



«ТУРАН-АСТАНА» УНИВЕРСИТЕТІ

УНИВЕРСИТЕТ «ТУРАН-АСТАНА»

**СТУДЕНТТЕР ЖАТАҚХАНАСЫНДА ТҰРУ
ЕРЕЖЕСІ**

**ПРАВИЛА
ПРОЖИВАНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

АСТАНА 2017

**«ТУРАН-АСТАНА»
УНИВЕРСИТЕТІ» мекемесі**
Қазақстан Республикасы
010000, Астана қаласы,
Ы. Дүкенұлы көшесі, 29,
тел. 39-67-09, факс 39-81-18
E-mail: turan-astana@mail.ru



**Учреждение «УНИВЕРСИТЕТ
«ТУРАН-АСТАНА»**
Республика Казахстан
010000, г. Астана,
ул. Ы. Дукенулы, 29,
тел. 39-67-09, факс 39-81-18
E-mail: turan-astana@mail.ru

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

№ 48-41

«08» 12 2017 ЖЫЛ

Студенттер жатақханасында тұру ережесін бекіту туралы

«Туран-Астана» университетінде студенттер жатақханасында тұру орындарын объективті түрде бөлістіру, қоныстандыру мен көшіру және тұру ақысын төлеу тәртібін анықтау мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Тіркеліп отырған бірлескен мәдениет Кодексі бекітілсін.
2. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау әлеуметтік және тәрбие ісі жөніндегі проректор Б.К. Аяпбергеновқа жүктелсін және осы бұйрықты университеттің барлық оқу бөлімдері мен проректорларына жеткізсін.
3. Осы бұйрық оған қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

Об утверждении Правил проживания в студенческом общежитии

В целях объективного распределения мест в студенческом общежитии университета «Туран-Астана», определения порядка заселения, выселения и оплаты за проживание иногородних обучающихся **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила проживания в студенческом общежитии.
2. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной и социальной работе Аяпбергенова Б.К. и довести настоящий приказ до всех учебных подразделений и проректоров университета.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

РЕКТОР

Г.А. ДЖАПАРОВА

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор - проректор
по учебно-методической работе

К.Ж. Даубаев

Проректор по воспитательной и
социальной работе

Б.К. Аяпбергенов

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 Общие положения	4
2 Порядок распределения мест в общежитиях	4
3 Порядок заселения обучающихся	6
4 Порядок оплаты за проживание в общежитии и возмещения ущерба, нанесенного его имуществу	7
5 Условия выселения обучающихся из общежития	7
6 Аттестация обучающихся проживающих в общежитии	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила проживания в студенческих общежитиях университета «Туран-Астана» (далее – Правила) разработаны на основании:

- 1) Закона Республики Казахстан «Об образовании»;
- 2) Стандарта государственной услуги «Предоставление общежития обучающимся в высших учебных заведениях», утвержденного приказом Министра образования и науки Республика Казахстан от 10 апреля 2015 года №189;
- 3) Регламента государственной услуги «Предоставление общежития обучающимся в высших учебных заведениях», утвержденного приказом Министра образования и науки Республика Казахстан от 11 июня 2015 года №376;

2. Правила определяют порядок заселения иногородних обучающихся (студенты, магистранты, докторанты) в общежитие университета «Туран-Астана» (далее университет) и выселения из них, а также порядок оплаты за проживание.

3. Места в общежитии университета предоставляются на один учебный год согласно графику учебного процесса.

4. Самовольное переселение обучающихся из выделенной комнаты в другую комнату без письменного разрешения декана факультета запрещается.

2. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИИ

1. Места в общежитии распределяются на конкурсной основе специально созданной комиссией.

2. Количественный и персональный состав конкурсной комиссии по распределению мест в общежитии (далее – конкурсная комиссия), а также сроки ее полномочий определяются ректором университета.

3. В состав конкурсной комиссии включаются:

1) проректор по воспитательной и социальной работе – **председатель комиссии;**

2) представители комитета по делам молодежи университета;

3) деканы соответствующих факультетов.

4. Основными задачами работы конкурсной комиссии являются:

1) определение графика заседаний конкурсной комиссии;

2) объективное и гласное рассмотрение заявлений, а также принятие по их итогам решений, не ущемляющих права и интересы обучающихся;

3) вынесение решений по итогам заседаний конкурсной комиссии.

5. Конкурсная комиссия осуществляет распределение мест в общежитии на основании письменного заявления обучающегося.

6. Места в общежитии университета распределяются среди нуждающихся в жилище обучающихся 1 курса, не имеющих в городе Астана в частной собственности единицы жилья (квартиры, дома), при предоставлении справки об отсутствии (наличии) недвижимого имущества согласно Стандарту государственной услуги «Выдача справки об отсутствии (наличии) недвижимого имущества», утвержденному приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 246.

7. Конкурсная комиссия осуществляет распределение мест в общежитии с учетом оснований и очередности в следующем приоритетном порядке:

1) лица, зачисленные на первый курс, с ограниченными возможностями из числа инвалидов, инвалиды с детства, инвалиды I и II групп, дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, при наличии у обоих или одного родителя инвалидности;

2) лица, из числа молодежи зачисленные на первый курс, оставшиеся без попечения родителей на момент достижения совершеннолетия;

3) лица, зачисленные на первый курс, приравненные по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;

4) лица, зачисленные на первый курс, из числа сельской молодежи, поступившие на специальности, определяющие социально-экономическое развитие села;

5) оралманы, зачисленные на первый курс, не являющиеся гражданами Республики Казахстан;

6) обучающиеся, зачисленные на первый курс, обладающие знаком «Алтын белгі»;

7) обучающиеся, зачисленные на первый курс, имеющие сертификат победителя Президентской, международной и республиканской олимпиады и (или) конкурса;

8) обучающиеся, зачисленные на первый курс, окончившие учебное заведение с отличием с подтверждающим документом об образовании (свидетельство, аттестат, диплом);

9) обучающиеся, принятые на обучение на первый курс в соответствии с государственным образовательным заказом, имеющие высокий балл по итогам Единого национального тестирования или Комплексного тестирования, вступительных экзаменов по предметам или в форме тестирования, проведенных университетом.

При равенстве баллов по итогам Единого национального тестирования или Комплексного тестирования, вступительных экзаменов по предметам или в форме тестирования, проведенных университетом, учитывается материальное положение обучающегося, при предоставлении справки, подтверждающей принадлежность заявителя (семьи) к получателям государственной адресной социальной помощи, предоставляемой местными исполнительными органами, согласно Правилам формирования, направления расходования и учета средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных учреждений образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 января 2008 года № 64;

10) обучающиеся из числа учащихся старших курсов, имеющие высокие результаты в учебной, научной и общественной работе.

8. Иностранцы из числа обучающихся обеспечиваются местами в общежитии в соответствии с международными и межправительственными договорами.

9. Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения заявлений, принимает решение о предоставлении мест в общежитии.

10. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении места в общежитии обучающемуся, нужда в жилище которого возникла по причине произошедших непредвиденных семейных, материальных и иных обстоятельств, а также о выселении из общежития за несоблюдение правил проживания или устава университета по обоснованному представлению.

11. Конкурсная комиссия проводит распределение мест в общежитиях поэтапно:

1) в начале учебного года (август) обучающимся, зачисленным для обучения на первый курс и в порядке перевода из других учебных заведений;

2) в течение учебного года по мере необходимости – в соответствии с изменениями контингента обучающихся, проживающих в общежитиях, а также для заселения переведенных или восстановленных обучающихся.

3. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Обучающийся представляет в деканат соответствующего факультета следующие документы, необходимые для предоставления места в общежитии:

1) заявление о предоставлении места в общежитии по установленной форме;

2) копия документа, удостоверяющего личность;

3) справка об отсутствии (наличии) недвижимого имущества в городе Астана;

4) копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя либо справка с детского дома (при наличии);

5) копия удостоверения оралмана (при наличии);

6) справка о наличии в семье 4-х и более детей (для многодетных семей);

7) справка об инвалидности (при наличии).

2. Декан факультета:

1) регистрирует заявление обучающегося в специальном журнале и выдает ему расписку о приеме документов в течение 15 минут;

2) передает документы на рассмотрение в конкурсную комиссию в течение 1 (одного) рабочего дня.

3. Конкурсная комиссия в течение 2 (двух) рабочих дней рассматривает и после принятия решения передает документы в деканат соответствующего факультета с приложением списка для проживания в общежитии за подписью председателя конкурсной комиссии.

4. Декан факультета на основании сформированного списка для проживания в общежитии:

1) вносит ректору приказ о заселении обучающихся в общежитие с приложением договора на проживание – в день получения документов от конкурсной комиссии;

2) после подписания приказа выдает обучающемуся направление о предоставлении места в общежитии и пропуск установленного образца – в течение 1 (одного) рабочего дня.

5. Обучающийся при заселении представляет заведующему общежитием следующие документы:

1) направление о предоставлении места в общежитии;

2) копию квитанции об оплате за проживание;

3) справку о состоянии здоровья с результатом флюорографического обследования.

6. Заведующий общежитием:

1) заселяет обучающегося в выделенную комнату в соответствии с направлением и выдает необходимый инвентарь;

2) составляет акт приема-передачи помещения и инвентаря.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ И ВОЗМЕЩЕНИЯ УЩЕРБА, НАНЕСЕННОГО ЕГО ИМУЩЕСТВУ

1. Оплата за проживание в общежитии производится по утвержденным на текущий учебный год тарифам в течение учебного года (сентябрь-июнь) в день заключения договора на проживание в общежитии и далее ежемесячно не позднее 1-го числа следующего месяца.

2. Оплата за проживание в общежитии может производиться за учебный год (с сентября по июнь месяцы).

3. Обучающийся несет полную материальную ответственность за сохранность закрепленного помещения и инвентаря.

4. Обучающийся, в случае умышленного или неосторожного ухудшения состояния или порчи переданного инвентаря, выведения из строя инженерных коммуникаций, восстанавливает имущество полностью или возмещает денежными средствами.

5. Возмещение обучающимся материального ущерба имуществу общежития производится на основании утвержденного проректором по воспитательной и социальной работе акта, составленного заведующим общежитием и подписанного деканом факультета, членами студенческого совета общежития.

6. Контроль за возмещением ущерба имуществу общежития осуществляет заведующий общежитием и декан факультета.

5. УСЛОВИЯ ВЫСЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

1. Лица, проживающие в общежитиях, подлежат выселению в течение одного дня в случае:

1) окончания срока проживания в общежитии;

2) нарушения Правил внутреннего распорядка университета;

- 3) нарушения сроков оплаты за проживание;
- 4) совершения противоправного поступка или аморального поведения;
- 5) отчисления из университета.

2. Обучающийся может досрочно расторгнуть договор на проживание в общежитии, подав заявление о выселении из общежития в деканат соответствующего факультета не менее чем за 1 месяц, в этом случае:

1) декан факультета регистрирует заявление обучающегося и в течение 1 (одного) рабочего дня вносит ректору приказ о выселении обучающегося из общежития;

2) заведующий общежитием в течение 1 (одного) рабочего дня после получения подписанного ректором приказа о выселении обучающегося из общежития составляет акт приема-передачи помещения и инвентаря.

3. При выселении обучающегося из общежития по собственному желанию ему возвращаются на основании соответствующего заявления неизрасходованные денежные средства за оставшиеся целые месяцы после его выселения из общежития.

4. При выселении обучающегося из общежития за неуспеваемость, нарушения учебной дисциплины и аморальные проступки остаток оплаты за проживание в общежитии возврату не подлежит.

5. Приказ о выселении из общежития по пунктам 1.2)-1.5) настоящего раздела вносит декан факультета на основании представления заведующего общежитием и членов студенческого совета общежития, а также приказа об отчислении обучающегося из университета.

6. В тех случаях, когда выезд обучающегося к месту постоянного проживания в установленные сроки невозможен из-за болезни, а также по другим уважительным причинам, срок, установленный для освобождения места в общежитии, может быть продлен приказом ректора на основании представления декана факультета на срок не более семи дней с оплатой дней проживания по **посуточным тарифам**.

7. Обучающийся, выселенный из общежития за нарушения, лишается права заселения в общежития на весь дальнейший период обучения.

8. Обучающиеся, по окончании срока проживания в общежитии, обязаны произвести текущий ремонт комнаты и передать помещение и имущество заведующему общежитием в надлежащем виде.

9. Лист выселения из общежития с отметкой заведующего общежитием сдается обучающимся в деканат соответствующего факультета.

6. АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

1. Аттестация обучающегося, проживающего в общежитии, проводится по окончании первого полугодия в целях:

1) усиления контроля за выполнением обучающимся договорных обязательств;

2) повышения ответственности проживающих за состояние дел в общежитиях;

3) подтверждения права обучающегося на проживание в общежитии в следующем полугодии.

2. Перед проведением аттестации заведующим общежитием и членами студенческого совета общежития заполняется аттестационная карта обучающегося.

3. Аттестационная карта обучающегося включает следующие характеристики:

1) соблюдение обучающимся договорных отношений, правил проживания, пожарной безопасности и внутреннего распорядка;

2) участие в общественной жизни общежития, факультета, университета;

3) содержание в чистоте и порядке жилой комнаты, мест общего пользования (коридоры, туалет, душевая и бытовая комнаты);

4) участие во всех видах работ по самообслуживанию в общежитии (дежурство в общежитии, участие в санитарных уборках помещений, содержание в чистоте территории, прилегающей к общежитию, участие в субботниках);

5) обеспечение сохранности имущества общежития.

4. Итоги аттестации подводятся на заседании комиссии факультета под председательством декана факультета. В состав комиссии входят заместитель декана факультета, заведующий общежитием, члены студенческого совета общежития.

5. На основании результатов аттестации обучающихся комиссией факультета принимается рекомендация для конкурсной комиссии о продлении права или об отказе на проживание в общежитии в следующем учебном году.

6. Минимальное количество баллов, при котором обучающийся считается аттестованным – 50%, ниже этого уровня обучающиеся лишаются права проживания в общежитии.