УНИВЕРСИТЕТ «ТУРАН-АСТАНА»

ГУМАНИТАРНО - ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА
КАФЕДРА «НАЦИОНАЛЬНОЕ И МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО»

Утверждено на заседании
Совета по академическому качеству
Председатель
А.З Капенова

« 22 » 12 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ (ПРОЕКТА)

образовательной программе «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Астана - 2022

Методические указания по написанию и оформлению магистерской диссертации (проекта)

Утверждено Советом по академическому качеству (протокол от 22 декабря 2022 г № 3)

Председатель _____ Капенова А.З
(подпись) (И.О. Фамилия)

Одобрены на заседании кафедры (протокол от 07.12.2022 г. № 4)

Заведующий кафедрой _____ Барсукова Р.А
(подпись) (И.О. Фамилия)

Согласовано:

Начальник местной полицейской службы УП Сары-Аркинского района г.Астана _____ Джакупов Ж.Б
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
2. Научное руководство 5
3. Выбор и закрепление темы 6
4. Структура и содержание магистерской диссертации 7
5. Правила оформления магистерской диссертации (проекта) 10
6. Представление и процедура защиты магистерской диссертации (проекта) 17

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цель и задачи

Магистерская диссертация (проект) представляет собой обобщение результатов самостоятельной научно-исследовательской работы магистранта научного направления в области юриспруденции по установленной форме.

В диссертации по данной образовательной программе должны быть изложены научно обоснованные результаты исследования в области права, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие юриспруденции.

Магистерская диссертация определяет уровень профессиональной квалификации магистранта, степень овладения им методологией научного познания и соответствия полученных знаний, умений, навыков и компетенций требованиям государственных общеобязательных стандартов послевузовского образования.

Цель магистерской диссертации:

достижение магистрантом необходимого уровня знаний, компетенций, умений и навыков в организации и проведении исследовательских работ, направленных на решение поставленных задач.

Задачами магистерской диссертации являются:

- магистерская диссертация (проект) должна содержать научно-обоснованные теоретические результаты, позволяющие решать теоретические задачи;
- соответствовать основной проблематике в области юриспруденции;
- основываться на современных достижениях науки, содержать конкретные практические рекомендации;
- содержать научно-исследовательские/экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

1.2 Основные требования

К магистерской диссертации предъявляются высокие требования и поэтому она должна отвечать следующим требованиям:

- основываться на современных теоретических и методических достижениях в сфере юриспруденции;
- тема должна быть актуальной и соответствовать основной проблематике в области государства и права;
- отличаться критическим подходом к действующей в организациях практике применения НПА , а также быть насыщенной фактическими данными по объектам исследования;
- содержать новые научно-обоснованные теоретические и практические достижения в развитии системы права;
- содержать конкретные практические рекомендации и самостоятельные решения в области применения права;
- выполняться с использованием современных методов научных исследований и методов обработки, интерпретации данных с применением компьютерных технологий;
- базироваться на передовых международных стандартах в области права.

1.3 Основные этапы подготовки магистерской диссертации

Подготовка и защита магистерской диссертации состоит из следующих последовательных этапов:

- выбор темы магистерской диссертации;

- подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме и освещение различных точек зрения по затронутым в работе дискуссионным вопросам и обязательная формулировка своего отношения к ним и их обоснование;
- составление первоначального варианта плана магистерской диссертации и согласование его с научным руководителем;
- изучение отобранной литературы по объектам исследования применительно к избранной теме, сбор и обработка фактического материала в сочетании с литературными источниками;
- составление окончательного варианта плана магистерской диссертации;
- написание основной части магистерской диссертации;
- доработка отдельных глав по замечаниям научного руководителя;
- представление научному руководителю завершенной и оформленной магистерской диссертации и получение его заключения;
- прохождение проверки на плагиат и процедуры нормо-контроля;
- передача магистерской диссертации на рецензирование рецензенту, получение рецензии и ее представление вместе с магистерской диссертацией и заключением научного руководителя заведующему кафедрой «Национальное и международное право» на утверждение;
- подготовка вступительного слова для защиты магистерской диссертации на заседании аттестационной комиссии;
- защита магистерской диссертации.

2.НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО

Магистерская диссертация выполняется под руководством научного руководителя. Осуществление научного руководства у магистрантов преподавателем, имеющим ученую степень "кандидат наук", или "доктор наук", или "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или академическую степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", соответствующую профилю запрашиваемого направления, со стажем научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором 5 научных статей за последние пять лет в изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным органом в области образования и науки (далее – Перечень изданий) и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или показатель процентиль по CiteScore (СайтСкор) не менее 25 в базе данных Scopus (Скопус).

К научному руководству магистрантов по профильному направлению привлекаются в том числе специалисты, соответствующие 8 уровню национальной рамки квалификации со стажем работы не менее 3 лет.

Кандидатуры научных руководителей магистрантов рассматриваются Академическим Советом университета и утверждаются приказом Ректора университета на первом курсе в течение первых двух месяцев после зачисления.

В обязанности научного руководителя магистерской диссертации (проекта) входит:

- выдача заданий для выполнения магистерской диссертации;
- оказание помощи в разработке календарного графика работы на весь период выполнения магистерской диссертации;

- формировка программы научно-исследовательской работы магистранта;
- рекомендации магистранту необходимой основной литературы, справочных и архивных материалов, типовых проектов и других источников по теме;
- установление расписания консультаций, при проведении которых он осуществляет текущий контроль соблюдения магистрантом календарного графика выполнения магистерской диссертации;
- установление объема всех разделов магистерской диссертации и координация работы магистранта;
- планирование научной стажировки (в том числе и зарубежной) магистранта.

Научный руководитель контролирует и координирует все стадии подготовки и написания магистерской диссертации (проекта), (сбор материалов, их обобщение и анализ, написание и оформление работы - вплоть до ее защиты, соблюдение магистрантом календарного графика работы). Магистрант не менее одного раза в месяц отчитывается перед руководителем о выполнении задания. Руководитель регулярно консультирует магистранта по содержанию и оформлению работы, последовательности изложения темы, методам сводки и анализа данных и другим возникшим вопросам; оказывает помощь в сборе дополнительной информации; поддерживает связь с работниками предприятия, других организаций, по материалам которых магистрант пишет работу; читает по мере готовности отдельные главы диссертации; информирует кафедру в случае отставания магистранта от срока представления глав, установленных в задании.

Периодически кафедра заслушивает сообщения научных руководителей о степени готовности диссертации.

Научный руководитель обязан сделать все, от него зависящее, чтобы магистерская диссертация была высококачественной и своевременно представлена к защите.

Научный руководитель по итогам написания диссертации должен дать свой **отзыв на магистерскую диссертацию**, в котором следует раскрыть ее результаты. В отзыве научного руководителя должна быть дана достаточно полная характеристика содержания магистерской диссертации (проекта), ее ценность, практическая значимость, характеристика новизны, выводов и рекомендаций. При защите магистрантов магистерской диссертации (проект) на заседании комиссии может выступить научный руководитель.

При определенных условиях может осуществиться смена научного руководителя на основе рассмотрения на Академическом совете и изданного приказа Ректора.

3.ВЫБОР И ЗАКРЕПЛЕНИЕ ТЕМЫ

Магистрантам предоставляется право самостоятельного выбора темы из утвержденных Академическим Советом университета. Магистрант может выбрать тему, которая им была мало изучена в процессе учебы в университете, с тем, чтобы расширить свои знания в соответствующей области юриспруденции. Выбор темы диссертации должен быть обоснован.

Магистерская диссертация может выполняться по заказу организации, научно-исследовательских учреждений или других организаций. Заинтересованность базы практики в магистерской диссертации (проекта) создает благоприятные условия для получения всесторонней помощи со стороны ее работников, облегчает сбор материалов и способствует практической реализации рекомендаций магистранта по совершенствованию работы в области юриспруденции, выдвинутых в магистерской диссертации.

Выбор темы должен соответствовать накопленному практическому опыту, уровню подготовки, научным и личным интересам магистранта, а также разрабатываться на конкретных материалах организации, где работает или будет проходить

исследовательскую или производственную практику и/или научно-исследовательскую работу магистрант.

Тема магистерской диссертации закрепляется за магистрантом в течение первых двух месяцев после зачисления решением Академического совета университета и утверждается приказом ректора TAU.

Закрепление темы магистерской диссертации за магистрантом производится по его личному заявлению **(Приложение 1)** на имя Ректора университета.

На выпускном курсе в сентябре месяце до начала работы Академического совета допускается корректировка темы диссертации магистранта на основании мотивированного заключения выпускающей кафедры «Национальное и международное право».

Тема магистерской диссертации с обоснованием и структурой, план выполнения магистерской диссертации с указанием сроков завершения работы над диссертацией, план научных публикаций отражаются в индивидуальном плане работы магистранта.

Магистрант должен основные результаты магистерской диссертации, выносимые на защиту, представить не менее чем в одной публикации и/или доложить на научно-практической конференции.

4.**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ** МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Диссертация должна быть написана единолично, содержать совокупность новых и достоверных научных результатов и положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, иметь внутреннее единство, определяемое наличием связи между полученными в работе результатами в рамках разработанной или исследованной теоретической или прикладной задачи, свидетельствовать о личном вкладе автора в науку и/или практику. Предложенные автором новые решения должны быть строго аргументированы и критически оценены по сравнению с известными решениями.

К защите может быть допущена диссертация, удовлетворяющая одному из следующих требований:

- результаты диссертации представляют собой теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое достижение в развитии права;
- в диссертации предложено решение научной проблемы, имеющей важное значение для развития юридической науки;
- в диссертации научно обоснованы результаты, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие правовой науки.

Магистерская диссертация может выполняться в соответствии с программой плановых исследований университета и кафедры, входить в международные, государственные или региональные научные, научно-технические и отраслевые программы, в программы фундаментальных или прикладных исследований.

Диссертация выполняется на языке обучения (казахском или русском языках).

Структурными элементами магистерской диссертации (проекта) являются:

- титульный лист;
- задание на выполнение диссертации (проекта);
- содержание;
- нормативные ссылки;
- определения;
- обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;

- приложения.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТдиссертации является первой страницей диссертации и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводятся следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена диссертация;
- фамилия, имя, отчество диссертанта;
- наименование работы;
- код и наименование образовательной программы;
- искомая степень;
- фамилия, инициалы, ученая/академическая степень и звание научного руководителя (научного консультанта);
- место выполнения диссертации и год завершения.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц диссертации. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Титульный лист оформляется в соответствии с **Приложением 2.** На титульном листе должна быть личная подпись диссертанта, выполненная черными чернилами

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ (проекта) располагается после титульного листа, не нумеруется, но включается в общее количество листов диссертации (проекта).

Образец оформления задания на выполнение диссертации (проекта) приведен в **Приложении 3.**

СОДЕРЖАНИЕ диссертации включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования), заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы диссертации.

Структурный элемент **"НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ"** содержит перечень стандартов, на которые в тексте диссертации дана ссылка. Этот элемент оформляется в соответствии с **Приложением 4.**

Перечень ссылочных стандартов начинают со слов: "В настоящей (ем) диссертации (проекте) использованы ссылки на следующие стандарты".

В перечень включают обозначения стандартов и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.

Структурный элемент "**ОПРЕДЕЛЕНИЯ"** содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в диссертации.Этот элемент оформляется в соответствии с **Приложением 5.**

Перечень определений начинают со слов: "В настоящей (ем) диссертации (проекте) применяют следующие термины с соответствующими определениями".

Структурный элемент "**ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**" содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в диссертации (проекте). Этот элемент оформляется в соответствии с **Приложением 6.**

Запись обозначений и сокращений приводят в порядке приведения их в тексте диссертации (проекте) или в алфавитном порядке с необходимой расшифровкой и пояснениями.

Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе "**ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**".

ВВЕДЕНИЕдолжно содержать оценку современного состояния решаемой научной, задачи, обладающей научным и инновационным характером, основания и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения данной научно-исследовательской работы. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами, а также должны быть приведены цели, объект и предмет, задачи исследования, их место в

выполнении научно-исследовательской работы в целом, изученность темы, методологическая база, положения, выносимые на защиту, структура диссертационной работы.

Структура Введения следующая:

- Актуальность темы исследования;

- Цель и задачи исследования;

- Объект и предмет исследования;

- Методология и методика исследования;

- Основные положения и выводы, выносимые на защиту;

- Практическая направленность работы;

- Апробация и внедрение результатов исследования;

- Структура и объем диссертационной работы (проекта).

В основной части диссертации приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

В начале каждой главы дается общий план последующего изложения с указанием краткого содержания каждого параграфа раздела.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬдолжна содержать:

Первый раздел диссертации (проекта)должен быть посвящен раскрытию научно-теоретических и методологических вопросов исследуемой темы на основе критического анализа научной литературы и действующего законодательства, а также обобщения различных точек зрения по толкованию этих вопросов. Сопоставительный анализ этих точек зрения должен свидетельствовать об уровне теоретической подготовки, широте правового мышления и общем кругозоре автора магистерской диссертации.

Второй раздел проводится всесторонний анализ практической деятельности исследуемого объекта .

Третьи раздел проводится анализ международного и отечественного законодательства по исследуемой проблематике.

К примеру:

Раздел 1. Понятие служебного подлога.

1.1. Развитие законодательства об ответственности за служебный подлог.

1.2. Понятие служебного подлога по уголовному праву Республики Казахстан.

Раздел 2. Уголовно – правовая характеристика служебного подлога.

2.1. Объект и предмет служебного подлога.

2.2. Объективная сторона служебного подлога.

2.3. Субъект служебного подлога.

2.4. Субъективная сторона служебного подлога.

Раздел 3. Криминологическая характеристика служебного подлога.

3.1. Причины и условия, способствующие совершению служебного подлога.

3.2. Меры предупреждения служебного подлога.

3.3. Международный опыт противодействия служебному подлогу.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ должно содержать:

- анализируются основные научные и практические результаты, полученные автором в процессе исследования, приводятся разработанные им рекомендации и предложения.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВдолжен содержать сведения об источниках, использованных при написании диссертации.

В ПРИЛОЖЕНИЯ рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной диссертацией, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;

- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- инструкции, методики, описания алгоритмов и программ задач, решаемых с помощью компьютерной техники, разработанных в процессе выполнения диссертационной работы;
- иллюстрации (фотографии) вспомогательного характера;
- акты внедрения результатов диссертационной работы и др.

5.ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ (ПРОЕКТА)

Магистерская диссертация (проект) составляется в последовательности, изложенной в плане, а задания выполняются на основе календарного графика выполнения магистерской диссертации (проекта).

Объем магистерская диссертации составляет:

- 50-60 страниц печатного (из них основная часть не менее 40 страниц) для профильного направления;

- 60-70 страниц (из них основная часть не менее 50 страниц) для научного и педагогического направления.

Приложения в указанный объем магистерской диссертации не включаются.

Страницы текста диссертационной работы и включенные в диссертацию иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.Диссертация должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через один интервал.

Шрифт– TimesNewRoman, кегль 14.

Размер полей. Текст диссертации следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- правое – 10 мм;
- левое – 30 мм;
- верхнее – 20 мм;
- нижнее – 20 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения диссертации качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении диссертации необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей диссертации. В диссертации должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки диссертации, недопускаются.

Фамилия, название организации, название изделий и другие имена собственные в диссертации приводят на языке оригинала.

Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык диссертации с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Наименования структурных элементов диссертации **"СОДЕРЖАНИЕ", "НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ", "ОПРЕДЕЛЕНИЯ", "ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ"** служат заголовками структурных элементов диссертации. Данные заголовки следует писать с нового листа и печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Обозначения и сокращения располагают столбцом и приводят в порядке приведения их в тексте с необходимой расшифровкой и пояснениями.

Основную часть диссертации следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста диссертации на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовок не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Например:

1 Понятие и сущность уголовно-процессуального законодательства.

1.1 Доктринальное толкование уголовно-процессуального законодательства.

Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

Например:

2 Доктринальное толкование уголовно-процессуального законодательства. Содержание и сущность норм уголовно-процессуального законодательства.

Разделы диссертации должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если диссертация не имеет подразделов, то нумерация пунктов в ней должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Например:

1 Понятие и сущность уголовно-процессуального законодательства.

1.1 Доктринальное толкование уголовно-процессуального законодательства.

1.2 Нумерация пунктов первого раздела диссертации

1.3

2

2.1

2.2 - Нумерация пунктов второго раздела диссертации

2.3

Если диссертация имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:

3 Тактика производства обыска

3.1

3.1.1

3.1.2 - Нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела диссертации

3.1.3

3.2 Методика расследования групповых преступлений

3.2.1

3.2.2 - Нумерация пунктов второго подраздела третьего раздела диссертации

3.2.3

Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

Если текст подразделяется только на пункты, то они нумеруются порядковыми номерами в пределах всей диссертационной работы.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву **(за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ)**, после которой ставится скоба.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Например:

а) методы расследования

б) виды хищений

Каждый **структурный элемент диссертации следует начинать с нового листа (страницы).**

Выводы. В конце каждого раздела следует сформировать выводы. Обычно выводы начинаются следующими оборотами «таким образом …», «отсюда следует…», «на основе вышеизложенного, можно заключить, что …»;

Нумерация страниц. Страницы диссертации следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту диссертации. Номер страницы проставляют **в центре нижней части** листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Нумерация страниц диссертации и приложений, входящих в состав диссертации, должна быть сквозная.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц диссертации.Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Иллюстрации (чертежи, графики, карты, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в диссертации непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.На все иллюстрации должны быть даны ссылки в диссертации.

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1", Слово "Рисунок" и его наименование располагают посередине строки, через тире.

Расстояние между рисунком и текстом должно составлять одну пустую строку.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (под рисуночный текст). Слово "Рисунок" и его наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Схема расследования.

Например: Предлагаемыеметоды для расследования краж личного имущества на рисунке 6.

Рисунок 6 - Предлагаемые методы расследования краж личного имущества .
Примечание – составлено по данным источника [2].

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.Например: Рисунок А.З

При ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации и "... в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким и размещаться над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу следует располагать в диссертации непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в диссертации. При ссылке следует писать "таблица" с указанием ее номера. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Таблицы каждого приложения нумеруют отдельно арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Таблицы, как правило, ограничивают линиями слева, справа и снизу. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте(12). Горизонтальные и

вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Расстояние между нижним срезом таблицы и текстом должно быть 1 "пустая" строка.

Пример: Статистические данные совершения уголовных правонарушений за 2019 год приведены в таблице 7.

Таблица 7- Статистические данные совершения уголовных правонарушений за 2019 год

Показатели	2018год	2019 год	Отклонения (+,-)
Составы преступных деяний:			
1.Убийства	116	113	3
2. Преступления против собственности	124	139	-15
3. Экономические преступления	81	71	-10
Примечание: составлено автором на основе статистических данных			

При переносе части таблицы на другую страницу нижнюю горизонтальную линию на первой странице не закрывают, над другими частями слева пишут слово "Продолжение" и указывают номер таблицы, например: "Продолжение таблицы 1".

Пример переноса таблицы на другую страницу:Статистические данные совершения уголовных правонарушений за 2019 год приведены в таблице 7.

Показатели	2018год	2019 год	Отклонения (+,-)
Составы преступных деяний:			
1.Убийства	116	113	3
Продолжение таблицы 7			
2. Преступления против собственности	124	139	-15
3. Экономические преступления	81	71	-10
Примечание: составлено автором на основе статистических данных			

Примечания следует печатать с прописной буквы с абзаца вразрядку и не подчеркивать. Примечания приводят в диссертации, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которой относятся эти примечания. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать.

Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку.

Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака (=) или после знаков плюя (+), минус (-), умножения (х), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "х".

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. **Формулы следуетнумеровать порядковой нумерацией в пределах всей диссертации арабскими цифрами** в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах раздела, тогда номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

Пример: После чего определяются коэффициенты для записи уравнения регрессии по формуле:

$$a = \bar{y} - в\bar{x} \quad (6)$$

$$в = \frac{\overline{xy} - \bar{y} * \bar{x}}{\delta_x^2}, \quad (7)$$

где *в* – коэффициент корелляции

Формулы, помещенные в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В1). Допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

Ссылки. В диссертации (проекте) допускаются ссылки на данный документ, стандарты и другие документы.

Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках. Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются. При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

Пример:

1 Вариант. Как отмечает А.Ф. Мухин [47], под накладными расходами подразумевают затраты на материалы и услуги, которые не могут быть прямо отнесены или непосредственно отождествлены с продукцией или услугами, составляющими основную цель и содержание производственных операций.

2 Вариант. Расходы периода Ч.Т. Хорнгрен относит к запасоемким затратам, отмечая, что они не проходят через стадию запасов, а сразу же оказывают влияние на исчисление прибыли [24, с.28].

3 Вариант. Этот метод более точен, но требует разграничения учета затрат по отдельным группам оборудования, так как степень участия оборудования каждой группы в производственном процессе не одинакова [62].

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов. Перечень должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальную расшифровку.

Список использованных источников содержит сведения об источниках, расположенных в порядке появления ссылок на источники в тексте диссертации, и пронумерованных арабскими цифрами без точки. Печатать следует без абзацного отступа.
Каждый источник отражается в списке по следующим правилам:

1) Для многотиражной литературы - порядковый номер в списке; фамилия и инициалы автора; название книги (для статьи - заглавие, название сборника, журнала, его номер); издательство; год выпуска и количествостраниц.

а) Описание книг одного, двух, трех авторов начинают с обозначения их фамилий и инициалов,например:

1 Фадеев К.А. Философия информационной цивилизации. – М.: ВЛАДОС, 2004. – 336с.

2 Савинков В.М. Проектирование баз данных информационных систем. – М.:Финансыи статистика, 2008. – 351с.

б) Если автор коллективный, то сведения о нем указываются под заглавием, например:

1 Экономическая информатика: учебник для вузов, под. ред. В.В. Евдокимова. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 351с.

в) Издание из нескольких томов описывается следующим образом, например:

Кнут Д.Э. Искусство программирования / перевод с англ. Козаченко Ю.В. в 3-х т. – М.: Просвещение, 2007. – 144с.

1) Для малотиражных материалов - название документа и его обозначения; наименование министерства (ведомства), института, место и годвыпуска.

а) При описании статьи из периодического издания указываются также том, выпуск, номер и страницы, на которых помещена статья:

1 Белоусов Р. Экономический потенциал России. // Экономист № 11, 2007. – С.3-11.

б) Оформление отдельных статей из собрания сочинений и избранных сочинений одного автора, а также из сборников, ежегодников, энциклопедий и др.:

1 Тезисы докладов межвузовской конференции. КУАМ. –Кокшетау, 2014. Т 3. – 505с.

2) Для материалов, оригиналы которых существуют только в электронном виде (Internet, intranet) - указывают фамилия и инициалы автора; название статьи, полный WEB- адрес с датой, когда данная ссылка былаактуальной.

Список оформляется в соответствии с **Приложением 7**.

Приложения оформляют как продолжение диссертации на последующих ее листах или выпускают в виде отдельного документа.

Приложение должно иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом углу страницы слова «**ПРИЛОЖЕНИЕ»**, его обозначения и степени. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, **за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.** После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность. В случае полного использования русского алфавита допускается использование латинского алфавита, **кроме букв I, O,** а далее и арабских цифр.

Приложение оформляется в соответствии с **приложением 8**.

6. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ (ПРОЕКТА)

6.1 Процедура сдачи и предзащиты диссертации

Магистерская диссертация, оформленная в соответствии с установленными требованиями, представляется на выпускающую кафедру **не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты защиты** для прохождения процедуры предзащиты и получения отзыва научного руководителя. Если по магистерской диссертации дополнительно был назначен научный консультант по смежной отрасли наук, то отзывы научного руководителя и научного консультанта готовятся отдельно, независимо друг от друга.

Процедура предзащиты дипломной работы проводится на открытом заседании кафедры с участием магистранта и обязательным присутствием научного руководителя и, в случаи необходимости, научных консультантов. Предзащита проводится по графику и оформляется протоколом заседаний кафедры.

Отзывы научного руководителя и научного консультанта (при наличии) выдаются магистранту **в течение 10 (десяти) дней со дня прохождения процедуры предзащиты** с указанием аргументированного заключения «допущен к защите» или «не допущен к защите».

С целью повышения качества защиты магистерской работы магистрант-выпускник под руководством научного руководителя готовит доклад (презентацию) и его краткие тезисы.

При подготовке доклада следует обеспечить логическое единство материала доклада и иллюстративного материала.

6.2 Процедура назначения и получения внешней рецензии

Законченная диссертация (проект), подписанная(ый) магистрантом и консультантами, представляется научному руководителю, который после просмотра и одобрения подписывает ее. Вместе с письменным отзывом руководителя диссертация (проект) передается заведующему кафедрой, решающему вопрос о направлении ее на внешнее рецензирование.

По магистерской диссертации назначается внешний рецензент, квалификация (ученая или академическая степень) которого соответствует профилю или подготовки направлению кадров. Официальный рецензент не должен быть сотрудником организации, в которой выполнялась диссертация.

Внешний рецензент на основании изучения магистерской диссертации и опубликованных работ по теме диссертации письменно готовит рецензию, в которой дает всестороннюю характеристику диссертации, объективно оценивает:

- актуальность избранной темы и ее новизна;
- содержание диссертации (проекта);
- отличительные положительные стороны диссертации (проекта) и ее практическое значение.

В резюмирующей части рецензии должно быть дано аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой системе и возможности присуждения степени магистра по соответствующей образовательной программе.

Рецензия должна быть получена не позднее, **чем за 5 дней до защиты диссертации.**

Оформленная рецензия сдается на кафедру вместе диссертацией (проектом) в установленные сроки. Если результаты диссертации (проекта) принимают к внедрению, то дополнительно необходимо представить к защите справку установленного образца.

В случае если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и оппонента, не считает возможным допустить магистранта к защите диссертации (проекта) в аттестационной комиссии, вопрос об этом рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя и автора диссертации (проекта). Протокол заседания кафедры передается через деканат на рассмотрение и утверждение курирующего провосту

6.3 Процедура допуска и защиты диссертации

Магистрант допускается к защите:

1) при полном выполнении всех требований учебного плана (освоения установленных академических кредитов, прошедшего практики и научную стажировку);
2) положительных отзывов научного руководителя и научного консультанта (при наличии);
3) не менее одной публикации по теме диссертации в научных изданиях;
4) рецензия внешнего рецензента, в которой дана всесторонняя характеристика диссертации и аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой системе и возможности присуждения степени магистра по соответствующей образовательной программе;
5) проверку на плагиат в соответствии с требованиями университета.

Законченная магистерская диссертация (проект), подписанная на титульном листе зав. кафедрой о допуске, научным руководителем и магистрантом-выпускником, прошедшая нормоконтроль и проверку на плагиат, вместе с отзывом научного руководителя представляется для заключения заведующего кафедрой о допуске к защите. Далее магистерскую работу направляют на рецензирование.

Нормоконтроль является завершающим этапом разработки диссертации (проекта) и производится в соответствии с требованиями данного методического указания и обобщен в специальном бланке «Нормоконтроль», который приведен в **Приложении 11.**

В случае если научным руководителем (научным консультантом) дается отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите» магистрант не может защищать магистерскую диссертацию.

Допуск магистранта к защите диссертации оформляется приказом руководителя вуза **не позднее, чем за две недели до защиты диссертации.**

Не позднее, чем за 5 дней до защиты магистрант-выпускник представляет секретарю АК все необходимые документы: магистерскую диссертацию (проект), отзыв научного руководителя, отзыв рецензента, справку о внедрении (если таковая имеется), подшитый нормоконтроль, справку о прохождении антиплагиата **(Отчет подобия, генерируемый с помощью антиплагиатной системы Strikeplagarism.com применяемой университетом: коэффициент 1 – не превышал уровня 30%; коэффициент №2 – не превышал уровня 10%).**

Защита магистерской диссертации осуществляется на заседанииаттестационной комиссии, сформированной по данной образовательной программе.

АК вправе вернуть отзыв рецензента для переработки, если он не соответствует указанным требованиям, или заменить внешнего рецензента не позднее, чем за 10 дней до даты защиты диссертации.

Заседание АК по защите магистерской диссертаций считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

Научный руководитель обязан присутствовать на защите диссертации**.** В виде исключения разрешается проведение защиты магистерской диссертации в отсутствие по уважительной причине научного руководителя, давшего по диссертации отзыв. В процессе заседания АК оглашается отзыв внешнего рецензента.

Защита диссертациипроводится в день и время, установленное по расписанию, утвержденномуРектором университета.

Магистрант в течение 15 минут излагает аттестационной комиссии основные положения своей работы.Публичная защита диссертации должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться новизна, обоснованность результатов, выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

Выступление должно начинаться с обоснования актуальности темы. Далее следует раскрыть основное содержание работы, обращая особое внимание на освещенный в работе передовой опыт и отмеченные недостатки в практике применения права, а также на те предложения, которые, по мнению автора работы, будут способствовать улучшению организации и методологии юридической деятельности.

Магистрант должен излагать основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. Рекомендуется в процессе выступления использовать заранее подготовленную презентацию, иллюстрирующую основные положения магистерской диссертации (проекта).

Решение об итогах защиты магистерской диссертационной работы принимается аттестационной комиссией на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов АК, участвовавших в заседании и оформляется протоколом установленной формы.

Диссертация, по результатам защиты которой аттестационная комиссия вынесла отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите в переработанном виде не ранее чем через год после вынесения отрицательного решения. При повторной защите вся процедура допуска к защите проводится повторно, и внешний рецензент должны быть заменен.

Результаты защиты магистерской диссертации (проекта) объявляются в день ее проведения.

Магистранту, публично защитившему магистерскую диссертацию присуждается академическая степень магистра по образовательной программе «Юриспруденция» на основании протокола заседания АК, оформленного по установленной форме.

После защиты диссертация (проект) с материалами и документами передается в архив университета.

Магистранту, не защитившему диссертацию (проект) в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы АК, но не более чем на один год.

Для этого магистрант должен представить декану личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

Диплом об окончании вуза и приложение к нему выдаются после оформления всех требуемых (в установленном порядке) документов.

Приложение 1

Ректору университета
«Туран-Астана» Джапаровой Г.А.
магистранта 1 года
_____ направления,
(профильное / научно-педагогическое)

ОП 7М04201«Юриспруденция»
/ОП7М04202 «Юриспруденция»
группы _____
_____
(Ф.И.О. магистранта)

Заявление

Прошу Вас закрепить за мной тему магистерской диссертации (магистерского проекта): «_____
_____
_____
_____»
(название темы диссертационной работы)

и назначить научным руководителем _____
_____.
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание преподавателя)

Подпись_____
«____»_____ 202___г.

тел. сот:_____
дом: _____
эл.почта _____
Адрес проживания:
_____
_____
_____

«Тұран-Астана»университетінің ректоры
Г.А Джапароваға
_____бағыттағы,
(бейімді / ғылыми және педагогикалық)
7М04201«Құқықтану» мамандығының 1
жыл _____ тобының
магистранты
_____
(магистранттың А.Ж.Ә.)

Өтініш

Сізге өтініш жазу себебім, маған «_____
(магистрлік жобаның / диссертацияның тақырыбы)
_____
_____»
магистрлік жобаның (диссертацияның) тақырыбын және ғылыми жетекшілікке
_____ бекітуіңізді сұраймын.
(оқытушының аты-жөні, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы)

қолы _____

«___»_____202__ж.

ұялы тел.:_____
үй тел: _____
эл.пошта: _____

Тұрғылықты жері:
_____
_____
_____

Приложение 2

Оформление титульного листа магистерского проекта (профильного направления)

УНИВЕРСИТЕТ «ТУРАН-АСТАНА»

Зав.кафедрой
«Национальное и международное право»
Фамилия И.О.
_____

«____» _____ 20__ г.

НУРПЕИСОВ БОЛАТ МУРАТОВИЧ

Проблемы унификации категориального аппарата обслуживающего уголовно-процессуальное право Республики Казахстан: вопросы теории и практики.

Магистерский проект на соискание степени
Магистр права по образовательной программе
«7М04201 –Юриспруденция»

Научный руководитель (подпись) Фамилия И.О.,
ученая степень, ученое звание

Магистрант (подпись) Фамилия И.О.

.

АСТАНА– 202___

Приложение 2

Оформление титульного листа магистерской диссертации (научно-педагогического направления)

УНИВЕРСИТЕТ «ТУРАН-АСТАНА»

Зав.кафедрой
«Национальное и международное право»
Фамилия И.О.
_____

«____» _____ 20__ г.

НУРПЕИСОВ БОЛАТ МУРАТОВИЧ

Проблемы унификации категориального аппарата, обслуживающего уголовно-процессуальное право Республики Казахстан: вопросы теории и практики

Магистерская диссертация на соискание степени
магистра юридических наук по образовательной программе
«7М04202 –Юриспруденция»

Научный руководитель (подпись) Фамилия И.О.,
ученая степень, ученое звание

Магистрант (подпись) Фамилия И.О.

.

АСТАНА– 20_

Приложение 3

Форма бланка задания на выполнение диссертации

Задание на магистерскую диссертацию (проект)
магистранта
образовательной программы «7М04201/7М04202 –Юриспруденция»

_____
(Ф.И.О. полностью)

на тему: _____
_____

дата выдачи задания «_____» _____20__ год

1. Подобрать библиографию и составить план для исследования до 10 ноября 20__г.
2. Подготовить вариант 1-го раздела исследования до 10 декабря 20___г.
3. Подготовить вариант 2- го раздела исследования до 10января 20___г.
4. Сдать вариант 3- го раздела магистерской диссертации (проекта) до 10 февраля 20___г.
5. Сдать вариант всей магистерской диссертации (проекта) на проверку на плагиат до 15 февраля 20__ г.
6. Представить работу для прохождения процедуры предзащиты и получения отзыва научного руководителя до 20 февраля 20__ г.
7. Подготовить и собрать необходимые для защиты диссертации (проекта) документы до 25 марта 20__ г.
8. Подготовить доклад и презентацию для защиты диссертации (проекта) за 5 дней до защиты.

Научный руководитель_____ Фамилия И.О.
(подпись)

Задание принял к исполнению «___» _____20___ г.

_____
(подпись магистранта)

Заведующий кафедрой «НиМП» _____ Фамилия И.О.
(подпись)

Приложение 4

Образец оформления элемента «НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ»

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящей (ем) диссертации (проекте) использованы ссылки на следующие стандарты:

1. Уголовный кодекс Республики Казахстан
2. Налоговый кодекс Республики Казахстан
3. Трудовой кодекс Республики Казахстан

Приложение 5

Образец оформления элемента «ОПРЕДЕЛЕНИЯ»

ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящей (ем) диссертации (проекте) применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Клевета– распространение заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство другого лица или подрывающих его репутацию.

Кража – тайное хищение чужого имущества.

Грабеж – открытое хищение чужого имущества.

Посредничество во взяточничестве – способствование взяткополучателю и взяткодателю в достижении или реализации соглашения между ними о получении и даче взятки.

Приложение 6

Образец оформления элемента «ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ»

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

УК РК	Уголовный кодекс Республики Казахстан
УПП РК	Уголовно-процессуальный кодекс Республики Казахстан
ГПП РК	Гражданско-процессуальный кодекс Республики Казахстан
ГК РК	Гражданский кодекс Республики Казахстан

Приложение 7

Образец оформления списка использованных источников магистерской диссертации (проекта)

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1 Закон Республики Казахстан «Об общественных советах» от 23 ноября 2015 года № 416-v ЗРК.//http://www.zakonkz. 2016

2 Сатубалдин С.С. Основные принципы уголовного права// Избранные научные труды.-Алматы: GAUHAR, 2003. – Т.2. - 320 с.

3 Кнут Д.Э. Основы противодействия коррупции/перевод с англ. Козаченко Ю.В. в 3-х т. –М.: Просвещение, 2007. – 144с.

4Вахрушина М.А. Криминология: учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим специальностям.-8-е изд., испр.- Москва: Омега-Л, 2010. - 570 с.

5 Гварлиане Т.Е., Быков Е.А., Мостовая Е.В., Черемшанов С.В.Причинная связь в правонарушениях против жизни и семьи несовершенолетних: Лекции и практикум в таблицах и схемах / под ред. проф. Т.Е. Гварлиане. – М.: Финансы и статистика, 2007. – 304 с.

6 Colin Drury. Management and cost accounting: value media edition.- 2008. – 775 p.//hpps:www.amazon.com.

7Management Accounting/Atkinson A.A., Kaplan R.S., Matsumura E. M. – New Jersey: Prentice-Hall, 2012. - 526 p.

8 Государственная програма «Дорожная карта бизнеса - 2020» //http://www.adilet.zan.kz

9 Промышленность Казахстана и его регионов 2010-2014 //Статистический сборник, Астана 2015 г.// http://www.stat.gov.kz.

Приложение 8

Образец оформления Приложений в магистерской диссертации (проекта)

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Сводный отчет по расходам
по _____ 20__ г.
по бюджетной классификации

Вид бюджета: _____
Место расположение: _____
Источник финансирования: _____
Администратор бюджетных программ: _____
Единица измерения: _____
Наименование государственного учреждения: _____

Стр.1

Администратор Программа Подпрограмма Специфика	Наименование	План финансирования по обязательствам и платежам на год	План финансирования с начала года		Сумма принятых обязательств по обяза- с начала года
			по обязательствам	по платежам	
1	2	3	4	5	6

ВСЕГО

Стр. 2

Администратор Программа Подпрограмма Специфика	Наименование	Оплаченные обязательства		Неоплаченные обязательства	Невыплаченные обязательства	Остаток средств от плана	
		по обязательствам	по платежам			по обязательствам	по платежам
		7	8	(9)=(6)-(7)	4	(11)=(4)-(6)	(12)=(5)-(7)

ВСЕГО

_____
Руководитель территориального подразделения казначейства
Руководитель ГУ

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П. М.П.

Ответственный исполнитель Главный бухгалтер ГУ

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

Примечание – [38]

Приложение 8

Бланк отзыва научного руководителя магистерской диссертации (проекта)

УНИВЕРСИТЕТ ТУРАН-АСТАНА

Кафедра «Национальное и международное право»

ОТЗЫВ
научного руководителя магистерской диссертации (проекта)

на диссертацию (проект) магистранта (ки) _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
выполненную на тему: _____
_____
_____
_____

1. Актуальность работы:
2. Научная новизна диссертации (проекта):
3. Оценка содержания диссертации (проекта):
4. Положительные стороны диссертации (проекта):
5. Замечания к диссертации (проекту):
6. Рекомендации по внедрению результатов исследования диссертации (проекта):
7. Допуск диссертации (проекта) к защите:

Научный руководитель: _____
(фамилия, имя, отчество)
_____
_____
(ученая степень, звание, должность, место работы

«_____» «_____» 20___г.
_____

(дата выдачи)(подпись)

Приложение 9

Бланк рецензии на диссертацию (проект)

РЕЦЕНЗИЯ
на магистерскую диссертацию (проект)

на диссертацию (проект) магистранта (ки) группы_____,
_____
(фамилия, имя, отчество)
выполненную на тему: _____
_____
_____
_____

1. Актуальность, новизна диссертации (проекта):
2. Оценка содержания диссертации (проекта):
3. Отличительные положительные стороны диссертации (проекта):
4. Практическое значение диссертации и рекомендации по внедрению (проекта):
5. Недостатки и замечания по диссертации (проекта):
6. Рекомендуемая оценка диссертации (проекта):

Рецензент: _____
(фамилия, имя, отчество)
_____
_____
(ученая степень, звание, должность, место работы

«_____» «_____» 20___г. _____
(дата выдачи)(подпись)

Приложение 10

Справка о результатах внедрения решений, разработанных в диссертации (проекте)

СПРАВКА
о результатах внедрения решений, разработанных в диссертации (проекте)
магистрантом университета «Туран-Астана»

_____
(фамилия, имя, отчество)

В процессе работы над диссертацией (проектом) по теме: _____
_____
_____
_____
_____
магистрант _____
(фамилия, имя, отчество)
принял непосредственное участие в разработке _____
_____
_____
(перечень разработанных вопросов)
_____
_____
_____
_____

Полученные им результаты нашли отражение в методических разработках, в докладных и аналитических записках _____
(наименование органа, организации, предприятия)

В настоящее время методические разработки, включающие результаты данной диссертации (проекта),
_____
_____
_____
(находятся в стадии внедрения или включены в инструктивные материалы)

Руководитель
организации или подразделения _____ _____
(подпись), М.П *(Ф.И.О)*

Примечание - Справка о результатах внедрения решений, разработанных в диссертации (проекте) (не является обязательным требованием).
В справке приводится полный перечень вопросов, разработанных при непосредственном участии магистранта-выпускника. В справке о результатах внедрения отражается использование полученных магистрантом-выпускником, результатов на предприятии, в методических разработках, в докладных и аналитических записках, при обучении сотрудников, проведении конференций и семинаров на базе предприятия, распространении передового опыта. Следует указать стадию внедрения, в которой находятся подготовленные по результатам магистерской диссертации (проекта) методические разработки.
В справке может найти отражениеполученный за счет внедрения представленных разработок на предприятии экономический и социальный эффект, но без его детального расчета и обоснования. Точность информации в документе подтверждается подписью руководителя предприятия или его структурного подразделения и заверяется печатью предприятия (Приложение 10).

Приложении 11

Бланк нормоконтроля

НОРМОКОНТРОЛЬ

магистерская диссертация (проект) магистранта (-ки) _____
группы _____,образовательная программа 7М04201/7М04202 «Юриспруденция»
Гуманитарно-юридическая школа
Тема магистерской диссертации (проекта) _____
_____
_____;

Анализ магистерской диссертации (проекта) на соответствие требованиям:

№	Объект	Параметры	Соответствует + Не соответствует -
1	Название темы	Соответствует утвержденной тематике по приказу	
2	Размер шрифта	14 кегль	
3	Название шрифта	Times New Roman	
4	Межстрочный интервал	Одинарный	
5	Абзац	1,25 (пятый знак)	
6	Поля (мм)	Левое -30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм	
7	Общий объем работы	50-60 страниц печатного для профильного направления	
		60-70 страниц для научного и педагогического направления	
8	Объем введения	3 страниц	
9	Объем основной части	Не менее 40 страниц для профильного направления	
		Не менее 50 страниц для научного и педагогического направления	
10	Объем заключения	2 страниц	
11	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, в центре арабскими цифрами	
12	Последовательность структурных частей работы	1.титульный лист; 2.задание на выполнение диссертации (проекта); 3.содержание; 4. нормативные ссылки; 5. определения; 6. обозначения и сокращения; 7. введение; 8 основная часть; 9. заключение; 10. список использованных источников; 11. приложения.	
13	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзацным отступом с прописной буквы. Расстояние между названием и текстом - одна строка (0,7 мм). Точка в конце наименования не ставится	
14	Структура основной части	3 главы	
15	Количество и оформление использованной литературы	- Не менее 25 библиографических описаний документальных и литературных источников для профильного направления - Не менее 35 библиографических описаний документальных и литературных источников для научного и педагогического направления	
16	Наличие и оформление приложений	Для гуманитарных специальностей – желательно.	
17	Оформление содержания и ссылок на литературу	Содержание включает в себя названия всех глав, параграфов, приложений с указанием начальных страниц	
18	Оформление таблиц	Располагаются после упоминания в тексте и сквозная нумерация	
19	Оформление рисунков	Располагаются после упоминания в тексте и сквозная нумерация	
20	Ссылки	Количество ссылок в тексте соответствует списку использованной литературы	
21	Наличие справки по прохождению проверки на плагиат (Отчет подобия)	Коэффициент подобия №1 не превышает 30%; Коэффициент подобия №2 не превышает 10%.	

Нормоконтроль выполнил:

_____ _____ _____
(занимаемая должность) (подпись) (Ф.И.О.)

С результатами нормоконтроляознакомлен:

Магистрант _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Замечания устранены: _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись контролера)

Дата «_____»_____ 20_ г.