

74216



«Тұран-Астана» университеті
Университет «Тұран-Астана»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
№317 от 22.02.2021г.
Университета «Тұран-Астана»

ПРАВИЛА
проведению текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся



ҚАЗАҚСТАН
УНИВЕРСИТЕТІ
Қазақстан Республикасы
ОҚОСҚО Астана қаласы
№ Демеуші көшесі 98
Тел: +7 7172 39-91-91
Факс: +7 7172 39-91-98
E-mail: info@tau.edu.kz

Университет
Астана қаласы
Республикасы
ОҚОСҚО Астана
№ Демеуші көшесі 98
Тел: +7 7172 39-91-91
Факс: +7 7172 39-91-98
E-mail: info@tau.edu.kz

«TÜRKIYE-ASTANA»
University
Büyükdere Yolu No
39050000000
Şişli/Beşiktaş/İstanbul
Türkiye +90 212 39 91 91
Fax: +90 212 39 91 98
E-mail: info@tau.edu.kz

ҚАЗАҚСТАН	АСТАНА	ОҚОСҚО
№ 317	2023ж	

Білім алушыларды аралық және қорытынды аттестаттау мен үлгерімі бойынша бақылауды аяқтау туралы Ережені өзгертулер мен толықтырулар енгізіліп, бекіту туралы.

«Түран-Астана» Университетінде білім алушыларды аралық және қорытынды аттестаттау мен үлгерімі бойынша бақылауды аяқтау туралы Ережені өзгерту туралы мақсатта БҰНЫРАМДЫҢ

1. Білім алушыларды аралық және қорытынды аттестаттау мен үлгерімі бойынша бақылауды аяқтау туралы Ережені өзгертулер мен толықтырулар енгізіліп, бекітіліп;
2. Осы бұйрықпен орындалуын қадағалау бірінші проректорге жүктеліп;
3. Академикалық менеджер шінісіздігі департамент осы бұйрықпен университеттің проректорлары мен берілген болжамдарыне жеткізіліп;
4. Осы бұйрықпен қолынан құпия болып қаралып саналып.

Ой ұсынысы «Принцип проведений текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» с учетом дополнений и изменений.

В целях установления порядка проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам высшего и послевузовского образования в университете «Түран-Астана», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить приказ № 317 «Принцип проведений текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» с учетом дополнений и изменений.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого проректора.
3. Департаменту по академическим вопросам довести настоящий приказ до всех структурных подразделений и проректоров университета.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

РЕКТОР  Г.А. ДЖАБАРОВА

ВНЕСЕНО: СОГЛАСОВАНО:
Начальник ОАИНО  С.В. Ермакова
Первый проректор  Т.Адығалиева
Директор департамента по академическим вопросам  Г.А. Разумова

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Определения, обозначения и сокращения	3
4	Общие положения	3
5	Порядок организации промежуточной и итоговой аттестации в период чрезвычайных положений в стране (карантин и др)	17
5.1	Организация дистанционной защиты дипломной работы (проекта)	17
5.2	Порядок проведения комплексных экзаменов по ОП (в том числе государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана»)	19
5.3	Организация дистанционной защиты магистерских диссертаций (проектов)	21
5.4	Порядок оценивания во время итоговой аттестации	22
5.5	Порядок оценивания во время итоговой аттестации	23
5.6	Объявление результатов итоговой аттестации	24
6	Апелляция на результаты итоговой аттестации	24
7	Согласование и рассылка	24
8	Лист согласования	25

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение содержит требования к построению, внесению изменений и дополнений в организацию промежуточной и итоговой аттестации в университете «Туран-Астана»;

1.2. Настоящее Положение используется заведующими выпускающих кафедр образовательных программ по промежуточной и итоговой аттестации, руководителями структурных подразделений, профессорско-преподавательским составом (ППС), сотрудниками и обучающимися университета «Туран-Астана».

2. Нормативные ссылки

2.1. Закон РК от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями от 27.12.2019 №294-VI)

2.2. Государственный общеобязательный стандарт высшего образования. Приказ МОН РК от 31.10.2018 г. №604 (с изменениями и дополнениями от 05.05.20 г.)

2.3. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Приказ МОН РК от 20.04.2011 года №152 (с изменениями и дополнениями от 12.10.2018 г. №563)

3. Определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения, термины и определения:

МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;

ГОСО – государственный общеобязательный стандарт образования

ТАУ – Университет «Туран-Астана» Министерства образования и науки Республики Казахстан;

ППС – профессорско-преподавательский состав

ДАВ – Департамент по академическим вопросам

Промежуточная аттестация – контроль учебных достижений обучающегося, проводимый после завершения изучения дисциплины во время экзаменационной сессии.

4. Общие положения

4.1 Организация экзаменационных сессий

Промежуточная аттестация – контроль учебных достижений обучающихся, проводимый после завершения изучения дисциплины во время экзаменационной сессии. При введении летнего семестра устанавливается летняя экзаменационная сессия.

Промежуточная аттестация обучающихся в вузе осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, академическим календарем и учебными программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов высшего образования.

В период промежуточной аттестации обучающиеся сдают экзамены согласно утвержденному расписанию. Различают зимнюю и летнюю экзаменационные сессии.

Периодичность и продолжительность экзаменационных сессий определяются в соответствии с рабочим учебным планом ОП и академическим календарем (графиком учебного процесса) и учебными программами, утвержденным ученым советом вуза.

Продолжительность каждой экзаменационной сессии должна быть не менее двух недель.

Летняя экзаменационная сессия является переводной, по результатам которой издается приказ руководителя вуза о переводе обучающихся с курса на курс.

Расписание экзаменов разрабатывается ОАППО и утверждается курирующим проректором и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации (экзаменационной сессии).

Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся возлагается на ЦОС. При этом для проведения экзамена привлекаются преподаватели, имеющие квалификацию, соответствующую профилю данной учебной дисциплины.

Присутствие посторонних и иных лиц, не принимающих участие в процедуре проведения экзаменов, без разрешения ЦОС не допускается.

Для проведения экзаменационных сессии выделяется от 10 до 14 дней (до двух недель).

Воими структурными подразделениями проводится работа по подготовке к экзаменационной сессии:

- Форма экзамена по каждой учебной дисциплине определена Решением Ученого совета вуза (устной и письменной форме (по билетам), форме просмотра творческих работ, тестирования, защиты проектов).

- В целях оповещения необходимо направление информационного письма деканам и заведующим кафедрами, в котором информируется о сроках сессии, о правилах проведения экзаменов, требованиях к составлению тестовых вопросов и порядке загрузки в АИС «Platonus».

- ОАППО составляет расписание сессии (не позднее, чем за две недели до начала экзаменационных сессии) и производится оповещение деканатов, кафедр с помощью электронной рассылки и выставления на сайте.

- На период экзаменационной сессии Приказом ректора создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин по всем ОП и уровням подготовки. Решения апелляционной комиссии будут оформляться протоколом.

- Центром информационных технологий подготавливаются компьютеры в центре тестирования к проведению компьютерного тестирования;

- Деканами должны быть подготовлены распоряжения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации на 15 неделе и произведен контроль текущей успеваемости и рубежного контроля знаний обучающихся, а также контроль оплаты за обучение.

- ЦОС формирует в АИС «Platonus» ведомости, и ведет текущую работу в течение полугодия по регистрации учебных достижений обучающихся (РК1, РК2). ЦОС на основании распоряжения деканов не назначают экзамен при отсутствии допуска к экзаменам.

- Продолжительность экзаменов составляет от 30 - 120 минут. При этом студенты экзаменуются по 30 тестовым заданиям (1 минута для ответа и 2 минуты для расчетных дисциплин).

- Обучающиеся по ознакомлению с правилами поведения на экзамене в рамках академической честности (использование сотовых телефонов, флешек, шпательков запрещено, получивший неудовлетворительную оценку либо не явившийся на экзамен имеет право передать ее только в летнем семестре).

Экзамены проводятся в письменной, устной или тестовой формах.

Для проведения экзаменов в тестовой форме, рубежного контроля ДОТ преподавателями составляются тестовые задания для проведения на АИС «Platonus» по следующим требованиям:

1. *Тестовые задания* разрабатываются в соответствии с Положением о разработке тестов для образовательных программ, утвержденным на УМС Университета Туран-Астана от 17.06.2017 г. Протокол №10.

Тесты для АИС «Platonus» должны быть оформлены следующим образом (указывается верный ответ первым):

<question1>Однородные отношение со свойствами рефлексивности и симметричности называются:

- <variant>квазипорядок
- <variant>строгий порядок
- <variant>толерантность
- <variant>хаос
- <variant>множество

<question2>Система взаимосвязанных показателей, характеризующих условия и результаты деятельности предприятия или составляющих его элементов за истекший период - это

- <variant>отчетность
- <variant>планирование
- <variant>документирование
- <variant>калькулирование
- <variant>контроль

<question3>Подрядчик заключил договор с заказчиком на прокладку водопровода протяженностью 2000 км, сметные затраты 20 млн. тенге, по договору с твердой ценой - 25 млн.тенге. На конец отчетного периода проложено-1000 км и его расходы составили 10 млн.тенге. Процент выполнения работ к сметной стоимости составляет:

- <variant>50%
- <variant>65%
- <variant>70%
- <variant>75%
- <variant>80%

2. *Сложность вопроса* указывается следующим образом:

- question1 – простой вопрос
- question2 – вопрос средней сложности
- question3 – сложный вопрос

3. *Сохранение в формате doc.2003*

4. *Загрузка тестов в АИС «Platonus» осуществляется так:*

Тестирование - Дизайнер тестов - Импорт тестов - Импорт/Импорт Word - Выбирать файл - Указываете название - Выбираете дисциплину/Тесты - Импорт/Импорт

5. *Проверка тестов.* После загрузки необходимо в АИС «Platonus» осуществить проверку тестовых заданий для устранения технических ошибок при наличии.

6. *Количество тестов для ДОТ (необходимо тесты разбить по двум рубежным контролям):*

- Рубежный контроль № 1,2 – 50% в зависимости от кредитов:
1 кредит – 100 тестов/ 50% - 50 РК№1 -50 тестов/РК№2 – 50 тестов
2 кредита – 200 тестов/ 50% - 100 РК№1 -100 тестов/РК№2 – 100 тестов
3-7 кредитов – 300 тестов/ 50% - 150 РК№1 +150 тестов/РК№2 – 150 тестов

6. *Название файла:* Название дисциплины (язык обучения) РК1 для ДОТ или Название дисциплины (язык обучения) для ОО, ЗО, ДОТ

К примеру: Статистика (рус.яз) РК1 для ДОТ
Теория государства и права (каз.яз) РК2 для ДОТ

В целях подготовки к промежуточной аттестации преподавателями кафедр разрабатываются тестовые задания и загружаются в конфигурацию тестирования АИС «Platonus» за две недели до начала сессии, т.е. на 12-13 неделях семестра. Тестовые задания и билеты утверждаются на заседании кафедры. Билеты на промежуточную аттестацию (экзамены) утверждаются заведующим кафедрой за месяц до начала сессии. По тестовым

заданиям составляются Акты валидности, которые представляются в ЦОС. Тестовые задания должны быть апробированы на занятиях.

Обучающийся в период экзаменационной сессии должен сдать все экзамены согласно расписанию в строгом соответствии с рабочим и индивидуальным учебным планом по утвержденным учебным программам дисциплины, единым для всех форм обучения. В отдельных случаях (по болезни, семейным обстоятельствам, иным объективным причинам, а также при нахождении в длительной командировке (для заочной формы обучения) в офисе регистрации может разрешаться обучающемуся сдачу экзаменационной сессии по индивидуальному графику.

Успеваемость обучающегося на экзамене оценивается по балльно-рейтинговой системе контроля знаний обучающегося. Положительная оценка (от А- до А «отлично», от В-, В, В+, до С+ «хорошо», от Д-, Д+, С-, до С- «удовлетворительно») и оценкам по традиционной системе записывается в экзаменационную ведомость по учебной дисциплине в АИС «Платонус» и транскрипт обучающегося. Оценка F, FX «неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационной ведомости.

Учебные достижения обучающихся по языкам (казахскому, иностранному, русскому) оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой бужвенной системой оценивания учебных достижений обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровнем модели и переводом в ECTS (иситис) и традиционную шкалу согласно приложению 2 Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования. Уровень и описание владения языком соответствуют общеевропейской компетенции (далее - ОЕК) владения иностранным языком (A1, A2, B1, B2, C1, C2).

При этом учебные достижения обучающихся по языкам (казахскому, иностранному, русскому) по уровням владения в связи с техническими возможностями АИС «Платонус» отражаются при выделении итоговой оценки после экзамена в Итоговой (экзаменационной) ведомости.

Итоговая оценка отражается в итоговой (экзаменационной) ведомости в электронном формате АИС «Платонус», которая аккумулируется в период сдачи экзаменов и подписывается деканом и регистратором.

Итоговая оценка по дисциплине включает оценки текущей успеваемости и итогового контроля.

Оценка экзамена составляет 40% от итоговой оценки знаний по дисциплине.

Положительная оценка служит основанием для зачета установленного количества кредитов по соответствующей дисциплине.

При оценке F или неявке на экзамен по неуважительной причине кредиты по соответствующей дисциплине обучающемуся не зачитываются.

Обучающийся, получивший на экзамене оценку «неудовлетворительно» должен вновь посетить все виды учебных занятий, предусмотренные рабочим учебным планом по данной дисциплине в период летнего семестра на платной основе, получить допуск к итоговому контролю и сдать экзамен повторно.

Обучающийся, получивший в период зимней и летней экзаменационных сессий «неудовлетворительные» оценки (или не набравший рейтинга допуска, не явившийся на экзамен по неуважительной причине) по дисциплинам, общая трудоемкость которых составляет установленное количество кредитов, может участвовать в летнем семестре для повторного изучения дисциплин и ликвидации академической задолженности. В противном случае обучающийся остается на повторный курс обучения.

Передача оценки, равно как положительной (с целью повышения) по экзаменам не разрешается.

В период промежуточной аттестации обучающегося допускается передача экзамена по учебной дисциплине (модулю) не более двух раз.

В случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующей баллу «FX», обучающийся имеет возможность передать итоговый контроль без повторного прохождения

программы учебной дисциплины. При этом студент пишет заявление в ЦОС с указанием баллов и вновь сдает период текущей сессии в сроки, установленные ЦОС.

В случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующей баллу «F», обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль.

Не явившемуся на экзамен обучающемуся в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился». При наличии уважительной причины ЦОС по представлению декана принимает решение о сдаче этого экзамена в индивидуальном порядке. Также сдача зимней и весенней сессии допускается в индивидуальном порядке в случае, если в период сессии запланировано стационарное лечение и при других обстоятельствах, связанных со здоровьем обучающегося.

По дисциплине «Физическая культура» проставляется дифференцированный зачет.

По спецкурсам, проводимым в течение периода обучения, проводится дифференцированный зачет.

Летний семестр - ~~за~~ возможность для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении. Летний семестр организуется для обучающихся с целью ликвидации академических задолженностей и дополнительного обучения. Студент должен быть переведен на следующий курс без академических задолженностей. Летний семестр проходит все курсы за исключением выпускного курса.

Летний семестр проводится продолжительностью 6 недель, в том числе для повторного изучения дисциплины, из них 5 недель - теоретического обучения и 1 неделя - итоговый контроль (экзаменационная сессия). На летний семестр, как правило, выносятся дисциплины, по которым обучающиеся не освоили учебную программу.

Кроме, того право на прохождение летнего семестра получают следующие студенты:

- желающие повысить средний балл успеваемости (GPA);
- желающие получить дополнительное обучение;
- не допущенные к сессии по результатам рейтинга допуска;
- имеющие академические задолженности по результатам сессии;
- имеющие академическую разницу при восстановлении, переводе с вуза в вуз, возвращении из академического отпуска;
- имеющие академические задолженности по результатам сессии по уважительной причине;
- устранения разницы в учебных программах;
- освоения смежных или дополнительных образовательных программ, в том числе в рамках дублированного образования.

Обучение в летнем семестре осуществляется только на платной основе. Летний семестр предоставляет возможность обучающимся ликвидировать неудовлетворительную оценку по дисциплинам, ликвидировать разницу в учебном плане. Чтобы освоить требуемые кредиты в сроки летнего семестра обучающийся может зарегистрироваться на не более 30 кредитов не позднее, чем за неделю до начала летнего семестра. Срок подачи документов по летнему семестру в ЦОС (офис-регистратора). Заявки для рассмотрения также могут приниматься ЦОС - Online.

Процедура организации летнего семестра осуществляется в соответствии с регламентом:

- студент до начала летней семестровой сессии подает заявление для участия в летнем семестре;
- офис регистратора и деканаты рассматривают заявления обучающихся;
- офис регистратора и деканаты формируют группы;
- ОАППО составляет расписание летнего семестра, которое утверждается Первым проректором;

- расписание составляется с учетом занятости преподавателей, задействованных в летнем семестре;

- заведующие кафедрами несут ответственность за проведение платного семестра со студентами по своим дисциплинам;

- студент допускается к летнему семестру после оплаты в кассу университета за прохождение платного семестра и получения допуска в деканате;

- организация летнего семестра осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой;

- деканаты несут ответственность за своевременную оплату студентами по прохождению летнего семестра.

Участие студента в летнем семестре предполагает осуществление следующих видов образовательной деятельности;

- получение студентом консультации с целью ликвидации академических задолженностей;

- освоение студентом учебных дисциплин, предусмотренных учебным рабочим планом ОП.

После завершения летнего семестра обучающийся обращается в офис регистратора для подсчета GPA и перевода на последующий курс.

Обучающиеся имеют право подать заявление на апелляцию. Для проведения процедуры апелляции создается комиссия из числа опытных преподавателей по соответствующей ОП и под председательством заведующего кафедрой. Состав апелляционной комиссии утверждается Приказом ректора университета.

Апелляционное заявление обучающиеся могут подать в следующих случаях:

1. Причина подачи заявления.

По содержанию тестового задания:

- отсутствию фрагмент теста или ответов, в результате чего невозможно определить однозначно правильное решение;

- некорректная формулировка задания;

- задание не содержит правильного ответа;

- несколько возможных правильных ответов.

По техническим причинам на основе Акта технического сбоя, оформляемый специалистами ЦОС:

- сбой программы тестирования, повлекший потерю более 10% времени, отводимого на экзамен;

- технический сбой компьютера.

2. Подача заявления.

Для получения бланка заявления на апелляцию студент немедленно информирует наблюдателя по аудитории о возможных причинах.

После получения апелляционного бланка тестируемый разборчиво заполняет все графы и четко указывает причины подачи заявления (при тестировании указывается вопросы, с которыми выносятся на апелляцию).

Подача апелляционного заявления студентом осуществляется сразу после завершения экзамена по дисциплине (в день сдачи экзамена).

Апелляционное заявление студента рассматривается по установленному порядку не более 3-х рабочих дней в университете «Туран-Астана».

По итогам экзаменационной сессии могут возникнуть вакантные образовательные гранты, которые необходимо объективно распределить между наиболее достойными студентами, обучающимися на платной основе, специально созданной комиссией.

Мониторинг на предмет наличия конфликта интересов проводится до принятия решения о распределении вакантных образовательных грантов. Деканат факультета, ответственный за организацию распределения вакантных образовательных грантов, не

позднее чем за 10 (десять) календарных дней до заседания комиссии направляет уполномоченному лицу:

1) список кандидатов на вакантные образовательные гранты и их документы;

2) список членов комиссии, декларации их интересов;

3) правовые акты, документы университета, регламентирующие порядок распределения вакантных образовательных грантов.

Уполномоченное лицо при распределении вакантных образовательных грантов изучает представленные материалы, критерии отбора кандидата, декларации интересов членов комиссии и иную информацию на предмет наличия/отсутствия факторов (аффилированность, предвзятость), которые могут способствовать принятию необъективного решения, выносит заключение об отсутствии конфликта интересов либо необходимости урегулирования конфликта интересов.

4.2 Организация итоговой аттестации

Завершающим этапом обучения является итоговая аттестация обучающихся, проводимая с целью определения профессиональной состоятельности выпускника.

Целью итоговой аттестации является оценка результатов обучения и ключевых компетенций, достигнутых по завершению изучения образовательной программы высшего образования.

Итоговая аттестация обучающихся в Университете проводится по формам, установленным по образовательным программам высшего и послевузовского образования и в сроки, предусмотренные академическим календарем и утвержденные РУП по направлениям подготовки.

Формы проведения итоговой аттестации в Университете - тестирование, устный экзамен, комплексный экзамен (экзамен дипломной работы у бакалавриата).

Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается аттестационная комиссия (АК) по образовательным программам для всех форм обучения.

В компетенцию аттестационной комиссии входят:

1) проверка уровня соответствия теоретической и практической подготовки выпускаемых кадров, установленным требованиям образовательных программ;

2) присуждение выпускнику степени бакалавра, магистра по соответствующей образовательной программе;

3) разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки кадров.

Деканы факультетов до октября текущего года представляют в ОАППО кандидатуры председателей АК из числа профессоров, доцентов, ученых, преподавателей, опытных специалистов производства и учителей, имеющих практический стаж, соответствующих профилю выпускаемых образовательных программ и не работающих в Университете.

Кандидатуры председателей АК по образовательным программам бакалавриата, магистратуры и председателей ГЭК по дисциплине «Современная история Казахстана», а также программы двух комплексных экзаменов бакалавриата утверждаются на заседании Ученого совета. Состав ГЭК по дисциплине «Современная история Казахстана» и АК утверждается приказом ректора не позднее чем за месяц до начала работы ГЭК и АК согласно академического календаря.

Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется распоряжением декана факультета по списку обучающихся не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации и представляется в АК. Рецензирование дипломного проекта (работы) осуществляется только внешними специалистами из сторонних организаций, квалификации которых соответствует профилю защищаемой работы.

Расписание ГЭК, АК разрабатывается ОАППО и утверждается ректором и доводится

до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.

Формы итоговой аттестации (компьютерное тестирование, устный или письменный формы) утверждаются на заседании Ученого совета на основе представления кафедр.

Для проведения ГЭК по дисциплине «Современная история Казахстана» применяется тестирование (матричное): кафедра разрабатывает экзаменационные материалы, включающие темы (разделы) дисциплины, вопросы, выполненные в строгом соответствии с ТУПР и рабочей учебной программой дисциплины (РУПд). Перечень вопросов и билеты рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются на заседании УМС.

Итоговая аттестация проводится в форме написания и защиты дипломной работы (проекта) или подготовки и сдачи комплексного экзамена.

Студенты сдают все комплексные экзамены в соответствии с рабочим учебным планом и рабочими учебными программами едиными для всех форм обучения. При этом программа комплексного экзамена отражает интегрированные знания и ключевые компетенции, формулируемые рынком труда в соответствии с образовательной программой высшего образования.

Защита дипломной работы (проекта) включает написание дипломной работы (проекта) и процедуру защиты, регулируемый в соответствии с Положением по написанию дипломных работ/проектов, утвержденный на УМС Протокол №3 от 14.02.2019 г.

Дипломный проект/работа – это выпускная работа, синтезирующая знания, умения и практические навыки выпускника по основным дисциплинам ОП. При этом:

- дипломная работа выполняется одним студентом под руководством одного руководителя;
- дипломный проект выполняется по заказу бизнес или других структур по реальной теме с последующим приложением (рекомендацией) на практику.

Руководство дипломными работами (проектами) осуществляют ведущие специалисты, преподаватели, имеющие ученую степень "кандидат наук" или "доктор наук" или "доктор философии (PhD)" или "доктор по профилю" или академическую степень "доктор философии (PhD)" или "доктор по профилю" или степень "доктор философии (PhD)" или "доктор по профилю", соответствующую профилю запрашиваемого направления подготовки кадров, стаж научно-педагогической работы не менее трех лет.

Дипломная работа (проект) представляется на кафедру в бумажном и электронном виде после проверки на плагиат и получения отзыва и рецензии. Защита дипломной работы (проекта) проводится публично на открытом заседании АК с участием не менее 50% членов комиссии. По желанию заказчика может быть организована предварительная защита проектов на базе компании – заказчика.

Для организации публичной защиты междисциплинарных проектов может создаваться общая комиссия на уровне университета, с участием представителей АК по соответствующим специальностям, представителей ректората и представителей заказчиков/партнеров. При этом протоколы защиты оформляются в комиссиях по специальностям.

Научные руководители могут при необходимости пригласить на заседания АК по защите проектов представителей заказчиков.

Защита может проводиться на любом из языков обучения, применяемых в вузе.

На защите могут присутствовать все заинтересованные лица, которые могут принять участие в обсуждении дипломного проекта в форме вопросов и выступлений.

Продолжительность презентации перед АК итогов работы по дипломному проекту не более 20 минут. Время на вопросы-ответы – не более 15 минут.

Научные руководители проекта представляют письменные отзывы по проекту. Внешние рецензии на проект представляются рецензентами и/или представителями заказчика.

По результатам защиты дипломного проекта выставляется оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе на основании уровня выполнения каждым из членов проектной команды своих разделов, умения защищать полученные результаты, отвечать на вопросы, а также с учетом отзыва научного руководителя и оценки рецензента.

Результаты защиты дипломных проектов оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии по ОП и объявляются в день их проведения.

Итоговая аттестация в форме сдачи комплексного экзаменов по ОП.

Допускается вместо защиты дипломной работы (проекты) сдавать два комплексных экзамена по образовательной программе, в случае, если студент:

- 1) проходил длительное лечение в стационаре по состоянию здоровья;
- 2) имеет на воспитании ребенка в возрасте до 2-х лет;
- 3) осуществляет уход за больными родителями.

При этом обучающийся пишет заявление на имя Ректора университета и представляет соответствующий документ. Другие случаи замены дипломной работы (проекта) на сдачу дополнительных комплексных экзаменов не допускаются.

Перечень дисциплин для комплексных экзаменов утверждается решением Ученого совета университета на основании представления выпускающей кафедры.

Комплексный экзамен по двум дисциплинам проводится устно, письменно, тестированием (комплексное тестирование) в объеме их профессиональных учебных программ.

Комплексный экзамен по ОП проводится по программе, разработанной вузом на основе учебных программ дисциплин, включенных в данный комплексный экзамен.

Программа комплексного экзамена по ОП утверждается решением Ученого совета вуза.

Комплексный экзамен по ОП проводится по рабочим учебным программам, разработанным в соответствии с типовыми учебными программами и государственным общеобразовательным стандартом высшего образования.

При тестовой форме комплексного экзамена по ОП кафедрами разрабатываются и утверждаются тестовые задания по различным видам (открытые, закрытые, комбинированные). При устной или письменной форме составляются билеты выпускающей кафедрой.

К итоговой аттестации допускаются студенты, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ.

Основным критерием завершения образовательного процесса является освоение студентами необходимого объема теоретического курса обучения и профессиональных практик в соответствии с требованиями ГОСО ВПО по направлениям подготовки высшего образования.

Студент выпускного курса, не выполнивший требования рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ, остается на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.

До начала проведения итоговой аттестации обучающихся в АК представляются справка декана факультета о выполнении студентом индивидуального учебного плана, полученных им оценок по всем дисциплинам, их объеме, видам профессиональных практик и величине средневзвешенной оценки за период обучения GPA.

При тестовой форме сдачи государственного экзамена по ОП проводится на академический поток (или группу).

Не позднее пяти дней до начала защиты дипломной работы (проекта) в АК представляются:

- 1) отзыв научного руководителя дипломной работы (проекта), в котором дается аргументированное заключение «допускается к защите» или «не допускается к защите»;

2) рецензия на дипломную работу, в которой дается всесторонняя характеристика представленной к защите дипломной работы (проекта) и аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний и возможности присуждения степени «бакалавр» или присвоения квалификации по соответствующей ОП.

Проверка дипломных работ (проектов), магистерских диссертаций (проектов) на предмет плагиата организуется соответствующими деканатами на основе механизма, разработанного в университете. Процедура проверки работ на плагиат представлена на рисунке 1.

При тестовой форме сдачи комплексного экзамена по образовательной программе проводится на академический поток (или группу) в соответствии с Нормами времени утверждаемыми на учебный год.

В АК представляются, в том числе и материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной дипломной работы, неофициальные отзывы, письменные заключения организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю дипломной работы (проекта), справки или акты внедрения результатов научного исследования, макеты, образцы материалов, изделий, проекты.

Студент защищает дипломную работу (проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой работы (проекта).

В случае если научным руководителем дается отрицательное заключение (не допускается к защите), обучающийся не защищает дипломную работу (проект).

Обучающийся допускается к защите дипломной работы (проекта) как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

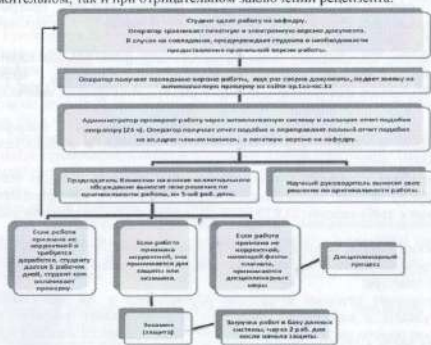


Рисунок 1 - Блок-схема антиплагиатной процедуры

Рецензирование дипломной работы (проекта) осуществляется только внешними специалистами из сторонних организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой дипломной работы (проекта).

Защита дипломной работы, проводится на открытом заседании АК с участием не менее половины ее членов.

Продолжительность защиты одной дипломной работы (проекта) не должна превышать 50 минут на одного обучающегося. Для защиты дипломной работы обучающийся выступает с докладом перед АК не более 15 минут.

По результатам государственных экзаменов и защиты дипломной работы (проекта) выставляются оценки по балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся. При этом принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, а также отзывы научного руководителя и рецензента.

Результаты сдачи государственных экзаменов и защиты дипломной работы (проекта) объявляются в день их проведения после подписания протоколов заседания АК.

Все заседания АК оформляются протоколом.

Решения об оценках государственных экзаменов, защиты дипломной работы (проекта), а также о присуждении академической степени или присвоении квалификации и выдаче диплома государственного образца (без отличия, с отличием) принимаются АК на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос Председателя комиссии является решающим.

Обучающихся, не явившихся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление на имя Председателя АК, представляя документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению сдает экзамен или защищает дипломную работу в другой день заседания АК.

Обучающихся, не согласный с результатами итоговой аттестации, подает заявление на апелляцию не позднее следующего рабочего дня после ее проведения.

Для проведения апелляции приказом руководителя вуза создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю ОП.

В случае удовлетворения апелляции повторно оформляется протокол заседания АК. В этом случае результаты первого протокола гашаются надписью «Оценка пересмотрена протоколом № ___ от ___ на странице ___» и подписываются всеми присутствующими членами АК.

Документы, представленные в АК о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

Повторная сдача государственного экзамена и защита дипломной работы (проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.

Повторная сдача комплексного экзамена или защита дипломной работы (проекта), магистерской диссертации (проекта) с целью новышения положительной оценки не допускается.

Передача комплексного экзамена, а также повторная защита дипломной работы (проекта), магистерской диссертации лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.

В случаях, если защита дипломной работы (проекта) признается неудовлетворительной, АК устанавливает возможность повторного представления на защиту эту же работу с доработкой, либо разработкой новой темы. Данное решение АК записывается в протокол заседания.

Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, не ранее чем через год пишет заявление на имя руководителя вуза, но не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации следующего учебного года о разрешении допуска к повторной итоговой аттестации.

Допуск к повторной итоговой аттестации оформляется приказом руководителя организации образования.

Повторная итоговая аттестация проводится только по тем ее формам, по которым в предыдущую итоговую аттестацию получена неудовлетворительная оценка.

Перечень дисциплин, выносимых на комплексный экзамен по ОП для лиц, которые не сдали эти экзамены, определяется учебным планом, действовавшим в год окончания обучающимся теоретического курса.

Обучающимся, получившим по итогам аттестации неудовлетворительную оценку, отчисляются из вуза приказом руководителя вуза с выдачей Справки, выдаваемой гражданам, не завершившим образование.

Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, и подтвердившим усвоение соответствующей профессиональной учебной программы высшего образования, решением АК присуждается степень «бакалавр» или присваивается квалификация по соответствующей ОП и выдается бесплатно диплом государственного образца с приложением, в месячный срок со дня защиты дипломной работы (проекта).

Приложение к диплому заполняется на основании справки о выполнении студентом (обучающимся) индивидуального учебного плана в соответствии с полученными им оценками по всем дисциплинам в объеме, предусмотренном государственным общеобразовательным стандартом образования и рабочим учебным планом, видам практик и результатам итоговой аттестации.

В Приложении к диплому записываются последние оценки по каждой учебной дисциплине по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок знаний с указанием ее объема в кредитах и академических часах.

Обучающемуся по образовательной программе высшего образования, сдавшему экзамены с оценками А, А- «отлично», В-, В, В+, С+ «хорошо» и имеющему средний балл успеваемости (GPA) не ниже 3,5, а также сдавшему комплексный экзамен или защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А- «отлично», выдается диплом с отличием (без учета оценок по дополнительным видам обучения).

Обучающийся, имевший в период обучения пересдачи или повторные сдачи экзаменов, не получает диплом с отличием (взамен дипломной работы).

Для проведения ИА в письменной форме кафедра разрабатывает экзаменационные материалы, включающие детализированные темы (разделы) дисциплины, вопросы и типовые задачи, выполненные в строгом соответствии с рабочей учебной программой дисциплины. Перечень вопросов и билеты рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются на заседании УМС.

Изменение формы комплексного экзамена в период проведения итоговой аттестации не допускается.

Детализированные темы (разделы) дисциплины, вопросы, типовые задачи и другие необходимые материалы передаются студентам для подготовки к экзаменам.

Сформированные билеты студентам не передаются, за их сохранность и содержание несет ответственность преподаватель дисциплины и заведующий кафедрой.

Число заданий письменного экзамена определяется максимальным временем его проведения – не более 2 академических часов.

Чистые листы для написания экзамена выдаются деканами с печатью декана.

После сдачи экзаменов по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом, магистранты выполняют в течение периода обучения магистерскую диссертацию, которую защищает перед государственной аттестационной комиссией.

Магистерская диссертация (проект) представляет собой обобщение результатов самостоятельной научно-исследовательской работы магистранта научного направления в разных сферах деятельности.

В диссертации по определенной ОП должны быть изложены научно обоснованные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие экономики отдельной отрасли или организации, учреждений.

Магистерская диссертация (проект) определяет уровень профессиональной

квалификации магистранта и степень овладения им методологией научного познания и соответствия полученных знаний, умений, навыков и компетенций требованиям государственного общеобразовательного стандарта послевузовского образования.

Требования к научно-исследовательской работе магистранта в научно-педагогической магистратуре:

- 1) соответствует профилю образовательной программы магистратуры, по которой выполняется и защищается магистерская диссертация;
 - 2) актуальна и содержит научную новизну и практическую значимость;
 - 3) основывается на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;
 - 4) выполняется с использованием современных методов научных исследований;
 - 5) содержит научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям;
 - 6) базируется на первом международном опыте в соответствующей области знания.
- Требования к экспериментально-исследовательской работе магистранта в профильной магистратуре:

- 1) соответствует профилю образовательной программы магистратуры, по которой выполняется и защищается магистерский проект;
- 2) основывается на современных достижениях науки, техники и производства и содержит конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач;
- 3) выполняется с применением передовых информационных технологий;
- 4) содержит экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

Магистерская диссертация (проект) является основанием для присуждения выпускнику степени магистра.

Магистерская диссертация (проект), оформленная в соответствии с установленными требованиями, представляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за три месяца до предполагаемой даты защиты для прохождения процедуры предзащиты и получения отзыва научного руководителя. Если по магистерской диссертации дополнительно был назначен научный консультант по смежной отрасли наук, то отзывы научного руководителя и научного консультанта готовятся отдельно, независимо друг от друга.

Процедура предзащиты дипломной работы (проекта) магистерской диссертации (проект) проводится на открытом заседании кафедры с участием магистранта и обязательным присутствием научного руководителя и, в случае необходимости, научных консультантов. Предзащита проводится по графику и оформляется протоколом заседания кафедры.

Отзывы научного руководителя и научного консультанта (при наличии) выдаются магистранту в течение 10 (десяти)-днев со дня прохождения процедуры предзащиты с указанием аргументированного заключения «допущен к защите» или «не допущен к защите».

По магистерской диссертации назначается рецензент, квалификация (ученая степень) которого соответствует профилю защищаемой работы. Рецензент не должен быть сотрудником организации, в которой выполнялась диссертация.

Кандидатуры внешних рецензентов утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 2 месяца до защиты на основании представления заведующего выпускающей кафедры, включающего анкетные данные с указанием места работы, занимаемой должности, ученой степени, ученого звания.

Рецензент на основании изучения магистерской диссертации и опубликованных работ по теме диссертации готовит рецензию, в которой дает всестороннюю характеристику диссертации, объективно оценивает: актуальность избранной темы; степень обоснованности

научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их новизну.

В резирующей части рецензии официального оппонента должно быть дано аргументированное заключение с указанием оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и возможности присуждения степени магистра по соответствующей ОП.

Копия рецензии вручается магистранту не позднее, чем за 5 дней до защиты диссертации.

Итоговая аттестация по программам докторантуры производится в соответствии с ГОСО ПВО РК.

Целью итоговой аттестации является оценка научно-теоретического и исследовательско-аналитического уровня докторанта, сформированных профессиональных задач и компетенций, готовности к самостоятельному выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям профессионального стандарта и образовательной программы докторантуры.

Итоговая аттестация докторанта проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем и учебными планами ОП, в форме сдачи комплексного экзамена (в университете по программам докторантуры проводится в устной форме на основе билетов) и защиты докторской диссертации в установленном законодательством порядке.

Защита докторской диссертации включает подготовку диссертации, ее оформление и процедуру защиты.

В соответствии с ГОСО ПВО РК 2018 года итоговая аттестация докторанта проводится в форме написания и защиты докторской диссертации.

Тема докторской диссертации определяется в течение первого семестра и утверждается решением Ученого совета.

Содержание диссертационного исследования направлено на реализацию национальных приоритетов, государственных программ, программы фундаментальных или прикладных исследований.

Для руководства докторской диссертацией докторанту в течение двух месяцев после зачисления назначается научное руководство. Научное руководство утверждается приказом ректора ВУЗа на основании решения ученого совета.

Научное руководство докторантами на соискание степени доктора философии (PhD) осуществляется консультантами в количестве не менее 2-х человек, назначаемых из числа докторов или кандидатов наук, или докторов философии (PhD), один из которых – ученый из зарубежного вуза.

Научные консультанты несут ответственность за соблюдение докторантами учебной дисциплины, выполнение индивидуального плана работы докторанта и своевременное представление диссертационной работы.

Докторская диссертация проходит проверку на предмет заимствования без ссылки на автора и источник заимствования (проверка диссертации на предмет плагиата), которая осуществляется Национальным центром государственной научно-технической экспертизы.

Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, но не выполнившему научную компоненту, предоставляется возможность повторно освоить академические кредиты научной компоненты и защитить диссертацию в последующие годы на платной основе. Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, выполнившему научную компоненту, но не защитившему докторскую диссертацию (проект), результаты обучения и академические кредиты присваиваются и предоставляется возможность защитить диссертацию в последующие годы на платной основе в объеме 4 академических кредитов.

По результатам итоговой аттестации обучающемуся присуждается соответствующая степень (бакалавр, магистр), присваивается квалификация и выдается диплом о высшем/послевузовском образовании с приложением транскрипта, также по программе

докторантуры при условии полного освоения образовательной программы докторантуры и успешной защиты докторской диссертации, присуждается степень "доктор философии (PhD)" или "доктор по профилю" и выдается уполномоченным органом (КОКСОН МОН РК) диплом государственного образца с приложением (транскрипт)

Список выпускников, окончивших образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, с указанием их фамилий, имени, отчества (при их наличии), образовательных программ и номеров выданных дипломов, подписанный первым руководителем организации образования, представляется в уполномоченный орган в области образования в месячный срок после издания соответствующего приказа, а также размещается на сайте вуза.

5 Порядок организации промежуточной и итоговой аттестации в период чрезвычайных положений в стране (карантин и др)

5.1. Организация промежуточной аттестации

1. Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяется Академической политикой университета, описанной в разделах 9 – «Политика контроля и оценки знаний обучающихся», 10. – «Организация промежуточной и итоговой аттестации», 15. – «Порядок организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям (ДОТ)».

2. Для проверки учебных достижений обучающихся предусмотрены следующие виды контроля знаний обучающихся:

- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- промежуточный контроль.

Текущий контроль – это систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода.

Рубежный контроль – контроль учебных достижений обучающихся по завершении крупного раздела (модуля) одной учебной дисциплины, осуществляемый согласно академическому календарю с включением в себя результатов текущего контроля и представлением итогов рубежных контролей в разделе Журнала «Итоговая оценка» в АИС «Платонус».

3. Форма проведения текущего, рубежного контролей и зависимости от специфики дисциплины устанавливается преподавателем. Текущий, рубежный контроль могут проводиться в виде коллоквиумов, тестовых опросов, письменных контрольных работ, оценки участия обучающихся в диспутах, круглых столах, деловых играх, решении ситуационных задач и т.п.

4. Для определения оценки за рубежный контроль выводится средняя арифметическая из баллов текущего контроля, после этого выводится средняя арифметическая из полученного ранее среднего балла текущего контроля и баллов за контрольные срезы по материалу, основанному за рубежный период.

5. Департамент по академической политике университета обеспечивает проведение промежуточной аттестации обучающихся посредством АИС «Платонус» с использованием дистанционных образовательных технологий (ZOOM, True Conf, онлайн-прокторинга и др.) в целях оценки достижения обучающимися результатов обучения в рамках конкретной дисциплины.

6. Кафедрам университета рекомендуется использовать разнообразные способы оценки достижения результатов обучения обучающимися, включая, но, не ограничиваясь, проверкой письменных работ, загруженных в LMS, и другие системы, устными экзаменами,

проводимыми, в онлайн формате, удаленным тестированием, оценкой проектов, выполненных в домашних условиях,- экзаменов с «открытой книгой» (take-home open book exam).

7. В исключительных случаях может быть осуществлена замена экзамена суммарным оцениванием на основе текущих и рубежных оценок в соответствии с программой дисциплины (сyllabusом) и академической политикой:

- если проведение экзамена невозможно осуществить посредством дистанционных технологий (ввиду отсутствия доступа к практической базе вуза, или специфики соответствующей дисциплины);

- когда у обучающегося нет доступа к сети Интернет.

Решение о замене экзамена суммарным оцениванием принимается при наличии личного заявления обучающегося.

Итоговая оценка по дисциплине при суммарном оценивании определяется как среднее арифметическое из баллов, выставленных обучающемуся в течение оцениваемого академического периода за выполнение заданий текущего и рубежных контролей.

8. В следующих случаях обучающимся могут быть перенесены сроки проведения экзамена (перенос экзамена):

- если проведение экзамена невозможно в дистанционном формате (ввиду отсутствия доступа к практической базе вуза, специфики соответствующей дисциплины);

- если обучающийся не имеет достаточных технических средств и (или) доступа к сети Интернет;

- если, вносятся соответствующие изменения в академический календарь вуза;

- при нахождении обучающегося на стационарном лечении или в провизорном карантине.

Решение о переносе экзамена осуществляется при наличии соответствующего заявления обучающегося.

Обучающемуся может быть также выставлена оценка «I» в случаях, когда он выполнил все требования, предъявляемые программой обучения (сyllabusом), но не приступил к промежуточной аттестации ввиду отсутствия достаточных технических средств и (или) отсутствия или ограниченного доступа к сети Интернет.

Сроки переноса экзамена (в том числе для перевода оценки «I» в стандартную буквенную оценку) устанавливаются не позднее, чем до 30 июня 2020 года.

9. В случаях, делающих невозможной оценку достижения обучающимся результатов обучения посредством дистанционных технологий, (например, отсутствие доступа к образовательным ресурсам, невозможности формирования практических навыков, осваиваемых в лабораторных и иных условиях непосредственно в вузе и (или) на практической базе), если обучающийся не имел достаточных технических средств и (или) доступа к сети Интернет в период ЧП, что не позволило ему в полном объеме освоить содержание дисциплины и выполнить соответствующие задания, может быть предоставлена возможность повторного изучения дисциплины с последующим экзаменом в следующем академическом периоде (в том числе в летнем семестре).

Повторное обучение по дисциплине предоставляется по заявлению студента.

10. По решению Ученого совета промежуточная аттестация по отдельным дисциплинам может быть перенесена на летний семестр.

5.2. Организация дистанционной защиты дипломной работы (проекта)

1. Подготовка дипломной работы (проекта) осуществляется обучающимся под руководством научного руководителя, который взаимодействует с обучающимся посредством доступных информационно-коммуникационных технологий.

2. Подготовленная дипломная работа (проект) передается оператору кафедры, который загружает ее в антиплагиатную систему Strike Plagiarism для обнаружения

заимствований, и подлежит проверке научным руководителем и (или) ответственным сотрудником на предмет неправомерного заимствования.

3. Дипломная работа (проект) представляется на кафедру в электронном виде после проверки на плагиат и получения отзыва и рецензии. Дипломная работа (проект) оформляется в полном соответствии с требованиями к ней.

4. Защита дипломной работы (проекта) проводится на открытом заседании Аттестационной комиссии в режиме онлайн с использованием программы ZOOM, True Conf или другой аналогичной программы для онлайн-конференции с участием не менее 50% членов комиссии.

Допускается защита дипломной работы (проекта) в режиме офф-лайн, с предоставлением видеозаписи презентации с докладом.

5. Члены комиссии предварительно проходят инструктаж по использованию компьютерной программы онлайн-конференции: как установить, как пользоваться. За день до защиты кафедра организует пробное подключение членов комиссии к программе, чтобы исключить проблемы с подключением в работу онлайн-комиссии непосредственно во время защиты. Члены комиссии получают инструктаж по критериям оценивания.

6. Научные руководители могут при необходимости пригласить к участию в заседании онлайн-защиты представителей заказчиков.

7. Защита может проводиться на любом из языков обучения, применяемых в вузе.

К онлайн-конференции по защите могут подключиться все заинтересованные лица, которые могут принять участие в обсуждении дипломной работы (проекта) в форме вопросов и выступлений.

8. Онлайн-защита дипломной работы (проекта) проводится с использованием программы онлайн-прокторинга, для этого дипломник включает на своем компьютере программу прокторинга, которая заблаговременно ему доводится техническим секретарем ГАК при помощи отдела информационных технологий университета. Дипломник проходит этап верификации по удостоверению личности (демонстрирует его на мониторе). После идентификации его личности, дипломник получает право на защиту, которая полностью записывается на видео, что предусмотрено программой прокторинга.

9. Подготовка домашнего помещения осуществляется до начала процедуры итоговой аттестации. Сдающий находится один в помещении. Электронные устройства, кроме используемых непосредственно для итоговой аттестации, должны отсутствовать.

10. Обучающийся в онлайн режиме показывает помещение, в котором он находится во время итоговой аттестации. В случае обнаружения посторонних предметов обучающийся выносит их из помещения. При отказе защиты прекращается, комиссия своим решением приостанавливает или прекращает итоговую аттестацию.

11. Обучающийся входит со своим логинем и паролем в АИС «Платонус» или иную систему дистанционного обучения, обеспечивающего контроль за процессом проведения итоговой аттестации.

12. Во время итоговой аттестации обучающийся не должен покидать зону видимости веб-камеры.

13. Обучающемуся запрещено привлекать третьих лиц и (или) предоставлять доступ к электронным устройствам посторонним лицам во время экзамена или защиты.

14. В случае нарушения обучающимся и (или) членом комиссии принципов академической честности во время проведения итоговой аттестации принимаются меры, в соответствии с академической политикой университета.

15. Во время защиты дипломной работы (проекта) обучающийся демонстрирует презентацию через режим демонстрации экрана, делает доклад (выступление) перед камерой членам комиссии и отвечает на устные вопросы членов комиссии. В случае возникновения технических проблем, обучающемуся задаются письменные вопросы. В таком случае вопросы членов комиссии озвучивает технический секретарь. Обучающийся отвечает устно или письменно.

16. В случае прерывания процесса защиты дипломной работы (проекта) обучающийся немедленно обращается к техническому секретарию с ходатайством о его продолжении. Комиссия принимает решение о возобновлении или прекращении защиты.

17. В случае апелляции дипломика, несогласии, по его мнению, с необъективной оценкой комиссией его работы, апелляционная комиссия, просмотрев запись защиты, имеет возможность вынести правильное решение по апелляционному заявлению дипломика.

18. Продолжительность презентации перед ГАК итогов работы по дипломному проекту не более 15 минут. Время на вопросы-ответы – не более 15 минут.

19. Научные руководители проекта оглашают свои письменные отзывы по дипломной работе (проекту). Внешние рецензии оглашаются техническим секретарем ГАК.

20. По результатам защиты дипломной работы (проекта) выставляется оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе на основании уровня выполнения дипломником работы или каждым из членов проектной команды своих разделов, умения защищать полученные результаты, отвечать на вопросы, а также с учетом отзыва научного руководителя и оценки рецензента.

21. Оценка выставляется комиссией с использованием Google Формы или других подобных форм.

Google Форма создается на каждого обучающегося и дает возможность членам комиссии один раз выбрать оценку для обучающегося.

22. После заслушивания защиты каждый член комиссии свои оценки направляет по Whats App председателю комиссии, который обобщив их, выносит на голосование. Результаты защиты дипломных работ (проектов) оформляются протоколом заседания Государственной аттестационной комиссии по ОП и объявляются в день их проведения.

23. Для получения диплома выпускник сдает в университет бумажную версию своей дипломной работы (проекта), при этом технический секретарь ГАК обязан сравнить бумажную версию с электронной версией, по которой записывался выпускник, чтобы удостовериться в идентичности двух этих версий дипломной работы (проекта).

5.3. Порядок проведения комплексных экзаменов по ОП (в том числе государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана»)

1. Допускается вместо защиты дипломной работы (проекта) сдавать два комплексных экзамена по образовательной программе, в случае, если студент:

- 1) находится на длительном лечении в стационаре по состоянию здоровья;
- 2) воспитывает ребенка в возрасте до 2-х лет;
- 3) осуществляет уход за больными родителями.

При этом обучающийся пишет заявление на имя ректора университета и представляет соответствующий документ. Другие случаи замены дипломной работы (проекта) на сдачу дополнительных комплексных экзаменов не допускаются.

2. Перечень дисциплин двух комплексных экзаменов утверждается решением Ученого совета университета на основании представления выпускающей кафедры.

Комплексный экзамен по двум дисциплинам проводится тестированием (комплексное тестирование) или в устной форме в объеме их профессиональных учебных программ.

3. Комплексный экзамен по ОП проводится по программе, разработанной вузом на основе учебных программ дисциплин, включенных в данный комплексный экзамен.

Программа комплексного экзамена по ОП утверждается решением Ученого совета вуза.

4. Подготовка домашнего помещения осуществляется до начала процедуры итоговой аттестации. Сидящий находится один в помещении. Электронные устройства, кроме используемых непосредственно для итоговой аттестации, должны отсутствовать.

5. Обучающийся в онлайн режиме показывает помещение, в котором он находится во время итоговой аттестации. В случае обнаружения посторонних предметов обучающийся выносит их из помещения. При отказе защита прекращается, комиссия своим решением приостанавливает или прекращает итоговую аттестацию.

6. Обучающийся входит со своим логином и паролем в АИС «Платонус» или иную систему дистанционного обучения, обеспечивающего контроль за процессом проведения итоговой аттестации.

7. Во время итоговой аттестации обучающийся не должен покидать зону видимости веб-камеры.

8. Обучающемуся запрещено привлекать третьих лиц и (или) предоставлять доступ к электронным устройствам посторонним лицам во время экзамена.

9. В случае нарушения обучающимся и (или) членом комиссии принципов академической честности во время проведения итоговой аттестации принимаются меры в соответствии с академической политикой университета.

10. При тестовой форме комплексного экзамена по ОП кафедрами разрабатываются и утверждаются тестовые задания по различным видам (открытые, закрытые, комбинированные). На один комплексный экзамен, включающий 2 дисциплины, включается 80 тестовых заданий. Продолжительность экзамена 120 минут. Соответственно на комплексный экзамен по трем дисциплинам включается 120 тестовых заданий. Продолжительность экзамена 150 минут.

11. При устной форме экзамена организуется процедура выбора билета с помощью Генератора случайных чисел онлайн для генерации случайных чисел в выбранном нами диапазоне. Технический секретарь озвучивает номер билета, содержание билета по Whats App пересылается экзаменуемому.

1. На подготовку к ответу дается 50 минут.

2. В случае прерывания процесса комплексного экзамена обучающийся немедленно обращается к техническому секретарию с ходатайством о его продолжении. Комиссия принимает решение о возобновлении или прекращении комплексного экзамена.

3. По результатам государственных экзаменов выставляются оценки по балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся. При этом принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, а также отзывы научного руководителя и рецензента.

4. Результаты сдачи государственных экзаменов объявляются в день их проведения после подписания протоколов заседания АК.

Все заседания АК оформляются протоколом.

5.4. Организация дистанционной защиты магистерских диссертаций (проектов)

1. Подготовительная работа к защите магистерской диссертации (проекта) осуществляется выпускником в соответствии с разделом 10.2- «Организация итоговой аттестации» Академической политики университета.

2. Подготовленная диссертация (проект) передается оператору кафедры, который загружает ее в антиплагиатную систему Strike Plagiarism для обнаружения заимствований, и далее подлежит проверке научным руководителем и (или) ответственным сотрудником на предмет нелегального заимствования.

3. Магистерская диссертация (проект) представляется на кафедру в электронном виде после проверки на плагиат и получения отзыва и рецензии. Магистерская диссертация (проект) оформляется в полном соответствии с требованиями к ней.

4. Защита магистерской диссертации (проекта) проводится на открытом заседании Аттестационной комиссии в режиме онлайн с использованием программы ZOOM или True Conf для онлайн-конференции с участием не менее 50% членов комиссии.

5. Члены комиссии предварительно проходят инструктаж по использованию компьютерной программы онлайн-конференции: как установить, как пользоваться. За день до защиты кафедра организует пробное подключение членов комиссии к программе, чтобы исключить проблемы с включением в работу онлайн-комиссии непосредственно во время защиты. Члены комиссии получают инструктаж по критериям оценивания.

6. Научные руководители могут при необходимости пригласить к участию в заседании онлайн-защиты представителей заказчиков.

7. Защита может проводиться на любом из языков обучения, применяемых в вузе. К онлайн-конференции по защите могут подключиться все заинтересованные лица, которые могут принять участие в обсуждении диссертации (проекта) в форме вопросов и выступлений.

8. В АК могут быть представлены скан-копии материалов, характеризующих научную и практическую ценность защищаемой диссертации, неофициальных отзывов, письменных заключений организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю диссертации (проекта), справок или актов внедрения результатов научного исследования, патентов или предпатентов, фотографии макетов, образцов материалов, изданий.

9. Онлайн-защита магистерской диссертации (проекта) проводится с использованием программы онлайн-прокторинга, для этого соискатель включает на своем компьютере программу прокторинга, которая заблаговременно ему доводится техническим секретарем АК при помощи отдела информационных технологий университета. Магистрант проходит этап верификации по удостоверению личности (демонстрирует его на мониторе). После идентификации его личности, магистрант получает право на защиту, которая полностью записывается на видео, что предусмотрено программой прокторинга.

10. Подготовка домашнего помещения осуществляется до начала процедуры итоговой аттестации. Магистрант находится один в помещении. Электронные устройства, кроме используемых непосредственно для итоговой аттестации, должны отсутствовать.

11. Обучающийся в онлайн режиме показывает помещение, в котором он находится во время итоговой аттестации. В случае обнаружения посторонних предметов обучающийся выносит их из помещения. При отказе защита прекращается, комиссия своим решением приостанавливает или прекращает итоговую аттестацию.

12. Обучающийся входит со своим логином и паролем в АИС «Платонус» или иную систему дистанционного обучения, обеспечивающего контроль за процессом проведения итоговой аттестации.

13. Во время итоговой аттестации обучающийся не должен покидать зону видимости веб-камеры.

14. Обучающемуся запрещено привлекать третьих лиц и (или) предоставлять доступ к электронным устройствам посторонним лицам во время экзамена или защиты.

15. В случае нарушения обучающимся и (или) членом комиссии принципов академической честности во время проведения итоговой аттестации принимаются меры, в соответствии с академической политикой университета.

16. Во время защиты диссертации (проекта) обучающийся демонстрирует презентацию через режим демонстрации экрана, делает доклад (выступление) перед камерой членам комиссии и отвечает на устные вопросы членов комиссии. В случае возникновения технических проблем, обучающемуся задаются письменные вопросы. В таком случае вопросы членов комиссии озвучивает технический секретарь. Обучающийся отвечает устно или письменно.

17. В случае прерывания процесса защиты диссертации (проекта) обучающийся немедленно обращается к техническому секретарю с ходатайством об его продолжении. Комиссия принимает решение о возобновлении или прекращении защиты.

18. В случае апелляции магистранта, несогласия, по его мнению, с необъективной оценкой комиссией его работы, апелляционная комиссия, просмотрев запись защиты, имеет возможность вынести правильное решение по апелляционному заявлению магистранта.

19. Продолжительность презентации перед АК итогов работы по диссертации (проекту) не более 20-25 минут. Время на вопросы-ответы – не более 25 минут.

20. Научные руководители проекта оглашают свои письменные отзывы по диссертации (проекту). Внешние рецензии оглашаются техническим секретарем ГАК.

21. По результатам защиты магистерской диссертации (проекта) члены АК выставляют оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе на основании оценки уровня выполнения соискателем своей работы, актуальности, научной новизны, практической значимости защищаемых положений, умения защищать полученные результаты, отвечать на вопросы, а также с учетом отзыва научного руководителя и оценки рецензента.

22. Оценка выставляется комиссией с использованием Google Формы или других подобных форм.

Google Форма создается на каждого обучающегося и дает возможность членам комиссии один раз выбрать оценку для обучающегося.

23. После заслушивания защиты каждый член комиссии свои оценки направляет по Whats App техническому секретарю комиссии. Он передает оценки председателю комиссии, который обобщив их, выносит на голосование. Результаты защиты магистерских диссертаций (проектов) оформляются протоколом заседания Государственной аттестационной комиссии по ОП и объявляются в день их проведения.

24. По результатам итоговой аттестации магистранту присуждается соответствующая степень магистра и выдается диплом о послевузовском образовании с приложением транскрипта.

25. Для получения диплома выпускник сдает в университет бумажную версию своей диссертации, при этом технический секретарь ГАК обязан сравнить бумажную версию с электронной версией, по которой защищался выпускник, чтобы удостовериться в идентичности двух этих версий диссертации.

5.5. Порядок оценивания во время итоговой аттестации

1. Оценка выставляется комиссией с использованием Google Формы или других подобных форм.

2. Google Форма создается на каждого обучающегося и дает возможность членам комиссии один раз выбрать оценку для обучающегося.

3. Подробная инструкция по использованию Google Формы для выставления оценки доступна по ссылке: <https://youtu.be/qRJEuiDARFE>.

4. Процедура голосования по присуждению степени может осуществляться тайно или посредством коллегиального обсуждения с участием всех членов комиссии.

5. Технический секретарь ведет и фиксирует подсчет голосов членов комиссии. Голосование по присуждению степени осуществляется с использованием Google Формы или других подобных форм.

5.6. Объявление результатов итоговой аттестации

1. После завершения процедуры комплексного экзамена или защиты дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации происходит оглашение результатов итоговой аттестации.

2. На основе результатов голосования членов комиссии составляется протокол, который подписывается председателем и техническим секретарем комиссии. При этом технический секретарь сохраняет сведения о результатах голосования, а электронная версия протокола направляется всем членам комиссии.

