская работа в ВУЗе: Учеб. пособие. – М.: Вербум – Москва., 2010 г.
3. Усачева В.И., Ильясов И.И. Формирование учебной исследовательской деятельности. Обучение чтению научного текста. – Москва 2011 г.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Специальности 8D04101 «Экономика»
Научно-педагогическое направление

Тема докторской диссертации:

« _____ »

Срок практики: начало _____ 20__ год окончание _____ 20__ год

Докторант _____

Курс _____ группа _____ Форма обучения _____

Руководитель практики _____
ФИО

НУР-СУЛТАН, 20__

УНИВЕРСИТЕТ «ТУРАН-АСТАНА»

наименование факультета

наименование кафедры

**ДНЕВНИК-ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ
по специальности**

(наименование специальности)

Срок практики: начало _____ окончание _____

Докторант _____

Курс _____ группа _____ Форма обучения _____

Руководитель практики _____
ФИО

Город

**Рабочий план докторанта
по научно-исследовательской практике**


(Ф.И.О. докторанта)

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

Подпись руководителя докторской программы _____

Подпись докторанта _____

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
доцент кафедры Э и ЧБ	Иванов С.И.		

Лист регистрации изменений

№	Название распорядительного документа о внесении изменений	Дата утверждения изменения	Изменение в данный экземпляр внес		
			ФИО ответственного за документирование	Подпись	Дата