

Учреждение «Университет Туран-Астана»



Ректор  УТВЕРЖДАЮ
Т. А. Джапарова
2025 г.

**Правила конкурсного замещения вакантных должностей
профессорско-преподавательского состава и научных
работников
Университета «Туран-Астана»**

Астана 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила конкурсного замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников (далее - Правила) Учреждения «Университет «Туран Астана» (далее – Университет) разработаны в соответствии с Законами Республики Казахстан (РК): и определяют порядок конкурсного замещения должностей ППС Университета.

1.2. Правила распространяются на конкурсное замещение должностей Профессорско-преподавательского состава и научных работников, предусмотренных штатным расписанием Университета.

1.3. К конкурсу на замещение должностей ППС научных работников допускаются лица, имеющие специальное педагогическое и/или профессиональное образование по соответствующим специальностям и/или имеющие стаж работы по профилю подготовки.

1.4. Согласно Закону РК «Об образовании» к работе в организациях образования не допускаются лица, которым педагогическая деятельность запрещена приговором суда или медицинским заключением, а также имеющие судимость, которая не погашена или не снята в установленном законом порядке.

1.5. Конкурс на замещение должностей ППС и научных работников проводится в соответствии с квалификационными требованиями к должностям ППС университета.

1.6. Конкурс на замещение должностей ППС в Университете проводится Конкурсной комиссией (далее – Комиссия) на замещение должностей ППС и научных сотрудников ежегодно перед началом нового учебного года и/или в течение учебного года, при необходимости. Наряду со сторонними лицами могут участвовать в конкурсе и другие ППС и работники Университета, желающие перевестись на вышестоящую должность.

2. Объявление о конкурсе

2.1. Университет может в любое время объявить конкурс на замещение вакантных должностей. Конкурс на замещение вакантных должностей ППС и научных работников о вакантных должностях объявляется посредством опубликования на внутренних информационных ресурсах Университета, включая его web-сайт (раздел вакансии), или других Интернет-ресурсах, печатных изданиях РК не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до даты завершения приема документов.

2.2. Отказ в приеме заявления лицом Университета, ответственным за организацию и проведение конкурса, может иметь место в случае несоответствия представленных претендентом документов квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами, либо в случае нарушения сроков подачи заявления.

3. Формирование конкурсной комиссии

3.1. Количество и персональный состав Конкурсной комиссии (далее – Комиссия) утверждается приказом ректора Университета.

3.2. Основными задачами работы Комиссии являются:

- предоставление всем кандидатам равных возможностей для участия в конкурсе;
- обеспечение добросовестной конкуренции среди участников конкурса;
- осуществление контроля соблюдения объективности, гласности проведения конкурса;
- вынесение решения по итогам конкурса.

3.3. В состав Комиссии в обязательном порядке входят: председатель, заместитель председателя, руководители структурных подразделений.

3.4. Членами Комиссии являются председатель, заместитель председателя и другие члены комиссии.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии не имеет права голоса при принятии Комиссией решений.

4. Прием и рассмотрение документов участников конкурса

4.1. Сторонние лица и работающие ППС университета, желающие участвовать в конкурсе, с последующим заключением трудового договора, подают заявление на имя ректора.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии дипломов: о высшем образовании, академической и/или ученой степени, диплом об ученом звании (при наличии);
- список научных трудов (при наличии).

Прием и проверка пакета документов на соответствие с перечнем, указанным в пункте 4.1. настоящих Правил на бумажном и/или электронном носителях осуществляется с 09:00 до 18:00 часов.

4.3. Документы желающих участвовать в конкурсе на занятие должности, направляются руководителю структурных подразделений.

4.4. Документы предварительно рассматриваются заведующим кафедрой, и выносит заключение рекомендательного характера.

4.5. Лица, принимающие на вакантные должности в качестве совместителей, в конкурсе на замещение вакантных должностей в конкурсе не участвуют.

5. Порядок избрания по конкурсу

5.1. Конкурс на замещение должностей ППС и научных работников проводится на основе графика проведения конкурса, утвержденного Председателем Конкурсной комиссии:

5.2. Комиссия проводит собеседование, изучая представленные документы участником конкурса. Целью собеседования является оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов с учетом квалификационных требований, особенностей Университета, на вакантную должность которого объявлен конкурс.

5.3. После этого Комиссия принимает решение о проведении тайного голосования по конкурсному отбору на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим. Заседание Комиссии считается правомочным при участии не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Ход обсуждения и принятое Комиссией решение оформляются в виде протокола, который подписывается всеми членами и секретарем Комиссии. Члены Конкурсной комиссии, имеющие особое мнение, в случае его выражения, излагают его в письменной форме, которое прикладывается к протоколу.

5.4. Результаты голосования Комиссии выражаются оставлением или вычеркиванием слов в бюллетене «согласен», «не согласен» согласно приложению к Правилам и/или голосовать может в электронном формате в Google.

Бюллетень, в котором не вычеркнуты одновременно слова «согласен», «не согласен» в случае участия в конкурсном отборе двух и более претендентов на одну должность признается недействительным.

5.5. Для подсчета голосов Комиссия перед началом тайного голосования избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов Комиссии, из числа которых простым голосованием избирается Председатель счетной комиссии, что утверждается протоколом согласно приложению к Правилам.

Председатель счетной комиссии по результатам тайного голосования оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии

утверждается конкурсной комиссией и приобщается к материалам конкурса согласно приложению к настоящим Правилам.

5.6. По результатам голосования Комиссия принимает рекомендации по каждому претенденту на вакантную должность с формулировкой «рекомендуется» или «не рекомендуется» для заключения трудового договора.

5.7. С результатами конкурса и рекомендациями конкурсной комиссии секретарь комиссии знакомит лиц, участвовавших в конкурсе. Выписка из протокола конкурсной комиссии прикладывается в личное дело.

5.8. Комиссия имеет право рассмотреть кандидатуру конкурсанта без его участия, при наличии у конкурсанта уважительных причин и/или в формате онлайн.

6. Порядок обжалования

6.1. Участники конкурса могут обжаловать решение конкурсной комиссии у ректора Университета или в судебном порядке.

6.2. Ректор Университета рассматривает поступившую жалобу на решение Комиссии и, в случаях обнаружения нарушения настоящих Правил, может предложить Комиссии рассмотреть вопрос об отмене или внесении необходимых изменений в решение Комиссии.

6.3. Предложение ректора рассматривается Комиссией на ее заседании в прежнем составе. По итогам заседания Комиссия принимает новое решение.


Комиссия извещает о принятом решении ректора Университета и участника(ов) конкурса, подавшего(их) жалобу, в пятидневный срок с момента принятия решения.

6.4. В случае отмены Комиссией ранее принятого решения процедура заседания Комиссии проводится заново с участием тех же кандидатов и претендентов.

6.5. В случае, если Комиссия оставляет ранее принятое решение без изменения, участник(и) конкурса, подавшие(их) жалобу, могут обжаловать данное решение в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

ВНЕСЕНО:

Начальник ДКПО

 М. Чакиртенев

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

 А. Абдыров

Institution «Turan-Astana University»



Rector  Approved by
G. A. Japarova
2025

RULES FOR THE COMPETITIVE REPLACEMENT OF VACANT POSITIONS OF THE TEACHING STAFF OF THE INSTITUTION "TURAN-ASTANA" UNIVERSITY

1. General Provisions

1.1. These Rules for the competitive replacement of vacant positions of the teaching staff (hereinafter - the teaching staff) of the Institution "Turan-Astana" University (hereinafter - the University) are developed in accordance with the Laws of the Republic of Kazakhstan (RK); and determine the procedure for the competitive filling of positions of the teaching staff at the University.

1.2. The rules apply to the competitive replacement of positions at the Faculty, provided for by the payroll schedule of the University.

1.3. Persons with a special pedagogical and/or vocational education in the relevant specialties and/or with work experience according to the job profile are allowed to compete for the positions of teaching staff.

1.4. According to the Law of the Republic of Kazakhstan "On Education", persons who are prohibited from teaching by a court verdict or medical opinion, as well as those who have a criminal record that has not been canceled or not withdrawn in the manner prescribed by law, are not allowed to work in educational organizations.

1.5. The competition for the positions of teaching staff is held in accordance with the qualification requirements for teaching staff positions.

1.6. The competition for filling teaching staff positions at the University is held by the Selection Board (hereinafter referred to as the Board) for filling teaching staff positions annually before the start of a new academic year and/or during the academic year, if necessary. Along with the contestants, other teaching staff of the University who wish to be transferred to a higher position can also participate in the competition.

2. Competition announcement

2.1. The University may at any time announce a competition for vacancies. The competition for filling vacant positions of the teaching staff and information about vacant positions is announced by publishing on the internal information resources of the University, including its website (vacancy section), or other Internet resources, printed publications of the Republic of Kazakhstan no later than fifteen calendar days before the completion date acceptance of documents.

2.2. Refusal to accept the application by the University person responsible for organizing and conducting the competition may occur in case of non-compliance of the documents submitted by the applicant with the qualification requirements for the relevant position established by the current regulatory legal acts, or in case of violation of the deadlines for submitting the application.

3. Formation of the Selection Board

3.1. The number and personal composition of the current Selection Board for filling the positions of the teaching staff is approved by the Order of the Rector of the University.

3.2. The main tasks of the Commission are:

- providing all candidates with equal opportunities to participate in the competition;
- ensuring fair competition among the participants of the competition;
- monitoring the observance of objectivity, publicity of the competition;
- making a decision on the results of the competition.

3.3. The composition of the commission without fail includes: the chairman of the Selection Board, the deputy chairman, heads of structural divisions.

3.4. Members of the Selection Board are the chairman, deputy chairman and other members of the Board.

3.5. The Secretary of the Selection Board does not have the right to vote when the Board makes decisions.

4. Acceptance and consideration of documents of participants in the selection

4.1. Persons and university teaching staff who wish to participate in the competition, with the subsequent execution of an employment contract, submit an application addressed to the rector.

The following documents are attached to the application:

- Copies of diplomas: on higher education, academic and / or scientific degree, diploma on academic title (if available);

- List of publications (if available).

Acceptance and verification of a package of documents for compliance with the list specified in paragraph 4.1. of these Rules on paper and / or electronic media is carried out from 09:00 to 18:00.

4.3. Documents wishing to participate in the competition for a position are sent to the departments of the university.

4.4. The documents are preliminarily reviewed and a conclusion of a recommendatory nature is issued by the head of the department.

4.5. Persons hired for vacant positions as part-time workers do not participate in the competition for filling vacant positions.

5. The procedure for election by competition

5.1. The competition for the positions of teaching staff is held on the basis of the competition schedule approved by the Chairman of the Selection Board:

5.2. The Selection Board conducts an interview, considers the documents submitted by the participant of the competition. The purpose of the interview is to assess the professional and personal qualities of candidates, taking into account the qualification requirements, the characteristics of the University, for the vacant position of which a competition is announced.

5.3. After that, the Selection Board decides to hold a secret ballot for competitive selection to fill the vacant positions of the teaching staff. In case of equality of votes, the vote of the Chairman of the Selection Board is decisive. The meeting of the Selection Board is considered competent with the participation of at least two thirds of the total number of members of the Board.

The course of the discussion and the decision taken by the Selection Board are drawn up in the form of a protocol, which is signed by all members and the secretary of the Selection Board. Members of the Selection Board, having a dissenting opinion, in case of its expression, state it in writing, which is attached to the protocol.

5.4. The results of voting by the Selection Board are expressed by ticking or deleting the words "agree", "disagree" in the ballot in accordance with the appendix to the Rules and/or may vote in electronic format in Google.

A ballot in which the words "agree", "disagree" are not crossed out simultaneously in case of participation in the competitive selection of two or more applicants for one position is recognized as invalid.

5.5. To count the votes, the Selection Board, before the start of the secret ballot, elects a counting commission consisting of at least three members of the Board, among which the Chairman of the counting commission is elected by simple vote, which is approved by the protocol in accordance with the appendix to the Rules.

The chairman of the counting commission, based on the results of the secret ballot, announces the results of the vote for each candidate. The protocol of the counting commission are approved by the Selection Board and attached to the competition materials in accordance with the appendix to these Rules.

5.6. Based on the voting results, the Selection Board adopts recommendations for each applicant for a vacant position with the wording "recommended" or "not recommended" for executing an employment contract.

5.7. The secretary of the commission acquaints the persons participating in the competition with the results of the competition and the recommendations of the Selection Board. An extract from the protocol of the Selection Board is attached to the personal file.

5.8. The Commission has the right to consider the candidacy of the contestant without his participation, if the contestant has good reasons and/or online.

6. Appeal procedure

6.1. Participants of the competition can appeal against the decision of the Selection Board with the Rector of the University or in court.

6.2. The Rector of the University considers the complaint received against the decision of the Selection Board and, in cases of violation of these Rules, may propose to the Board to consider the issue of canceling or making the necessary changes to the decision of the Board.

6.3. The rector's proposal is considered by the Board at its meeting in the same composition. Based on the results of the meeting, the Board makes a new decision.

The Selection Board notifies the Rector of the University and the participant(s) of the competition who filed the complaint about the decision within five days from the date of the decision.

6.4. In case of cancellation by the Board of an earlier decision, the procedure for the meeting of the Board is held anew with the participation of the same candidates and applicants.

6.5. In the event that the Board leaves the previously adopted decision unchanged, the participant(s) of the competition who filed (their) complaint may appeal this decision in the manner prescribed by the legislation of the Republic of Kazakhstan.

SUBMITTED BY:

Head of the Department of HR and Legal Support


M. Chakirtenov

APPROVED BY:

First Vice-Rector


A. Abdyrov