

"ТҰРАН-АСТАНА" УНИВЕРСИТЕТІ



БЕКІТІЛДІ/УТВЕРЖДЕН/APPROVED

"Тұран-Астана" университеті ғылыми кеңес шешімімен
Решением ученого совета Университета "Тұран-Астана"
The Academic Council of "Turan-Astana" University
от/dated "28" 04 2021 ж./г./y.

Хаттамa/Протокол/Protocol № 9



Ғылыми кеңес төрайымы
Председатель ученого совета
Academic Council Chairman

Г.Ә. Жапарова/G.A. Japarova

БАКАЛАВРИАТ/БАКАЛАВРИАТ/BACHELOR'S PROGRAM

«6B04107 - АУДИТ»

БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«6B04107 – АУДИТ»

EDUCATIONAL PROGRAM

«6B04107 - AUDIT»

күндізгі оқу нысаны/очная форма обучения/full-time study form
оқу мерзімі 4 жыл/срок обучения 4 года/term of study – 4 years
түскен жылы 2021/прием 2021 года/admission 2021

НҰР-СУЛТАН, 2021

Образовательная программа «БВ04107 Аудит» (приема 2021 года):

Одобрены на заседании кафедры (протокол от « 02 » 04 2021 г. № 9)

Заведующий кафедрой


(подпись)

Н.В. Кабашева
(И.О. Фамилия)

Согласовано:

1. Директор ТОО «Аксиома А»-Паутова А.Г.
2. Директор ТОО «Ассоциация профессиональных бухгалтеров и аудиторов Казахстана»- Нурахметова Л.К.
3. Директор Государственного учреждения «Государственный архив города Нур-Султана»- Бектембаев М.Е.
4. Главный эксперт Министерство здравоохранения РК Департамент внутреннего аудита- Каспанова Ж.А.
5. Директор по розничному бизнесу филиала ДОО АО Банк ВТБ (Казахстан) г.Нур-Султан- Кисикова А.Ж.

1-ші БӨЛІМ. «6B04107- Аудит» БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ ПАСПОРТЫ

(2021 ж қабылданған)

Қазақстан Республикасы Жоғары білім берудің мемлекеттік жалпығы міндетті білім беру стандартының №1080 қаулысының 2016 жылғы 13 мамырдағы №292 бұйрығы және ҚР білім және ғылым министрлігі "Жоғары және жоғары оқу орынан кейінгі білім беру бойынша мамандықтың типтік оқу жоспарын бекіту туралы" 2016 жылғы 5 шілдесіндегі №425 бұйрығымен бекітілген мамандықтардың ТОЖ негізінде әзірленген, Басшылардың, мамандардың және басқа да қызметшілер лауазымдарының біліктілік анықтамалығы (Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2012 жылғы 21 мамырдағы № 201-ө-м бұйрығымен бекітілген (17.04.2013 № 163-ө-м негізінде әзірленген).

1. Факультет: Бизнес және ақпараттық технологиялар

2. ББ коды және атауы: «6B04107- Аудит»

3. ББ түрі: әрекет етуші

4. Оқыту траекториясы:

1.Мемлекеттік аудит;

2.Нақты сектордағы аудит;

5. Білім беру бағдарламасының мақсаты: есеп және аудит саласында кәсіби және жеке тұлғалық дамуға ұмтылған, ғылыми-зерттеу дағдыларына ие жоғары білікті мамандар даярлау.

6. ҰБШ деңгейі бойынша: 6 деңгей

СБШ деңгейі бойынша: 6 деңгей

7. Біліктілік пен лауазымдар тізбесі:

«6B04107- Аудит» ББ бойынша бакалавриат бітірушілерге «6B04107- Аудит» білім беру бағдарламасы бойынша Бизнес және басқару бакалавры дәрежесі тағайындалады.

Кәсіби қызмет саласы болып мемлекеттік органдар, барлық меншік нысанындағы мекемелер мен ұйымдар, нарықтық инфрақұрылым буынындағы экономиканы мемлекеттік реттеудің басқару органдары және ғылыми-зерттеу мекемелері болып табылады.

«6B04107- Аудит» білім беру бағдарламасы бойынша түлектердің лауазымдары және қызметтері Түлектердің біліктілігі және лауазымдары бойынша білім беру бағдарламасы «6B04107 Аудит» лауазымдарының біліктілік анықтамалығына, басшылар, мамандар және басқа да қызметшілер Министрінің бұйрығымен бекітілген еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрілігінің 21 мамыр 2012 жылғы № 201-ө-м сәйкес анықталады:

- бас бухгалтер;

- Бухгалтерлік есеп және шаруашылық қызмет талдауы бойынша экономист;

- кассир;

- бухгалтер-ревизор;

- есепші (учетчик);

- Аудитор (ревизор).

8. Бітірушінің біліктілік сипаттамасы:

8.1 Кәсіби қызмет саласы:

Кәсіби қызмет саласы болып мемлекеттік органдар, барлық меншік нысанындағы мекемелер мен ұйымдар, нарықтық инфрақұрылым буынындағы экономиканы мемлекеттік реттеудің басқару органдары және ғылыми-зерттеу мекемелері болып табылады.

8.2 Кәсіби қызметтің объектісі:

Кәсіби қызмет объектісі активтердің құрамы мен орналасуында және оның құралу көздерінде өзгерістер тудыратын кәсіпорын мүлігі, оның міндеттемесі, капиталы және шаруашылық операциялары, сонымен қатар, саланың ерекшелігін ескеретін, экономиканың әр түрлі саласындағы ұйымдардың қызметі: мемлекеттік басқару органдары (Министрліктер мен ведомстволар, Салық комитеті, статистика бойынша ҚР Агенттігі), ғылыми зерттеу мекемелері, құқықтық нысаны мен ұйымдастыру түріне тәуелсіз ұйымдар мен фирмалар бола алады.

8.3 Кәсіби қызметтің пәні

Осы профильдегі бакалаврлар ұйымдардағы қаржы, шаруашылық және басқару ісін жүргізе білулері керек:

- Ұйымда бухгалтерлік есепті жүзеге асыру, шаруашылық қызметінің жағдайы мен нәтижелерін талдау және бақылау бойынша жұмыстарды орындайды.

- Келіп түсетін ақшалай қаражаттардың, тауарлық-материалдық құндылықтардың, негізгі құралдардың есебін және олардың қозғалысымен байланысты операциялардың тиісті бухгалтерлік шоттарында уақтылы көрсетілуін, сондай-ақ өндіріс және айналым шығындарын, шығыстар сметаларын орындауды, өнімді сатуды (жұмыстар мен қызметтерді орындауды), шаруашылық-қаржылық қызмет нәтижелерін есепке алуды жүзеге асырады.

- Дайын өнімнің (Орындалатын жұмыстардың, қызметтердің) өзіндік құнының есептік калькуляциясын жасайды.

- Шаруашылық ішіндегі резервтерді анықтау, Өнімнің өзіндік құнын төмендету, шығындар мен өндірістік емес шығындардың алдын алу мақсатында материалдық, еңбек және қаржы ресурстарын ұтымды және үнемді пайдалануды қадағалайды.

- Бухгалтерлік есеп және есептілік деректері негізінде ұйымның және оның бөлімшелерінің шаруашылық-қаржылық қызметіне кешенді талдау жүргізеді, қаражатты жұмсаудағы кемшіліктерді жою, өндірістің тиімділігін арттыру, үнемдеу режимін дәйекті жүзеге асыру бойынша ұсыныстар дайындайды;

- Қаржылық тәртіпті сақтауға, салық және басқа да міндетті төлемдерді уақтылы төлеуге бағытталған іс-шараларды әзірлеуге қатысады.

- Ұйымның қызметін тексеруді жүзеге асырады.

- Бизнесінің түрлі аспектілеріне байланысты Бухгалтерлік қызметтер көрсетеді.

- Меншік нысанына қарамастан ұйымның қаржылық қызметіне талдау жүргізеді.

8.4 Кәсіби қызмет түрлері:

Бакалаврлар алған теориялық білімдерін практикада қолдана білуі керек, алған білімдерін практикада қолдана алуы керек, талдай отырып, түсініп, жинақтап, бағалай және ұйым қызметі туралы ақпаратты ұсына отырып.

"6B04107-Аудит" білім беру бағдарламасы бойынша бакалаврлар келесі кәсіби қызмет түрлерін атқара алады:

- Ұйымдастыру-басқару қызметі. Бітіруші қаржы және салық органдарында, кәсіпорында, сақтандыру ұйымдарында, банктерде және басқа да қаржы мекемелерінде білікті жұмыс істеу үшін дағдыларға ие болуы, бухгалтерлік есептің ғылыми-әдістемелік және ұйымдастыру-технологиялық базасын құруға қатысуы, басқа мамандармен бірлесіп басқарудың неғұрлым тиімді әдістерін, бизнесті ұйымдастырудың ережелері мен рәсімдерін әзірлейді және қолданады, капитал нарығында қаржы институттарының қызметіне белсенді қатысуға тиіс.; Компанияның корпоративтік имиджін қолдау және дамыту;

- Өндірістік-технологиялық қызмет осы мамандық бойынша бітірушілер үшін ерекше болып табылады, өйткені білім беру үдерісі олардан тіркеу және ақпаратты жинақтау үдерісімен байланысты барлық мәселелерді егжей-тегжейлі зерттеуді талап етеді;

-Бітірушілердің есеп айырысу-жобалау қызметі жаңа кәсіпорынды немесе экономикалық жобаны ұйымдастыруға қатысты және қызметті кеңейту үшін кредиттер, қарыздар және қаржылық қолдаудың өзге де түрлерін алу үшін қажетті мамандандырылған құжаттардың (техникалық-экономикалық негіздеме, бизнес-жоспар және т. б.) тиімділігін талдау үшін деректерді ұсына отырып, жобалардың техникалық-экономикалық негіздемесінде жүзеге асырылады.;

- Осы бейіндегі түлектердің білім беру (педагогикалық) қызметі орта арнаулы оқу орындарындағы кәсіби қызмет болып табылады.

9. Түйінді дағдылар:

9.1 Жалпы түйінді дағдылар:

9.1.1 туған, шет тілдер саласында:

Білу: қарым-қатынас технологиясын, коммуникация стратегиясын (ТҚ1).

Игеру: көпмәдениетті, көпэтносты және көпконфессиялы қоғамда конструктивті диалог құру, қарым-қатынас жасау (ТҚ2).

Дағды: сауатты және дамыған сөйлеу, ана және шет тілдерін (ТҚ3).

- іргелі математикалық, жаратылыстану-ғылыми және техникалық дайындық саласында:

Білуі керек: терең ой-өрісі мен ойлау мәдениеті бар жоғары білімді тұлғаны қалыптастыруға ықпал ететін іргелі математикалық, жаратылыстану-ғылыми және техникалық пәндер (ТҚ4).

Игеру: Кәсіби қызметінде жаратылыстану-ғылыми пәндердің негізгі заңдарын, формулаларын қолдану.

Дағды: қолданбалы есептерді шешу үшін талдау, синтездеу әдістерін қолдану, Математикалық талдау және модельдеу, теориялық және Эксперименталды зерттеу әдістерін қолдану (ТҚ6).

- компьютерлік технологиялар саласында:

Білуі керек: ақпараттармен байланысты негізгі тұжырымдамалар, қағидаттар, теориялар және фактілер; негізгі ақпараттық технологиялар (ТҚ7).

Игеру: Кәсіби қызметте ақпараттық технологияларды қолдану және қолдану (ТҚ8).

Дағды: қазіргі заманғы аспаптық құралдарды қолдана отырып бағдарламалау (ТҚ9).

9.2 әлеуметтік-мәдени қызмет саласында:

Білуі керек: этикалық, рухани және мәдени құндылықтар, әлеуметтік мінез-құлықты реттеудің негізгі заңдылықтары мен формалары, жеке тұлғаға әлеуметтік көзқарас, Қазақстан халықтарының дәстүрлері мен мәдениеті, қоғамның даму тенденциялары (ТҚ10).

Менгеруі керек: әртүрлі әлеуметтік жағдайларда дұрыс бағдарлануы, креативті ойлауы, әлемнің басқа халықтарының дәстүрлеріне, мәдениетіне төзімді болуы, белсенді өмірлік позициясы болуы (ТҚ11).

Дағды: әлеуметтік-мәдени зерттеу әдістері, проблемалық жағдайларды талдау (ТҚ12).

- оқу қызметі саласында:

Білуі керек: корпоративтік басқарудың негізгі қағидаттары (ТҚ13).

Игеру керек: кәсіби практиканың әр түрлі салаларында типтік есептерді шешу үшін қажетті санаттар мен әдістер жүйесін пайдалану, теориялық және эксперименталды зерттеулерді, әртүрлі кәсіби есептерді шешу кезінде алынған деректерді өңдеу үшін Математикалық талдау мен модельдеудің негізгі әдістерін қолдану, кәсіби есептерді шешу және ғылыми мақалаларды, есептерді, қорытындыларды және пр рәсімдеу кезінде мәліметтерді кейіннен қолдана отырып, библиографиялық және ақпараттық-іздістіру жұмыстарын жүргізу. (ТҚ14).

Дағды: басқа тұлғаны қабылдау, эмпатия, сенімді байланыс пен диалог орнату, адамдарды сендіру және қолдау; стандартты емес жағдайларда ұйымдастырушылық-басқарушылық шешімдерді табу және оларға жауапкершілікті қабылдауға дайын болу, оқу және өндірістік практикалардан өту кезінде теориялық білімді тиімді бекіту, мамандану пәндерін саналы таңдау, өз қызметін талдау және өз қызметін эмоциялық және когнитивті реттеу әдістерін қолдана білу (онтайландыру үшін) және психикалық жағдайы (ТҚ15).

- кәсіпкерлік, экономикалық қызмет саласында:

Білуі керек: Экономика негіздерін, менеджмент, маркетинг, қаржы, микро, макроэкономикалық құбылыстар туралы ғылыми түсініктерді білуі, экономикадағы мемлекеттік сектордың рөлін түсінуі (ТҚ16).

Экономиканы мемлекеттік реттеу әдістерін ерекшелену, тәжірибеде кәсіпкерлік және экономикалық қатынастарды реттейтін қағидаттар мен нормаларды қолдану (ТҚ17)

Дағды: пән бойынша алған білімдерін кәсіби қызметте пайдалану, кәсіби қызмет саласына кіретін құқықтық және экономикалық қатынастарды талдау (ТҚ18).

9.3 кәсіби негізгі құзыреттер:

Түсінік болуы:

- қазіргі экономикада болып жатқан процестер мен құбылыстар туралы (ТҚ19).

- танымның ғылыми әдістерінің мүмкіндіктері туралы, осы әдістерді меңгеру және оларды нақты есептерді шешу үшін пайдалану (ТҚ20).

- инвестициялық жобаларды әзірлеу және енгізу (ТҚ21);

- шаруашылық жүргізуші субъектілердің, қаржы-несие институттарының қаржылық қызметін басқару, талдау және бақылау (ТҚ22);

- қаржы құралдарының мәні, шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау әдістемесі, шартты оқиғалар (ТҚ23);

- бухгалтерлік есеп және аудит стандарттары, Қаржылық есеп әдістері мен тәсілдері (ТҚ24);;

- есеп, есеп, аудит саласында алынған білімді қолдану (ТҚ25);

- қаржылық және бюджеттік ұйымдардың бухгалтерлік есептілігіне сараптама жүргізу және талдау жүргізу (ТҚ26);

- анықталған кемшіліктерді жою, қаржылық және бюджеттік ұйымдардың қаржылық жағдайын сауықтыру және нығайту жөнінде ұсынымдар әзірлеу (ТҚ27);

білуге:

- ҚР Конституциясының негіздері, Қазақстан Республикасындағы шаруашылық процестерді және халықаралық қатынастарды реттейтін заң нормалары (ТҚ28).

- нақты субъект пен қоғам, адам және қоршаған орта арасындағы тұлғааралық қатынастарды реттейтін этикалық, құқықтық нормалар, осы білімді практикалық қызметте ескеру (ТҚ29);

- қаржылық есептіліктің халықаралық стандарттарының ережелері (ТҚ30).

- экономиканы мемлекеттік реттеу негіздері (ТҚ31).

білу:

- қолданыстағы заңнаманы сақтауға және қаржылық есептіліктің халықаралық стандарттарының ережелеріне негізделген тиімді есеп саясатын таңдау негізінде есеп пен есептілікті ұйымдастырудың ұтымды жүйесін әзірлеу (ТҚ32).

- ұйымның активтерінің, міндеттемелерінің және капиталының бар болуы мен қозғалысын есепке алу және оның шаруашылық-қаржылық қызметінің нәтижелерін анықтау бойынша жұмыстарды орындау (ТҚ33).

- шаруашылық операциялар аудитінің қағидалары мен ережелерін іс жүзінде қолдану (ТҚ34).

- Ұйымның экономикалық қызметінің тәжірибелік мәселелерін кәсіби шешу (ТҚ35).

дағды болуы тиіс: зерттеу жұмыстарын жүргізу, абстрактілі логикалық ойлау, индукция және дедукция және сыни талдау әдістерін қолдану және қолдану; құрылымсыз мәселелерді анықтау және жеңу және туындайтын мәселелерді шешуде дағдыларды қолдану; шектеулі ресурстар жағдайында басымдықтарды анықтау және қатаң кестені отырып жұмысты жоспарлау (ТҚ36).

- өзінің кәсіби және әлеуметтік қызметінде білім мен дағдыларды пайдалану (ТҚ37);

- кәсіби функцияларды жүзеге асыруға байланысты мақсаттар қою және міндеттерді тұжырымдау (ТҚ38);

- типтік міндеттердің шешімін табу және стандартты емес міндеттерді шешу, аналитикалық тәсілді талап ететін лауазымдарда өз бетінше жұмыс істеу (ТҚ39);

сұрақтарда құзыретті болуы:

- мемлекеттің қолданыстағы заңнамасы және оларға енгізілетін өзгерістер (ТҚ40).
- елдің мемлекеттік экономикалық және әлеуметтік саясаты (ТҚ41).
- бухгалтер мен аудитордың кәсіби этикасы (ТҚ42).

Білім беру бағдарламасы туралы жалпы мәліметтер "Білім беру бағдарламасының ПАСПОРТЫ" (Кесте-1) келтірілген.

Кесте 1 - Оқу бағдарламасының паспорты

№	Өріс атауы	Ескертулер
1	Тіркеу нөмірі	-
2	Білім беру аясындағы коды және жіктемесі	6B04 Бизнес, басқару және құқық
3	Дайындау бағыты бойынша коды және жіктемесі	6B041 Бизнес және басқару
4	Білім беру бағдарламасының тобы	Бизнес және басқару
5	Білім беру бағдарламасының атауы	6B04107 «Аудит»
6	ББ түрі	а) Әрекет етуші ББ
7	ББ мақсаты	есеп және аудит саласында кәсіби және жеке тұлғалық дамуға ұмтылған, ғылыми-зерттеу дағдыларына ие жоғары білікті мамандар даярлау.
8	БХСК деңгейі бойынша	0420
9	ҰБШ деңгейі бойынша	6 - деңгей
10	СБШ деңгейі бойынша	6 - деңгей
11	ББ айрықша ерекшеліктері	а) жоқ
	ЖОО-серіктес (БББ)	-
	ЖОО-серіктес (ҚДББ)	-
12	Құзыреттіліктер тізімі	2.1 пункті
13	Оқу нәтижесі	
14	Оқу формасы	
15	Оқу тілі	Орыс тілі/қазақ тілі
16	Кредит көлемі	240
17	Тағайындалатын академиялық дәреже	«6B04107 – Аудит» ББ бойынша бизнес және басқару бакалавры
18	Кадрларды даярлау бағытына арналған лицензияға қосымшаның болуы	№0137367 29.12.2014 ж. мемлекеттік лицензияға қосымша
19	ББ аккредитациясы	Мамандандырылған аккредиттеу туралы куәлік тіркеу нөмірі: 10.06.2019 ж. SA-A №0161/2
	Аккредитациялық органның атауы	Білім беру сапасын қамтамасыз ету жөніндегі тәуелсіз агенттігі
	Аккредитацияның әрекет ету мерзімі	10.06.2019 ж. – 07.06.2024 ж.
20	Пәндер бойыша мәлімет	2.2 пункті
21	Оқыту нәтижесі	<p>1. Бухгалтерлік есеп, аудит және экономикалық талдауды, өндірістік және өндірістік емес саладағы қаржылық менеджментті, сондай-ақ персоналды басқаруды ұйымдастыру;</p> <p>2. аудиторлық ұйым және шаруашылық қызметтің нәтижелері мен жай-күйін бақылау.</p> <p>3 құрылтай құжаттары мен коммерциялық келісім-шарттар жасайды, іскерлік кездесулер мен дебаттар өткізеді;</p> <p>4. Басқару шешімдерін қабылдау және объектілердің жұмысының тиімділігін бағалау үшін есеп пен есептіліктің ақпаратын аналитикалық жолмен өңдеңіз.</p> <p>5. Қазақстан Республикасының заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілері; бухгалтерлік есепті ұйымдастыру және шаруашылық қызметті талдау бойынша басқа да материалдар;</p> <p>6. материалдық өндірістің негізгі салаларындағы, қаржылық, банктік, сақтандыру және инвестициялық технологияларды</p>

		<p>ұйымдастыру саласындағы технологиялық процестер туралы;</p> <p>7. Қазіргі ақпараттық-коммуникациялық технологиялар және кәсіпкерлік негіздері;</p> <p>8. есепке алудың нысандары мен әдістері, операцияларды есепке алу шоттарында құжаттау және көрсету тәртібі.</p>
--	--	--

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «6В04107 - УЧЕТ И АУДИТ»

(Прием 2021 г.)

Разработана на основе ГОСО ВО РК от 31 октября 2018 года № 604, Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (с изменениями и дополнениями от 12 октября 2018 года № 563), Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты населения РК от 21 мая 2012 года № 201-ө-м (с изменениями и дополнениями от 17.04.2013 № 163-Ө-М).

1. Факультет: Бизнеса и информационных технологий

2. Наименование и код ОП: «6В04107- Аудит»

3. Вид ОП: действующая

4. Траектория обучения:

1. Государственный аудит;

2. Аудит в реальном секторе.

5. Цель образовательной программы: подготовка высококвалифицированных кадров в области аудита, обладающих глубокими знаниями, практическими и исследовательскими навыками, стремящиеся к личностному и профессиональному росту.

6. Уровни по НРК: 6 уровень

Уровень ОРК: 6 уровень

7. Перечень квалификаций и должностей:

Выпускнику бакалавриата ОП «6В04107- Аудит» присуждается степень «Бакалавр бизнеса и управления» по образовательной программе «6В04107- Аудит».

Бакалавры данного профиля предназначены для экономической, управленческой, предпринимательской, коммерческой и научно-исследовательской работы в организациях различных форм собственности и в различных сферах деятельности.

Квалификации и должности выпускников по образовательной программе «6В04107-Аудит» определяются в соответствии с квалификационным справочником должностей, руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 мая 2012 года № 201-ө-м:

- Главный бухгалтер;

- Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности;

- бухгалтер-ревизор;

- финансовый аналитик;

- Аудитор (ревизор).

8. Квалификационная характеристика выпускника:

8.1 Сфера профессиональной деятельности

Сферами профессиональной деятельности являются государственные органы, учреждения и организации всех форм собственности, органы управления государственного регулирования экономики в звеньях рыночной инфраструктуры, научно-исследовательские учреждения.

8.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности являются имущество предприятий и государства, их обязательства, капитал и хозяйственные операции, вызывающие изменения в составе, размещении активов и источников его формирования, а также деятельность организаций различных отраслей экономики с учетом специфики отрасли: научно-исследовательские учреждения, организации и фирмы независимо от их организационно-правовой формы.

8.3 Предмет профессиональной деятельности

Бакалавры данного профиля должны уметь:

- Осуществлять проверку деятельности организации, предприятия различных форм собственности.

- Проводить анализ финансовой деятельности организации независимо от форм собственности.

- Осуществлять ревизию бухгалтерских документов и отчетности, оценивает ее достоверность, а также внутренний и внешний контроль законности совершаемых финансовых операций, соответствия их законодательным и иным нормативным правовым актам, соблюдения установленного порядка налогообложения.

- Дать необходимые рекомендации с целью предупреждения просчетов и ошибок, которые могут повлечь штрафные и другие санкции, снизить прибыль и отрицательно повлиять на репутацию организации.

- Консультировать юридические и физические лица по вопросам хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерской отчетности, налогообложения, действующего порядка оспаривания незаконно предъявленных исков и другим вопросам, входящим в его компетенцию.

- Участвовать в рассмотрении исков о неплатежеспособности (банкротстве) в судебных органах.
- Следить за изменениями и дополнениями в нормативных правовых документах.

8.4 Виды профессиональной деятельности

Бакалавры должны уметь применять полученные теоретические знания на практике, получая, анализируя, толкуя, обобщая, оценивая и представляя информацию о деятельности организации.

Бакалавры по образовательной программе «БВ04107-Аудит» могут выполнять следующие виды профессиональной деятельности:

- Организационно-управленческая деятельность. Выпускник должен обладать навыками для квалифицированной работы в государственных предприятиях, в страховых организациях, в банках и других финансовых учреждениях, участвовать в создании научно-методологической и организационно-технологической базы аудита, использовать рыночные методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики, международные стандарты отчетности, прикладные программы налоговой отчетности и бухгалтерского учета, финансовое, налоговое и хозяйственное законодательство, порядок ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, методы анализа хозяйственно-финансовой деятельности организации, правила проведения проверок и документальных ревизий, денежное обращение, кредит, порядок ценообразования, вопросы налогообложения юридических и физических лиц, правила организации и ведения бизнеса, этику делового общения, экономику, организацию производства, труда и управления, порядок оформления финансовых операций и организацию документооборота, действующие формы учета и отчетности, трудовое законодательство, правила внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии, требования пожарной безопасности;

- Производственно-технологическая деятельность является прерогативной для выпускников по данной специальности, поскольку образовательный процесс требует от них досконального изучения всех вопросов, связанных с процессом сбора регистрации и обобщения информации;

- Расчетно-проектная деятельность выпускников осуществляется в технико-экономическом обосновании проектов с предоставлением данных для анализа эффективности специализированных документов (технико-экономическое обоснование, бизнес-план и т.п.), касающихся организации нового предприятия или экономического проекта и необходимых для получения кредитов, займов и иных видов финансовой поддержки для расширения деятельности;

- Образовательная (педагогическая) деятельность выпускников данного профиля заключается в профессиональной деятельности в средних специальных учебных заведениях.

9. Ключевые компетенции

9.1. Общие ключевые компетенции:

- в области родного, иностранного языков:

Знать: технологию общения, стратегию коммуникации (КК1) .

Уметь: строить конструктивный диалог, общение в поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе (КК2).

Владеть навыками: обеспечивающими повышение конкурентоспособности выпускников и стимулирующих личностный рост (КК3).

- в области фундаментальной математической, естественнонаучной и технической подготовки:

Знать: методы анализа, управления и основные формулы и законы естественнонаучных дисциплин; (КК4).

Уметь: формулировать и решать задачи, анализировать; доказывать полученные результаты; применять формулы, основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности (КК5).

Владеть навыками: письменные формы исследований и навыки написания академических текстов (КК6).

- в области компьютерных технологий:

Знать: основные концепции, принципы, теории и факты, связанных с информатикой; основные информационные технологии (КК7).

Уметь: применять и использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (КК8).

Владеть навыками: программирования с использованием современных инструментальных средств (КК9).

- в области социально- культурной деятельности:

Знать: этические, духовные и культурные ценности, основные закономерности и формы регуляции социального поведения, социологические подходы к личности, традиции и культуру народов Казахстана,

тенденции развития общества, этику государственных служащих, основы антикоррупционной политики (КК10).

Уметь: адекватно ориентироваться в различных социальных ситуациях, креативно мыслить, быть толерантным к традициям, культуре других народов мира, иметь активную жизненную позицию (КК11).

Владеть навыками: методами социально-культурных исследований, анализа проблемных ситуаций (КК12).

- в области учебной деятельности:

Знать: основополагающие принципы корпоративного управления (КК13).

Уметь: использовать системы категорий и методов, необходимых для решения типовых задач в различных областях профессиональной практики, применять теоретическое и экспериментальное исследования, основные методы статистического и математического анализа и моделирования для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач, проводить библиографическую и информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач и оформлении научных статей, отчетов, заключений и пр (КК14).

Владеть навыками: восприятия личности другого, эмпатии, установления доверительного контакта и диалога, убеждения и поддержки людей; нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовности принять ответственность за них, эффективного закрепления теоретических знаний в период прохождения учебных и производственных практик, осознанного выбора дисциплин специализаций, анализа своей деятельности и умению применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции (для оптимизации) собственной деятельности и психического состояния (КК15).

- в области предпринимательской, экономической деятельности:

Знать: основы экономики, историю бухгалтерского учета и аудита, иметь научные представления о менеджменте, маркетинге, финансах, микро, макроэкономических явлениях, понимать роль государственного сектора в экономике (КК16).

Уметь: выделять методы государственного регулирования экономики, применять принципы и нормы, регулирующие предпринимательские, экономические и финансовые отношения на практике (КК17).

Владеть навыками: использования полученных знаний по предмету в профессиональной деятельности, анализа правовых и экономических отношений, входящих в область профессиональной деятельности (КК18).

2.2 Профессиональные ключевые компетенции:

знать:

- составление бизнес – планов коммерческих структур (КК19);
- о возможностях научных методов познания, владеть этими методами и использовать их для решения конкретных задач (КК20).

- разработка и внедрение инвестиционных проектов (КК21);
- управление, анализ, контроль и оценка финансовой деятельности хозяйствующих субъектов, финансово – кредитных институтов (КК22);

- сущность финансовых инструментов, методику составления консолидированной финансовой отчетности (КК23);

- стандарты бухгалтерского учета и аудита, приемами и методами учета и аудита (КК24);

- применение полученных знаний в области учета, аудита и финансов, а также мировых финансовых рынков (КК25);

- осуществлять анализ бухгалтерской и аудиторской отчетности в финансовых и бюджетных организациях (КК26);

- по итогам аудиторских проверок разработать рекомендации по устранению выявленных недостатков, оздоровлению и укреплению финансового состояния финансовых и бюджетных организаций, определению рисков, повышению эффективности использования финансовых ресурсов (КК27);

- основы законодательных и нормативных актов, регулирующих аудиторскую деятельность в Республике Казахстан (КК28).

- этические, правовые нормы, регулирующие межличностные отношения между конкретным субъектом и обществом, человеком и окружающей средой, учитывать эти знания в практической деятельности (КК29);

- положения Международных стандартов финансовой отчетности и Международных стандартов аудита (КК30).

- основы государственного регулирования экономики, налогового учета и контроля и банковского, экологического, финансового, кадрового аудита, механизма государственных закупок и валютных рынков (КК31).

уметь:

- выработать рациональную систему организации аудита на основе выбора эффективной политики, базирующейся на соблюдении действующего законодательства и положениях международных стандартов аудита и государственного аудита **(КК32)**.

- выполнять работы по проверке контроля качества, исследованию документации **(КК33)**.

- практически применять принципы и правила внутреннего и внешнего государственного аудита **(КК34)**.

- профессионально решать практические вопросы по управлению рисками на предприятии **(КК35)**.

иметь навыки: ведения исследовательской работы, абстрактного логического мышления, применения и использования методов индукции и дедукции и критического анализа; выявления и преодоления неструктурированных проблем и применения навыков в решении возникающих проблем; в определении приоритетов в условиях ограниченных ресурсов и планирования работы с соблюдением жесткого графика **(КК36)**.

- составления налоговой учетной политики, проверки соответствия деятельности организации нормативным актам, ее уставу **(КК37)**;

- определения эффективности использования бюджетных средств, выполнения государственных программ **(КК38)**;

- находить решения типовых задач и решать нестандартные задачи, самостоятельно работать на должностях, требующих аналитического подхода **(КК39)**;

Общие сведения об образовательной программе приведены в форме «Паспорт образовательной программы» (таблица 1).

Таблица 1 - Паспорт образовательной программы

№	Название поля	Примечание
1	Регистрационный номер	-
2	Код и классификация области образования	6В04 Бизнес, управление и право
3	Код и классификация направлений подготовки	6В041 Бизнес и управление
4	Группа образовательных программ	Бизнес и управление
5	Наименование образовательной программы	6В04107 «Аудит»
6	Вид ОП	б) Новая ОП
7	Цель ОП	подготовка высококвалифицированных кадров в области аудита, обладающих глубокими знаниями, практическими и исследовательскими навыками, стремящиеся к личностному и профессиональному росту.
8	Уровень по МСКО	0410
9	Уровень по НРК	6 уровень
10	Уровень по ОРК	6 уровень
11	Отличительные особенности ОП	б) Нет
	ВУЗ-партнер (СОП)	-
	ВУЗ-партнер (ДДОП)	-
12	Перечень компетенций	Пункт 2.1
13	Результаты обучения	
14	Форма обучения	очная
15	Язык обучения	Русский/казахский
16	Объем кредитов	240
17	Присуждаемая академическая степень	Бакалавр бизнеса и управления по образовательной программе «6В04107 – Аудит»
18	Наличие приложения к лицензии на направление подготовки кадров	Приложения к государственной лицензии № 0137367 от 29.12.2014 год (№010 от 15.03.2019 года)
19	Наличие аккредитации ОП	Не имеется
	Наименование аккредитационного органа	-
	Срок действия аккредитации	-
20	Сведения о дисциплинах	Пункт 2.2
21	Результат обучения	1. знать основные принципы корпоративного управления, организации деятельности аудиторских организаций при осуществлении государственной политики в области аудита; 2. знать специфические аспекты государственного аудита и аудита в реальном секторе, стандарты аудита, этические принципы, методы и приемы аудита, основы современных информационно-коммуникационных технологий в сфере аудита; 3. иметь навыки организации и проведения государственного аудита и аудита отдельных видов в реальном секторе; 4. иметь навыки в разработке плана и программы проведения аудиторских проверок; 5. осуществлять сбор и интерпретацию информации, использовать различные методы анализа показателей деятельности для выработки рекомендаций по повышению уровня системы контроля и снижению рисков; 6. быть компетентным в составлении отчетов, планов и программ, организации беседы с руководством организации, в

		<p>составлении договоров по проведению аудита, в использовании различных видов и инструментов аудита;</p> <p>7. развить такие качества, как самоорганизация, коммуникативные, управленческие, аналитические, исследовательские навыки, которые в дальнейшем будут способствовать личностному росту и повышению квалификации через самостоятельное обучение;</p> <p>8. знать и уметь применять нормативно-правовую базу, методологию и базовые методики проведения аудита на практике; использовать информационные технологии и современные инструментальные средства в изучаемой области.</p>
--	--	---

SECTION 1.PASSPORT OF THE EDUCATIONAL PROGRAM "6B04107 - AUDIT»

(Admission 2021.)

Developed on the basis of SES IN the Republic of Kazakhstan dated October 31, 2018 № 604, the Rules of the educational process on credit technology training (as amended on October 12, 2018 № 563), Qualification directory of positions of managers, specialists and other employees (approved by the order of the Ministry of labor and social protection of the Republic of Kazakhstan dated may 21, 2012 № 201-o-m (as amended on April 17, 2013 № 163-O-M).

1.Faculty:Business and information technology

2.Name and code of OP: "6B04107 - Audit»

3.A view-OP: the current

4.The learning curve

1. State audit;
2. Audit in the real sector.

5.The purpose of the educational program: training of highly qualified personnel in the field of audit, who have deep knowledge, practical and research skills, seeking personal and professional growth.

6.The levels on the NQF: level 6

Orc level:6

7.List of qualifications and positions:

A graduate of bachelor OP "6B04107 - Audit" is awarded the Bachelor of business and management in education program "6B04107 - Audit»

Bachelors of this profile are designed for economic, managerial, entrepreneurial, commercial and research work in organizations of different forms of ownership and in various fields of activity.

Qualifications and positions of graduates under the educational program "6B04107-Audit" are determined in accordance with the qualification directory of positions, managers, specialists and other employees, approved by the order of the Minister of labor and social protection of the Republic of Kazakhstan dated may 21, 2012 No. 201-o-m:

- Chief accountant;
- Economist for accounting and analysis of economic activity;
- accountant-auditor;
- accountant;
- Auditor (auditor).

8. Qualification characteristics of the graduate:

8.1 Scope of professional activities

The areas of professional activity are state bodies, institutions and organizations of all forms of ownership, management bodies of state regulation of the economy in the links of market infrastructure, research institutions.

8.2 Objects of professional activity

The objects of professional activity are the property of the enterprises and the state, their commitments, capital and business operations, causing changes in the composition, the placement of assets and sources of its formation and the activities of organizations in different industries with industry-specific: research institutions, organizations and companies irrespective of their organizational-legal form.

8.3 Subject of professional activity

Bachelors of this profile must be able to:

- To check the activities of organizations and enterprises of various forms of ownership.
- Analyze the financial activities of the organization, regardless of ownership.
- Perform audit of accounting documents and reports, assess their reliability, as well as internal and external control of the legality of financial transactions, their compliance with legislative and other regulatory legal acts, and compliance with the established tax procedure.
- Make the necessary recommendations in order to prevent miscalculations and errors that may lead to penalties and other sanctions, reduce profits and negatively affect the reputation of the organization.
- Advise legal entities and individuals on economic and financial activities, accounting reports, taxation, the current procedure for challenging illegally filed claims and other issues within its competence.
- Participate in the consideration of claims for insolvency (bankruptcy) in the courts.
- Monitor changes and additions to regulatory legal documents.

8.4 Types of professional activity

Bachelors should be able to apply their theoretical knowledge in practice, receiving, analyzing, interpreting, summarizing, evaluating and presenting information about the organization's activities.

Bachelors in the educational program "6B04107-Audit" can perform the following types of professional activities:

- Organizational and management activities. The graduate must have the skills to work professionally in state-owned enterprises, insurance companies, banks and other financial institutions, participate in the creation of scientific, methodological, organizational and technological base of audit, use market methods of management, patterns and features of economic development, international reporting standards, applied programs of tax reporting and accounting, financial, tax and economic legislation, accounting and reporting procedures, methods of analysis of economic-financial activities of the organization, rules, inspections and documentary audits, monetary circulation, credit, pricing, taxation, legal and natural persons, rules of organization and business ethics, business communication, Economics, organization of production, labor and management, the order of registration financial transactions, and document management, existing accounting and reporting, labor laws, work rules, industrial sanitation, fire safety requirements;

- Production and technological activities are the prerogative of graduates in this specialty, since the educational process requires them to thoroughly study all issues related to the process of collecting registration and summarizing information;

- Calculation and design activities of graduates are carried out in the feasibility study of projects with the provision of data for analyzing the effectiveness of specialized documents (feasibility study, business plan, etc.) related to the organization of a new enterprise or economic project and necessary for obtaining loans, loans and other types of financial support for the expansion of activities;

- Educational (pedagogical) activity of graduates of this profile consists in professional activity in secondary special educational institutions.

9. Key competence

9.1. General key competencies:

- in the field of native and foreign languages:

Know: communication technology, communication strategy (CC 1).

Be able to: build a constructive dialogue, communication in a multicultural, multi-ethnic and multi-faith society (CC 2).

Possess skills that increase the competitiveness of graduates and stimulate personal growth (CC3).

- in the field of fundamental mathematical, natural science and technical training:

Know: methods of analysis, management and basic formulas and laws of natural science disciplines; (KK4).

Be able to: formulate and solve problems, analyze; prove the results obtained; apply formulas, basic laws of natural science disciplines in professional activities (CC 5).

Possess skills: written research forms and academic writing skills (CC6).

- in the field of computer technology:

Know: basic concepts, principles, theories, and facts related to computer science; basic information technologies (CC7).

Be able to: apply and use information technologies in professional activities (CC8).

Possess skills: programming using modern tools (CC 9).

- in the field of social and cultural activities:

Know: ethical, spiritual and cultural values, the main laws and forms of regulation of social behavior, sociological approaches to the individual, traditions and culture of the peoples of Kazakhstan, trends in the development of society, ethics of civil servants, the basics of anti-corruption policy (CC 10).

Be able to: adequately navigate various social situations, think creatively, be tolerant of the traditions and culture of other peoples of the world, have an active life position (CC 11).

Possess skills: methods of socio-cultural research, analysis of problem situations (CC 12).

- in the field of training activities:

Know: fundamental of a discipline of the emerging science of psychology (CC 13).

Be able to: use systems of categories and methods necessary for solving typical problems in various areas of professional practice, apply theoretical and experimental research, basic methods of statistical and mathematical analysis and modeling for processing data obtained in solving various professional problems, conduct bibliographic and information retrieval work, followed by data use in solving professional problems and preparing scientific articles, reports, conclusions, etc. (CC14).

Possess the skills of: perception of the other's personality, empathy, establishing a trusting contact and dialogue, persuasion and support of people; finding organizational and managerial decisions in non-standard situations and readiness to take responsibility for them, effective consolidation of theoretical knowledge during the period of training and production practices, conscious choice of disciplines of specializations, analysis of their activities and the ability to apply methods of emotional and cognitive regulation (to optimize) their own activities and mental state (CC15).

- in the field of business, economic activity:

Know: the basics of Economics, the history of accounting and auditing, have a scientific understanding of management, marketing, Finance, micro, macroeconomic phenomena, understand the role of the public sector in the economy (CC16).

Be able to: identify methods of state regulation of the economy, apply the principles and rules governing

business, economic and financial relations in practice (CC 17).

Possess the following skills: use of the acquired knowledge on the subject in professional activity, analysis of legal and economic relations within the field of professional activity (CC 18).

9.2 Professional core competencies:

know:

- preparation of business plans for commercial structures (CC19);
- about possibilities of scientific methods of knowledge, to own these methods and to use them for the solution of specific tasks (CC20).
- development and implementation of investment projects (CC21);
- management, analysis, control and evaluation of financial activities of economic entities, financial and credit institutions (CC22);
- the nature of financial instruments, the method of preparation of consolidated financial statements (CC23);
- accounting and audit standards, accounting and audit techniques and methods (CC24);
- application of the acquired knowledge in the field of accounting, audit and Finance, as well as global financial markets (CC25);
- analyze accounting and audit reports in financial and budgetary organizations (CC26);
- based on the results of audits, develop recommendations for eliminating the identified shortcomings, improving and strengthening the financial condition of financial and budgetary organizations, identifying risks, and improving the efficiency of using financial resources (CC27);
- fundamentals of legislative and regulatory acts regulating audit activities in the Republic of Kazakhstan (CC28).
- ethical and legal norms regulating interpersonal relations between a particular subject and society, a person and the environment, to take this knowledge into account in practical activities (CC29);
- provisions of International financial reporting standards and international auditing standards (CC30).
- fundamentals of state regulation of the economy, tax accounting and control, and banking, environmental, financial, human resources audit, the mechanism of public procurement and currency markets (CC31).

be able to:

- develop a rational audit organization system based on the choice of an effective policy based on compliance with current legislation and the provisions of the international standards of audit and state audit (CC32).
- perform quality control checks and documentation research (QC33).
- practically apply the principles and rules of internal and external state audit (KK34).
- professionally solve practical issues of risk management at the enterprise (KK35).

have the skills to: conduct research, abstract logical thinking, apply and use methods of induction and deduction and critical analysis; identify and overcome unstructured problems and apply skills in solving emerging problems; determine priorities in conditions of limited resources and plan work in accordance with a strict schedule (CC36).

- preparation of tax accounting policy, verification of compliance of the organization's activities with regulations, its Charter (KK37);
- determining the efficiency of using budget funds and implementing state programs (KK38);
- find solutions to typical tasks and solve non-standard tasks, work independently in positions that require an analytical approach (KK39)

General information about the educational program is given in the form "Passport of the educational program" (table 1).

Table 1 - Passport of the educational program

№	Field name	Note
1	Registration number	-
2	Education area code and classification	6B04 Business, management and law
3	Code and classification of training areas	6B041 Business and management
4	Group of educational programs	Business and management
5	Name of educational program	6B04107 «Audit»
6	Type of educational program	(a) New OP
7	The purpose of the education	training of highly qualified personnel in the field of audit, who have deep knowledge, practical and research skills, seeking personal and

		professional growth.
8	Level according to the international standard classification of education	0410
9	The level of the national frame of qualifications	Level 6
10	Level for the sectoral frameworks of qualifications	Level 6
11	Distinctive features of the Educational program	a) no
	Partner University (Joint educational program)	-
	Partner University (Double-degree education)	-
12	List of competences	Paragraph 2.1
13	Learning outcome	
14	Form of training	full-time education
15	Language of instruction	Russian/Kazakh
16	Volume of credits	240
17	Academic degree awarded	Bachelor of business and management in the educational program "6B04107 – Audit»
18	Availability of an Annex to the license for the direction of training	Annexes to the state license №0137367 from 29.12.2014 year (№010 from 15.03.2019 year)
19	The presence of accreditation of educational program	Not available
	The name of the accreditation body	-
	The period of validity of accreditation	-
20	Information about disciplines	Paragraph 2.2
21	Learning outcome	<ol style="list-style-type: none"> 1. know the basic principles of corporate governance, organization of audit organizations in the implementation of state policy in the field of audit; 2. know the specific aspects of state audit and audit in the real sector, audit standards, ethical principles, audit methods and techniques, and the basics of modern information and communication technologies in the field of audit; 3. have the skills to organize and conduct state audits and individual types of audits in the real sector; 4. have skills in developing an audit plan and program; 5. collect and interpret information, use various methods of analyzing performance indicators to develop recommendations for improving the level of the control system and reducing risks; 6. be competent in drawing up reports, plans, and programs, organizing conversations with the organization's management, drafting audit contracts, and using various types of audit tools; 7. develop such qualities as self-organization, communication, management, analytical, research skills that will further contribute to personal growth and professional development through independent training; 8. know and be able to apply the legal framework, methodology and basic methods of conducting audits in practice; use information technologies and modern tools in the field under study.

