

**«ТУРАН-АСТАНА»
УНИВЕРСИТЕТИ**



**УНИВЕРСИТЕТ
«ТУРАН-АСТАНА»**

**ҚЫЗМЕТКЕРЛЕР МЕН БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ
ЖЕКЕ МӘЛІМЕТТЕРІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ**

АСТАНА, 2017

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

«Жеке деректерді қорғау туралы» ереже «Тұран-Астана» университетінің (бұдан әрі - университет) қызметкерлері мен студенттерінің жеке деректерін жинау, өңдеу, сақтау және пайдалану тәртібін, Қазақстан Республикасының конституциясына сәйкес ақпараттың қорғалуын және құпиялылығын қамтамасыз етуді, Қазақстан Республикасының еңбек кодексі, «ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасының заңы, «Жеке деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының заңы және өзге де нормативтік құқықтық актілер.

1.1. Осы Ереженің мақсаттары: жеке деректерді өңдеуде, соның ішінде құпиялылық, жеке және отбасылық құпияларға құқықты қорғау бойынша Университет қызметкерлері мен студенттерінің құқықтары мен бостандықтарын қорғауға қойылатын талаптарды қамтамасыз ету; жеке деректерді пайдаланатын құжатталған және құжатталмаған ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз ету және Университет қызметкерлері мен студенттерінің қауіпсіздігіне қауіп төндіретін жағдайлардың алдын алу үшін жеке деректермен жұмыс жасағанда және жұмыс істегенде Университет пен үшінші тұлғалардың қызметкерлерінің және студенттерінің рұқсатсыз әрекеттерін алып тастау; азаматтардың жеке құпиясына конституциялық құқықтарын қорғау, жеке деректерді құрайтын ақпараттың құпиялылығы, сондай-ақ Университет қызметкерлері мен студенттерінің жеке басының қауіпсіздігіне қауіп-қатердің алдын-алу; қызметтік немесе өзге де құпияны құрайтын жеке деректерді үшінші тұлғаларға ашуға, мұндай ашылу Университеттің, қызметкердің немесе студенттің (экономикалық, заңдық және басқа) зиян келтіруі мүмкін бе қарамастан.

1.2. Қызметкер мен студенттің жеке деректері құпия, қатаң қорғалған ақпарат болып табылады. Жеке деректердің құпиялылық режимі иесіз қалған жағдайда немесе 75 жыл сақталғаннан кейін жойылады, егер заңда өзгеше белгіленбесе.

1.3. Ережеде Университет қызметкерлері мен студенттері үшін міндетті болып табылатын жеке деректерді қамтитын БАҚ-тың барлық түрлерімен жұмыс істеудің жалпы талаптары мен ережелері белгіленеді.

1.4. Ереже Қазақстан Республикасының Ұлттық мұрағат қорының құжаттарын қалыптастыру, сақтау және пайдалану және Қазақстан Республикасының Ұлттық мұрағат қорлары және мұрағаттар туралы заңнамасына сәйкес жеке деректерді қамтитын өзге де мұрағат құжаттарының: «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мемлекеттік құпияларға тағайындалған жеке деректерді жинау, өңдеу және қорғау; ақпараттар, қарақшылық, жедел-іздістіру іс-шаралары, сондай-ақ қорғалатын адамдар мен объектілердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша

Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген шектерде жеке деректерді жинау, өңдеу және қорғауды қамтамасыз етеді.

1.5. Бұл ереже Университет ректорының бұйрығымен бекітіліп, күшіне енеді және қызметкерлер мен студенттердің жеке деректеріне қол жеткізе алатын барлық қызметкерлер үшін міндетті болып табылады.

2. ШАРТТАРЫ ЖӘНЕ АНЫҚТАМАЛАР

1) биометриялық деректер - жеке тұлғаның негізі болатын жеке деректер субъектісінің физиологиялық және биологиялық сипаттамаларын сипаттайтын жеке деректер;

2) жеке деректер - электрондық, қағаз және (немесе) өзге де материалды ақпарат құралдарында жазылған мәліметтер негізінде анықталған немесе анықталатын жеке деректер субъектісіне қатысты ақпарат;

3) жеке деректерді оқшаулау - жеке деректерді жинау, жинақтау, өзгерту, қосу, пайдалану, тарату, иесіздендіру және жою уақытша тоқтату жөніндегі іс-шаралар;

4) жеке деректерді жинақтау - жеке деректерді қамтитын деректер базасына енгізу арқылы жеке деректерді жүйелендіру жөніндегі іс-шаралар;

5) жеке деректерді жинау - жеке деректерді алуға бағытталған іс-шаралар;

6) жеке деректерді жою - нәтижесінде жеке деректерді қалпына келтіру мүмкін емес іс-әрекеттер;

7) жеке деректерді де-идентификациялау - нәтижесінде жеке деректер субъектісіне жеке деректердің меншік құқығын анықтау мүмкін болмайтын іс-әрекеттер;

8) жеке деректерді қамтитын база (бұдан әрі - база) - тапсырыс берілген дербес деректер жиынтығы;

9) жеке деректері бар деректер базасының иесі (бұдан әрі - иеленуші) Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес жеке деректері бар базаға ие болу, пайдалану және билік ету құқығын жүзеге асыратын мемлекеттік орган, жеке және (немесе) заңды тұлға болып табылады;

10) дербес деректерді қорғау - осы Заңда белгіленген мақсаттарда жүзеге асырылатын құқықтық, ұйымдастырушылық және техникалық сипаттағы шараларды қоса алғанда;

11) жеке деректерді жинақтау, сақтау, өзгерту, қосу, пайдалану, тарату, иесіздендіру, бұғаттау және жою;

12) жеке деректерді пайдалану - меншік иесінің, оператордың және үшінші тұлғаның мақсаттарын іске асыруға бағытталған жеке деректермен әрекеттер;

13) жеке деректерді сақтау - жеке деректердің тұтастығын, құпиялылығын және қолжетімділігін қамтамасыз ету жөніндегі іс-әрекеттер;

14) жеке деректерді тарату - жеке деректерді, соның ішінде бұқаралық ақпарат құралдары арқылы беру немесе жеке деректерге қол жеткізуді қамтамасыз ететін іс-әрекеттер;

15) жеке деректер субъектісі (бұдан әрі - субъект) - жеке деректермен байланысты жеке тұлға;

16) үшінші тұлға - субъект, субъект және (немесе) оператор болып табылмайтын, бірақ онымен жеке деректерді жинауға, өңдеуге және қорғауға қатысты мән-жайлар немесе құқықтық қатынастармен байланысты тұлға;

17) қызметкер - жұмыс берушімен еңбек қатынастарына ие және еңбек шартында тікелей жұмыс жасайтын жеке тұлға;

18) жұмыс беруші (заңды тұлға) - қызметкер мен студент еңбек қатынастарында тұрған Университет;

19) уәкілетті қызметкер - жеке деректерді жинайтын, өңдейтін және қорғайтын қызметкер;

20) жеке деректерді пайдаланушы - жеке деректерге рұқсаты бар қызметкер.

3. ҚЫЗМЕТКЕРЛЕР МЕН БІЛІМ АЛУШЫЛАР ТУРАЛЫ ЖЕКЕ МӘЛІМЕТТЕРДІҢ ҚҰРАМЫ

3.1. Қызметкердің және студенттің жеке деректеріне сәйкес жұмыс берушіге еңбек қатынастары мен белгілі бір қызметкер мен студентке қатысты қажетті ақпарат керек. Олар сондай-ақ жұмыскер мен студенттің жеке өмірін анықтауға мүмкіндік беретін фактілерді, оқиғаларды және өмір жағдайларын біледі.

3.2. Қызметкердің және студенттің жеке деректері жеке, отбасылық, сондай-ақ олардың жұмыс және қоғамдық өміріне қатысатын азаматтардың жеке өмірін көрсететін құпия ақпарат санатына жатады. Құпиялылық, жеке деректерді сақтау және қорғау оларды ресми құпияларға беру арқылы қамтамасыз етіледі.

3.3. Университет қызметкерлері мен студенттерінің жеке деректері келесі құжаттарда (құжаттардың көшірмелері): жеке куәлігі немесе төлқұжат; он алты жасқа толмаған адамдар үшін туу туралы куәлік; Көші-қон жөніндегі уәкілетті органның аумақтық органдары берген оралман туралы куәлік; тұруға арналған рұқсат немесе азаматтығы жоқ адамның куәлігі (Қазақстан Республикасының аумағында тұрақты тұратын шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдар үшін) немесе босқын туралы білім туралы куәліктің, біліктілік туралы, арнайы білімі бар немесе кәсіби дайындық туралы анықтама; еңбек қызметін растайтын құжат (еңбек өтілі бар адамдар үшін) әскери тіркеу құжаты (әскери қызметшілерге және әскери қызметке жататын тұлғаларға); алдын ала медициналық тексеруден өту туралы құжат; тұрғылықты жері бойынша немесе уақытша тұратын жерінде тіркеуді растайтын құжаттың көшірмесі; еңбек шартын жасасқан кезде қылмыстық жазаның болуы немесе болмауы туралы анықтама; жеке іс; жеке карточка; еңбек ақы туралы ақпараттар және еңбек ақы туралы ақпаратты қамтитын құжаттар; еңбек шарты және оған қосымша келісімдер; жазбаша өтініштер; қызметкерлерге жұмыс берушінің актілері; біліктілікті арттыру және қайта даярлау, сертификаттау, ішкі тергеу, жеке деректерді қамтитын және қызметтік мақсаттарда пайдалануға арналған басқа да құжаттар бар істер.

3.4. Жеке деректерді қамтитын құжаттар жасалады: қажетті құжаттардың түпнұсқаларын алу (еңбек кітапшасы, жеке куәлік, жазбаша өтініштер және т.б.); бухгалтерлік есеп нысандарына ақпаратты енгізу (қағаз және электрондық басылымдарда); түпнұсқаларды көшіру.

3.5. Қызметкерлер мен студенттердің жеке деректерінің сақталуын және құпиялылығын қамтамасыз ету үшін осы ақпаратты тіркеуге, жасауға, сақтауға және сақтауға байланысты барлық операцияларды тек қана ресми жұмысқа сәйкес жұмыс жасайтын жұмыс берушінің қызметкерлері, ресми нұсқаулықта жазылған, немесе үшінші тұлғалар келісімшарт талаптарына сәйкес операцияларды жүргізеді.

3.6. Жеке деректер туралы ақпарат қағаз және электрондық басылымдарда болуы мүмкін.

3.7. Университетке өз міндеттерін орындау үшін қажетті және жеткілікті жеке деректердің тізімі Регламентке 1-қосымшада келтірілген.

4. ҚЫЗМЕТКЕРЛЕР МЕН БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ЖЕКЕ МӘЛІМЕТТЕРІН ЖИНАҚТАУ

4.1. Университет қызметкер мен студенттің жеке және студенттің жеке мәліметтерін ала алады;

4.2. Университет қызметкердің және студенттің жеке деректеріне қызметкер мен студенттің жазбаша өтініші негізінде ғана өзгерістер енгізеді;

4.3. Университет қызметкердің және студенттің тек үшінші тараптан қажетті дербес деректерін ала алатын жағдайларда, Университет қызметкер мен студентке хабардар етуге және белгіленген формада жазбаша келісімді алуға тиіс (2-қосымша).

4.3. Университет қызметкердің және студенттің тек үшінші тараптан қажетті дербес деректерін ала алатын жағдайларда, Университет қызметкер мен студентке хабардар етуге және белгіленген формада жазбаша келісімді алуға тиіс (2-қосымша).

5. ҚЫЗМЕТКЕРЛЕР МЕН БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ЖЕКЕ МӘЛІМЕТТЕРІН ӨНДЕУ

5.1 Қызметкер мен студенттің жеке деректерін өңдеуге: жинақтау; сақтау орны; өзгерту, қосу; қатынау; аударма; бөлу; трансшекаралық тасымалдау; еліктеу; бұғаттау; жою

5.2. Жеке деректерді өңдеу университеттің қызметкерлері мен студенттерінің жеке деректерін өңдеуге жазбаша келісімімен жүзеге асырылады (3-қосымша).

6. ЖҰМЫС БЕРУШІНІҢ МІНДЕТТЕРІ

Университет міндетті:

6.1. Қазақстан Республикасының жеке деректер және оларды қорғау туралы заңнамасына, Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан Республикасының еңбек кодексіне және Қазақстан Республикасының өзге де заңдарына сәйкес қызметкер мен студенттің жеке деректерін жинауға, өңдеуге, беруге, сақтауға және қорғауға және қамтамасыз етуге; қызметкер мен студенттің жеке деректерінің көлемі мен мазмұнын анықтау кезінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Еңбек

кодекcін және Қазақстан Республикасының өзге де заңдарын басшылыққа алады;

6.2. қызметкер мен студенттің немесе уәкілетті мемлекеттік органдардың жеке-дара ұсынған жеке деректерін алдын-ала хабардар ету және қызметкер мен студенттің келісімін алу;

6.3. Қазақстан Республикасының жеке деректер және оларды қорғау туралы заңнамасында белгіленген талаптарға сәйкес қызметкер мен студенттің жеке деректерін сақтау тәртібін қамтамасыз ету;

6.4. қызметкердің және студенттің өтініші бойынша қызметкер мен студенттің жеке деректеріне Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жеке деректер мен оларды қорғау туралы мәліметтерге өзгерістер мен толықтырулар енгізуге;

6.5. қызметкер мен студентті жұмыс берушінің актісімен таныстыруды қамтамасыз ету, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жеке деректерді жинау, өңдеу және қорғау тәртібін белгілеу;

6.6. Еңбек кодекcінде және Қазақстан Республикасының өзге де заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, қызметкер мен студенттің жазбаша келісімінсіз қызметкер мен студенттің жеке деректерін үшінші тұлғаға жария етпеуге;

6.7. қызметкер мен студенттің жеке деректеріне арнайы уәкілетті тұлғаларға ғана рұқсат береді. Сонымен бірге, бұл тұлғалар нақты қызметкердің және студенттің нақты функцияларын орындау үшін қажетті жеке мәліметтерін алуға және құпиялылықты сақтауға құқығы болуы тиіс;

6.8. Қазақстан Республикасының жеке деректер туралы және оларды қорғау туралы заңнамасында белгіленген талаптарға сәйкес ұйымдағы қызметкердің жеке деректерін тарату;

6.9. қызметкердің тек қана бұрын белгіленген мақсаттарда пайдалануға міндетті болатын жеке деректеріне қол жеткізуге рұқсат берілетін адамдарды ескертіп, Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, оларды үшінші тұлғаларға беруге құқығы жоқ.

Университеттің құқығы жоқ:

6.10. жұмыскер мен студенттің оның саяси, діни және басқа да сенімі мен жеке өмірі туралы ақпаратты талап ету;

6.11. жұмыс берушіден және студенттің қоғамдық бірлестіктердегі, оның ішінде кәсіподақтардағы мүшелігі немесе қызметі туралы ақпаратты талап ету;

6.12. еңбек қатынастарымен тікелей байланысты жағдайларда жұмыс беруші қызметкердің және студенттің жеке өмірі туралы мәліметтерді жазбаша келісімімен ғана алуға және өңдеуге құқылы.

7. ҚЫЗМЕТКЕРЛЕР МЕН БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

Қызметкер мен студент:

7.1. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, қызметкер мен студенттің жеке деректерін қамтитын жазбалардың көшірмелерін алу құқығын қоса алғанда, олардың жеке деректеріне өтеусіз қол жеткізу;

7.2. ҚР Еңбек кодексінің және Қазақстан Республикасының өзге де заңдарының талаптарын бұза отырып, жинау және өңдеу туралы жеке деректерді өзгерту және толықтыру, бұғаттау, жою туралы талап; жұмыс берушіге қызметкер мен оқушының жеке деректері оларға жасалған өзгерістер мен толықтырулар туралы бұрын хабарланған адамдар туралы хабарлау туралы талап; жұмыс берушінің жеке деректерін жинауға, өңдеуге және қорғауға жіберілген іс-әрекеттерінің (әрекетсіздігінің) сотқа жүгінуі.

Қызметкер мен студент міндетті:

7.3. университетті өзіңіз туралы сенімді ақпаратпен қамтамасыз ету; жеке деректер өзгерген жағдайда қызметкер он жұмыс күні ішінде бұл туралы жұмыс берушіге хабардар етуге және жеке деректерді қамтитын құжаттарға өзгерістер енгізу туралы жеке өтініш беруге міндетті (4-қосымша).

7.4. Қызметкер мен студенттің жеке өтініші негізінде жеке деректерді қамтитын есепке алу құжаттарына өзгерістер енгізу туралы бұйрық шығарылады.

1-қосымша

Орындалған тапсырмаларды орындау үшін қажетті және жеткілікті жеке деректердің тізімі

№п/п	Жеке деректердің атауы
1.	Тегі
2.	Аты-жөні
3.	Орташа аты
4.	Аты-жөні мен тегі өзгертілуі
5.	Мен
6.	жеке басын куәландыратын құжаттың деректері: құжаттың атауы, нөмірі, сериясы, берілген күні, құжаттың жарамдылығы, берілген орган, азаматтығы, қолы
7.	еден
8.	туу туралы деректер: туған күні, туған жері
9.	ұлты туралы деректер
10.	отбасылық жағдай туралы деректер
11.	азаматтығы туралы мәліметтер: азаматтығы (бұрынғы азаматтығы), Қазақстан Республикасының азаматтығын алу күні, Қазақстан Республикасының азаматтығынан айрылған күні
12.	азаматтың әлеуметтік, әлеуметтік-экономикалық жағдайы туралы мәліметтер
13.	білім туралы деректер
14.	электрондық цифрлық қолтаңба
15.	заңды мекен-жайы (тіркеу орны, тұрғылықты жері, сондай-ақ белгілі бір азамат болашақта заңдық маңызы бар іс-әрекеттер жасауға ыңғайлы болатын және сот ісін жүргізуге қатысатын басқа орын)
16.	заңды мекен-жайын тіркеген (есептен шығарған) күні
17.	жасы
18.	байланыс ақпараты: жеке байланыс телефонының нөмірі, жеке электрондық пошта мекенжайы
19.	жұбайы туралы мәліметтер: тегі, аты, әкесінің аты, туған күні, тұрғылықты мекен-жайы, жұмыс орны
20.	ата-аналары туралы мәліметтер: тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы, мекен-жайы, жұмыс орны 24
21.	балалар туралы мәліметтер: тегі, аты, әкесінің аты, туған күні, тұрғылықты жері, оқу орны немесе жұмыс орны
22.	Білім туралы құжаттың мәліметтері: құжаттың атауы, сіз оқыған оқу орнының атауы, факультет, нөмір, құжатты беру күні, білім туралы біліктілік, берген орган, білім туралы ақпарат, мамандық бойынша білімі, мамандығы, бітірген күні, орташа балы диплом, магистратура сертификаты, оқу бағдарламасы, оқу орны, оқу мерзімі, тілдерді білу
23.	Жұмыспен қамту туралы құжаттың деректері: құжат атауы, нөмірі, құжаттың берілген күні

24.	Отбасы мүшелері туралы ақпарат (отбасы құрамы туралы ақпарат)
25.	Тіркеу деректері, тұрғылықты жері бойынша тіркеуді растайтын құжат - мекенжай анықтамасы
26.	жұмыс беруші осы Ережені және Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алатын көлемі мен мазмұнын айқындау кезінде басқа да жеке деректер

Кадрлар және құқықтық қамтамасыз ету
бөлімінің бастығына
ЦОО-ОР «Тұран-Астана»
университетінің
басшысына

Үшінші тұлғалардан жеке деректерді алуға келіседі

Мен, _____ (толық аты-жөнім)
университетте үшінші тұлғалардан төмендегі жеке деректерді алуға толық
келісемін:

- 1.
- 2
- 3

Бұл келісім қол қойылған күнінен бастап жазбаша түрде шығарылған күнге
дейін жарамды.

(қолы, күні) (толық атауы)

Жеке деректерді өңдеуге келісім

Мен, _____

Құжат, _____ жеке куәлік: _____
_____ (түрі) (кім берді) (қашан берілді)

Осыған байланысты жеке деректерді өңдеуге «Жеке деректер туралы ереже және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының «Жеке деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының заңында белгіленген тәртіппен және шарттарда менің келісімімді білдіремін. «Тұран-Астана» университеті маған берген жеке деректерімнің дәлдігін, оның ішінде үшінші тарап қызметтерін тексере алады.

_____ (

ТОЛЫҚ АТЫ-ЖӨНІ, ҚОЛЫ

«_____» _____ 201__ ж.

Кадрлар және құқықтық қамтамасыз ету
бөлімінің бастығына
ЦОО-ОР «Тұран-Астана»
университетінің
басшысына

Жеке деректерге өзгерістер енгізу туралы өтініш

Өзгерістерге _____ (қосу) _____ байланысты
_____ (жеке деректерді көрсетіңіз)

Сізге тиісті құжаттарға өзгерістер (толықтырулар) енгізуді сұраймын.

Қосылған құжаттардың көшірмелері:

- 1.
- 2
- 3 ...

Қолы _____ Күні _____

Кадрлар және құқықтық қамтамасыз ету
бөлімінің бастығына
ЦОО-ОР «Тұран-Астана»
университетінің
басшысына

Ауыстыру үшін қызметкердің / білім алушының жазбаша келісімі
оның жеке деректерін үшінші тұлғаға I,

(толық атауы)

Мен өзімнің дербес деректерімді беру туралы келіспеймін (қажеттігін атап көрсетіңіз), атап айтқанда:

- 1.
- 2
- 3

төмендегілер үшін өңдеу үшін:

- 1.
- 2
- 3

(жеке тұлғаның атауы, заңды тұлғаның атауы көрсетіледі)

Жеке деректерді үшінші тарапқа беру туралы келісімді еңбек қатынастарының барлық ұзақтығы үшін жарамды. Мен «Жеке деректер туралы ережені» оқығанымды растаймын, маған жеке деректерді қорғау саласындағы құқықтар мен міндеттемелер түсіндірілді. Мен келісімді кері қайтарып алу қолданыстағы заңнамаға сәйкес жазбаша түрде жасалғанын растаймын. Мен келісімді алудың қолайсыз зардаптары үшін толық жауаптымын.

Қолы, аты-жөні