



Учреждение «Университет Туран-Астана»

«УТВЕРЖДЕНО»
решением Ученого Совета
Университета «Туран-Астана»
протокол № 3 от «31» октября 2018 г.



Положение о системе мотивации деятельности ИПС

Астана, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет систему мотивации всей деятельности ППС Университета «Туран-Астана» (далее - Университет).

1.2. Положение разработано на основе Закона об образовании, Закона о науке, Государственных программ развития образования и науки, критериев аккредитационных стандартов, индикаторов национальных и зарубежных рейтингов, Устава университета, Стратегии развития университета.

1.3. Положение разработано с целью продвижения позиций Университета в национальных и зарубежных рейтингах, реализации Стратегии развития университета, усиления научного потенциала университета.

1.4. Система мотивации направлена на повышение результативности и качества деятельности ППС по научно-образовательным направлениям. Ее основными задачами являются:

- повышение компетенции преподаваемых дисциплин;
- повышение компетентности ППС и обучающихся;
- активизация учебно-методической деятельности ППС;
- активизация изданий учебно-методической литературы;
- повышение активизации научных исследований;
- повышение персональной ответственности преподавателей и заведующих кафедрами за развитие и обеспечение качества работ;
- рост публикационной активности ППС в рецензируемых журналах;
- расширение участия ППС и обучающихся в различных конкурсных мероприятиях;
- обеспечение прозрачности системы номинирования лучших преподавателей, исследователей и студентов среди ППС и обучающихся.

2. Система мотивации по направлениям

2.1. Система мотивации предусматривает оценку деятельности ППС по следующим направлениям:

- учебно-методическое (учебное, учебно-методическое, организационно-методическое, общественно-управленческое);
- научное (научно-исследовательская работа, повышение квалификации);
- общественное (воспитательное, профориентационное)

2.2. К ППС и обучающимся применяется отдельная система мотивации в соответствии с Приложением 1. Период оценочной активности ППС составляет учебный год.

2.3. Система мотивации включает следующие номинации с присуждением статуса: «Лучший преподаватель года», «Лучший студент года» и «Лучший исследователь года».

2.4. По итогам выявления рейтинга преподавателей предполагается надбавка к основному должностному окладу в размере от 13 500 тенге до 120 000 тенге в зависимости от уровня рейтинга.

2.5. По итогам научно-исследовательской работы преподаватель вправе претендовать на должность «Исследователь» или «Исследователь-преподаватель», где основная деятельность направлена на проведение исследования.

2.6. Обучающиеся - обладатели призовых мест Республиканских и Международных олимпиад и конкурсов вправе претендовать на номинацию «Лучший студент года» при условии высокого результата ($GPA=3,33$) текущей успеваемости.

**Форма учета по видам работ
Факультет "Гуманитарно-юридический"**

№	Виды работы	Кол-во баллов	На 1 ППС
1	Учебная работа	0	0
2	Учебно-методическая работа	0	0
2	Организационно-методическая работа в Университете	0	0
3	Научно-исследовательская работа	0	0
4	Воспитательная работа	0	0
5	Профориентационная работа	0	0
6	Общественно-управленческая работа	0	0
7	Повышение квалификации	0	0
ИТОГО		0	0

Факультет "Бизнес и информационные технологии"

№	Виды работы	Кол-во баллов	На 1 ППС
1	Учебная работа		
2	Учебно-методическая работа	0	0
2	Организационно-методическая работа в Университете	0	0
3	Научно-исследовательская работа	0	0
4	Воспитательная работа	0	0
5	Профориентационная работа	0	0
6	Общественно-управленческая работа	0	0
7	Повышение квалификации	0	0
ИТОГО		0	0

**Форма учета по видам работ
по университету**

№	Виды работы	Кол-во баллов	На 1 ППС
1	Учебная работа	0	0
2	Учебно-методическая работа	0	0
2	Организационно-методическая работа в Университете	0	0
3	Научно-исследовательская работа	0	0
4	Воспитательная работа	0	0
5	Профориентационная работа	0	0
6	Общественно-управленческая работа	0	0
7	Повышение квалификации	0	0
ИТОГО		0	0

Форма учета по видам работ

Кафедра « _____ »

Преподаватель:

№	Виды работы	Кол-во баллов	Примечание
1	Учебная работа	0	0
2	Учебно-методическая работа	0	0
2	Организационно-методическая работа в Университете	0	0
3	Научно-исследовательская работа	0	0
4	Воспитательная работа	0	0
5	Профориентационная работа	0	0
6	Общественно-управленческая работа	0	0
7	Повышение квалификации	0	0
	ИТОГО		0

I. Форма учета учебной нагрузки

	Наименование форм учета	Кол-во часов	Кэфф., кол-во,	Всего баллов
1	Всего часов аудиторной нагрузки, в т.ч. лекции	0	0	0
2	практические занятия	0	0	0
3	лабораторные занятия	0	0	0
4	Внеаудиторная работа	0	0	0
	ИТОГО			0

II. Формы учета учебно-методической работы

1	Разработка УМКД по новым дисциплинам	70	0	0
2	Разработка методических указаний по проведению практики, написанию дипломных работ/проектов, магистерских диссертаций	30	0	0
3	Разработка пакета контрольных (тестовых) материалов для промежуточной аттестации обучающихся на 1 дисциплину	20	0	0
4	Разработка элективных дисциплин по специальностям (на 1 дисциплину, на каз. и рус. языках), бакалавриат	30	0	0
5	магистратура	35	0	0
6	докторантура	50	0	0
				0
Учебно-издательская деятельность				
7	Подготовка учебников, за 1 п.л.	15	0	0
8	Разработка электронных учебников	100	0	0
9	Подготовка учебных пособий, за 1 п.л.	10	0	0
				0
Экспертно-методическая работа				
10	Редактирование учебников и учебных пособий за 1 п.л.	7	0	0

11	Рецензирование: Учебников, учебных пособий за 1 п.л.	3	0	0
12	Рецензирование нормативно-методических документов	10	0	0
13	Разработка вопросов и подготовка программы комплексного государственного экзамена по специальности, на 1 дисц.	10	0	0
14	Внесение дополнений и изменений в УМКД по ранее разработанным дисциплинам	15	0	0
15	Участие в экспертных комиссиях НЦТ МОН РК	25	0	0
				0
Наставничество				
16	Методическое руководство работой молодых преподавателей - наставничество	35	0	0
17	Взаимопосещение занятий по утвержденному графику	3	0	0
18	Посещение занятий наставников молодыми преподавателями	3	0	0
19	Эдвайзерство на одного обучающегося	5	0	0
20	Подготовка и проведение открытого занятия	5	0	0
				0
	ИТОГО			0

III. Формы учета организационно-методической работы				
1	Членство в подсекции УМС РУМС других вузов	10	0	0
2	Участие в комиссиях МОН РК (по государственной аттестации университетов, по проведению ЕНТ, КТА, ВОУД) в 1 комиссии	50	0	0
	Всего			0
	Организационно-методическая работа в университете			
4	Разработка РУП специальности, бакалавриата	70	0	0
5	магистратуры	80	0	0
6	докторантуры	100	0	0
7	Участие в работе УМС университета	5	0	0
8	Участие в работе комиссий Ученого совета университета по проверке плановых вопросов, на 1 мероприятие	10	0	0
	Всего			0
	ИТОГО			0

IV. Формы учета научно-исследовательской работы				
	Участие в НИР:			
1	Подготовка заявок на проведение финансируемых научных исследований в качестве руководителя проекта	100	0	0
2	в качестве ключевых исполнителей	40	0	0
3	Проведение исследований финансируемых государством и бизнес - партнером в качестве	500	0	0

	руководителя проекта;			
4	- в качестве ключевых исполнителей.	200	0	0
5	-в качестве разовых исполнителей.	80	0	0
6	Участие в международных научных грантах в качестве координатора	500	0	0
7	в качестве исполнителя	200	0	0
8	Подготовка рукописи монографий, 1 п.л.	20	0	0
9	в т.ч. совместные с зарубежными партнерами, 1 п.л.	25	0	0
10	Издания монографий, книг, в т.ч. совместные с зарубежными партнерами	10	0	0
11	Получение патента и прав авторских свидетельств на интеллектуальную собственность	100	0	0
12	Участие в работе редколлегии казахстанских научных изданий	50	0	0
13	Участие в работе редколлегии зарубежных научных изданий	100	0	0
14	Публикация статей в казахстанских научных журналах, включенных в перечень ККСОН РК и в Казахстанскую базу цитирования	40	0	0
15	в научных журналах, индексируемых в международных базах данных с ненулевым импакт фактором	200	0	0
16	в журналах (сборниках трудов) дальнего зарубежья и в странах СНГ)	80	0	0
17	статьи принятые на м/н конференциях Казахстана	15	0	0
18	статьи принятые на м/н конференциях СНГ	40	0	0
19	Подготовка докладов (выступление) для участия конференций, семинаров, круглых столов в Казахстане	20	0	0
20	за рубежом	50	0	0
21	Рецензирование научных изданий (монографий, отчетов по НИР и др.), на 1 п.л.	5	0	0
22	Рецензирование научных статей для опубликования в научном журнале университета	15	0	0
23	Перевод книг на государственный язык, 1 п.л.	8	0	0
24	Перевод книг зарубежных ученых на государственный язык, 1 п.л.	15	0	0
25	руководство при написании научных статей студентов и магистрантов докторантов для участия в конференциях: республиканского уровня	20	0	0
26	международного уровня	40	0	0
27	Подготовка обучающихся для участия в конкурсах НИРС и РСПО: республиканского уровня	60	0	0
28	международного уровня	90	0	0
29	межрегиональные студенческие предметные олимпиады	40	0	0

30	руководство студенческими научными кружками, лабораториями	100	0	0
31	студенты победители на научных соревнованиях	100	0	0
32	Подготовка реальных выпускных работ с элементами НИР	100	0	0
33	Работа в экспертных научных объединениях (НТС, ННС)	70	0	0
34	Участие в организации университетских, республиканских и международных конференциях, в иных научных мероприятиях: в качестве модератора	30	0	0
35	ответственного секретаря	20	0	0
36	члены конкурсных комиссий и жюри	20	0	0
37	Организация и проведение олимпиад (исполнители, организаторы и др.)	20	0	0
38	Организация научных семинаров	50	0	0
39	мастер-классов	30	0	0
40	публичных лекций	30	0	0
ИТОГО				0

*Научные труды выполненные на государственном языке имеют коэффициент - 1,3

V. Формы учета воспитательной работы				
1	Кураторская работа на 1 курсе (план работы, кураторские часы, контроль на посещаемостью и успеваемостью, работа с родителями, контроль за своевременностью оплаты за обучение, разъяснения положений кредитной технологии обучения, формирование информационной карты студента, работа с проживающими в ДС, этическое воспитание отчетно-аналитические материалы за год)	70	0	0
2	Кураторская работа на 2, 3, 4 курсе (план работы, кураторские часы, контроль на посещаемостью и успеваемостью, работа с родителями, контроль за своевременностью оплаты за обучение, работа с проживающими в ДС, этическое воспитание отчетно-аналитические материалы за год)	50	0	0
3	посещение культурных мест города, выездные мероприятия по историческим местам	5	0	0
4	проведение интеллектуальных игр	5	0	0
5	проведение мероприятий, посвященных празднованию памятных дат, государственных и профессиональных праздников, мероприятий университета	5	0	0
6	организация и проведение встреч с государственными и общественными деятелями РК	5	0	0
7	Организация и проведение мастер-классов для молодых кураторов университета, на 1 мастер класс	10	0	0
8	Участие в мастер-классах для молодых кураторов университета	2	0	0
9	Дежурство в Домах студентов, 1 дежурство	5	0	0

10	Организация и проведение круглых столов для студентов по актуальным темам (Профилактика заболеваний: СПИД, Туберкулез; Здоровый образ жизни; Профилактика вредных привычек; Оказание первой доврачебной помощи; по спортивной тематике и т.д.), 1 мероприятие	10	0	0
11	Организация и проведение соревнований в ДС	5	0	0
				0
ИТОГО				0

VI	Формы учета профориентационной работы			
1	Работа со школами и колледжами (встреча с абитуриентами, сбор электронных адресов, консультирование и т.п.), на 1 учреждение	20	0	0
2	Выступление преподавателей на школьных родительских собраниях с целью ознакомления родителей школьников выпускных классов с информацией об университете, 1 мероприятие	2	0	0
3	Подготовка и размещение имиджевых статей в периодических изданиях, выступление в СМИ, 1 статья	20	0	0
4	Участие в мобильных группах в период проведения ЕНТ, КТ	40	0	0
5	Участие в Днях открытых дверей факультета	4	0	0
6	Участие в Дне открытых дверей университета	4	0	0
7	Участие в выездных Днях открытых дверей университета в областях, профориентационные выезды в регионы, на 1 день	8	0	0
8	Организация и проведение олимпиад, конкурсов и соревнований для школьников, 1 мероприятие	30	0	0
				0
ИТОГО				0

VII	Формы учета общественно-управленческой работы			
	На уровне кафедры:			
1	Секретарь заседаний кафедры (план, протоколы, свод годового отчета кафедры)	50	0	0
2	Координатор НИР кафедры	50	0	0
3	Координатор НИРО кафедры	50	0	0
4	Координатор воспитательной работы /Старший куратор кафедры	50	0	0
5	Координатор профориентационной работы кафедры	50	0	0
6	Профорг кафедры	20	0	0
7	Наставник в магистратуре по специальности (ПМ и НПМ)	50	0	0
8	Наставник обучающихся с применением ДОТ	50	0	0

9	Координация работы по подготовке документации к рейтингам, конкурсу на размещение государственных образовательных грантов	50	0	0
10	Председатель УМБ кафедры	50	0	0
11	Секретарь УМБ кафедры	50	0	0
12	Координация методической работы на кафедре имеющей 3 уровня образования	50	0	0
13	Координация методической работы на кафедре имеющей 2 уровня образования	50	0	0
14	Координация работы по закреплению тем дипломных работ, магистерских диссертаций и подготовка приказов о закреплении	50	0	0
15	Нормоконтроль по проверке дипломных работ/проектов, магистерских диссертаций	50	0	0
16	Координация работы по закреплению баз всех видов практики, оформление сопутствующей документации (договоров) и подготовка приказов	50	0	0
17	Член комиссии по защите отчетов по всем видам практики (каждому члену комиссии)	20	0	0
18	Координация работы по трудоустройству выпускников, формирование базы данных, формирование пакета подтверждающей документации, оформление сведений по трудоустройству согласно формам административной отчетности	50	0	0
19	Координация работы по формированию педагогической нагрузки кафедры, распределению индивидуальной педагогической нагрузки, управлению изменениями и предоставлению отчетности	100	0	0
20	Работа по формированию пакета личной учебной документации выпускников и передача в архив университета (для технических секретарей ГАК)	50	0	0
21	Всего			0
На уровне факультета:				
22	Членство в Совете факультета, на 1 заседание	5	0	0
23	Секретарь Совета факультета, на 1 заседание	7	0	0
24	Координатор воспитательной работы / Старший куратор факультета	50	0	0
25	Координатор профориентацион- ной работы факультета	50	0	0
26	Председатель профбюро факультета	20	0	0
27	Председатель Совета факультета по профилактике правонарушений	20	0	0
28	Координатор воспитательной и спортивно-массовой работы факультета	20	0	0
	Всего			0
	ИТОГО			0

VIII. Формы учета повышения квалификации				
1	Участие в семинарах с получением сертификатов (1 час.)	1	0	0
2	Участие в тренингах с получением сертификатов, (1 час.)	1,5	0	0
3	Онлайн курсы с получением сертификатов, (1 час.)	1	0	0
4	Презентация результатов ПК	50	0	0
				0
	ИТОГО			0

Директор Департамента науки и коммерциализации



Р.Рахметова

Директор Департамента по академическим вопросам



А.Дайрабаева

Центр управления качеством, аккредитации и рейтинга



Р.Сейдахметова

Проректор по социальной и молодежной политике



С.Нурпеисов

Первый проректор



К.Даубаев

Положение о системе мотивации деятельности ИИС

Астана, 2018