

"ТУРАН-АСТАНА" УНИВЕРСИТЕТИ



БЕКІТІЛДІ/УТВЕРЖДЕН/APPROVED

"Тұран-Астана" университеті ғылыми кеңес шешімімен

Решением ученого совета Университета "Тұран-Астана"

The Academic Council of "Turan-Astana" University

dated "28" 04 2021 ж./г./ү.

Қайталанбау/Протокол/Protocol № 9



Ғылыми кеңес төрайымы

Председатель ученого совета

Academic Council Chairman

Г.О. Жапарова/G. A. Japarova

МАГИСТРАТУРА/МАГИСТРАТУРА/MASTER PROGRAM

**7M04108 - «HR- МЕНЕДЖМЕНТ»
БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
7M04108 - «HR- МЕНЕДЖМЕНТ»**

**EDUCATIONAL PROGRAM
7M04108 – «HR- MANAGEMENT»**

**күндізгі оқу нысаны/очная форма обучения/full-time study form
оқу мерзімі/срок обучения/term of study – 1; 2 years
түскен жылы 2021/прием 2021 года/admission 2021**

НҮР-СУЛТАН, 2021

1-ші БӨЛІМ. «7М04108 - HR-МЕНЕДЖМЕНТ» БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ ПАСПОРТЫ

(2021 ж қабылданған)

Қазақстан Республикасы Жоғары білім берудің мемлекеттік жалпығы міндетті білім беру стандартының №604 қаулысының 2018 жылғы 31 қазанындағы кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру Ережесі бойынша (№563 қаулысының 2018 жылғы 12 қазанындағы өзгерістер және толықтырулармен), басшылардың, мамандардың және басқа да қызметшілер лауазымдарының біліктілік анықтамалығы (Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2012 жылғы 21 мамырдағы № 201-п-м бұйрығымен бекітілген (17.04.2013 № 163-ө-м өзгерістер және толықтырулармен) негізінде әзірленген.

1. Факультет: Бизнес және ақпараттық технологиялар

2. ОБ атауы мен коды: «7М04108 - HR-Менеджмент»

3. ОБ түрі: жаңа

4. Оқыту траекториясы

1. HR-менеджмент.

2. Мемлекеттік мекемедегі HR-менеджмент

5. Білім беру бағдарламасының мақсаты:

- кәсіби қызметтің жаңа түрін - құзыреттіліктерін жетілдіре отырып, әкімшілік, әкімшілік және кеңселік қызмет саласындағы ұйымның персоналын басқару үшін қажет жүйелік білім алу;

- тиімді кадрлық процесті басқару қызметін жүзеге асыруға қабілетті және ғылыми зерттеулер үшін дағдылары бар менеджмент саласында жоғары білікті кадрларды даярлау үшін жағдайларды қамтамасыз ету.

- ғылыми-зерттеу дағдылары бар, кәсіби өсуге және тұлғалық дамуға ұмтылатын менеджмент саласында жоғары білікті кадрларды даярлау.

6. ҰБШ бойынша деңгейлер: 7 деңгей

СБШ деңгейі: 7 деңгей

7. Біліктілік пен лауазымдар тізбесі:

1) "7М04108 - HR- Менеджмент" ББ магистратура түлегіне "7М04108 - HR-Менеджмент" білім беру бағдарламасы бойынша бизнес және басқару магистрі дәрежесі беріледі."

2) "7М04108 - HR-Менеджмент" ББ магистратура түлектеріне "7М04108 - HR-Менеджмент" білім беру бағдарламасы бойынша экономика ғылымдарын магистрі дәрежесі беріледі."

Осы бейіндегі магистрлер әртүрлі меншік нысанындағы ұйымдарда және түрлі қызмет салаларында экономикалық, басқару, кәсіпкерлік, коммерциялық және ғылыми-зерттеу жұмыстарына арналған.

"7М04108 - HR-Менеджмент" білім беру бағдарламасы бойынша түлектердің біліктілігі мен лауазымдары Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2012 жылғы 21 мамырдағы № 201-п-м бұйрығымен бекітілген лауазымдардың, Басшылардың, мамандардың және басқа да қызметшілердің біліктілік анықтамалығына сәйкес анықталады:

- Менеджер;

- Экономист-менеджер (ұйымдарда)

- Қызметкерлер жөніндегі менеджер (hr-менеджер);

- Қоғаммен байланыс жөніндегі менеджер (пиар - менеджер).

8. Бітірушінің біліктілік сипаттамасы:

8.1 кәсіби қызмет саласы

Кәсіби қызмет саласы мемлекеттік органдар, барлық меншік нысанындағы мекемелер мен ұйымдар, нарықтық инфрақұрылым буынындағы экономиканы мемлекеттік реттеуді басқару органдары болып табылады.

8.2 кәсіби қызмет объектілері

Кәсіби қызмет объектілері болып қызмет саласы мен саласына қарамастан барлық меншік нысанындағы ұйымдар мен кәсіпорындар, мемлекеттік және жергілікті басқару органдары мен инфрақұрылымы, орта кәсіби және жоғары оқу орындары, ғылыми орталықтар, ғылыми-зерттеу және сараптамалық-консалтингтік ұйымдар, ведомствоаралық, өңіраралық және халықаралық ғылыми жобалау ұйымдары табылады.

8.3 кәсіби қызмет пәні:

Осы бейіндегі магистрлер ұйымдарда басқару қызметін жүргізе білуі тиіс:

- тұрақты қызмет ету, іскерлік беделін қолдау есебінен және берілген өкілеттіктер мен бөлінген ресурстарға сәйкес тұтынушылардың қажеттіліктерін қанағаттандыруға және пайда алуға бағытталған кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның кәсіпкерлік немесе коммерциялық қызметін басқаруды жүзеге асыру;

- кәсіпкерлік немесе коммерциялық қызметті жоспарлау;

- жасалатын келісімдердің, шарттар мен келісімшарттардың бизнес-жоспарлары мен коммерциялық шарттарын әзірлеу мен іске асыруға бақылауды жүзеге асыру, ықтимал тәуекел дәрежесін бағалау;

- өндірісті ынталандыру және өнімді өткізу көлемін ұлғайту, тауарлар мен қызметтердің сапасы мен бәсекеге қабілеттілігін арттыру, материалдық, қаржылық және еңбек ресурстарын үнемді және тиімді пайдалану мақсатында ұйымдастырушылық-техникалық, экономикалық, кадрлық және әлеуметтік-психологиялық проблемаларды талдау және шешу;

- кадрларды іріктеу мен орналастыруды, олардың кәсіби дамуын ынталандыруды, еңбек сапасын

бағалауды және ынталандыруды жүзеге асыру;

- іскерлік серіктестермен байланысты ұйымдастыру, сыртқы байланыстарды кеңейту және тәжірибе алмасу үшін қажетті ақпаратты жинау жүйесі;
- өндірілетін өнімге немесе қызметтерге сұранысты талдауды, сатып алушылардың қажеттіліктерін зерделеу және бағалау арқылы өткізу болжамы мен уәждемесін жүзеге асыру;
- кәсіпкерлік немесе коммерциялық қызметті одан әрі дамытуға байланысты инновациялық және инвестициялық қызметті, жарнамалық стратегияны әзірлеуге қатысу;
- тауарлар мен қызметтердің табыстылығының, бәсекеге қабілеттілігінің және сапасының өсуін қамтамасыз ету, еңбек тиімділігін арттыру;
- белгілі бір бағыт (учаске) шеңберінде қызметті үйлестіруді, оның тиімділігін талдауды жүзеге асыру;
- бөлінген ресурстарды неғұрлым ұтымды пайдалану жөнінде шешімдер қабылдау;
- әртүрлі мәселелер (құқықтық, техникалық, қаржылық) бойынша міндеттерді шешуге консультанттар мен сарапшыларды тарту;

8.4 кәсіби қызмет түрлері

"7M04108 - HR-Менеджмент" білім беру бағдарламасы бойынша Магистр келесі кәсіби қызмет түрлерін орындай алады:

8.4.1 бейінді бағыт

"7M04108 - HR-Менеджмент " мамандығы бойынша магистратура түлектері келесі кәсіби қызмет түрлерін атқара алады::

- Ұйымдастыру-басқару қызметі;
- Өндірістік-басқару қызметі;
- Эксперименталды-зерттеу қызметі;
- Білім беру (педагогикалық);
- Оқу-әдістемелік.

8.4.2 ғылыми-педагогикалық бағыт

"7M04108 - HR-Менеджмент " мамандығы бойынша магистратура түлектері келесі кәсіби қызмет түрлерін атқара алады:

- Ұйымдастыру-басқару қызметі;
- Өндірістік-басқару қызметі;
- Аналитикалық;
- Ғылыми-зерттеу қызметі;
- Сараптамалық-консультативтік;
- Білім беру (педагогикалық);
- Оқу-әдістемелік.

9.Негізгі құзыреттер

9.1 БЕЙІНДІ БАҒЫТ

9.1.1 жалпы негізгі құзыреттер:

- **Ана тілі, шет тілі саласында:**

Білу: кәсіби және ғылыми-зерттеу қызметінде еркін пайдалануға мүмкіндік беретін тиімді кәсіби және тұлғааралық коммуникацияны табысты жүзеге асыру үшін ана және шет тілін меңгеру білімі мен дағдыларын көрсетуге дайын болу (**КК1**).

Игеру: кәсіби және іскерлік ортада коммуникативтік дағдыларды, ауызша сөйлеуде қарым-қатынас мәдениетін және орыс және шет тілдерінде іскерлік құжаттарды дайындау кезінде қолданылатын тәсілдерді пайдалану; тезистерді, жарияланымдарды дайындау және іскерлік хат жазысуды жүргізу үшін қажетті негізгі жазу дағдыларын меңгеру (**КК2**).

Дағды: мәтіндерді қабылдау және талдау, көпшілік алдында сөйлеу және өз көзқарасын жазбаша дәлелді баяндау (**КК3**).

- **іргелі математикалық, жаратылыстану-ғылыми және техникалық дайындық саласында:**

Білу: өндірістік есептерді шешу үшін математикалық ойлауды дамыту және қолдануға, математикалық логиканы, кеңістіктік ойлауды және (өзінің кәсіби қызметінде формулалар, модельдер, кестелер) қолдануға қабілетті; дәлелдемелерге негізделген мәселелер мен қорытындыларды анықтау үшін әлемді түсіндіретін білім мен әдіснамалар негіздерін пайдалануға, кәсіптік есептерді шешу үшін өз білімі мен әдіснамасын қолдануға қабілетті (**КК4**).

Игеру: өте күрделі экономикалық материалды игеру үшін олардың пәнге деген қызығушылығын қалыптастыру қажет (**КК5**).

Дағды: қолданбалы есептерді шешу үшін талдау, синтез әдістерін қолдану, Математикалық талдау және модельдеу, теориялық және эксперименттік зерттеу әдістерін қолдану (**КК6**).

- **компьютерлік технологиялар саласында:**

Білу: ақпараттық технологиялардың мүмкіндіктері және оларды өнеркәсіпте, ғылыми зерттеулерде, ұйымдастырушылық басқаруда және басқа салаларда қолдану жолдары туралы (**КК7**).

Игеру: қазіргі заманғы техникамен жұмыс істеу дағдысы, кәсіби қызмет саласында ақпараттық технологияларды қолдана білу (**КК8**).

Дағды: Ұйымдағы басқару процестерін саралау деңгейін басқару және бақылау (**КК9**).

9.1.2 жалпы білім беру құзыреті:

- **әлеуметтік-мәдени қызмет саласында:**

Білу: Психологиялық заңдылықтарды ескере отырып, басқару схемаларын жасаңыз және жеке басқарушылық құзіреттіліктерді дамытыңыз: көшбасшылық, ұйымдастырушылық, жауапкершілік және т.б. (КК10).

Игеру: әр түрлі әлеуметтік жағдайларда адекватты бағдарлану, креативті ойлау, әлемнің басқа халықтарының дәстүрлеріне, мәдениетіне төзімді болу, белсенді өмірлік позиция болу (КК11).

Дағды: әлеуметтік-мәдени зерттеулер, проблемалық жағдайларды талдау әдістерімен (КК12).

- оқу қызметі саласында:

Білу: психология туралы қалыптасатын ғылымның негіз қалаушы пәндері (КК13).

Игеру: кәсіби практиканың әр түрлі салаларындағы типтік есептерді шешу үшін қажетті санаттар мен әдістер жүйесін қолдану, теориялық және эксперименталды зерттеулерді қолдану, әртүрлі кәсіби есептерді шешу кезінде алынған деректерді өңдеу үшін Математикалық талдау мен модельдеудің негізгі әдістерін қолдану, ғылыми мақалаларды, есептерді, қорытындыларды және т. б. рәсімдеу және кәсіби есептерді шешу кезінде мәліметтерді кейіннен қолдану арқылы библиографиялық және ақпараттық-ізвестіру жұмыстарын жүргізу. (КК14).

Дағды: қарым-қатынас пен диалог орнату, адамдарды сендіру және қолдау; стандартты емес жағдайларда ұйымдастыру-басқару шешімдерін табу және олар үшін жауапкершілікті қабылдауға дайын болу, оқу және өндірістік практикалардан өту кезеңінде теориялық білімді тиімді бекіту, мамандану пәндерін саналы таңдау, өз қызметін талдау және өз қызметін эмоциялық және когнитивтік реттеу әдістерін қолдана білу (оңтайландыру үшін) және психикалық жай-күйі мен өз қызметін эмоциялық және когнитивтік реттеу әдістерін (КК15).

- кәсіпкерлік, экономикалық қызмет саласында:

Білу : экономикалық білім негіздерін меңгерген, менеджмент, маркетинг, қаржы және т. б. туралы ғылыми көзқарастары бар, Экономиканы мемлекеттік реттеудің мақсаттары мен әдістерін біледі және түсінеді, (КК16).

Игеру: адамдармен жұмыс істей алады, Тапсырыс берушілермен өзара іс-қимыл, персоналды басқару саласында білімі бар, Қазақстанның құқықтық жүйесі мен заңнамасының негіздерін, қоғамның әлеуметтік даму үрдістерін біледі (КК17).

Дағды: Шаруашылық-қаржылық, өндірістік және коммерциялық қызмет жобаларын жасау үшін бастапқы деректерді дайындайды (КК18).

9.1.3 кәсіби (арнайы) негізгі құзыреттер:

Түсінік қалыптастыру:

- Мәселені түсіну, тақырыпты, тұжырымдау, дәлелдерді таңдау, шешім қабылдау қабілетін дамыту, олардың салдарын бағалау және олар үшін жауапкершілік (КК19).

- танымның ғылыми әдістерінің мүмкіндіктері туралы, осы әдістерді меңгеру және оларды нақты міндеттерді шешу үшін қолдану (КК20).

Білу:

- ҚР Конституциясының негіздері, ҚР әкімшілік құқығы, ҚР Еңбек құқығы және ҚР басқа да заңнамалық актілері (КК21).

- халықаралық сапа стандарттары (КК22).

- іскерлік этика нормалары (КК23).

- Стратегиялық өзгерістерді дайындау және экономикалық процестерді модельдеу бойынша жұмыстарды ұйымдастыру дағдыларын қолдану (КК24).

Игеру:

- қойылған мақсаттарға жетуді ұйымдастыру бойынша адамгершілік және логикалық дұрыс басқарушылық шешімдер қабылдау (КК25).

- ұйым қызметінің тиімділігін арттыру резервтерін анықтау және шешім қабылдау (КК26).

- Бағынышты қызметкердің назарын жауапкершілік мерзімі мен аймағына аудару, оған іс-қимыл жоспарын іске асыру үшін жауапкершіліктің бір бөлігін алуға көмектесу. (КК27);

- Көшбасшылық қасиеттерді зерттеу үшін психологиялық әдістер мен әдістерді қолдану және бизнесте табысқа жол ашатын тиімді мақсатшылдықтың негіздері. (КК28);

дағды: зерттеу жұмысын жүргізу, абстрактілі логикалық ойлау, индукция және дедукция және сыни талдау әдістерін қолдану және қолдану; құрылымсыз проблемаларды анықтау және жеңу және туындайтын мәселелерді шешуде дағдыларды қолдану; шектеулі ресурстар жағдайында басымдықтарды анықтау және қатаң кестені сақтай отырып, жұмысты жоспарлау (КК29).

Сұрақтар бойынша құзыретті болу:

- бәсекеге қабілеттілікті қамтамасыз етуге бағытталған ұйымның стратегиясын әзірлеу және жүзеге асыру (КК30).

- Жеке және кәсіптік сапаларға кадрлар іріктеуді жүзеге асыру. (КК31).

- Қажетті бизнес нәтижесіне қол жеткізу үшін тапсырмалар мен жұмыс процестерін ұсыну және әзірлеу (КК32).

- ұйым қызметін жоспарлаудағы тиімді басқару шешімдерін әзірлеу және іске асыру, қызметкерлерді ынталандыру, олардың қызметін ұйымдастыру, сапаны бақылау және мониторингілеу (КК33).

9.2 ҒЫЛЫМИ-ПЕДАГОГИКАЛЫҚ БАҒЫТ

9.2.1 жалпы негізгі құзыреттер:

- ана тілі, шет тілі саласында:

Білу: әсіби және ғылыми-зерттеу қызметінде еркін пайдалануға мүмкіндік беретін тиімді кәсіби және тұлғааралық коммуникацияны табысты жүзеге асыру үшін ана және шет тілін меңгеру білімі мен дағдыларын көрсетуге дайын болу (КК1).

Игеру: кәсіби және іскерлік ортада коммуникативтік дағдыларды, ауызша сөйлеуде қарым-қатынас мәдениетін және орыс және шет тілдерінде іскерлік құжаттарды дайындау кезінде қолданылатын тәсілдерді пайдалану; тезистерді, жарияланымдарды дайындау және іскерлік хат жазысуды жүргізу үшін қажетті негізгі жазу дағдыларын меңгеру (КК2).

Дағды: мәтіндерді қабылдау және талдау, көпшілік алдында сөйлеу және өз көзқарасын жазбаша дәлелді баяндау (КК3).

- іргелі математикалық, жаратылыстану-ғылыми және техникалық дайындық саласында:

Білу: өндірістік есептерді шешу үшін математикалық ойлауды дамыту және қолдануға, математикалық логиканы, кеңістіктік ойлауды және (өзінің кәсіби қызметінде формулалар, модельдер, кестелер) қолдануға қабілетті; дәлелдемелерге негізделген мәселелер мен қорытындыларды анықтау үшін әлемді түсіндіретін білім мен әдіснамалар негіздерін пайдалануға, кәсіптік есептерді шешу үшін өз білімі мен әдіснамасын қолдануға қабілетті (КК4).

Игеру: міндеттерді тұжырымдау және шешу, талдау; алынған нәтижелерді дәлелдеу; кәсіби қызметте жаратылыстану-ғылыми пәндердің негізгі заңдарын, формулаларын қолдану (КК5).

Дағды: қолданбалы есептерді шешу үшін талдау, синтез әдістерін қолдану, Математикалық талдау және модельдеу, теориялық және эксперименттік зерттеу әдістерін қолдану (КК6).

- компьютерлік технологиялар саласында:

Білу: ақпараттық технологиялардың мүмкіндіктері және оларды өнеркәсіпте, ғылыми зерттеулерде, ұйымдастырушылық басқаруда және басқа салаларда қолдану жолдары туралы (КК7).

Игеру: қазіргі заманғы техникамен жұмыс істеу дағдысы, кәсіби қызмет саласында ақпараттық технологияларды қолдана білу (КК8).

Дағды: Ұйымдағы басқару процестерін саралау деңгейін басқару және бақылау (КК9).

9.2.2 жалпы білім беру құзыреті:

- әлеуметтік-мәдени қызмет саласында:

Білу: Психологиялық заңдылықтарды ескере отырып, басқару схемаларын жасаңыз және жеке басқарушылық құзіреттіліктерді дамытыңыз: көшбасшылық, ұйымдастырушылық, жауапкершілік және т.б. (КК10).

Игеру: әр түрлі әлеуметтік жағдайларда адекватты бағдарлану, креативті ойлау, әлемнің басқа халықтарының дәстүрлеріне, мәдениетіне төзімді болу, белсенді өмірлік позиция болу (КК11).

Дағды: әлеуметтік-мәдени зерттеу әдістері, проблемалық жағдайларды талдау (КК12).

- оқу қызметі саласында:

Білуі керек: психология туралы қалыптасатын ғылымның негіз қалаушы пәндері (КК13).

Игеру : кәсіби практиканың әр түрлі салаларында типтік есептерді шешу үшін қажетті санаттар мен әдістер жүйесін пайдалану, теориялық және эксперименталды зерттеулерді, әртүрлі кәсіби есептерді шешу кезінде алынған деректерді өңдеу үшін Математикалық талдау мен модельдеудің негізгі әдістерін қолдану, кәсіби есептерді шешу және ғылыми мақалаларды, есептерді, қорытындыларды және рәсімдеу кезінде мәліметтерді кейіннен қолдана отырып, библиографиялық және ақпараттық-ізвестіру жұмыстарын жүргізу. (КК14)

Дағды: басқа тұлғаны қабылдау, эмпатия, сенімді байланыс пен диалог орнату, адамдарды сендіру және қолдау; стандартты емес жағдайларда ұйымдастырушылық-басқарушылық шешімдерді табу және оларға жауапкершілікті қабылдауға дайын болу, оқу және өндірістік практикалардан өту кезінде теориялық білімді тиімді бекіту, мамандану пәндерін саналы таңдау, өз қызметін талдау және эмоциялық және когнитивті реттеу әдістерін қолдана білу (оңтайландыру үшін) және психикалық жай-күйі (КК15).

- кәсіпкерлік, экономикалық қызмет саласында:

Білу : экономикалық білім негіздерін меңгерген, менеджмент, маркетинг, қаржы және т. б. туралы ғылыми көзқарастары бар, Экономиканы мемлекеттік реттеудің мақсаттары мен әдістерін біледі және түсінеді, (КК16).

Игеру: адамдармен жұмыс істей алады, Тапсырыс берушілермен өзара іс-қимыл, персоналды басқару саласында білімі бар, Қазақстанның құқықтық жүйесі мен заңнамасының негіздерін, қоғамның әлеуметтік даму үрдістерін біледі (КК17).

Дағды: Шаруашылық-қаржылық, өндірістік және коммерциялық қызмет жобаларын жасау үшін бастапқы деректерді дайындайды (КК18).

9.2.3 кәсіби (арнайы) негізгі құзыреттер:

түсінік қалыптастыру:

Мәселені түсіну, тақырыпты, тұжырымдау, дәлелдерді таңдау, шешім қабылдау қабілетін дамыту, олардың салдарын бағалау және олар үшін жауапкершілік көтеру (КК19).

- танымның ғылыми әдістерінің мүмкіндіктері туралы, осы әдістерді меңгеру және оларды нақты міндеттерді шешу үшін қолдану (КК20).

білу:

- ҚР Конституциясының негіздері, ҚР әкімшілік құқығы, ҚР Еңбек құқығы және ҚР басқа да заңнамалық актілері (КК21).

- халықаралық сапа стандарттары **(КК22)**
- іскерлік этика нормалары **(КК23)**.
- Стратегиялық өзгерістерді дайындау және экономикалық процестерді модельдеу бойынша жұмыстарды ұйымдастыру дағдыларын қолдану. **(КК24)**.

игеру:

- қойылған мақсаттарға жетуді ұйымдастыру бойынша адамгершілік және логикалық дұрыс басқарушылық шешімдер қабылдау **(КК25)**.
- ұйым қызметінің тиімділігін арттыру резервтерін анықтау және шешім қабылдау **(КК26)**.
- Бағынышты қызметкердің назарын жауапкершілік мерзімі мен аймағына аудару, оған іс-қимыл жоспарын іске асыру үшін жауапкершіліктің бір бөлігін алуға көмектесу. **(КК27)**.
- Көшбасшылық қасиеттерді зерттеу үшін психологиялық әдістер мен әдістерді қолдану және бизнесте табысқа жол ашатын тиімді мақсатшылдықтың негіздері. **(КК28)**.

дағды:

- зерттеу жұмысын жүргізу, абстрактілі логикалық ойлау, индукция және дедукция және сыни талдау әдістерін қолдану және қолдану; құрылымсыз проблемаларды анықтау және жеңу және туындайтын мәселелерді шешуде дағдыларды қолдану; шектеулі ресурстар жағдайында басымдықтарды анықтау және қатаң кестені сақтай отырып, жұмысты жоспарлау **(КК29)**

сұрақтарда құзыретті болу:

- корпоративтік мәдениетті қалыптастыру және қолдау **(КК30)**
- Жеке және кәсіби қасиеттері бойынша персоналды іріктеуді жүзеге асыру. **(КК31)**.
- Қажетті бизнес-нәтижеге қол жеткізу үшін міндеттер мен жұмыс процестерін ұсыну және әзірлеу **(КК32)**.
- бәсекеге қабілеттілікті қамтамасыз етуге бағытталған ұйымның стратегиясын әзірлеу және жүзеге асыру **(КК33)**.
- мемлекеттің инновациялық саясатын басқару және басқару әдістері объектісі ретінде инновациялық жобаны талдау **(КК34)**.
- заманауи бизнесте заманауи техникалық құралдарды пайдалана отырып, ақпаратты өңдеу және беру **(КК35)**.
- сапаны басқарудың және фирмаішілік жоспарлаудың қазіргі заманғы құралдары мен әдістерін қолдану **(КК36)**.

Білім беру бағдарламасы туралы жалпы мәліметтер "білім беру бағдарламасының паспорты" нысанына келтірілген (1-кесте).

Кесте 1 - Білім беру бағдарламасының паспорты

№	Өріс атауы	Ескертулер
1	Білім беру аясындағы коды және жіктемесі	7M04 Бизнес, басқару және құқық
2	Дайындау бағыты бойынша коды және классификациясы	7M041 Бизнес және басқару
3	Білім беру 7M04108 бағдарламасының тобы	Бизнес және басқару
4	Білім беру бағдарламасының атауы	HR-Менеджмент
5	ОБ түрі	жаңа
6	ОБ мақсаты	- кәсіби өсуге және тұлғалық дамуға ұмтылатын эксперименталды-зерттеу дағдылары бар менеджмент саласында жоғары білікті кадрларды даярлау; - ғылыми-зерттеу дағдылары бар, кәсіби өсуге және тұлғалық дамуға ұмтылатын менеджмент саласында жоғары білікті кадрларды даярлау.
7	БХСК деңгейі бойынша	0420
8	ҰБШ деңгейі бойынша	7 деңгей
9	СБШ деңгейі бойынша	7 деңгей
10	ОБ айрықша ерекшеліктері	Жоқ
	ЖОО-серіктес (БББ)	-
	ЖОО-серіктес (ҚДББ)	-
11	Құзыреттіліктер тізімі	Пункт 2.1
12	Оқу нәтижесі	
13	Оқу формасы	Күндізгі
14	Оқу тілі	Орыс тілі/қазақ тілі
15	Кредит көлемі	60 бейіндік бағыт; 120 ғылыми-педагогикалық бағыт
16	Тағайындалатын академиялық дәреже	- Бейіндік бағыт: "7M04108 – HR-Менеджмент " білім беру бағдарламасы бойынша

		<p>бизнес және басқару магистрі. - Ғылыми-педагогикалық бағыт: "7M04108 – HR- Менеджмент" білім беру бағдарламасы бойынша экономика ғылымдарының магистрі.</p>
17	Кадрларды даярлау бағытына арналған лицензияға қосымшаның болуы	№0137367 от 29.12.2014 ж. мемлекеттік лицензияға қосымша (№010 15.03.2019 ж)
18	ББ аккредитациясы	
	Аккредитациялық органның атауы	-
	Аккредитацияның әрекет ету мерзімі	-
19	Пәндер бойыша мәлімет	-
20	Оқу нәтижесі	<p>"7M04108 - HR- Менеджмент" білім беру бағдарламасы бойынша магистр білу және түсіну керек:</p> <p>1. Мемлекеттік және кәсіпкерлік ортада сыбайлас жемқорлыққа қарсы және дағдарысқа қарсы шешімдерді басқаруды ұйымдастыру және іске асыру мәселелеріне қатысты ҚР Конституциясы мен заңнамасының негізгі ережелері мен нормативтік талаптарын білу;</p> <p>2. Ішкі және халықаралық деңгейде мемлекеттік шешімдерді қабылдау және іске асыру тетіктері үшін нарық жағдайында Қазақстан Республикасындағы және таяу шетелдердегі менеджмент жүйесінің қызмет ету ерекшеліктерін білу. Халықаралық нарықта тиімді корпоративтік стратегияны іске асыру мақсатында инновациялық жобаларды басқару.</p> <p>3. Басқару қызметі мен бизнес тиімділігінің әлеуметтік, экологиялық және техникалық-экономикалық көрсеткіштерін анықтау үшін ғылыми зерттеулер мен есептеулерді жүргізу әдістерін қолдану. Кадрлық саясаттың тетіктерін жасаңыз және іске асырыңыз, тиімді басқару және жұмыс топтарын құра аласыз. Стратегиялық маңызды мемлекеттік шешімдерді қабылдау және іске асыру тетіктерін білу.</p> <p>4. Экономикалық талдау, қаржылық менеджмент, сондай-ақ психологиялық персоналды басқаруды ұйымдастыру үшін заманауи инновациялық технологияларды қолдану. Кәсіпкерлік қызметте және менеджментте бизнес жобалардың инновациялық әдістерін жүзеге асыру. Кадрлар санын басқару және қызметкерлерді стандарттау әдістерін қолдану үшін кадрларды іріктеудің, бағалаудың және сертификаттаудың жаңа әдістерін қолдану үшін кадрларды оқытудың инновациялық әдістерін енгізу.</p> <p>10.2 Магистр қабілеті болуы тиіс:</p> <p>5. Ұйымның инновациялық жобаларын, маркетингтік стратегиясын әзірлеуге қатысу, оларды іске асыруға бағытталған корпоративтік іс-шараларды жоспарлау және жүзеге асыру. Бизнесітегі әлеуметтік жауапкершілікті ескере отырып, мінез-құлық психологиясын, іскерлік этика мен сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті дамыту.</p> <p>6. Экономикалық саясат, корпоративтік әлеуметтік жауапкершілік, инновациялық менеджмент және халықаралық деңгейде стратегиялық шешімдер қабылдау саласындағы іс-шараларды бағалау үшін талдамалық материалдар дайындау. Өз құзыреті шеңберінде шет тілдерін меңгеру.</p> <p>10.3 Магистр мәселелерде құзыреттілік немесе коммуникативтік қабілет болуы тиіс:</p> <p>7. тандартты емес жағдайларда әрекет ету, қабылданған шешімдер үшін корпоративтік-әлеуметтік және этикалық жауапкершілікте болу іскерлік қарым-қатынас пен көпшілік алдында сөз сөйлеуді жүзеге асыру, келіссөздер, кеңестер жүргізу, іскерлік хат алмасуды жүзеге асыру және электрондық коммуникацияларды қолдау қабілеті.</p> <p>8. Компанияның кадрлық мәдениетін қалыптастырады және дамытады, қызметкерлерді материалдық және материалдық емес ынталандыру жүйесін, КРІ және баға жүйесіне негізделген мотивациялық жүйелерді дамытады.</p>

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «7M04108 - HR-МЕНЕДЖМЕНТ»

(Прием 2021 г.)

Разработана на основе ГОСО ВО РК от 31 октября 2018 года № 604, Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (с изменениями и дополнениями от 12 октября 2018 года № 563), Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты населения РК от 21 мая 2012 года № 201-п-м (с изменениями и дополнениями от 17.04.2013 № 163-Ө-М).

1. Факультет: Бизнес и информационный технологии

2. Наименование и код ОП: «7M04108 –HR- Менеджмент»

3. Вид ОП: новая

4. Траектория обучения:

1. HR- менеджмент.

2. HR-менеджмент в государственном учреждении;

5. Цель образовательной программы:

- приобретение системных знаний, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности – управления персоналом организации в области административно-управленческой и офисной деятельности с формированием, совершенствованием компетенций;

- обеспечение условий для подготовки высококвалифицированных кадров в области управления, способных осуществлять эффективный процесс управления персоналом и обладающих навыками научных исследований;

- подготовка высококвалифицированных кадров в области менеджмента, обладающих научно-исследовательскими навыками, стремящихся к профессиональному росту и личностному развитию.

6. Уровни по НРК: 7 уровень

Уровень ОРК: 7 уровень

7. Перечень квалификаций и должностей:

Выпускнику магистратуры ОП «7M04108 - HR- Менеджмент» присуждается магистр бизнеса и управления по образовательной программе «7M04108 - HR- Менеджмент».

Выпускнику магистратуры ОП «7M04108 - HR- Менеджмент» присуждается магистр экономических наук по образовательной программе «7M04108 - HR- Менеджмент».

Магистры данного профиля предназначены для экономической, управленческой, предпринимательской, коммерческой и научно-исследовательской работы в организациях различных форм собственности и в различных сферах деятельности.

Квалификации и должности выпускников по образовательной программе «7M04108 - HR- Менеджмент» определяются в соответствии с квалификационным справочником должностей, руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 мая 2012 года № 201-ө-м:

- Менеджер;

- Экономист-менеджер (в организациях)

- Менеджер по персоналу (hr-менеджер);

- Менеджер по связям с общественностью (пиар - менеджер).

8 Квалификационная характеристика выпускника:

8.1 Сфера профессиональной деятельности

Сферами профессиональной деятельности являются государственные органы, учреждения и организации всех форм собственности, органы управления государственного регулирования экономики и звеньях рыночной инфраструктуры.

8.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности являются организации и предприятия всех форм собственности независимо от отрасли и сферы деятельности, органы и инфраструктура государственного и местного управления, средние профессиональные и высшие учебные заведения, научные центры, научно-исследовательские и экспертно-консалтинговые организации, межведомственные, межрегиональные и международные научные проектные организации.

8.3 Предмет профессиональной деятельности

Магистры данного профиля должны уметь вести управленческую деятельность в организациях:

-осуществлять управление предпринимательской или коммерческой деятельностью предприятия, учреждения, организации, направленной на удовлетворение нужд потребителей и получение прибыли за счет стабильного функционирования, поддержания деловой репутации и в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами

-планировать предпринимательскую или коммерческую деятельность.

-осуществлять контроль за разработкой и реализацией бизнес-планов и коммерческих условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, оценивать степень возможного риска

-анализировать и решать организационно-технические, экономические, кадровые и социально-

психологические проблемы в целях стимулирования производства и увеличения объема сбыта продукции, повышения качества и конкурентоспособности товаров и услуг, экономного и эффективного использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов

-осуществлять подбор и расстановку кадров, мотивацию их профессионального развития, оценку и стимулирование качества труда

-организовывать связи с деловыми партнерами, систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом

-осуществлять анализ спроса на производимую продукцию или услуги, прогноз и мотивацию сбыта посредством изучения и оценки потребностей покупателей

-участвовать в разработке инновационной и инвестиционной деятельности, рекламной стратегии, связанной с дальнейшим развитием предпринимательской или коммерческой деятельности

-обеспечивать рост прибыльности, конкурентоспособности и качества товаров и услуг, повышение эффективности труда

-осуществлять координацию деятельности в рамках определенного направления (участка), анализ ее эффективности

-принимать решения по наиболее рациональному использованию выделенных ресурсов

-привлекать к решению задач консультантов и экспертов по различным вопросам (правовым, техническим, финансовым).

8.4 Виды профессиональной деятельности

Магистр по образовательной программе «7М04108 - HR- Менеджмент» могут выполнять следующие виды профессиональной деятельности:

8.4.1 профильное направление

- Организационно-управленческая деятельность;
- Производственно-управленческая деятельность
- Экспериментально-исследовательская деятельность.
- Образовательная (педагогическая)
- Учебно-методическая

8.4.2 научно-педагогическое направление

- Организационно-управленческая деятельность;
- Производственно-управленческая деятельность;
- Аналитическая
- Научно-исследовательская деятельность.
- Экспертно-консультативная
- Образовательная (педагогическая)
- Учебно-методическая

9. Ключевые компетенции

9.1 ПРОФИЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

- в области родного, иностранного языков:

Знать: готовность демонстрировать знания и навыки владения родного и иностранного языка для успешного осуществления эффективной профессиональной и межличностной коммуникации, позволяющем свободно им пользоваться в профессиональной и научно-исследовательской деятельности (**КК1**).

Уметь: пользоваться коммуникативными навыками в профессиональной и деловой среде, культурой общения в устной речи и приёмами, используемыми при подготовке деловой документации на русском и иностранном языке; обладать основными навыками письма, необходимыми для подготовки тезисов, публикаций и ведения деловой переписки (**КК2**).

Владеть навыками: восприятия и анализа текстов, публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения. (**КК3**).

- в области фундаментальной математической, естественнонаучной и технической подготовки:

Знать: способен развивать и применять математическое мышление для решения производственных задач, использовать математические логику, пространственное мышление и (формулы, модели, таблицы в своей профессиональной деятельности; способен использовать основы знаний и методологий, объясняющих мир для выявления проблем и выводов, основанных на доказательствах, применять свои знания и методологию для решения профессиональных задач. (**КК4**).

Уметь: освоить достаточно сложный экономический материал, необходимо сформировать у них интерес к изучаемой дисциплине (**КК5**).

Владеть навыками: применять методы анализа, синтеза для решения прикладных задач, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (**КК6**).

- в области компьютерных технологий:

Знать: о возможностях информационных технологий и путях их применения в промышленности, научных исследованиях, организационном управлении и других областях (**КК7**).

Уметь: применять и использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (**КК8**).

Владеть навыками: Управлять и контролировать уровень дифференциации процессов менеджмента в организации (**КК9**).

9.1.2 Общеобразовательные компетенции:

- в области социально- культурной деятельности:

Знать: Разрабатывать управленческие схемы с учетом психологических закономерностей и развивать личностные управленческие компетенции: лидерство, организованность, ответственность и др. (КК10).

Уметь: адекватно ориентироваться в различных социальных ситуациях, креативно мыслить, быть толерантным к традициям, культуре других народов мира, иметь активную жизненную позицию (КК11).

Владеть навыками: методами социально-культурных исследований, анализа проблемных ситуаций (КК12).

- в области учебной деятельности:

Знать: основополагающие дисциплины формирующейся науки о психологии (КК13).

Уметь: использовать системы категорий и методов, необходимых для решения типовых задач в различных областях профессиональной практики, применять теоретическое и экспериментальное исследования, основные методы математического анализа и моделирования для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач, проводить библиографическую и информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач и оформлении научных статей, отчетов, заключений и пр (КК14)..

Владеть навыками: восприятия личности другого, эмпатии, установления доверительного контакта и диалога, убеждения и поддержки людей; нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовности принять ответственность за них, эффективного закрепления теоретических знаний в период прохождения учебных и производственных практик, осознанного выбора дисциплин специализаций, анализа своей деятельности и умению применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции (для оптимизации) собственной деятельности и психического состояния (КК15).

- в области предпринимательской, экономической деятельности:

Знать: основы экономики, иметь научные представления о менеджменте, маркетинге, финансах, микро, макроэкономических явлениях, понимать роль государственного сектора в экономике (КК16).

Уметь: выделять методы государственного регулирования экономики, применять принципы и нормы, регулирующие предпринимательские и экономические отношения на практике (КК17).

Владеть навыками: использования полученных знаний по предмету в профессиональной деятельности, анализа правовых и экономических отношений, входящих в область профессиональной деятельности (КК18).

9.1.3 Профессинальные (специальные) ключевые компетенции:

иметь представление:

- Понимать проблему, формулировать тему, выводы, подбирать аргументы, развивать способности принимать решения, оценивать их последствия, и нести за них ответственность (КК19).

- о возможностях научных методов познания, владеть этими методами и использовать их для решения конкретных задач (КК20).

знать:

- основы Конституции РК, административные права РК, трудовое право РК и другие законодательные акты РК (КК21).

- международные стандарты качества (КК22).

- нормы деловой этики (КК23).

- Применять навыки организации работ по подготовке стратегических изменений и моделирования экономических процессов. (КК24).

уметь:

- принимать нравственно и логически правильные управленческие решения по организации достижения поставленных целей (КК25).

- выявлять резервы повышения эффективности деятельности организации и принимать решения (КК26).

- Акцентировать внимание подчиненного сотрудника на сроках и зоне ответственности, помогая ему взять часть ответственности за реализацию плана действий на себя. (КК27).

- Применять психологические методы и методики для исследования лидерских качеств и основы эффективного целеполагания, как способствующие, так и препятствующие успеху в бизнесе. (КК28).

иметь навыки: ведения исследовательской работы, абстрактного логического мышления, применения и использования методов индукции и дедукции и критического анализа; выявления и преодоления неструктурированных проблем и применения навыков в решении возникающих проблем; в определении приоритетов в условиях ограниченных ресурсов и планирования работы с соблюдением жесткого графика (КК29).

быть компетентными в вопросах:

- формирования и поддержания корпоративной культуры (КК30).

- Осуществлять подбор персонала по личностным и профессиональным качествам. (КК31).

- Представлять и разрабатывать задачи и рабочие процессы для достижения желаемого бизнес-результата (КК32).

- разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (КК33).

9.2 НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

9.1.1 Общие ключевые компетенции:

- в области родного, иностранного языков:

Знать: готовность демонстрировать знания и навыки владения родного и иностранного языка для успешного осуществления эффективной профессиональной и межличностной коммуникации, позволяющем свободно им пользоваться в профессиональной и научно-исследовательской деятельности (КК1).

Уметь: пользоваться коммуникативными навыками в профессиональной и деловой среде, культурой общения в устной речи и приёмами, используемыми при подготовке деловой документации на русском и иностранном языке; обладать основными навыками письма, необходимыми для подготовки тезисов, публикаций и ведения деловой переписки (КК2).

Владеть навыками: восприятия и анализа текстов, публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения. (КК3).

- в области фундаментальной математической, естественнонаучной и технической подготовки:

Знать: способен развивать и применять математическое мышление для решения производственных задач, использовать математическую логику, пространственное мышление и (формулы, модели, таблицы в своей профессиональной деятельности; способен использовать основы знаний и методологий, объясняющих мир для выявления проблем и выводов, основанных на доказательствах, применять свои знания и методологию для решения профессиональных задач. (КК4).

Уметь: освоить достаточно сложный экономический материал, необходимо сформировать у них интерес к изучаемой дисциплине (КК5).

Владеть навыками: применять методы анализа, синтеза для решения прикладных задач, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (КК6).

- в области компьютерных технологий:

Знать: о возможностях информационных технологий и путях их применения в промышленности, научных исследованиях, организационном управлении и других областях (КК7).

Уметь: применять и использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (КК8).

Владеть навыками: Управлять и контролировать уровень дифференциации процессов менеджмента в организации (КК9).

9.1.2 Общеобразовательные компетенции:

- в области социально- культурной деятельности:

Знать: Разрабатывать управленческие схемы с учетом психологических закономерностей и развивать личностные управленческие компетенции: лидерство, организованность, ответственность и др. (КК10).

Уметь: адекватно ориентироваться в различных социальных ситуациях, креативно мыслить, быть толерантным к традициям, культуре других народов мира, иметь активную жизненную позицию (КК11).

Владеть навыками: методами социально-культурных исследований, анализа проблемных ситуаций (КК12).

- в области учебной деятельности:

Знать: основополагающие дисциплины формирующейся науки о психологии (КК13).

Уметь: использовать системы категорий и методов, необходимых для решения типовых задач в различных областях профессиональной практики, применять теоретическое и экспериментальное исследования, основные методы математического анализа и моделирования для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач, проводить библиографическую и информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач и оформлении научных статей, отчетов, заключений и пр (КК14)..

Владеть навыками: восприятия личности другого, эмпатии, установления доверительного контакта и диалога, убеждения и поддержки людей; нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовности принять ответственность за них, эффективного закрепления теоретических знаний в период прохождения учебных и производственных практик, осознанного выбора дисциплин специализаций, анализа своей деятельности и умения применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции (для оптимизации) собственной деятельности и психического состояния (КК15).

- в области предпринимательской, экономической деятельности:

Знать: основы экономики, иметь научные представления о менеджменте, маркетинге, финансах, микро, макроэкономических явлениях, понимать роль государственного сектора в экономике (КК16).

Уметь: выделять методы государственного регулирования экономики, применять принципы и нормы, регулирующие предпринимательские и экономические отношения на практике (КК17).

Владеть навыками: использования полученных знаний по предмету в профессиональной деятельности, анализа правовых и экономических отношений, входящих в область профессиональной деятельности (КК18).

9.1.3 Профессинальные (специальные) ключевые компетенции:

иметь представление:

- Понимать проблему, формулировать тему, выводы, подбирать аргументы, развивать способности принимать решения, оценивать их последствия, и нести за них ответственность (КК19).

- о возможностях научных методов познания, владеть этими методами и использовать их для решения конкретных задач (КК20).

знать:

- основы Конституции РК, административные права РК, трудовое право РК и другие законодательные акты РК (КК21).
- международные стандарты качества (КК22).
- нормы деловой этики (КК23).
- Применять навыки организации работ по подготовке стратегических изменений и моделирования экономических процессов. (КК24).

уметь:

- принимать нравственно и логически правильные управленческие решения по организации достижения поставленных целей (КК25).
- выявлять резервы повышения эффективности деятельности организации и принимать решения (КК26).
- Акцентировать внимание подчиненного сотрудника на сроках и зоне ответственности, помогая ему взять часть ответственности за реализацию плана действий на себя. (КК27).
- Применять психологические методы и методики для исследования лидерских качеств и основы эффективного целеполагания, как способствующие, так и препятствующие успеху в бизнесе. (КК28).

иметь навыки: ведения исследовательской работы, абстрактного логического мышления, применения и использования методов индукции и дедукции и критического анализа; выявления и преодоления неструктурированных проблем и применения навыков в решении возникающих проблем; в определении приоритетов в условиях ограниченных ресурсов и планирования работы с соблюдением жесткого графика (КК29).

быть компетентными в вопросах:

- формирования и поддержания корпоративной культуры (КК30).
- Осуществлять подбор персонала по личностным и профессиональным качествам. (КК31).
- Представлять и разрабатывать задачи и рабочие процессы для достижения желаемого бизнес-результата (КК32).
- разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (КК33).
- анализа инновационного проекта как объект управления и методов управления инновационной политикой государства (КК34).
- обработки и передачи информации с использованием современных технических средств в современном бизнесе (КК35).
- применения современных инструментов и методов управления качеством и внутрифирменного планирования (КК36).

Общие сведения об образовательной программе приведены форме «Паспорт образовательной программы» (таблица 1).

Таблица 1 - Паспорт образовательной программы

№	Название поля	Примечание
1	Код и классификация области образования	7М04 Бизнес, управление и право
2	Код и классификация направлений подготовки	7М041 Бизнес и управление
3	Группа образовательных программ 7М04108	Бизнес и управление
4	Наименование образовательной программы	HR Менеджмент
5	Вид ОП	а) Новая
6	Цель ОП	- обеспечение условий для подготовки высококвалифицированных кадров в области менеджмента, способных осуществлять эффективную управленческую деятельность и обладающих навыками для научных исследований; - подготовка высококвалифицированных кадров в области менеджмента, обладающих экспериментально-исследовательскими навыками, стремящихся к профессиональному росту и личностному развитию.
7	Уровень по МСКО	0420
8	Уровень по НРК	7 уровень
9	Уровень по ОРК	7 уровень
10	Отличительные особенности ОП	Нет
11	ВУЗ-партнер (СОП)	-
11	ВУЗ-партнер (ДДОП)	-
21	Перечень компетенций	Пункт 2.2
12	Результаты обучения	
13	Форма обучения	очная

14	Язык обучения	Русский/казахский
15	Объем кредитов	60 профильное направление; 120-научно-педагогическое направление
16	Присуждаемая степень	- <i>Профильное направление:</i> Магистр бизнеса и управления по образовательной программе «7М04108 - HR Менеджмент» - <i>Научно-педагогическое направление:</i> Магистр экономических наук бизнеса и управления по образовательной программе «7М04108 - HR - Менеджмент»
17	Наличие приложения к лицензии на направление подготовки кадров	Приложения к государственной лицензии №0137367 от 29.12.2014 год (№012 от 15.03.2019 года)
18	Наличие аккредитации ОП	-
19	Наименование аккредитационного органа	-
	Срок действия аккредитации	-
	Сведения о дисциплинах	Пункт 2.2
20	Результат обучения	<p>10. Результат обучения:</p> <p>10.1 Магистр по образовательной программе «7М04108 - HR - Менеджмент» должен знать и понимать:</p> <p>1. Знать основные положения и нормативные требования Конституции и законодательства РК, касающиеся вопросов организации управления и реализации антикоррупционных и антикризисных решений в государственной и предпринимательской среде.</p> <p>2. Знать особенности функционирования системы менеджмента в Республике Казахстан и странах ближнего зарубежья в условиях рынка для механизмов принятия и реализации государственных решений на внутреннем и международном уровне. Управлять инновационными проектами в целях реализации эффективной корпоративной стратегии на международном рынке.</p> <p>3. Применять методы проведения научных исследований и расчетов для определения социальных, экологических и технико-экономических показателей эффективности управленческой деятельности и бизнеса. Разрабатывать и реализовывать механизмы стратегии управления персоналом, уметь формировать эффективные управленческие и рабочие команды. Разбираться в методологиях обучения и создавать эффективные учебные программы.</p> <p>4. Применять современные инновационные технологии для организации экономического анализа, финансового менеджмента, а также психологического управления персоналом. Реализовывать инновационные методы обучения персонала применять новые методы подбора, оценки и аттестации персонала управлять численностью персонала и применять методы нормирования труда.</p> <p>10.2 Магистр должен иметь способности:</p> <p>5. Участвовать в разработке инновационных проектов, маркетинговой стратегии организации, планировать и осуществлять корпоративные мероприятия, направленные на их реализацию. Развивать поведенческую психологию, деловую этику и антикоррупционную культуру с учетом социальной ответственности в бизнесе.</p> <p>6. Готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики, корпоративной социальной ответственности, инновационного менеджмента и принятия стратегических решений на международном уровне. Владеть в рамках своей компетенции иностранными языками.</p> <p>10.3 Магистр должен быть компетенции в вопросах или коммуникативные способности:</p> <p>7. Действовать в нестандартных ситуациях, нести корпоративно-социальную и этическую ответственность за принятые решения способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.</p> <p>8. Формировать и развивать корпоративную кадровую культуру компании, разрабатывать системы материальной и нематериальной мотивации сотрудников, системы мотивации на основе КРП и системы грейдов.</p>

PART 1. PASSPORT OF EDUCATIONAL PROGRAM "7M04108 - HR MANAGEMENT»

(Admission 2021)

Based on the basis of SES RK от31 IN October 2018 No. 604, of the Rules of organization of educational process on credit technology of training(with the amendments and additions of 12 October 2018 No. 563), the Qualification reference book of positions of managers, specialists and other employees (approved by the Ministry of labour and social protection of population of RK dated may 21, 2012 № 201-a-m(with amendments and additions dated 17.04.2013 № 163-I-M).

1.Faculty: Business and information technology

2.Name and code of OP: "7M04108 - HR -Management"

3.A view-EP: new

4.The learning curve:

1. HR - management;

2. HR - management in hospital management.

5.The purpose of the educational program:

- the acquisition of systemic knowledge necessary to carry out a new type of professional activity - managing the organization's personnel in the field of administrative, administrative and office activities with the formation / improvement of competencies:

- providing conditions for the training of highly qualified personnel in the field of management, capable of implementing an effective personnel management process and possessing scientific research skills;

- training of highly qualified personnel in the field of management with research skills, striving for professional growth and personal development.

6.The levels on the NQF: level 7

Orc level: level 7

7.List of qualifications and positions:

7M04108 - HR -Management" is awarded the master of business and control of the educational program "7M0410802 Management".

"7M04108 - HR - Management" is awarded the master of science in education program "7M04108 - HR - Management".

Masters of this profile are designed for economic, managerial, entrepreneurial, commercial and research work in organizations of different forms of ownership and in various fields of activity.

Qualifications and positions of graduates of the educational program "7M041 - - HR -Management" are determined in accordance with the qualification directory of positions, managers, specialists and other employees, approved by the order of the Minister of labor and social protection of the Republic of Kazakhstan dated may 21, 2012 № 201-p-m:

- Manager;

- Economist-Manager (in organizations)

- HR Manager (hr Manager);

- Public relations Manager (PR Manager).

8 Qualification characteristics of the graduate:

8.1 Scope of professional activities.

The spheres of professional activity are state bodies, institutions and organizations of all forms of ownership, management bodies of state regulation of the economy in the links of market infrastructure.

8.2 Objects of professional activity

The objects of professional activity are organizations and enterprises of all forms of ownership, regardless of industry and sphere of activity, bodies and infrastructure of state and local government, secondary professional and higher education institutions, research centers, research and expert consulting organizations, interdepartmental, interregional and international scientific design organizations.

8.3 the subject Of professional activity are:

Masters of this profile should be able to conduct management activities in organizations:

- to manage the business or commercial activities of the enterprise, institution, organization aimed at meeting the needs of consumers and making a profit through stable operation, maintaining business reputation and in accordance with the authority and allocated resources;

- plan business or commercial activities;

- monitor the development and implementation of business plans and commercial terms and conditions of agreements, agreements and contracts, to assess the degree of possible risk;

- analyze and solve organizational,technical, economic, personnel and socio-psychological problems in order to stimulate production and increase sales, improve the quality and competitiveness of goods and services, economical and efficient use of material, financial and human resources;

- to carry out selection and placement of personnel, motivation of their professional development, assessment and stimulation of quality of work;

- to organize relations with business partners, a system of gathering the necessary information for the expansion

of external relations and exchange of experience;

- to analyze the demand for products or services, forecast and motivation of sales by studying and assessing the needs of customers;
- participate in the development of innovation and investment activities, advertising strategy related to the further development of business or commercial activity;
- to ensure the growth of profitability, competitiveness and quality of goods and services, increase labor efficiency;
- to coordinate activities within a certain direction (area), analysis of its effectiveness;
- make decisions on the most rational use of allocated resources;
- involve consultants and experts on various issues (legal, technical, financial).

8.4 Types of professional activity

Master of education program "7M041 - HR -Management" can perform the following professional activities:

8.4.1 profile direction

- Organizational and management activities;
- Production and management activities
- Experimental research activities.
- Educational (pedagogical)
- Educational-methodical

8.4.2 scientific and pedagogical direction

- Organizational and management activities;
- Production and management activities;
- Analytical
- Research activities.
- Expert Advisory
- Educational (pedagogical)
- Educational-methodical

9.Key competence

9.1 PROFILE DIRECTION

9.1.1 General core competencies:

- in the field of native and foreign languages:

Willingness to demonstrate knowledge and skills of native and foreign languages for the successful implementation of effective professional and interpersonal communication, allowing them to freely use in professional and research activities (CC1).

to use communication skills in professional and business environment, culture of communication in oral speech and techniques used in the preparation of business documentation in Russian and foreign languages; to possess basic writing skills necessary for the preparation of abstracts, publications and business correspondence (CC2).

perception and analysis of texts, public speech and written reasoned presentation of one's own point of view (CC3).

- in the field of fundamental mathematical, natural science and technical training:

To know: to able to develop and apply mathematical thinking to solve production problems, use mathematical logic, spatial thinking and (formulas, models, tables in their professional activities; able to use the basics of knowledge and methodologies that explain the world to identify problems and conclusions based on evidence, apply their knowledge and methodology to solve professional problems. (CC4).

to master a fairly complex economic material, it is necessary to form their interest in the discipline (CC5).

To possess skills: apply methods of analysis, synthesis to solve applied problems, apply methods of mathematical analysis and modeling, theoretical and experimental research (CC6).

- in the field of computer technology:

To know: about possibilities of information technologies and ways of their application in the industry, scientific researches, organizational management and other areas (CC7).

To be able to: has the skills of handling modern equipment, be able to use information technology in the field of professional activity (CC8).

To own skills: programming with the use of modern tools (CC9)

9.1.2 General education competences:

- in the field of social and cultural activities:

To know: ethical, spiritual and cultural values, basic laws and forms of regulation of social behavior, sociological approaches to the individual, traditions and culture of the peoples of Kazakhstan, trends in the development of society (CC10).

To be able to: adequately navigate in different social situations, to think creatively, to be tolerant to traditions, culture of other peoples of the world, to have an active life position (CC11).

To possess skills: methods of socio-cultural research, analysis of problem situations (CC12).

- in the field of training activities:

To know: fundamental of a discipline of the emerging science of psychology (CC13).

To be able to: use the system of categories and methods necessary to solve typical problems in various fields of professional practice, apply theoretical and experimental research, basic methods of mathematical analysis and

modeling for processing data obtained in solving various professional problems, to carry out bibliographic and information retrieval work, followed by the use of data in solving professional problems and design of scientific articles, reports, conclusions, etc. (CC14).

To possess skills: perception of the personality of another, empathy, establishment of confidential contact and dialogue, persuasion and support of people; finding organizational and managerial decisions in non-standard situations and readiness to take responsibility for them, effective consolidation of theoretical knowledge during the passage of educational and industrial practices, conscious choice of disciplines of specializations, analysis of their activities and the ability to apply methods of emotional and cognitive regulation (for optimization) of their own activities and mental state (CC15).

- in the field of business, economic activity:

To know: has the basics of economic knowledge, has scientific ideas about management, marketing, Finance, etc., knows and understands the goals and methods of state regulation of the economy, (CC16).

To be able to: he is able to work with people, has knowledge in the field of interaction with customers, personnel management, knows the basics of the legal system and legislation of Kazakhstan, the trends of social development of society (CC17).

To possess skills: prepares initial data for the preparation of projects of economic, financial, industrial and commercial activities (CC18).

9.1.3 Professional (special) core competencies:

To know:

- Understand the problem, formulate a topic, draw conclusions, select arguments, develop the ability to make decisions, evaluate their consequences, and be responsible for them (CC19).

- about possibilities of scientific methods of knowledge, to own these methods and to use them for the solution of specific tasks (CC20).

To know:

- basics of the Constitution, administrative law of Kazakhstan, labour law of the RK and other legislative acts of the RK (CC21).

- international quality standard (CC22).

- business ethics standards (CC23).

- Apply the skills of organization of works on preparation of strategic changes and simulation of economic processes (CC24).

To know:

- to make morally and logically correct management decisions on the organization of achievement of goals (CC25).

- identify reserves to improve the efficiency of the organization and make decisions (CC26).

- calculate investment projects (CC27).

- Apply psychological methods and techniques to research leadership skills and the basics of effective goal setting, both contributing to and impeding business success (CC28).

To have skills: research, abstract logical thinking, application and use of methods of induction and deduction and critical analysis; identifying and resolving unstructured problems and applying skills in solving problems; in prioritizing limited resources and planning meet tight schedule (CC29).

be competent in matters:

- development and implementation of the organization's strategy aimed at ensuring competitiveness (CC30).

- Carry out personnel selection based on personal and professional qualities (CC31).

- Present and develop tasks and workflows to achieve the desired business result (CC32).

- development and implementation of effective management decisions in the planning of the organization, motivation of employees, organization of their activities, quality control and monitoring (CC33).

9.2 SCIENTIFIC-PEDAGOGICAL DIRECTION

9.2.1 General core competencies:

- in the field of native and foreign languages:

Willingness to demonstrate knowledge and skills of native and foreign languages for the successful implementation of effective professional and interpersonal communication, allowing them to freely use in professional and research activities (CC1).

to use communication skills in professional and business environment, culture of communication in oral speech and techniques used in the preparation of business documentation in Russian and foreign languages; to possess basic writing skills necessary for the preparation of abstracts, publications and business correspondence (CC2).

perception and analysis of texts, public speech and written reasoned presentation of one's own point of view (CC3).

- in the field of fundamental mathematical, natural science and technical training:

Know: able to develop and apply mathematical thinking to solve production problems, use mathematical logic, spatial thinking and (formulas, models, tables in their professional activities; able to use the basics of knowledge and methodologies that explain the world to identify problems and conclusions based on evidence, apply their knowledge and methodology to solve professional problems. (CC4).

Be able to: formulate and solve problems, to analyze; to prove the results obtained; apply formulas, basic laws of natural-science disciplines in professional activity (CC5).

Possess skills: apply methods of analysis, synthesis to solve applied problems, apply methods of mathematical analysis and modeling, theoretical and experimental research (CC6).

- in the field of computer technology:

To know: about possibilities of information technologies and ways of their application in the industry, scientific researches, organizational management and other areas (CC7).

To be able to: has the skills of handling modern equipment, be able to use information technology in the field of professional activity (CC8).

To own skills: programming with the use of modern tools (CC9)

9.2.2 General education competences:

- in the field of social and cultural activities:

To know: ethical, spiritual and cultural values, basic laws and forms of regulation of social behavior, sociological approaches to the individual, traditions and culture of the peoples of Kazakhstan, trends in the development of society (CC10).

To be able to: adequately navigate in different social situations, to think creatively, to be tolerant to traditions, culture of other peoples of the world, to have an active life position (CC11).

To possess skills: methods of socio-cultural research, analysis of problem situations (CC12).

- in the field of training activities:

To Know: the fundamental disciplines of the emerging science of psychology (CC13).

Be able to: use the system of categories and methods necessary to solve typical problems in various fields of professional practice, apply theoretical and experimental research, basic methods of mathematical analysis and modeling for processing data obtained in solving various professional problems, to carry out bibliographic and information retrieval work, followed by the use of data in solving professional problems and design of scientific articles, reports, conclusions, etc. (CC14).

To possess skills: perception of the personality of another, empathy, establishment of trusting contact and dialogue, persuasion and support of people; finding organizational and managerial decisions in non-standard situations and readiness to take responsibility for them, effective consolidation of theoretical knowledge during the passage of educational and industrial practices, conscious choice of disciplines of specializations, analysis of their activities and the ability to apply methods of emotional and cognitive regulation (to optimize) their own activities and mental state (CC15).

- in the field of business, economic activity:

To know: has the basics of economic knowledge, has scientific ideas about management, marketing, Finance, etc., knows and understands the goals and methods of state regulation of the economy, (CC16).

To be able to: he is able to work with people, has knowledge in the field of interaction with customers, personnel management, knows the basics of the legal system and legislation of Kazakhstan, the trends of social development of society (CC17).

To possess skills: prepares initial data for the preparation of projects of economic, financial, industrial and commercial activities (CC18).

9.2.3 Professional (special) core competencies:

To know:

- Understand the problem, formulate a topic, draw conclusions, select arguments, develop the ability to make decisions, evaluate their consequences, and be responsible for them (CC19)

- about possibilities of scientific methods of knowledge, to own these methods and to use them for the solution of specific tasks (CC20).

To know:

- basics of the Constitution, administrative law of Kazakhstan, labour law of the RK and other legislative acts of the RK (CC21).

- international quality standard (CC22).

- business ethics standards (CC23).

- Apply the skills of organization of works on preparation of strategic changes and simulation of economic processes (CC24).

To know:

- to make morally and logically correct management decisions on the organization of achievement of goals (CC25).

- identify reserves to improve the efficiency of the organization and make decisions (CC26).

- To focus the attention of the subordinate employee on the terms and area of responsibility, helping him to take part of the responsibility for the implementation of the action plan on himself (CC27).

- Apply psychological methods and techniques to research leadership skills and the basics of effective goal setting, both contributing to and impeding business success (CC28).

To have the skills:

- research, abstract logical thinking, application and use of methods of induction and deduction and critical analysis; identifying and resolving unstructured problems and applying skills in solving problems; in prioritizing limited resources and planning meet tight schedule (CC29).

be competent in matters:

- formation and maintenance of corporate culture (CC30).

- Carry out personnel selection based on personal and professional qualities (CC31).

- Present and develop tasks and workflows to achieve the desired business result (CC32).
- development and implementation of the organization's strategy aimed at ensuring competitiveness (CC33).
- analysis of the innovation project as an object of management and methods of management of the innovation policy of the state (CC34).
- processing and transmission of information using modern technical means in modern business (CC35).
- application of modern tools and methods of quality management and internal planning (CC36).

General information about the educational program is given in the form "Passport of the educational program" (table 1).

Table 1 - Passport of the educational program

№	Name of field	Comments
1	Education area code and classification	7M04 Business, management and law
2	Code and classification of training areas	7M04108 Business and management
3	Group of educational programs 7M04108	Business and management
4	Name of educational program	HR-Management
5	Look EP	a) Current EP
6	The purpose of the EP	- providing conditions for the training of highly qualified personnel in the field of management, able to carry out effective management activities and have the skills for research; - training of highly qualified personnel in the field of management with research skills, striving for professional growth and personal development.
7	A-level ISCED	0420
8	The level on the NQF	Level 7
9	Level ORC	Level 7
10	Distinctive features of EP	No
11	The UNIVERSITY partner (SOP)	-
	The UNIVERSITY partner (DOP)	-
22	List of competences	Paragraph 2.1
12	Learning outcome	
13	Form of training	
14	Language of instruction	Russian/Kazakh
15	Volume of credits	60/120
16	Degree awarded	-Profile direction: Master of business and management in the educational program "7M04108 - HR-Menegment" -Scientific and pedagogical direction: Master of Economics in educational program "7M04108 - HR-Menegment"
17	Availability of an Annex to the license for the direction of training	Annexes to the state license №0137367 from 29.12.2014 year (№012 from 15.03.2009 year)
18	Availability of accreditation of EP	-
19	The name of the accreditation body	-
	The period of validity of accreditation	-
20	Information about disciplines	Paragraph 2.1
	Learning outcome	1. To know the basic provisions and regulatory requirements of the Constitution and legislation of the Republic of Kazakhstan concerning the organization of management and implementation of anti-corruption and anti-crisis solutions in the state and business environment. 2. To know features of functioning of management system in the Republic of Kazakhstan and the countries of the near abroad in the conditions of the market for mechanisms of acceptance and implementation of the state decisions at the domestic and international level. Manage innovative projects in order to implement an effective corporate strategy in the international market 3. Apply methods of scientific research and calculations to determine the social, environmental and technical and economic performance indicators of management and business. Develop and implement mechanisms for HR strategies, be able to form effective

		<p>management and work teams. Know the mechanisms of making and implementing strategically important state decisions.</p> <p>4. Apply modern innovative technologies for the organization of economic analysis, financial management, as well as psychological personnel management. Implement innovative methods of personnel training to apply new methods of selection, assessment and certification of personnel to manage the number of personnel and apply methods of standardization of labor.</p> <p>5. Participate in the development of innovative projects, marketing strategy of the organization, plan and implement corporate events aimed at their implementation. Develop behavioral psychology, business ethics and anti-corruption culture taking into account social responsibility in business.</p> <p>6. To prepare analytical materials for the assessment of activities in the field of economic policy, corporate social responsibility, innovation management and strategic decision - making at the international level. Own in the framework of its competence in foreign languages.</p> <p>7. To act in non-standard situations, to bear corporate social and ethical responsibility for decisions, to carry out business communication and public speeches, to conduct negotiations, meetings, to carry out business correspondence and to support electronic communications.</p> <p>8. Form and develop the corporate personnel culture of the company, develop systems of material and non-material motivation of employees, motivation systems based on KPI and grade system.</p>
--	--	---