

Университет «Туран-Астана»



**ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ И
ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ
МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ (ПРОЕКТА)**

Астана, 2017

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

УНИВЕРСИТЕТ ТУРАН-АСТАНА



**ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ И
ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ
МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ (ПРОЕКТА)**

Астана
2017

Разработчик: к.э.н., доцент Серкебаева Р.К.

Рецензент: д.э.н., профессор Пягай А.А.

Общие требования и правила выполнения магистерской диссертации (магистерского проекта): методические указания. – Астана, Университет «Туран-Астана», 2017. - 34 с.

Методические указания составлены на основании требований ГОСО РК (магистратура), введенным в действие постановлением Правительства РК от 23.08.2012г. №1080; Постановления Правительства Республики Казахстан от 13 мая 2016 года № 292 О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования"; приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 марта 2011 года № 94

В методических указаниях излагаются основные требования к содержанию, оформлению и подготовке магистерской диссертации (магистерского проекта) для магистрантов научно-педагогического и профильного направления

Рекомендовано к изданию Учебно-методическим советом университета

протокол № 6 от « 17 » января 2017 г.

© Университет «Туран-Астана», 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	с.4
Цели и задачи магистерской диссертации (проекта)	с.5
2 Порядок выполнения и представления на защиту магистерской диссертации (проекта)	с.6
3 Выбор темы магистерской диссертации (проекта) и ее утверждение	с.6
4 Структура и содержание магистерской диссертации(проекта)	с.7
5 Основные этапы и сроки выполнения	с.18
6 Порядок взаимодействия с научным руководителем	с.19
7 Оппонирование магистерской диссертации (проекта)	с.20
8 Состав и характеристика документов для допуска магистерской диссертации (проекта) к защите	с.21
9 Подготовка к защите магистерской диссертации (проекта)	с.22
10 Порядок защиты магистерской диссертации(проекта)	с.23
ПРИЛОЖЕНИЕ А	с.24
ПРИЛОЖЕНИЕ Б(1)	с.25
ПРИЛОЖЕНИЕ Б(2)	с.26
ПРИЛОЖЕНИЕ В	с.27
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	с.28
ПРИЛОЖЕНИЕ Д	с.29
ПРИЛОЖЕНИЕ Е	с.31
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж	с.32
ПРИЛОЖЕНИЕ З	с.33
ПРИЛОЖЕНИЕ И	с.34

Общие положения

Квалификация магистра - есть академическая степень, отражающая соответствующий образовательный уровень выпускника, готовность к экспериментально-исследовательской и научно-педагогической деятельности.

Итогом научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы магистранта является магистерская диссертация или магистерский проект.

Магистерская диссертация – выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной специальности, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки. Магистерская диссертация как самостоятельное научное исследование, относится к учебно-исследовательскому типу работ в основе которой лежит моделирование уже известных решений. Результатом разработки магистерской работы является не решение научной проблемы, а умение магистра вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы и знать наиболее общие методы и приемы их решения.

Магистерский проект – выпускная квалификационная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и/или экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной специальности. В отличие от *магистерской диссертации*, являющейся академическим исследованием, нацеленным на получение нового знания, *магистерский проект* подразумевает применение существующего знания, его трансфер в практическую сферу, решение прикладной задачи в профессиональной области. Результаты проекта могут быть использованы как для дальнейших теоретических и прикладных исследований, так и для непосредственного применения в различных областях общественной жизни. Магистерский проект может иметь исследовательский, технологический или творческий характер.

Магистерская диссертация (проект) оцениваются по следующим критериям:

- авторская самостоятельность
- уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы;
- качество и соответствие методики исследования поставленной проблеме;
- полнота, системность и многовариантность подходов к решению рассматриваемой проблемы;
- результативность решения конкретной научной и (или) практической прикладной задачи, имеющей значение для определенной отрасли науки.

Основные результаты магистерской диссертации (проекта) должны быть представлены не менее чем в одной публикации и/или одном выступлении на научно-практической конференции;

Магистерская диссертация (проект) обязательно должна пройти проверку на предмет плагиата.

Как правило, один раз в семестр магистрант отчитывается о проделанной работе на научном семинаре кафедры. Качество выполнения магистерской диссертации (проекта) позволяет дать дифференцированную оценку квалификации магистранта-выпускника и его способности эффективно выполнять свои будущие обязанности на предприятии или в организации. Если диссертация (проект) выполнена на высоком теоретическом и практическом уровне, она должна быть представлена руководству предприятия, на материалах которой проведены исследования, для принятия решения о возможности внедрения разработанных в ней мероприятий. Исходя из этого, существенно возрастает роль научного руководителя магистранта и преподавателей кафедры, от квалификации которых зависит успешное продвижение выпускника в профессиональной иерархии.

1 Цели и задачи магистерской диссертации (проекта)

Цель диссертации (проекта) заключается в достижении магистрантом необходимого уровня знаний, компетенций, умений и навыков в организации и проведении исследовательских работ, направленных на решение поставленных обществом задач социально-экономического роста и соответствующей нормативно-правовой базы.

Магистерская диссертация(проект) должна:

- содержать научно-обоснованные теоретические и (или) экспериментальные результаты, позволяющие решать теоретическую или прикладную задачу, или являющихся крупным достижением в развитии конкретных научных направлений;
- соответствовать основной проблематике специальности, по которой защищается магистерская диссертация (проект);
- основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки, техники и производства, содержать конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач комплексного, межфункционального характера;
- базироваться на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;
- выполняться с использованием современных методов научных исследований и передовых информационных технологий;
- содержать научно-исследовательские/экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям;

Выполнение магистерской диссертации (проекта) магистрантом способствует:

- углублению, систематизации и интеграции *теоретических знаний* и *практических навыков*, полученных в ВУЗе, развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- овладению современными методами научного исследования, стимулированию навыков самостоятельной аналитической работы, развитию *новаторства*;
- приобретению *опыта работы* в реальном производстве, применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки (специальности);
- стимулировании навыков *достижения результатов* и *их оценки* при решении поставленных задач;
- выяснение подготовленности магистрантов к работе и соответствия его *деловых и профессиональных качеств* компетенциям, определенным корпоративным стандартом (ответственности, стремления профессионального и карьерного роста, работы в команде и творчества...);
- презентация навыков публичной *дискуссии* и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Для достижения поставленных целей и задач магистрант должен:

- определить сферу исследования деятельности предприятия, организации, учреждения в соответствии с собственными интересами и квалификацией;
- выбрать тему диссертации (проекта);
- обосновать актуальность выбранной темы диссертации (проекта), сформулировать цель и задачи, определить предмет и объект исследований;
- изучить и проанализировать теоретические и методические положения, законодательно-нормативную документацию, первичные и статистические (фактографические) материалы, справочную литературу в соответствии с выбранной темой диссертации (проекта);
- определить целесообразность их использования в ходе исследований;
- выявить и сформулировать проблемы развития объекта исследований, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски;

- оценить целесообразность использования для достижения цели диссертации (проекта) экономико-математических, статистических и логико-структурных методов исследования;
- обосновать научную новизну диссертации (проекта);
- обосновать направления решения проблем развития объекта исследования, учитывая факторы внутренней и внешней среды;
- обосновать и рассчитать экономическую эффективность разработанных мероприятий;
- оформить результаты диссертации (проекта) в соответствии с действующими стандартами и требованиями нормоконтроля.

2 Порядок выполнения и представления на защиту магистерской диссертации (проекта)

Выполнение и представление на защиту диссертации (проекта) предусматривают следующую последовательность работ:

- выбор темы диссертации (проекта) и научного руководителя;
- утверждение темы диссертации (проекта);
- сбор эмпирического материала для выполнения диссертации (проекта);
- выполнение подготовительных, аналитических, расчетно-графических и других работ, связанных с подготовкой диссертации (проекта);
- оформление диссертации (проекта);
- периодический отчет о ходе выполнения диссертации (проекта);
- прохождение проверки на плагиат и процедуры нормоконтроля;
- подготовка документов к защите диссертации (проекта);
- сдача комплекта документов на кафедру перед проведением защиты диссертации (проекта);
- прохождение защиты диссертации (проекта);
- окончательная сдача комплекта документов техническому секретарю государственной аттестационной комиссии.

3 Выбор темы магистерской диссертации (проекта) и ее утверждение

Тематика магистерских диссертаций формируется с учетом актуальности и запросами работодателей. Магистрант имеет право самостоятельно выбрать и обосновать тему диссертации, не входящую в перечень тем, разработанных кафедрой по заказу предприятия. Тема диссертации согласуется с научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой в установленном порядке.

При выборе темы диссертации (проекта) магистрант должен руководствоваться:

- ее актуальностью для конкретного хозяйствующего субъекта;
- научными интересами кафедры;
- возможностью доступа и получения фактических данных о результатах хозяйственной деятельности объекта исследования и готовностью руководства предприятия к сотрудничеству с магистрантом;
- собственными приоритетами и интересами, связанными с последующей профессиональной деятельностью;
- наличием необходимого объема информации для выполнения диссертации (проекта).

Для облегчения выбора темы диссертации (проекта) кафедры ежегодно разрабатывают и предлагают магистрантам примерный перечень тем магистерских работ, которые рассматриваются и утверждаются Ученым Советом университета. Общий перечень тем магистерских диссертаций (проектов) ежегодно обновляется не менее чем на 30%.

После выбора темы ее название указывается в заявлении магистранта на утверждение темы и научного руководителя диссертации (проекта) (Приложение А), которое с подписью, подтверждающей согласие научного руководителя, передается заведующему кафедрой. Это происходит в течение двух месяцев.

Руководить магистерской диссертацией (проектом) может научный руководитель из числа кандидатов и докторов наук, докторов PhD или квалифицированных специалистов соответствующих отраслей, имеющих стаж работы не менее 5 лет.

Магистранту следует помнить, что формулировка темы диссертации (проекта), Ф.И.О. научного руководителя и консультантов по разделам, утвержденные приказом ректора, подлежат изменению в исключительных случаях.

Научный руководитель и тема исследования магистранта на основании решения Ученого совета утверждаются приказом ректора вуза.

Кафедра 2 раза заслушивает магистрантов и научных руководителей о ходе подготовки магистрантами диссертаций.

4 Структура и содержание магистерской диссертации (проекта)

Структура магистерской работы является формой организации научного и научно-экспериментального материала, отражающей логику исследования, обеспечивающей единство и взаимосвязанность всех элементов содержания. Структура магистерской работы должна соответствовать критериям целостности, системности, связности и соразмерности (соответствия объема фрагмента текста его научной емкости).

Структурными элементами магистерской диссертации (проекта) являются:

- титульный лист (образец прилагается);
- задание на выполнение диссертации (проекта);
- содержание;
- нормативные ссылки;
- определения;
- обозначения и сокращения;
- введение; /
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Структурный элемент "НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ" содержит перечень стандартов, на которые в тексте диссертации дана ссылка.

Перечень ссылочных стандартов начинают со слов: "В настоящей (ем) диссертации (проекте) использованы ссылки на следующие стандарты".

В перечень включают обозначения стандартов и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.

Структурный элемент "ОПРЕДЕЛЕНИЯ" содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в диссертации.

Перечень определений начинают со слов: "В настоящей (ем) диссертации (проекте) применяют следующие термины с соответствующими определениями".

Структурный элемент "ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ" содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в диссертации (проекте).

Запись обозначений и сокращений приводят в порядке приведения их в тексте диссертации (проекте) или в алфавитном порядке с необходимой расшифровкой и пояснениями.

Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе "ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ".

✓ Содержание структурных элементов магистерской диссертации (проекта)

Титульный лист диссертации (проекта) является первой страницей диссертации (проекта) и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводятся следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена диссертация (проект);
- фамилия, имя, отчество диссертанта;
- наименование работы;
- код и наименование специальности (по Классификатору специальностей высшего и послевузовского образования);
- искомая академическая степень;
- фамилия, инициалы, ученая/академическая степень и звание научного руководителя (научного консультанта);
- место выполнения диссертации (проекта) и год завершения.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц диссертации (проекта). Номер страницы на титульном листе не проставляют. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа магистерской диссертации (проекта) приведен в Приложении Б.

Задание на выполнение диссертации (проекта) располагается после титульного листа, не нумеруется, но включается в общее количество листов диссертации (проекта).

Образец оформления задания на выполнение диссертации (проекта) приведен в Приложении В

Во введении отражаются:

- обоснование выбора темы исследования, в том числе ее актуальности, научной новизны и/или практической значимости. Раскрывается суть проблемной ситуации, аргументируется необходимость оперативного решения поставленной проблемы для соответствующей отрасли науки или практики. Определяется степень разработанности темы (с обязательным указанием концептуальности, теоретико-методологических оснований существующих подходов в изучении проблемы).

Структура Введения следующая:

- Общая характеристика работы;
- Актуальность темы исследования;
- Степень разработанности проблемы;
- Цель и задачи исследования;
- Объект и предмет исследования;
- Методология и методика исследования;
- Эмпирическая база исследования;
- Научная новизна исследования (с учетом соответствующей специальности);
- Основные положения и выводы, выносимые на защиту;
- Теоретическая и практическая направленность работы;
- Апробация и внедрение результатов исследования;
- Структура и объем диссертационной работы (проекта).

В зависимости от направления и специализации магистерской подготовки, типа диссертации, особенностей поставленных в работе задач, характеристика степени разработанности темы, обзор и анализ научной литературы может представлять собой отдельную часть введения, либо отдельный раздел диссертации (проекта). В работах историко-графического характера - самостоятельный предмет исследования.

Новизна может выражаться в новом объекте или предмете исследования (он рассматривается впервые), вовлечении в научный оборот нового материала, в иной постановке известных проблем и задач, новом методе решения или в новом применении известного решения или метода, в новых результатах эксперимента, разработке оригинальных моделей и т.п.

В магистерских проектах, имеющих прикладное значение, приводятся сведения о практическом использовании полученных научных результатов, а в диссертациях, имеющих теоретическое значение – рекомендации по использованию научных выводов.

- объект и предмет исследования

Объектом исследования является та часть реальности (процесс, явление, знание, порождающие проблемную ситуацию), которая изучается и/или преобразуется исследователем.

Предмет исследования находится в рамках объекта, это те его стороны и свойства, которые непосредственно рассматриваются в данном исследовании. Предмет исследования чаще всего совпадает с определением его темы или очень близок к нему.

- цель и задачи исследования

Целью исследования является решение поставленной научной (практической) проблемы, получение нового знания о предмете и объекте. Не рекомендуется формулировать цель как «исследование...», «изучение...», подменяя саму цель процессом ее достижения. Наряду с целью может быть сформулирована рабочая гипотеза, предположение о возможном результате исследования, которое предстоит подтвердить или опровергнуть. Задачи исследования определяются поставленной целью (гипотезой) и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути и средства) решения проблемы.

- теоретико-методологические основания и методы исследования

Обосновывается выбор той или иной концепции, теории, принципов, подходов, которыми руководствуется магистрант. Описывается терминологический аппарат исследования. Определяются и характеризуются конкретные методы решения поставленных задач, методика и техника проведения эксперимента, обработки результатов и т.п. В зависимости от типа исследования (методологическое, эмпирическое) указанные аспекты раскрываются в отдельном разделе (разделах) диссертации (проекта), либо выступают самостоятельным предметом изучения.

- обзор и анализ источников

Под источниками научного исследования понимается вся совокупность непосредственно используемых в работе материалов, несущих информацию о предмете исследования. К ним могут быть отнесены опубликованные и неопубликованные (архивные) материалы, которые содержатся в официальных документах, проектах, научной и художественной литературе, справочно-информационных, библиографических, статистических изданиях, диссертациях, текстах, рукописях, отчетах о научно-исследовательской работе и опытных разработках и т.п..

Особая разновидность источников – кино- и видеофильмы, фонограммы, электронные банки и базы данных, информационно-поисковые системы в интернете¹.

- рамки (границы) исследования

Указываются допущения и ограничения, определяющие масштаб исследования в целом (по времени, пространству, исходным данным).

- обоснование предложенной структуры диссертации

Структура (деление на разделы, подразделы, наличие приложений) работы должна соответствовать поставленным задачам исследования.

- апробация результатов исследования

Указывается, на каких научных конференциях, семинарах, круглых столах докладывались результаты исследований, включенные в выпускную магистерскую работу. При наличии публикаций, в том числе электронных, приводится их перечень с указанием объема (количества печатных листов) каждой публикации и общего их числа.

¹ В зависимости от направления магистерской подготовки и дисциплинарного поля исследования источники могут создаваться самим исследователем в процессе работы над темой. Например, данные проведенного социологического или иного опроса; данные, полученные в результате проведения эксперимента и пр.

Наличие справки о результатах внедрения решений, разработанных в диссертации (проекте) дает первоочередное право магистранту на поступление в докторантуру PhD в университет «Туран-Астана».

Основная часть магистерской диссертации (проекта)

Основная часть выпускной магистерской работы состоит из нескольких логически завершенных разделов, которые могут разбиваться на параграфы и пункты. Каждый из разделов посвящен решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел автор в результате проведенных исследований. Каждый раздел является базой для последующего. Количество разделов не может быть менее трех. Названия разделов должны быть предельно краткими и точно отражать их основное содержание. **Название раздела не может повторять название диссертации.**

В начале каждой главы дается общий план последующего изложения с указанием краткого содержания каждого параграфа раздела. **Первый раздел диссертации (проекта) является теоретической**, которая должна быть посвящена раскрытию научно-теоретических и методологических вопросов исследуемой темы на основе критического анализа научной литературы и официальных материалов, а также обобщения различных точек зрения по толкованию этих вопросов в условиях развития экономики не только нашей республики, но и зарубежных стран. Сопоставительный анализ этих точек зрения должен свидетельствовать об уровне теоретической подготовки, широте экономического мышления и общем кругозоре автора магистерской диссертации. Этот уровень во многом определяется тем, насколько автор работы сумел научно обосновать аргументы собственных рассуждений и подходов к определению экономических категорий и понятий с новых позиций. Во всяком случае, автор магистерской диссертации должен стремиться к тому, чтобы собственные взгляды на исследуемую проблему подтверждались результатами углубленного анализа планово-фактических, литературно-статистических и прогнозно-расчетных материалов.

Во втором разделе магистерской диссертации (проекте) проводится всесторонний анализ практической деятельности исследуемого объекта с выявлением конкретных упущений в работе. Последовательность теоретического и экспериментального разделов в основной части выпускной магистерской работы не является регламентированной и определяется типом и логикой исследования.

В заключительной третьем разделе анализируются основные научные и практические результаты, полученные лично автором в процессе исследования (в сопоставлении с результатами других авторов), приводятся разработанные им рекомендации и предложения, опыт и перспективы их практического применения.

Если диссертация (проект) не имеет подразделов, то нумерация пунктов в ней должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Пример 1:

- 1 Типы и основные размеры
- 1.1
- 1.2 - Нумерация пунктов первого раздела диссертации
- 1.3
- 2 Технические требования
- 2.1
- 2.2 - Нумерация пунктов второго раздела диссертации
- 2.3

Если диссертация (проект) имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:

3 Методы испытаний

3.1 Аппараты, материалы и реактивы

3.1.1

3.1.2 - Нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела диссертации

3.1.3

3.2 Подготовка к испытанию

3.2.1

3.2.2 - Нумерация пунктов второго подраздела третьего раздела диссертации

3.2.3

В заключении диссертации (проекта) формулируются:

- конкретные выводы по результатам исследования, в соответствии с поставленными задачами, представляющие собой решение этих задач.
- основной научный результат, полученный автором в соответствии с целью исследования (решение поставленной научной проблемы, получение/применение нового знания о предмете и объекте), подтверждение или опровержение рабочей гипотезы.
- возможные пути и перспективы продолжения работы.

Все материалы справочного и вспомогательного характера (не вошедшие в основной текст текстовые документы, таблицы, графики, иллюстрации, схемы организации эксперимента, образцы анкет и тестов, разработанные автором) выносятся в приложения. Не допускается перемещение в приложения авторского текста с целью сокращения объема диссертации.

Библиографический список/список источников и литературы должен включать все упомянутые и процитированные в тексте работы источники, научную литературу и справочные издания. См. также раздел «Требования к оформлению выпускной квалификационной работы магистра».

Содержание магистерской диссертации

Содержание введения, основной части и заключения должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Содержание работы отражает исходные предпосылки научного исследования, весь его ход и полученные результаты. Выпускная магистерская работа не может быть компилятивной и описательной. Содержание работы характеризуется обязательным наличием дискуссионного (полемиического) материала. Содержание работы должно удовлетворять современному состоянию научного знания и квалификационным требованиям, предъявляемым к подготовке магистра.

Язык и стиль диссертации (проекта)

Особенностью стиля выпускной магистерской работы как научного исследования является смысловая законченность, целостность и связность текста, доказательность всех суждений и оценок. К стилистическим особенностям письменной научной речи относятся ее смысловая точность (стремление к однозначности высказывания) и краткость, умение избегать повторов и излишней детализации.

Язык диссертации (проекта) предполагает использование научного аппарата, специальных терминов и понятий, вводимых без добавочных пояснений. В случае если в работе вводится новая, не использованная ранее терминология, или термины употребляются в новом значении, необходимо четко объяснить значение каждого термина. В то же время не рекомендуется перегружать работу терминологией и другими формальными атрибутами «научного стиля». Они должны использоваться в той мере, в какой реально необходимы для аргументации и решения поставленных задач.

Объем работы

Объем выпускной магистерской работы определяется предметом, целью, задачами и методами исследования. Средний объем (без учета списка литературы и приложений) составляет 60-70 страниц.

При написании магистерской работы следует соблюдать следующие правила:

- введение и заключение магистерской диссертации (проекте) должно быть не менее 4–6 страниц;
- в каждом разделе магистерской диссертации должно быть не менее 2-3 подразделов, объем каждого подраздела должен составлять не менее 10-15 страниц;
- структурное соотношение теоретической, аналитической и конструктивной части магистерской диссертации (проекта) должно быть примерно равным (каждому разделу должно отводиться от 25 до 35% от общего объема магистерской диссертации / проекта). Наиболее часто встречающимся упущением является перевес по объему (количеству страниц) теоретического раздела;
- в конце каждого раздела следует сформировать выводы. Обычно выводы начинаются следующими оборотами «таким образом ...», «отсюда следует...», «на основе вышеизложенного, можно заключить, что ...»;

Магистрант допускается к защите после успешной сдачи комплексного экзамена при наличии:

- положительных отзывов научного руководителя (научного консультанта (при наличии));
- не менее чем одной публикации и/или одном выступлении на научно-практической конференции;
- решения выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);
- рецензии рецензента, квалификация (ученая или академическая степень) которого соответствует профилю защищаемой работы, где дается всесторонняя характеристика диссертации (проекта) и аргументированное заключение с указанием оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и возможности присуждения академической степени магистра по соответствующей специальности.

В случае если научным руководителем (если имеющимся научным консультантом) или экспертным советом дается отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите» магистрант не может защищать магистерскую диссертацию (проект).

Разделы должны завершаться обоснованной трактовкой полученных результатов и описанием их возможного применения. Здесь излагаются основные выводы (предложения, рекомендации) автора по решению тех проблем, которые могут возникнуть в перспективе в русле выбранной темы защищаемой им магистерской диссертации (проекта).

Использованные в ходе выполнения диссертации (проекте) математические зависимости рекомендуется иллюстрировать примером конкретного расчета на базе данных по объекту исследования.

В заключении диссертации(проекта) излагаются основные выводы, вытекающие из общего содержания всей исследовательской работы автора, описываются полученные результаты. Кроме того, приводятся, в случае необходимости, доказательства невозможности достичь результатов, оговоренных в задании.

Заключение включает в себя:

- краткие выводы по результатам диссертационного исследования;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов работы;
- оценку технико-экономической эффективности внедрения;
- оценку научно-практического уровня выполненной работы.

Список использованных источников указывается в конце магистерской диссертации (проекта) перед приложениями. Литературные источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. При этом используются квадратные скобки.

Пример 2:

Мельников В.Д. определяет конкурентоспособность как цель жизнеспособности хозяйствующих субъектов, то есть соответствие их деятельности меняющимся требованиям рынка в отношении качества, цены, условий платежа и поставки продукции, а также обслуживания потребителей [2].

При дословном цитировании автора, а также при повторной ссылке на один и тот же литературный источник, желательно указывать порядковый номер страницы, на которой находится данная цитата или высказывание автора. Например, «текст цитаты» [2, с. 125].

Список использованных источников должен включать не менее 30 наименований источников.

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается оформлять в виде приложений, количество которых не ограничено.

Иллюстративный материал (презентация) является непременным атрибутом защиты диссертации (проекта) и позволяет оценить квалификационный уровень выпускника и значимость проведенных им исследований. Необходимо обеспечить соответствие иллюстративного материала материалу доклада при защите диссертации (проекта).

При выполнении иллюстративного материала графическим способом оформляют на листах формата А4 с помощью графических устройств компьютерного обеспечения в виде раздаточного материала – слайдов, которые должны быть представлены членам государственной аттестационной комиссии на листах формата А4.

Обязательно должна быть представлена иллюстрация, кратко характеризующая актуальность темы диссертации (проекта), цель и задачи исследования, научную новизну и практическую значимость диссертации (проекта). Рекомендуется подготовить дерево целей, а также алгоритм исследования, место и значимость каждого раздела в общей структуре диссертации (проекта).

Обязательно следует подготовить иллюстрацию, на которой отображена динамика основных экономических показателей деятельности предприятия не менее чем за 3 года, причем данные, приведенные на иллюстрации, должны быть сопоставимы с учетом инфляционных процессов и позволять выявить тенденции развития объекта исследования.

Практическую значимость проведенных исследований может подчеркнуть иллюстрация о внедрении разработанных мероприятий в практическую деятельность предприятия.

Оформление магистерской диссертации (проекта)

Диссертация (проект) должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через одинарный интервал. Шрифт – Times New Roman, кегль 14.

Текст диссертации (проекта) следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10мм, верхнее - 20мм, левое - 30мм, нижнее - 20мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Диссертация (проект) выполняется на государственном или русском языках, в зависимости от языка обучения.

Наименования таких структурных элементов магистерской диссертации (проекта) как «СОДЕРЖАНИЕ», «НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ», «ОПРЕДЕЛЕНИЯ», «ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», а также названия разделов магистерской диссертации (проекта) служат заголовками структурных элементов.

Заголовки структурных элементов следует печатать заглавными буквами и начинать с абзацного отступа без точки в конце. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного

отступа и печатать с прописной буквы «жирным» шрифтом, не подчеркивая, без точки в конце.

Пример 3:

1 СОДЕРЖАНИЕ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА: ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, КОНЦЕПЦИИ

1.1 Сущность финансового менеджмента, характеристика основных его концепций

Расстояние между текстом и заголовками структурных элементов и разделов магистерской диссертации (проекта) составляет одну «пустую строку». Структурные элементы и разделы магистерской диссертации (проекта) начинаются с нового листа. Помарки, сокращения слов и словосочетаний, кроме общепринятых, в магистерской диссертации (проекте) не допускаются.

Абзацы выделяются с новой строки (красная строка) и равны **1,25 см.**

Все страницы магистерской диссертации (проекта), включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку, начиная с титульного листа, при этом номер страницы указывается с введения. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту магистерской диссертации (проекта). Номер страницы проставляют внизу в центре без точки в конце.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных, в т.ч. альбомных листах включают в общую нумерацию страниц магистерской диссертации (проекта).

После номера раздела, подраздела, пункта или подпункта точка не ставится. Если раздел или подраздел имеет один пункт, или пункт имеет один подпункт, то нумеровать (подпункт) не следует.

Иллюстрации. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. В магистерской диссертации (проекте) на все иллюстрации должны быть даны ссылки.

Иллюстрации должны иметь название, которое помещают под иллюстрацией посередине строки.

При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (под рисуночный текст). Иллюстрация обозначается словом «Рисунок», которое располагают после поясняющих данных посередине строки.

Иллюстрация следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей магистерской диссертации (проекта).

Расстояние между рисунком и текстом должно составлять одну пустую строку.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок 3.

Пример 4:

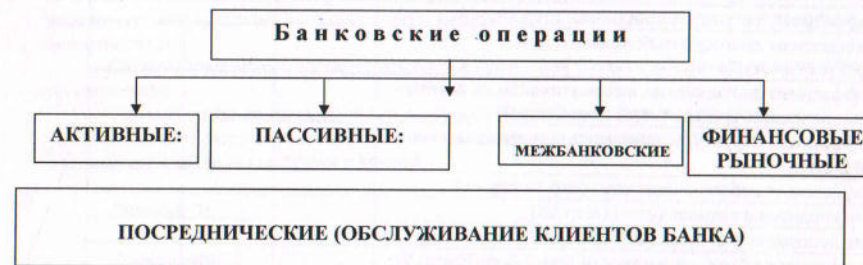


Рисунок 1 - Классификация банковских операций

Примечание – составлен по данным источника [2]

Таблицы. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, размер шрифта «Times NewRoman», кегль №12- 14.

Таблицу следует располагать в магистерской диссертации (проекте) непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

При переносе части таблицы на ту же или другую страницы, название помещают только над первой частью, при этом над второй частью дается указание типа «Продолжение таблицы 1»

Пример 5:

Таблица 1 - Показатели ликвидности АО «БанкЦентрКредит» за 2014-2016 годы

№	Показатели	Показатели		
		2014	2015	2016
1	2	3	4	5
1	Денежные средства, млн. тенге			
2	Обязательства до востребования, млн. тенге			
3	Высоколиквидные активы со сроком возврата до 30 дней, млн. тенге			
4	Обязательства со сроком исполнения до 30 дней, млн. тенге			
5	Долгосрочные активы, млн. тенге			
6	Долгосрочные обязательства, млн. тенге			
7	Собственный капитал, млн. тенге			
8	Привлеченные средства, млн. тенге			
9	Резервы на возможные потери по ссудам, млн. тенге			
10	Всего активов, млн. тенге			
11	Сумма выданных кредитов, млн. тенге			
12	Сумма привлеченных депозитов, млн. тенге			
13	Активы, взвешенные с учетом риска, млн.тенге			
14	Просроченная ссудная задолженность, млн. тенге			
15	Коэффициент мгновенной ликвидности (стр.1/стр.2)			

Продолжение таблицы 1			
16	Коэффициент текущей ликвидности (стр.3/стр.4)		
	Коэффициент долгосрочной ликвидности		
17	(стр.5/(стр.6+стр.7))		
18	Коэффициент соотношения высоколиквидных активов и привлеченных средств (стр.1/(стр.8-стр.9))		
19	Коэффициент структуры привлеченных средств (стр.2/стр.8)		
20	Коэффициент небанковских ссуд (стр.12/стр.11)		
21	Доля кредитов в активах (стр.11/стр.10)		
22	Доля депозитов в активах (стр.12/стр.10)		
23	Коэффициент общей ликвидности (стр.1/(стр.10-стр.9))		
24	Коэффициент качества активов (стр.13/стр.10)		
25	Коэффициент просроченной задолженности (стр.14/стр.11)		
26	Коэффициент резервирования по ссудам (стр.9/стр.11)		
Примечание – составлено автором на основе отчетных данных АО «БанкЦентрКредит»[]			

На все таблицы в магистерской диссертации (проекте) должны быть ссылки. При ссылке писать «таблица» с указанием номера.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей магистерской диссертации (проекта).

Таблицу каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «Таблица 1».

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным. Название следует помещать над таблицей. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Расстояние между нижним срезом таблицы и текстом должно составлять 1 «пустую строку». После каждой приведенной таблицы необходимо дать анализ ее показателей.

Перечисления и примечания. Перечисления, при необходимости, могут быть приведены внутри пунктов или подпунктов.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечисления необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка.

Пример 6:

- a) _____
- б) _____
- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

В пределах одного пункта или подпункта не допускается более одной группы перечислений.

Примечания следует помещать в магистерской диссертации (проекте) при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации. Примечания размещают непосредственно после пункта, подпункта, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзачного отступа и не подчеркивать.

Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами с точкой.

Пример 7:

Примечание _____

Примечания

- 1. _____
- 2. _____

Для подстрочных примечаний рекомендуется использовать шрифт №10. Нумерация подстрочных примечаний отдельная для каждой страницы.

Формулы и уравнения. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков на другую строку.

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они даны в формуле. Значок каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. Формулы магистерской диссертации (проекта) следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей магистерской диссертации (проекта) арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример 8:

Чистая настоящая стоимость инвестиционного проекта рассчитывается следующим образом:

$$NPV = \sum_{t=1}^n \frac{P_t}{(1+r)^t} - I_0, \quad (1)$$

где P_t - чистый денежный поток t -го года, представляющий сумму чистой прибыли и амортизационных отчислений t -го года;

n - число лет, за которое производится суммирование дохода (срок реализации инвестиционного проекта);

r - ставка дисконтирования.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (1).

[1, 3e]
[1, 0.5-6]

Ссылки. В диссертации (проекте) допускаются ссылки на данный документ, стандарты и другие документы.

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, пунктов, таблиц и иллюстраций данного документа.

Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках.

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов.

Перечень должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальную расшифровку.

Список использованных источников. Сведения об источниках следует располагать по мере их использования в магистерской диссертации (проекте) и нумеровать арабскими цифрами с точкой. Образец оформления списка использованных источников приведен в Приложении Г.

Приложение. Приложения следует оформлять как продолжение магистерской диссертации (проекта) на её последующих страницах, располагая в порядке приведения на них ссылок в тексте магистерской диссертации (проекте).

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по середине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» с его обозначением.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Если в качестве приложения в диссертации (проекте) используется документ, имеющий самостоятельное значение, его вкладывают без изменений в оригинале. На титульном листе документа по центру печатают слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и проставляют его буквенное обозначение, а листы приложения идут следом.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки диссертации (проекта), допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом.

Повреждение листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

5 Основные этапы и сроки выполнения магистерской диссертации (проекта)

Календарный план выполнения диссертации (проекта), который включает следующие мероприятия:

1. Выбор темы диссертации (проекта), ее утверждение на кафедре и Приказ по университету о закреплении темы и научного руководителя до 1 ноября года.

2. Подбор научной литературы и представление ее списка научному руководителю от кафедры не позднее начала весеннего семестра.

3. Срок завершения и оформления магистерской диссертации (проекта) с учетом замечаний научного руководителя за месяц до ориентировочной даты защиты работы.

Традиционно планируется три этапа подготовки и написания диссертаций (проектов).

В рамках **первого этапа** диссертаций (проектов) магистранты должны получить задание на диссертацию (проект) от руководителя, познакомиться с методическим обеспечением: общим учебно-методическим руководством и методическими указаниями по выбранному направлению, подготовить примерную структуру будущей диссертации

(проекта), узнать сроки и цели последующих этапов подготовки и написания диссертации (проекта).

В данный период магистрант обязан выполнить примерно 20 % от общего объема работы, подготовив введение и элементы основной части, которая включает:

- обзор литературы.
- сбор информации.
- список литературы.

В ходе **второго этапа** диссертации (проекта) выпускник должен выполнить около 80 % общего объема магистерской диссертации (проекта):

- теоретические и методические основы изучения проблемы;
- анализ проблемы на макро- / микро- уровне;
- рекомендации и пути совершенствования мероприятий по решению проблем, поднимаемых в диссертационном исследовании на макро- / микро- уровне.

В рамках **третьего этапа подготовки** диссертации (проекта) проводится их предварительная защита и презентация основных разделов диссертации.

6 Порядок взаимодействия с научным руководителем магистерской диссертации (проекта)

Научный руководитель (научный консультант) магистерской диссертации (проекта):

- выдает задание для выполнения магистерской диссертации (проекта);
- оказывает помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения магистерской диссертации (проекта);
- формирует программу научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы магистранта;
- рекомендует магистранту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;
- устанавливает расписание консультаций, при проведении которых осуществляет текущий контроль соблюдения магистрантом календарного графика выполнения магистерской диссертации (проекта);
- устанавливает объем всех разделов магистерской диссертации (проекта) и координирует работу магистранта;
- планирует научные стажировки (в том числе и зарубежные) магистранта;
- после выполнения диссертации дает оценку качества ее выполнения и соответствия требованиям, предъявляемым к ней (отзыв научного руководителя);
- проводит предзащиту диссертации (проекта) с целью выявления готовности магистранта к её защите.

Магистранту-выпускнику следует периодически (по обоюдной договоренности, примерно раз в неделю) информировать научного руководителя о ходе подготовки диссертации (проекта), консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность научного руководителя о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения диссертации (проекта).

Магистранту-выпускнику следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором диссертации и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в диссертации теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

За точность и объективность всех данных, приведенных в магистерской работе, ответственность несет магистрант, как автор работы, а за полноту и качество раскрытия темы, выбор методики анализа и инструментов решения несут ответственность магистрант и научный руководитель.

В процессе написания магистерской работы **категорически запрещаются** некорректные заимствования чужих мыслей (плагиат, компилятивность, перефразирования). Проверка магистерских работ на предмет плагиата производится на основе компьютерной

программы путем подписания договора с независимой компанией, оказывающих услуги на рынке IT-технологий.

Магистрант может приводить цитаты из первоисточников, только при условии правильного оформления ссылок, для:

- усиления аргументации своих суждений;
- для критического осмысления и обоснования своих выводов.

Общие правила недопущения плагиата и корректного цитирования отражены в приложении Д.

На различных стадиях подготовки и выполнения диссертации (проекта) задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по выбору литературы.

В ходе выполнения работы научный руководитель выступает как оппонент, указывает магистранту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как их лучше устранить.

Рекомендации и замечания научного руководителя магистрант должен учитывать или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку, и освещение темы, качество содержания и оформление диссертации (проекта) полностью лежит на нем, а не на научном руководителе.

После получения окончательного варианта диссертации (проекта) научный руководитель, выступающий экспертом кафедры, составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество диссертации (проекта), отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные магистрантом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления диссертации (проекта) ГАК.

В отзыве научный руководитель отмечает также ритмичность выполнения работ в соответствии с графиком, добросовестность магистранта, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные магистрантом в период выполнения диссертации (проекта), и указывает его возможную оценку.

7 Рецензирование магистерской диссертации (проекта)

Для получения дополнительной объективной оценки квалификации магистранта проводится внешнее оппонирование диссертации (проекта) специалистом квалификации (ученая или академическая степень) которого соответствует профилю защищаемой работы.

Состав рецензентов утверждается ректором по представлению ИМДиИТ. В качестве рецензентов могут быть использованы специалисты предприятий и НИИ, профессора и преподаватели других вузов.

Законченная диссертация (проект), подписанная(ый) магистрантом и консультантами, представляется научному руководителю, который после просмотра и одобрения подписывает ее. Вместе с письменным отзывом руководителя диссертация (проект) передается заведующему кафедрой, решающему вопрос о направлении ее на внешнее оппонирование.

Рецензия должна быть получена не позднее, чем за 5 дней до защиты.

Оформленная рецензия сдается на кафедру вместе диссертацией (проектом) в установленные сроки. Если результаты диссертации (проекта) принимают к внедрению, то дополнительно необходимо представить к защите справку установленного образца.

В случае если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и оппонента, не считает возможным допустить магистранта к защите диссертации (проекта) в ГАК, вопрос об этом рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя и автора диссертации (проекта). Протокол заседания кафедры передается через ИМДиИТ на утверждение ректору.

8 Состав и характеристика документов для допуска магистерской диссертации (проекта) к защите

Диссертация (проект) может быть допущена к защите на основе следующих документов:

- 1) наличия магистерской работы после предзащиты, проверки на плагиат, прохождения нормоконтроля и устранения всех замечаний с отзывом научного руководителя представляется выпускником на кафедру за 10 дней до защиты;
- 2) письменного заключения экспертной комиссии о рекомендации к публичной защите диссертации (выписка из протокола заседания кафедры);
- 3) отзыва научного руководителя диссертации/проекта (представляется за 10 дней до начала защиты магистерской диссертации);
- 4) рецензии рецензента (представляется не менее чем за пять дней до начала защиты магистерской диссертации);
- 5) доклада (презентация) магистранта-выпускника на защиту магистерской работы должен быть готов за 5 дней до начала защиты магистерской работы.

1 Отзыв научного руководителя диссертации (проекта)

В отзыве научный руководитель диссертации (проекта):

- обосновывает ее актуальность и научную новизну, принципиальное отличие работы от ранее разработанных аналогов;
- дает общую оценку содержания диссертации (проекта) с описанием ее отдельных направлений по разделам: оригинальности решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений и т.д.;
- характеризует дисциплинированность магистранта-выпускника в выполнении общего графика диссертации (проекта), а также соблюдение им сроков представления отдельных разделов в соответствии с заданием на диссертацию;
- детально описывает положительные стороны диссертации (проекта) и формулирует замечания по её содержанию и оформлению, рекомендации по возможной доработке диссертации (проекта), перечень устраненных замечаний научного руководителя в период совместной работы;
- оценивает целесообразность внедрения мероприятий, полученный эффект, дает свои рекомендации по расширению области внедрения результатов диссертации (проекта) на предприятии и в учебном процессе;
- дает допуск диссертации (проекта) к защите.

Отзыв научного руководителя диссертации (проекта) подписывается им с точным указанием места работы, должности, ученой степени и звания, даты выдачи отзыва и утверждается печатью вуза (Приложение Е).

2 Рецензия рецензента диссертации (проекта)

В отзыве оппонент диссертации (проекта):

- обосновывает ее актуальность и научную новизну, принципиальное отличие работы от ранее разработанных аналогов;
- дает общую оценку содержания диссертации (проекта) с описанием ее отдельных направлений по разделам: оригинальности решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений и т.д.;
- детально описывает положительные стороны диссертации (проекта) и формулирует замечания по её содержанию и оформлению, и обязательно недостатки диссертации (проекта);

- оценивает целесообразность внедрения мероприятий, полученный эффект, дает свои рекомендации по расширению области внедрения результатов диссертации (проекта) на предприятии и в учебном процессе;

- дает оценку диссертации.

В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне диссертации (проекта) и дает ее оценку.

В конце рецензии указываются необходимые реквизиты (Приложение Ж), а также: должность, занимаемая оппонентом, его подпись, № диплома, подтверждающего уровень образования рецензента; сведения о том, имеет ли рецензент экономическое образование (при необходимости).

3 Доклад магистранта-выпускника

С целью повышения качества защиты магистерской работы магистрант-выпускник под руководством научного руководителя готовит доклад (презентацию) и его краткие тезисы.

При подготовке доклада следует обеспечить логическое единство материала доклада и иллюстративного материала. (Приложение З)

9 Подготовка магистерской диссертации (проекта) к защите

К защите диссертации (проекта) допускаются магистранты, выполнившие все требования учебного плана.

Законченная магистерская диссертация (проект), подписанная на титульном листе магистрантом-выпускником, прошедшая нормоконтроль и проверку на плагиат, вместе с отзывом научного руководителя представляется для заключения заведующего кафедрой о допуске к защите. Далее магистерскую работу направляют на рецензирование.

Нормоконтроль является завершающим этапом разработки диссертации (проекта) и производится в соответствии с ГОСТ 2.111 и ГОСТ 3.116.

Не позднее, чем за 5 дней до защиты магистрант-выпускник представляет секретарю ГАК все необходимые документы: отзыв научного руководителя, отзыв рецензента, справку о внедрении, если таковая имеется.

Защита диссертации (проекта) проводится на заседании ГАК. В ее состав, как правило, входят высококвалифицированные преподаватели и специалисты. Председатель ГАК должен быть связан с подготовкой специалистов данной специализации, приглашаться из сторонней организации. Состав ГАК утверждается приказом ректора.

Расписание работы ГАК утверждается председателем не позднее, чем за месяц до начала защиты диссертаций. Списки магистрантов-выпускников, допущенных к защите, представляются в ГАК.

Продолжительность защиты одной магистерской диссертации не должна быть менее 50 минут. Для защиты магистерской диссертации магистрант выступает с докладом перед ГАК не менее 15 минут.

10 Порядок защиты магистерской диссертации (проекта)

Защита диссертаций (проекта) происходит на открытом заседании ГАК в следующей последовательности:

- председатель ГАК объявляет фамилию, имя, отчество магистранта-выпускника, зачитывает тему диссертации;

- магистрант-выпускник докладывает о результатах диссертации (проекта);

- члены ГАК и присутствующие на защите диссертации (проекта) специалисты, преподаватели, магистранты и др. с разрешения Председателя задают магистранту-выпускнику вопросы по теме диссертации;

- магистрант-выпускник отвечает на заданные вопросы;

- секретарь ГАК зачитывает отзыв научного руководителя и рецензию на диссертацию (проект);

- магистрант-выпускник отвечает на замечания, отмеченные рецензентом.

Задача ГАК - выявление качества профессиональной подготовки магистранта-выпускника и принятия решения о присвоении ему квалификации магистра наук по специальности (научно-педагогическое и ли профильное).

Диссертация (проект) оценивается по 100 балльной шкале оценки по кредитной технологии.

После окончания защиты диссертаций (проектов), назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание ГАК. На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой диссертации (проекту). При равенстве голосов членов ГАК голос председателя является решающим.

Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки магистранта-выпускника, качества выполнения, оформления и защиты диссертации (проекта). ГАК отмечает новизну и актуальность темы диссертации (проекта), степень ее научной проработки, практическую значимость результатов диссертации (проекта).

Заседание ГАК по каждой защите диссертации (проекта) оформляется протоколом. В протокол вносятся все задаваемые вопросы, ответы, особое мнение и решение комиссии о выдаче магистранту искомого диплома. Протокол подписывается Председателем и членами ГАК.

После заседания ГАК и оформления протоколов магистрантам-выпускникам объявляются результаты защиты диссертаций (проекта).

После защиты все диссертации (проекта) с материалами и документами передаются в архив университета.

Магистранту, не защитившему диссертацию (проект) в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГАК, но не более чем на один год.

Для этого магистрант должен сдать в ИМДиИТ личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

Диплом об окончании вуза и приложение к нему (выписка из зачетной ведомости) выдаются после оформления всех требуемых (в установленном порядке) документов.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

Бланк заявления магистранта-выпускника на утверждение темы и научного руководителя диссертации (проекта)

Зав. кафедрой

от магистранта специальности

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему диссертации (проекта) _____

В качестве научного руководителя работы прошу назначить _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)
_____ (занимаемая должность)

Подпись магистранта _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(обязательное)

Оформление титульного листа магистерского проекта

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

УНИВЕРСИТЕТ ТУРАН-АСТАНА

Зав. кафедрой
Уголовно – правовых дисциплин

Ф.И.О. _____

« _____ » _____ 2017г.

НУРПЕИСОВ БОЛАТ МУРАТОВИЧ

Уголовно - правовая характеристика терроризма

Магистерский проект на соискание академической степени
магистра права
6M030100– «Юриспруденция»

Научный руководитель: (подпись)

Ф.И.О.,
ученая степень, ученое звание

Магистрант

Ф.И.О.

Астана
2017

2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

УНИВЕРСИТЕТ ТУРАН-АСТАНА

Зав. кафедрой
Уголовно – правовых дисциплин

Ф.И.О. _____

« _____ » _____ 2017г.

НУРПЕИСОВ БОЛАТ МУРАТОВИЧ

Уголовно - правовая характеристика терроризма

Магистерская диссертация на соискание академической степени
магистра юридических наук
6М030100– «Юриспруденция»

Научный руководитель: (подпись)

Ф.И.О.,
ученая степень, ученое звание

Магистрант

Ф.И.О.

Астана
2017

ПРИЛОЖЕНИЕ В

(обязательное)

Форма бланка задания на выполнение диссертации

Задание на магистерскую диссертацию (проект)

магистранта специальности 6М030100– «Юриспруденция»

Ф.И.О.

на тему: _____

дата выдачи задания « _____ » _____ 20 _____ год

1. Подобрать библиографию и составить план для исследования до 25 декабря 20 _____ г.
2. Подготовить вариант 1-го раздела исследования до 20 января 20 _____ г.
3. Подготовить вариант 2-го раздела исследования до 25 февраля 20 _____ г.
4. Сдать вариант 3-го раздела магистерской диссертации (проекта) до 20 марта 20 _____ г.
5. Сдать вариант всей магистерской диссертации (проекта) до 20 апреля 20 _____ г.
6. Подготовить и собрать необходимые для защиты диссертации (проекта) документы до 10 мая 20 _____ г.
7. Подготовить доклад и презентацию для защиты диссертации (проекта) за 5 дней до защиты.

Научный руководитель

подпись

Задание принял к исполнению « _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись магистранта)

Зав. кафедрой (наименование кафедры) Ф.И.О.

УИПД

Бар Р.Ч

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец оформления списка использованных источников магистерской диссертации (проекта)

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1 Ковалев В.В. Финансовый менеджмент. - М.: Финансы и статистика, 2012. – 450 с.
- 2 Куротченко В.С. Справочник по материально-техническому снабжению и сбыту / В.С. Куротченко [и др.]. - М.: Транспорт, 1974. – 647 с.
- 3 Ивасенко А.Г. Рынок ценных бумаг: инструмент и механизм функционирования / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, В.А. Павленко. – М.: КНОРУС, 2010. – 272 с.
- 4 Катарбаев Г.Г. Перспективы развития рынка ценных бумаг в Казахстане // Банки Казахстана, 2014, №8. – С.5-8.
- 5 Горфинкель В.Я. Экономика предприятия / В.Я. Горфинкель, Е.М. Купрякова. – М.: Банки и биржи, 2006. – 366 с.
- 6 Старков Д.А. Факторы риска в управлении проектами / Д.А. Старков // Материалы Российской научно-технической конференции «Программные методы эксплуатации и ремонта транспортных средств». – Оренбург: ОГУ, 2009. – С. 5 - 8.
- 7 Старков Д.А. Оценка факторов неопределенности и управления рисками на предприятиях строительного комплекса [Электронный ресурс]: Российский экономический Интернет – журнал RussianEconomicJournal / Д.А. Старков. - Режим доступа к журналу: [http:// www.e-rej.ru](http://www.e-rej.ru).

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Плагиат и корректное цитирование Общие правила недопущения плагиата и корректного цитирования

Любая письменная работа – это, прежде всего, самостоятельная работа, умение на основе анализа литературных источников провести собственные исследования, прийти к собственным выводам, предложениям, заключениям, или описать общий подход, проблему. С этих позиций, необходимо показать способность самостоятельного критического восприятия и анализа прочитанной информации, уметь правильно использовать литературные источники, правильно цитировать их, ссылаться на них.

Плагиат выражается в публикации под своим именем чужого произведения, а также в заимствовании фрагментов чужих произведений без указания источника заимствования.

Плагиат может наблюдаться в двух видах:

- *дословное изложение чужого текста*;
- *парафраза* – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста, нечестное перефразирование – замаскированный плагиат.

Компилятивность – написание текста на основе заимствования мыслей из разных источников, путем их соединения (компилирования). «Сочинительство» на основе чужих исследований без самостоятельной обработки источников.

Корректное цитирование произведений - процедура, заключающаяся в корректном указании Авторов произведений - первоисточников, предшественников. Помимо соображений этики, подобное цитирование имеет ряд прагматических оснований: позволяет грамотно организовывать свой интеллектуальный труд и при необходимости легко находить первоисточник.

Корректные способы заимствования (цитирования):

- корректные заимствования с указанием библиографического или электронного источника;
- косвенное цитирование с указанием автора, а иногда и источника, выражающееся в реферативном или аннотированном изложении концепции, идеи, понятия и пр.;
- библиографическая информация, включенная в ссылки и список использованной литературы;

Правила корректного заимствования (цитирования).

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания, цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, откуда она была позаимствована.

2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск второстепенных слов, не влияющих на смысл, обозначается многоточием.

Изложение оригинальных мыслей без цитирования

В случае пересказа чьих-либо идей, мыслей, концепций, но без прямого цитирования, также необходимо ссылаться на источник, в котором эти идеи, мысли, концепции изложены. Пересказ / изложение идей, мыслей, концепций в скобки не заключаются. После пересказа / изложения в квадратных скобках указывается номер источника в списке литературы.

Цитирование не по первоисточнику

В случае, когда первоисточник недоступен, а в наличии есть другой источник, в котором приводится необходимая цитата, то можно привести в тексте эту цитату, сославшись на источник, имеющийся в наличии. Цитата оформляется также, как и в случае прямого цитирования, но после цитаты в тексте в начале приводят слова: «цитируется по», а

затем в квадратных скобках указывается номер источника в списке литературы, по которому приводится цитата, и через запятую – номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст.

Перечисление авторов, работавших над сходной проблемой

В случае, когда в тексте перечисляются авторы, работавшие над сходной проблемой, то также необходимо ссылаться на их работы. При этом в тексте в квадратных скобках указываются номера их работ в списке литературы, разделенные точкой с запятой.

Приведение из другого источника рисунка, схемы, таблицы

В случае, когда в тексте приводятся рисунки, схемы, таблицы из других литературных источников, то необходимо указывать, откуда они были взяты.

При этом после указания названия рисунка, схемы, таблицы в начале приводят слова: «Источник:», а затем в квадратных скобках указываются номер источника в списке литературы, из которого взят рисунок, схема, таблица и через запятую – номер страницы, на которой в этом источнике помещен данный рисунок, схема, таблица.

При каждом упоминании фамилии авторов обсуждаемых работ, необходимо указывать их инициалы. При этом между инициалами и фамилией необходимо делать неразрывный пробел, для того чтобы инициалы и фамилия всегда располагались на одной и той же строке. При ссылке на еще не опубликованную на русском языке работу при первом упоминании в тексте фамилии ее автора после русскоязычной транскрипции указывается в скобках ее оригинальное написание.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

(справочное)

Бланк отзыва научного руководителя диссертации (проекта)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

УНИВЕРСИТЕТ ТУРАН-АСТАНА
Кафедра

Отзыв научного руководителя магистерской диссертации (проекта)

на диссертацию (проект) магистранта (ки)

(фамилия, имя, отчество)

выполненную на тему: _____

1. Актуальность работы:
2. Научная новизна диссертации (проекта):
3. Оценка содержания диссертации (проекта):
4. Положительные стороны диссертации (проекта):
5. Замечания к диссертации (проекту):
6. Рекомендации по внедрению результатов исследования диссертации (проекта):
7. Допуск диссертации (проекта) к защите:
8. Дополнительная информация для ГАК^

Научный

руководитель: _____

(подпись)

(ФИО)

(ученая степень, звание, должность, место работы)

« _____ » « _____ » 20__ г.
(дата выдачи)

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

(справочное)

Бланк рецензии на диссертацию (проект)

РЕЦЕНЗИЯ ОППОНЕНТА

на диссертацию (проект) магистранта (ки) группы

(фамилия, имя, отчество)

выполненную на тему:

- _____
- _____
- _____
1. Актуальность, новизна диссертации (проекта):
 2. Оценка содержания диссертации (проекта):
 3. Отличительные положительные стороны диссертации (проекта):
 4. Практическое значение диссертации и рекомендации по внедрению (проекта):
 5. Недостатки и замечания по диссертации (проекта):
 6. Рекомендуемая оценка диссертации (проекта):

Оппонент:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы)

ПРИЛОЖЕНИЕ З

Содержание доклада (презентации) на защите магистерской работы:

- 1 Представление темы диссертации (проекта);
- 2 Актуальность проблемы;
- 3 Цель работы;
- 4 Задачи исследования;
- 5 Объект исследования;
- 6 Предмет исследования;
- 7 Научная новизна исследования;
- 8 Положения, выносимые на защиту;
- 9 Выводы по теоретическим аспектам исследования;
- 10 Анализ и качественная оценка основных показателей объекта в соответствии с темой исследования;
- 11 Полученные результаты;
- 12 Основные выводы по проблеме;
- 13 Методические рекомендации;
- 14 Степень внедрения;
- 15 Эффективность внедрения;
- 16 Область применения;
- 17 Перспективность развития направления

ПРИЛОЖЕНИЕ И

(справочное)

Справка о результатах внедрения решений,
разработанных в диссертации (проекте)

СПРАВКА

о результатах внедрения решений, разработанных в диссертации (проекте)
магистрантом университета «Туран-Астана»

_____ (Ф.И.О. полностью)

В процессе работы над диссертацией (проектом) по теме: _____

_____ магистрант _____ принял непосредственное
(Ф.И.О.) участие в разработке

_____ (перечень разработанных вопросов)

_____ Полученные им результаты нашли отражение в методических разработках, в
докладных и аналитических записках

_____ (наименование органа, организации, предприятия)

_____ В настоящее время методические разработки, включающие результаты данной
диссертации (проекта), _____

_____ (находятся в стадии внедрения или включены в инструктивные материалы)

Руководитель
организации или подразделения _____

(подпись)

(ФИО.)

Печать организации

*Справка о результатах внедрения решений, разработанных в диссертации
(проекте) (не является обязательным требованием)*

В справке приводится полный перечень, разработанных при непосредственном участии магистранта-выпускника, вопросов. В справке о результатах внедрения отражается использование полученных магистрантом-выпускником, результатов на предприятии, в методических разработках, в докладных и аналитических записках, при обучении сотрудников, проведении конференций и семинаров на базе предприятия, распространении передового опыта. Следует указать стадию внедрения, в которой находятся подготовленные по результатам магистерской диссертации (проекта) методические разработки.

В справке могут найти отражение, полученный за счет внедрения представленных разработок на предприятии экономический и социальный эффект, но без его детального расчета и обоснования. Точность информации в документе подтверждается подписью руководителя предприятия или его структурного подразделения и заверяется печатью предприятия (Приложение И).