



ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В УНИВЕРСИТЕТЕ «ТУРАН-АСТАНА» (В ПЕРИОД ПАНДЕМИИ КОРОНАВИРУСА)
г.Нур-Султан, 2020-2021 учебный год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выполнение требований настоящего документа обязательно для всех преподавателей, сотрудников, постоянно или временно работающих в университете, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории университета. Контрольно-пропускной режим в помещениях университета предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение требований установленного санитарно-эпидемиологического режима, Правил внутреннего распорядка деятельности университета и определяет порядок пропуска обучающихся, преподавателей и сотрудников, граждан в учебные корпуса.

Ответственность за соблюдение требований пропускного режима студентов возлагается на деканов факультетов, кураторов, сотрудников службы охраны.

Сотрудники, осуществляющие дежурство на контрольно-пропускном пункте университета (сотрудники охраны), в своей деятельности по обеспечению охраны и пропускного режима, соблюдения норм санитарно-эпидемиологического режима руководствуются настоящим документом.

Обо всех случаях (фактах) нарушений пропускного режима сотрудник, осуществляющий дежурство на контрольно-пропускных пунктах университета, делает отметку в журнале регистрации нарушений о лицах, нарушивших пропускной режим и норм санитарно-эпидемиологического режима, для принятия необходимых мер.

2. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ СТУДЕНТОВ И СОТРУДНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

2.1 Студенты (в случае проведения занятий в смешанном режиме), преподаватели и сотрудники университета, а также посетители проходят в здания учебных корпусов через центральный вход. Разрешение для допуска осуществляется при наличии специального пропуска.

2.2 Департамент по академическим вопросам передает в службу охраны расписание очных занятий (в случае реализации отдельных элементов смешанных занятий).

2.3 Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется сотрудником охраны университета.

2.4 Начало занятий в университете в 9 часов 00 минут. Студенты на очные занятия обязаны прибыть в университет не позднее 8 часов 50 минут.

2.5 В отдельных случаях по расписанию занятия могут начинаться со второго (и далее) занятия (во всех случаях обучающиеся должны прийти в университет не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

2.6 В случае опоздания без уважительной причины студенты пропускаются в учебный корпус с разрешения дежурного преподавателя или декана.

2.7 Руководитель университета, его заместители могут проходить и находиться в помещениях университета в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

2.8 Преподавателям рекомендовано прибыть в университет не позднее двадцати минут до начала занятий.

2.9 Сотрудники администрации, преподаватели обязаны заранее предупредить службу охраны о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения мероприятий со студентами.

2.10 Остальные работники университета приходят в университет в соответствии с графиком работы, утвержденным руководством.

3. ПОРЯДОК ВХОДА В ЗДАНИЯ УЧЕБНЫХ КОРПУСОВ УНИВЕРСИТЕТА:

3.1 Вход в здание университета и нахождение в нем возможны только при наличии медицинской маски/респиратора.

3.2 До входа в здание университета студенты, преподаватели, сотрудники и другие посетители обязаны пройти через дезинфекционный туннель, очистить обувь на дезинфекционном коврике.

3.3 У входа в здание университета необходимо обработать руки санитайзером.

3.4 Медицинский работник или сотрудник службы охраны проверяет тепловизором состояние температуры у входящего посетителя университета. Только при наличии нормальной температуры дается разрешение на вход в здание университета.

3.5 Такой порядок входа в здание университета сохраняется, сколько бы раз в день студент, преподаватель, сотрудник или иной посетитель ни пытался войти в здание вуза.

4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ДРУГИХ ЛИЦ

4.1 Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие университет по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с администрацией

университета с записью в «Журнале учета посетителей». Случаи таких посещений должны быть минимальны.

4.2 Должностные лица, прибывшие в университет с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации университета, о чем делается запись в «Журнале учета посетителей».

4.3 В период пандемии ограничивается проведение в зданиях университета массовых мероприятий, семинаров, конференций поэтому групповые посещения университета посторонними лицами запрещаются.

4.4 В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здания университета, сотрудник службы охраны извещает об этом администрацию университета.

Вносит:

Первый проректор, профессор



Адилгазинов Г.З.