



«ТУРАН - АСТАНА» УНИВЕРСИТЕТИ

УНИВЕРСИТЕТ «ТУРАН-АСТАНА»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
Университета «Турани-Астана»
профессор Г.А. Джапарова

Приказ № _____ 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Астана, 2023

№ УП-534

« 22 » 02 2023 ж. / г.

«Білім беру бағдарламаларын әзірлеп, бекіту» Ережесін бекіту туралы

«Туран-Астана» Университеті білім беру бағдарламаларын әзірлеп, бекіту мақсатында,
БҰЙЫРАМЫН:

1. «Білім беру бағдарламаларын әзірлеп, бекіту» Ережесі бекітілсін;
2. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау университет проректоры К.Ж. Даубаева жүктелсін;
3. Академиялық мәселелер жөніндегі департамент директоры осы бұйрықты университеттің проректоры мен барлық бөлімшелеріне жеткізсін;
4. Осы бұйрық қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

Об утверждении Положения о разработке и утверждении образовательных программ

В целях разработки и утверждения образовательных программ университета
«Туран-Астана».

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить прилагаемое Положение «О разработке и утверждении образовательных программ»;
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора университета Даубаева К.Ж.;
3. Директору департамента по академическим вопросам довести настоящий приказ до всех вне-проректорских и структурных подразделений университета;
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

РЕКТОР

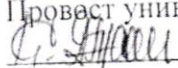


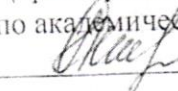
Г.А. ДЖАПАРОВА

ВНЕСЕН:

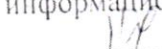
Специалист ДАВ
 С.Б. Ермаганова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор университета
 К.Ж. Даубаев К.Ж.

Директор департамента
по академическим вопросам
 А.С. Дайрабаева

Декан Гуманитарно-юридической
школы
 М. М. Нарбинова

Декан Школы бизнеса и
информационные технологий
 Р.А. Лимкулов

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины и определения	4
4	Этапы разработки ОП	4
5	Утверждение образовательной программы	13
6	Оценка и развитие образовательной программы в процессе реализации	13
7	Актуальность и исключение образовательной программы	14
	Приложения	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение предназначено для обеспечения единого подхода при разработке и актуализации образовательных программ в университете «Туран-Астана».

1.2. Положение обязательно для школ, кафедр и членов академических комитетов ОП, задействованных в разработке образовательных программ.

1.3. Положение предназначено для разработки образовательных программ по единой структуре на основе модульного построения, учебного плана и учебных дисциплин; выработке требований к содержанию профессиональной деятельности обучающихся в соответствии с современными потребностями рынка труда и профессиональными стандартами; порядок проектирования модулей и учебного плана и учебных дисциплин.

1.4. В соответствии с законодательством Республики Казахстан университет самостоятельно разрабатывает образовательные программы по соответствующим направлениям подготовки кадров, уровню и профилю подготовки. При этом образовательную программу необходимо составлять с учетом потребностей рынка труда, традиций и достижений научно-педагогической школы университета, в соответствии с Национальной рамкой квалификаций, профессиональными стандартами и в согласовании с Дублинскими дескрипторами.

1.5. Образовательная программа – документ, открытый для всех субъектов образовательного процесса, направленный на решение вопросов формирования культуры личности, подготовку кадров новой формации, обладающего широкими фундаментальными знаниями, инициативного, способного адаптироваться к меняющимся требованиям рынка труда и технологий; соответствия уровня подготовки кадров современным требованиям и мировым стандартам.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении о разработке образовательной программы по направлениям подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием в ТАУ использованы:

1) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III ЗРК (с изменениями и дополнениями);

2) Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования (утвержден приказом Министра образования и науки РК от 30 октября 2018 года №595) (с изменениями и дополнениями);

3) Государственный общеобязательный стандарт высшего образования (утвержден приказом Министра образования и науки РК от 31 октября 2018 года №604 (с изменениями и дополнениями);

4) Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования (утвержден приказом Министра образования и науки РК от 20 октября 2022 года №2 (с изменениями и дополнениями);

5) Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (утвержден приказом Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 года №152 (с изменениями и дополнениями).

6) Национальная рамка квалификаций, утвержденная приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 сентября 2012 года №444 и др.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) образовательная программа (далее – ОП) – единый комплекс основных

характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;

2) разработка образовательной программы – планирование образовательной программы и ее компонентов, с указанием результатов обучения и соответствующих трудозатрат, видов учебной деятельности, методов обучения и процедур/критериев оценки;

3) паспорт образовательной программы – краткое описание программы, включающее: результаты обучения и дисциплины, описание их связи с профессиональной сферой (включая НРК, ОРК и при наличии ПС), а также содержащее сведения относительно трудоемкости и языка обучения;

4) компетенции – способность обучающихся к практическому применению приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;

5) результаты обучения – подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимися по освоению образовательной программы, и сформированные ценности, и отношения.

6) модуль – автономный, завершенный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися измеряемые результаты обучения.

4. ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ ОП

Разработка образовательных программ бакалавриата, магистратуры и докторантуры состоит из пяти этапов:

- 1) подготовка к разработке ОП;
- 2) проектирование ОП;
- 3) разработка структурных элементов ОП;
- 4) оценка качества разработки ОП и обсуждение на академическом комитете школ (факультетов), рекомендация к утверждению;
- 5) утверждение ОП на академическом (ученом) совете университета.

4.1 Подготовка к разработке образовательной программы высшего и послевузовского образования

На этапе подготовки к разработке ОП планируется деятельность университета по открытию ОП или обновлению действующего ОП и определяется перечень направлений подготовки и ОП.

Университет для определения перечня направлений подготовки:

- 1) определяет текущие и будущие потребности рынка:
 - а) какие специалисты нужны сейчас и в будущем;
 - б) каковы перспективы трудоустройства выпускников (дефицит или профицит).
- 2) проводит анализ рынка подготовки кадров:
 - а) имеются ли конкуренты на рынке подготовки кадров в регионе/близлежащих регионах;
 - б) сильные/слабые стороны конкурентов.
- 3) проводится анализ возможностей вуза для реализации ОП:
 - а) наличие необходимых кадровых ресурсов;
 - б) наличие необходимых материально-технических, информационных и финансовых ресурсов.

После определения Перечня направлений подготовки университет в рамках работы

академического комитета (далее – АК) и (или) обновления действующего ОП определяет рабочие группы по направлениям подготовки и/или группам ОП.

Целью деятельности рабочей группы является также определение перечня ОП, проектирование, разработка и совершенствование ОП.

4.2. Проектирование образовательной программы

Этап проектирования ОП состоит из:

- 1) исследования сферы профессиональной деятельности;
- 2) формулировки результатов обучения программы;
- 3) определения взаимосвязи компетенций, результатов обучения и критериев оценки и ориентация на НРК, профессиональные стандарты (при наличии);
- 4) проектирования методов и средств оценки достижения компетенции;
- 5) определения потребностей в ресурсах.

Для проектирования ОП АК проводит исследование сферы профессиональной деятельности.

Предварительный перечень компетенций для каждого направления подготовки в данной профессиональной сфере формируется следующим образом:

- 1) определяются общие компетенции (личностные, социально этические, организационно-управленческие и др.);
- 2) определяются профессиональные компетенции (специфичные для данного направления теоретические и практические навыки и умения).

В ходе исследования осуществляется опрос работодателей с целью уточнения и составления предварительного перечня компетенций.

Для этого:

- 1) разрабатывается анкета работодателя с использованием исходных компетенций;
- 2) отбираются методы проведения опроса:
 - количественные (с использованием стандартизированных опросов);
 - качественные (интервью и фокус-группы);
- 3) проводится отбор участников опроса - представителей обследуемой профессиональной сферы, в которой будут работать выпускники ОП.

Для проведения опроса АК предъявляет участникам опроса предварительный перечень компетенций, участники опроса определяют степень важности той или иной компетенции на рабочем месте и уровень владения ею специалистом после окончания вуза.

Исходный перечень компетенций формируется путем интеграции и/или исключения незначимых компетенций:

- 1) сужение общих компетенций (в т.ч. личностные, социально- этические, организационно-управленческие и др.);
- 2) сужение профессиональных компетенций (специфичные для данного направления теоретические и практические навыки и умения).

По итогам анализа сферы профессиональной деятельности результаты оформляются согласно **Приложению 1**.

Далее формулируются результаты обучения ОП (далее – РО).

Результаты обучения (РО) делятся на:

- 1) РО программы;
 - 2) РО образовательных элементов (модуля, дисциплины, занятия и т.д.).
- На этапе проектирования ОП формулируются результаты обучения программы. РО формулируются в зависимости от компетенций, сфокусированных с уровнем

обучения, требованиями профессиональных стандартов и (или) требований/ожиданий работодателей.

РО служат основанием для определения объема ОП в академических кредитах, выделяемого на программу. В ОП обязательно должна быть взаимосвязь между компетенциями, результатами обучения и академическими кредитами.

РО формулируются на основе руководящих принципов Европейской системы переноса и накопления зачетных единиц (ECTS) (**Приложение 2**).

РО формируются следующим образом:

1) результаты обучения формируются на основе дублинских дескрипторов и отражаются в разделе 10 Паспорта ОП.

2) далее используется активный глагол, чтобы выразить то, что студенты, как ожидается, будут делать в рамках профессиональной деятельности и личностного развития, реализуя профессиональные функции через применение компетенций, используя полученные знания и умения (например, выпускники могут «описать», «применить», «обобщить», «оценить», «планировать»).

Для формулирования обычно используют активные глаголы из таксономии Блума:

Знание	Понимание	Применение	Анализ	Синтез	Оценка
Перечислить Цитировать Изобразить Дать определение Составить список Назвать Указать Идентифицировать Записать Повторить	Определить Выделить Объяснить Находить различия Обсуждать Сделать сообщение Сделать обзор Связать Уточнить Построить	Применять Рассчитать Классифицировать Доказать Исследовать Изменить Модифицировать Иллюстрировать Разработать Упорядочивать	Анализировать Оценивать Сравнить Вывести Подразделить Изобразить схематически Различать Находить различия Исследовать	Систематизировать Собирать Сочинять Производить сборку Создавать Разрабатывать модель Конструировать Управлять	Убедить Выбрать Сравнивать и находить отличия Критиковать Принимать решения Определять стоимость Составлять мнение
Выбрать Сформулировать Рассказать Воспроизвести Упорядочить Соотнести Отметить	Преобразовать Расшифровать Выразить Переформулировать Рецензировать Привести примеры Описать	Выполнять Использовать Обнаруживать Устанавливать Завершить Составить (отчет, план, график и т.п.) Решать (задачу, проблему)	Изучать Применять Осуществлять эксперимент Идентифицировать Собирать сведения Резюмировать Измерить Разделить	Организовать Спланировать Подготовить Предлагать Изобретать Обобщать Компоновать Строить Интегрировать	Сделать вывод Осуществлять ранжирование Рекомендовать Проверять Исправлять Видоизменять Обосновать Составить мнение Защищать

Пример: применять системный и ситуационный подходы в управлении предприятиями, выявлять проблемы маркетингового характера при анализе конкретных ситуаций.

3) уточняется, к чему относится этот результат (к объекту, умению) (например, способен объяснить «функцию жесткого диска»; может представить «проект дизайна гостиной, сделанный вручную»);

4) определяется уровень самостоятельности и ответственности, относящийся к уровню обучения;

5) уточняется, каким образом может быть продемонстрировано достижение результатов обучения (например, «сделать краткий обзор материалов, наиболее часто используемых в электротехнике»; «разработать алгоритм исследования с применением актуальных научных методов», и т.д.);

б) проверяется возможность оценивания сформулированных результатов обучения.

РО должны быть:

- 1) ориентированы на трудовые функции;
- 2) обладать синергией, то есть не являться суммой РО дисциплин;
- 3) ориентированы на перспективные потребности рынка труда.

Далее определяется взаимосвязь компетенций, РО и критериев оценки согласно

Приложению 3. Каждый результат обучения должен иметь критерии оценивания его достижимости и быть измеримым.

Критерий оценки должен описывать «законченное действие», соответственно, критерии формируются в категориях «знает», «умеет», «владеет» (например, «знает» - воспроизводит и объясняет учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты; «умеет» - решает типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения; «владеет» - решает усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях).

Далее проектируются методы и средства оценки достижения компетенции.

При проектировании методов и средств оценки достижения РО необходимо:

- 1) использовать измеримые методы оценки, основанные на конкретных критериях;
- 2) методы оценки должны согласовываться с оцениваемыми результатами обучения;
- 3) полученные оценки должны отражать уровень владения РО обучающимися.

Следующий шаг в проектировании ОП – определение потребности в ресурсах для ее реализации.

Требования к ОП определяются квалификационными требованиями, предъявляемыми к образовательной деятельности. Необходимо определить, какие и сколько нужно следующих ресурсов для полноценной реализации образовательной программы:

1) кадровые ресурсы. Реализация ОП обеспечивается научно- педагогическими кадрами, имеющими соответствующее и подтвержденное официальными документами образование. Требования к квалификации научно-педагогических кадров определяются спецификой ОП, Отраслевой рамкой и Профессиональным стандартом;

2) материально-техническая база. Материально-техническая база учебного процесса должна быть полностью обеспечена соответствующим санитарным и противопожарным правилам и нормам оборудованием для всех видов учебной, лабораторной, практической и научно- исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом;

3) информационно-библиотечное обеспечение. Образовательная программа должна быть обеспечена учебно-методическими ресурсами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям);

4) социальные ресурсы. Для реализации ОП также необходимы социальные ресурсы - налаженные партнерские связи вуза с предприятиями и организациями реального сектора экономики; связи в профессионально- педагогическом и бизнес-сообществе; связи с общественными объединениями и некоммерческими организациями, выражающими интересы представителей данного сегмента рынка труда, профессиональных сообществ.

4.3. Структурные элементы образовательных программ

Образовательная программа имеет следующие структурированные элементы:

- 1) **Титульный лист (Приложение 4)** оформленный на трех языках - шифр и название образовательной программы на трех языках;

- уровень образовательной программы: (бакалавриат/ магистратура/ PhD докторантура);
- типичный срок обучения.

Образовательная программа состоит из трех разделов:

1 Раздел - Паспорт образовательной программы (на трех языках) содержит:

- Ссылки на НПА и профстандарта (при наличии), на которых базируются при составлении образовательной программы

- Наименование школы (факультета)
- Наименование и код ОП
- Вид ОП
- Цель образовательной программы

- Уровни по НРК, ОРК (отражение места ОП в национальной системе квалификации)

- Перечень квалификаций и должностей.

- Квалификационная характеристика выпускника (Сфера профессиональной деятельности, Объекты профессиональной деятельности, Предмет профессиональной деятельности, Виды профессиональной деятельности).

- Ключевые компетенции (общие компетенции: в области родного языка; в области иностранных языков; фундаментальная математическая, естественнонаучная и техническая подготовка; компьютерная; учебная; социальная (межличностная, межкультурная, гражданская); предпринимательская, экономическая; культурная, а также дополнительные способности; критическое мышление, креативность (творчество), инновационное измерение, активная жизненная позиция) и профессиональные ключевые компетенции.

- Ключевые компетенции сокращенно будут обозначать:

на казахском языке	на русском языке	на английском языке
ТҚ	КК	СС

Нумерация поставляется сквозная в не зависимо от групп компетенции.

К примеру,

1) На казахском языке

-әлеуметтік-мәдени қызмет саласында:

Білуі керек: этикалық, рухани және мәдени құндылықтар, әлеуметтік мінез-құлықты реттеудің негізгі заңдылықтары мен формалары, жеке тұлғаға әлеуметтік көзқарас, Қазақстан халықтарының дәстүрлері мен мәдениеті, қоғамның даму тенденциялары (**ТҚ10**).

Игеру керек: әртүрлі әлеуметтік жағдайларда дұрыс бағдарлануы, креативті ойлауы, әлемнің басқа халықтарының дәстүрлеріне, мәдениетіне төзімді болуы, белсенді өмірлік позициясы болуы (**ТҚ11**).

Дағды: әлеуметтік-мәдени зерттеу әдістері, проблемалық жағдайларды талдау (**КК12**).

- оқу қызметі саласында:

Білуі керек: корпоративтік басқарудың негізгі қағидаттары(**ТҚ13**).

2) На русском языке

- в области социально- культурной деятельности:

Знать: этические, духовные и культурные ценности, основные закономерности и формы регуляции социального поведения, социологические подходы к личности, традиции и культуру народов Казахстана, тенденции развития общества (**КК10**).

Уметь: адекватно ориентироваться в различных социальных ситуациях, креативно мыслить, быть толерантным к традициям, культуре других народов мира, иметь активную жизненную позицию (**КК11**).

Владеть навыками: методами социально-культурных исследований, анализа проблемных ситуаций (КК12).

3) На английском языке

- in the field of social and cultural activities:

Know: ethical, spiritual and cultural values, basic laws and forms of regulation of social behavior, sociological approaches to the individual, traditions and culture of the peoples of Kazakhstan, trends in the development of society (СС10).

To be able to: adequately navigate in different social situations, to think creatively, to be tolerant to traditions, culture of other peoples of the world, to have an active life position (СС11).

Possess skills: methods of socio-cultural research, analysis of problem situations (СС12).

- Результаты обучения (перечень результатов обучения с кодами). Результаты обучения сокращенно будут обозначать:

на казахском языке	на русском языке	на английском языке
ОН	РО	ER

2 Раздел - Матрица достижимости формируемых результатов обучения по образовательной программе с помощью дисциплин (Приложение 5):

2.1 Матрица соотнесения результатов обучения по образовательной программе в целом с формированием компетенции. В этой разделе указывается связь в таблице все приведенные в паспорте компетенции, и отразить соответствие результату обучения.

2.2 Сведения о дисциплинах. В этом разделе по каждой дисциплине вузовского компонента и компонента по выбору, необходимо отразить *цель и краткое содержание дисциплины* как индикаторов достижения результатов обучения по ОП *не более 50 слов*, а также соответствующие результаты обучения РО1-РО12. Описание дисциплины не должно содержать какие-либо определения, выдержки из лекций, учебников и т.д. Не допускается дублирование дисциплин либо наличие разных дисциплин с совпадающим содержанием.

3 Раздел - Содержание образовательной программы (Учебный план) (Приложение 7). В рамках видов модулей с указанием в разрезе каждого модуля формируемые компетенций, объем в казахстанских академических кредитах и в кредитах ECTS, период изучения, компоненты модуля (код и название составляющих модуля (дисциплин, практик и т.п.), циклы дисциплин ООД, БД, ПД, принадлежность обязательному компоненту или компоненту по выбору, количество кредитов и форма контроля относительной каждой составляющей модуля). Нумерация кода, как правило, производится в разрезе циклов или циклов с учетом курсам.

4.4. Разработка структурных элементов образовательной программы

На данном этапе формулируются название и цель ОП, проектируется содержание ОП и определяются стратегии обучения.

Название программы должно отражать содержание программы, быть кратким, конкретным, привлекательным и информативным.

Название ОП должно соответствовать направлению подготовки согласно Классификатору.

Цель образовательной программы должна быть сформулирована как можно короче, конкретно и четко суммировать компетенции, которые должны быть приобретены обучающимися.

Содержание ОП проектируется через определение модулей/учебных дисциплин программы. ОП разрабатывается в контексте профессиональных функций и состоит из

перечня учебных дисциплин, содержание которых зависит от целей, компетенций и результатов обучения по модулям.

В ОП, разработанной на основе профессионального стандарта, основные трудовые функции проецируются в компетенции и результаты обучения.

Содержание образовательной программы реализуется через учебный план, разработанный в модульном формате, в котором для первого уровня образования предусмотрено два цикла дисциплин по циклу базовых дисциплин и циклу профилирующих дисциплин, а также профессиональная практика, научно-исследовательскую или экспериментально-исследовательскую работы по послевузовскому образованию и итоговую аттестацию, и дополнительные виды обучения (военная кафедра, специальные курсы).

При составлении образовательных программ по принципу модульного обучения следует соблюдать требования, указанные в Правилах организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, Государственном общеобязательном стандарте образования высшего/ послевузовского образования и структуру образовательной программы высшего/ послевузовского образования, а также внутренние нормативные документы.

Краткая аннотированная информация о реализуемых в университете образовательных программах и формируемых при их освоении компетенциях, для группы заинтересованных потребителей (работодатели, бизнес-партнеры, обучающиеся), как правило размещается на сайте университета.

Модуль - это блок информации, включающий в себя автономную логически завершённую учебную единицу образовательной программы, обеспечивающий достижение каждым обучающимся определенных целей. Обязательной составляющей модуля является оценивание уровня его освоения обучающимися.

Сущность модульного обучения состоит в том, что содержание обучения структурируется в автономные организационно-методические модули, содержание и объём которых могут варьироваться в зависимости от дидактических целей, профильной и уровневой дифференциации обучающихся. Сочетание модулей обеспечивает необходимую степень гибкости и свободы в отборе и комплектации требуемого конкретного учебного материала для обучения (и самостоятельного изучения) определенной категории обучающихся и реализации специальных дидактических и профессиональных целей.

При формировании образовательных программ, ориентированных на реализацию конкретной образовательной траектории по той или иной отрасли знаний или ОП модули подразделяются на следующие виды:

- 1) общие модули (далее ОМ) – включающие дисциплины циклов общеобразовательных дисциплин (далее – ООД) и базовых дисциплин (далее – БД), формирующих общеобразовательные компетенции, напрямую не связанные со специальностью, а также социально-этические, культурные компетенции (межличностные, межкультурные, гражданские), экономические (предпринимательские) и организационно-управленческие компетенции.
- 2) специальный модуль (далее СМ) – включающие дисциплины циклов БД и профилирующих дисциплин (далее – ПД), составляющие основу ОП и направленные на формирование общепрофессиональных и специальных компетенций в рамках конкретной образовательной программы, а также общих компетенций (критическое мышление, креативность (творчество), активная жизненная позиция, инновационность, ИТ - компетенции).
- 3) дополнительные модули (ДМ), выходящие за рамки квалификации – включающие циклы дисциплин, не относящиеся к ОП и направленные на формирование дополнительных компетенций (информационные технологии, иностранные языки и др.).

Основанием для формирования модулей может служить объединение дисциплин в один модуль по содержательно-тематическому или по организационно-структурному принципу. Возможно также совмещение этих двух принципов.

Модули могут состоять из двух и более дисциплин. При проектировании модуля как правило соблюдаются ряд следующих условий:

- модуль может состоять из одной большой по объему (5 и более кредитов);
- модуль может быть сформирован из дисциплин небольшого объема, взаимно дополняющих друг друга и дающих, как правило, набор знаний, навыков и компетенций, полученный по завершению модуля, позволяющий выполнять отдельные трудовые функции;
- модуль может включать несколько родственных, смежных дисциплин (далее – составные компоненты), которые обеспечивают преемственность учебной программы и представляют различные уровни одной дисциплины. Смежные дисциплины обеспечивают междисциплинарность модуля и направлены на формирование широкого спектра необходимых компетенций, выходящих за рамки одного модуля.
- виды профессиональных практик, дипломные работы и магистерские/докторские диссертации включаются в соответствующие модули образовательной программы в зависимости от взаимосвязи и единства целей с учебными дисциплинами. При этом каждый вид профессиональной практики может относиться к разным модулям.
- модули могут быть сформированы в рамках вузовского компонента и компонента по выбору в цикле базовых и (или) профилирующих дисциплин с учетом специфики образовательной программы.

В составе модуля определяется доля каждого составного компонента в кредитах прямо пропорционально его объему в общей трудоемкости модуля.

Продолжительность освоения одного модуля должна составлять один или два академических периода в определенной последовательности. Для больших по объему модулей их освоение может продолжаться в течение одного или двух учебных годов.

Дисциплины должны быть описаны четко и кратко формулируются основные теоретические знания и практические навыки, которые приобретут обучающиеся после изучения дисциплины. Описание дисциплины должно быть уникальным, т.е. не должно содержать какие-либо термины, выдержки из лекций, учебников и т.д. Также описание дисциплин отражается в каталоге элективных дисциплин.

После определения перечня модулей и дисциплин в контексте с компетенциями и результатами обучения, определяется трудоемкость модулей и дисциплин в кредитах. На этой основе с учетом пререквизитов и постреквизитов формируется проект учебного плана образовательной программы. При этом необходимо соблюдать требования ГОСО в части количества кредитов в зависимости от направления и уровня подготовки (в том числе циклы и компоненты).

Учебный план образовательной программы должен состоять из набора дисциплин по трем циклам:

1) Цикл ООД – определяется в количестве кредитов указанных в соответствии с ГОСО РК, т.е. обязательный компонент.

2) Цикл БД – может составлять 20-40% от общего числа кредитов. В этот цикл включаются вузовский компонент и компонент по выбору. Вузовский компонент может быть сгруппирован в модули так и представлять отдельные дисциплины.

3) Цикл ПД – может составлять 60-80% от общего числа кредитов. В этот цикл включаются компонент по выбору, так и сгруппированы в модули (без альтернативных дисциплин).

При оформлении кода значение дисциплины по первоначальным буквам дисциплины. Нумерации, как правило, применяется сквозная нумерация по разделам или по разделам на основе отражения курсов.

В учебном плане также имеют место дисциплины дополнительной

образовательной программы, как в развернутом, так и кратком виде надписи «Дисциплина Минор» (полное название указывается в каталоге дополнительных образовательных программ).

При разработке структурных элементов ОП необходимо особо обратить внимание на формулирование результатов обучения модуля/дисциплины.

РО модуля/дисциплины - это то, что обучающийся должен уметь делать после успешного завершения модуля/дисциплины, чтобы продемонстрировать свои знания, понимание, навыки и/или компетенции. РО модуля определяют минимальные требования, предъявляемые к студенту для успешной сдачи модуля.

РО модуля должны быть сосредоточены на обучении, а не на преподавании, и они не уточняют, что преподаватель может обеспечить, но показывают, что обучающийся может продемонстрировать.

Все РО модуля/дисциплины должны подлежать оценке. Кроме того, при написании РО дисциплины важно рассмотреть вопрос о том, каким образом дисциплина встраивается в модуль, следовательно, при формулировании РО модуля - каким образом модуль встраивается в общую программу.

При формулировании РО модуля обязательно нужно учитывать пререквизиты, доступное время и возможности для обучения; избегать формулировок результатов обучения, которые являются слишком широкими или слишком узкими для сферы применения.

При формулировании РО модуля/дисциплины нельзя использовать глаголы «знать», «понимать» или «научиться», так как они расплывчаты и не подлежат однозначному толкованию.

Можно использовать открытые результаты обучения для свободного толкования, такие как «критически применять теорию для анализа данной ситуации».

После формулирования результатов обучения программы/модулей/дисциплин и определения их трудоемкости, определяются стратегии обучения.

Стратегия обучения в вузе должна быть ориентирована на использование инновационных методов обучения и информационных технологий.

В студентоцентрированном обучении обучающийся должен находиться в центре преподавания/обучения и быть активным участником процесса обучения и принятия решения.

При разработке учебной дисциплины необходимо определить, какие методы лучше всего подходят для освоения соответствующих результатов обучения и их адекватной и справедливой оценки.

Методы оценки должны обеспечивать измеримость заявленных в программе результатов обучения.

4.5. Оценка качества разработки образовательной программы

1. Качество разработки ОП оценивается следующим образом через оценку следующих параметров:

1) востребованность данной ОП на рынке труда (на национальном, региональном или локальном уровнях);

2) демонстрация потенциала вуза по реализации ОП;

3) наличие четко описанных РО в ОП, основанных на ОРК и ПС;

5) определение объема академических кредитов, необходимых для полноценного достижения результатов обучения;

6) адекватность методов оценки освоения обучающимися результатов обучения, предусмотренных в ОП;

7) соответствие видов деятельности обучающихся в ходе учебного процесса,

- 8) обеспечение конструктивного взаимодействия со стейкхолдерами;
- 9) прозрачность процесса преподавания, обучения и оценки освоения РО;
- 10) обеспечение руководством программы постоянного совершенствования ОП, основанной на результатах мониторинга.

2. Внутренняя оценка качества разработки образовательной программы проводит академическим комитетом с привлечением стейкхолдеров (обучающие, работодатели и другие).

3. Результаты работы внутренней оценки качества отражаются в протоколах. Свое мнение стейкхолдеров могут представить как виде рецензии, отзыва, экспертного заключения.

5. УТВЕРЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Образовательная программа проходит проверку на предмет заимствования без ссылки на автора и источник заимствования (проверка ОП на предмет плагиата) в антиплагиатной системе университета.

2. Разработанная образовательная программа согласовывается представителями работодателей и утверждается. Процедура согласования может быть оформлена листом согласования, протоколом, заключением на ОП, рецензией и другими документами.

3. Содержание ОП, разработанная членами академического комитета и рабочей группой рассматривается и одобряется на заседании соответствующего академического комитета. ОП утверждаются на заседании Академического (Ученого) совета Университета.

4. Утвержденный паспорт образовательной программы вносится в Реестр ОП и после одобрения при необходимости на получение приложения к лицензии по направлению подготовки кадров.

6. ОЦЕНКА И РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ПРОЦЕССЕ РЕАЛИЗАЦИИ

6.1 Система оценки эффективности образовательной программы

1. Эффективность ОП дает возможность корректировать программу и процесс обучения для целенаправленной и соответствующей подготовки специалиста потребностям рынка.

2. Систематическая оценка направлена на улучшение образовательного процесса, оптимизации расходов, направления ресурсы на самые эффективные методы и форматы реализации ОП.

3. Оценки эффективности ОП производиться в соответствии с принципами:

- ориентированность на цели и результаты, целостность;
- прозрачность и регулярность;
- использование различных источников;
- эффективность использования ресурсов;
- адаптивность и инклюзивность;
- согласованность с внутренними и внешними критериями;
- ориентация на улучшение.

4. Ключевыми критериями и показателями к ним являются:

- Ресурсное обеспечение (соответствие кадровых ресурсов, соответствие МТБ и ИКТ, соответствие учебно-методических ресурсов).

- Оценка успешности программы (анализ результатов обучения, уровень трудоустройства выпускников(доля трудоустроенных выпускников; продолжение обучения; региональное разнообразие), удовлетворенность студентов и работодателей.

- Обратную связь от студентов (анкеты, опросы, интервью);

- Оценки преподавателей и других участников образовательного процесса;
- Результаты экзаменов и других форм контроля знаний (на входе и выходе (средний балл)).
- Наличие спроса на образовательную программу, востребованность выпускников образовательной программы работодателями (доводимость обучающихся, наличие спроса на образовательную программу, академические данные на «входе»).
- Результаты внешних аккредитаций и сертификаций (доля выпускников прошедших профессиональную квалификацию (при наличии программ)).

6.2 Развитие образовательной программы

1. Процедура по развитию образовательной программы производится в соответствии с Планом развития образовательной программы. Как правило, план развития образовательной программы носит долгосрочный характер и может актуализироваться по мере необходимости.

2. В плане развития ОП, как правило отражаются:

- паспорт ОП (общие данные);
 - приоритетные направления, цели, задачи, мероприятия и показатели результативности ОП;
 - модель выпускника ОП и преподавателя;
 - управление рисками и меры по их минимизации.
 - целевые индикаторы развития ОП;
- возможно описание процесса мониторинга качества ОП;
- SWOT – анализ.

3. Механизмы реализации плана развития образовательной программы включают системный подход, включающий планирование, ресурсы, мониторинг, оценку и коррекцию действий. Эти механизмы позволяют обеспечить успешное и качественное развитие образовательных программ, соответствующих современным требованиям и потребностям студентов и рынка труда. Данный процесс осуществляется академическим комитетом, руководителями ОП и департаментом по академическим вопросам.

4. План развития ОП при необходимости обновляется в целях улучшения качества образования и соответствия образовательного процесса современным требованиям. Обновление плана развития ОП может быть связано с внешними и внутренними факторами и ее причинами могут быть: изменения в профессиональных стандартах и требованиях рынка труда; технологические и методологические инновации; изменения в научных достижениях и учебных дисциплинах; необходимостью соответствовать новым ожиданиям внешних аккредитационных органов.

5. Вопросы утверждения, внесения изменений и дополнений по плану развития ОП рассматривается на заседании кафедры, где его представляет руководитель образовательной программы и утверждается на заседании академического комитета.

7. АКТУАЛЬНОСТЬ И ИСКЛЮЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Образовательная программа, как правило, ежегодно, актуализируется. Основанием для актуализации могут быть: обновление знаний и навыков в соответствии с требованиями рынка труда; пожелания работодателей и других заинтересованных сторон; технологические изменения; пересмотр профессиональных стандартов; обновление законодательства и нормативных актов.

2. Действующие образовательные программы могут исключаться из реестра. Исключение образовательной программы связано с решением прекратить существование конкретной программы, если она утратила актуальность или не соответствует требованиям качества и потребностям образовательного процесса.

3. Критериями закрытия и соответственно исключения могут быть:

- не востребованность в течении 3-х лет;
- мало комплектность групп или полное отсутствие интеграции с другими образовательными программами;
- закрытие направлений обучения на законодательном уровне;
- изменений тенденции на рынке труда;
- появление новых образовательных трендов и обновление атласа профессии;
- неоправданные затраты на программу или экономическая нецелесообразность в условиях изменений внешней среды.

4. Этапы исключения из перечня образовательных программ университета и реестра ОП:

1) Анализ эффективности программы - оценка востребованности программы на рынке труда за последние 3 года (низкий набор, высокий уровень отчислений или отказов от программы), её соответствие текущим тенденциям в отрасли

2) Обсуждение с заинтересованными сторонами - включение преподавателей, студентов, работодателей, администрации в процесс принятия решения; изучение мнений и предложений о возможном исключении программы.

3) Принятие решения об исключении на заседании академического комитета и внесение вопроса на учений совет об добровольном исключении (выписка ученого совета). На основе проведенного анализа и обсуждений принимается решение о приостановке набора студентов или полном исключении программы.

4) Разработка и утверждение плана закрытия программы (утверждается курирующим проректором) завершение учебных курсов для студентов, переводы на другие программы в каникулярный период, урегулирование финансовых и административных вопросов.

5) Информирование студентов и преподавателей осуществляется деканами совместно с руководителями образовательных программ. Проводится процедура оповещение студентов о прекращении набора и завершении программы и предложение альтернативных программ для перевода обучающихся. Результаты работы отражаются на заседании академического комитета на уровне школ.

6) Подготовка документации заключается оформлении официальных документов, подтверждающих исключение программы (выписка из протокола академического (Ученого) совета о закрытии программы и исключении из реестра ОП).

7) Исключение ОП проводится путем подачи заявления в уполномоченный орган об исключении ОП из Реестра с указанием причины и прилагается выписка из протокола академического (Ученого) совета в течении 10 дней после принятия решения или в срок установленный решением академического (Ученого) совета.

Заявка размещается в действующей единой информационной системе управления высшим образованием в Модуле «Исключение ОП из Реестра ОП», который предусматривает исключение образовательной программы из Реестра ОП. Сроки рассмотрена предусмотрены в «Положение о Реестре образовательных программ высшего и послевузовского образования» действующим на момент подачи заявки.

8) Мониторинг и обратная связь проводится для оценки последствий исключения программы для студентов и университета.

5. Процесс закрытия и исключения образовательной программы ведется департаментом по академическим вопросам и председателям академическим комитетом

Результаты исследования трудовой сферы

Профессия	Трудовая функция А	Профессиональная задача А 1	Знания
			Навыки
			Стандарты поведения
			Оборудование и инструменты
		Профессиональная задача А 2	Будущие тенденции
			Знания
			Навыки
			Стандарты поведения
		Профессиональная задача А 3	Оборудование и инструменты
			Будущие тенденции
			Знания
			Навыки
	Профессиональная задача А 4	Стандарты поведения	
		Оборудование и инструменты	
		Будущие тенденции	
		Знания	
	Трудовая функция В	Профессиональная задача В 1	Навыки
			Стандарты поведения
			Оборудование и инструменты
			Будущие тенденции
Профессиональная задача В 2		Знания	
		Навыки	
		Стандарты поведения	
		Оборудование и инструменты	
Профессиональная задача В 3		Будущие тенденции	
		Знания	
		Навыки	
		Стандарты поведения	
Профессиональная задача В 4	Оборудование и инструменты		
	Будущие тенденции		
	Знания		
	Навыки		
Профессиональная задача С 1	Стандарты поведения		
	Оборудование и инструменты		
	Будущие тенденции		
	Знания		

	Трудовая функция С	Профессиональная задача С 2	Знания
			Навыки
			Стандарты поведения
			Оборудование и инструменты
			Будущие тенденции
		Профессиональная задача С 3	Знания
			Навыки
			Стандарты поведения
			Оборудование и инструменты
			Будущие тенденции
		Профессиональная задача С 4	Знания
			Навыки
Стандарты поведения			
Оборудование и инструменты			
Будущие тенденции			

Руководящие принципы Европейской системы переноса и накопления зачетных единиц (ECTS)

- 1) Результаты обучения должны адекватно отражать контекст, уровень, масштабы и содержание программы.
- 2) Описания результатов обучения должны адекватно отражать контекст, уровень, диапазон и содержание программы.
- 3) Формулировки результатов обучения должны быть краткими и не слишком подробными.
- 4) Результаты обучения должны быть взаимно согласованы.
- 5) Результаты обучения должны быть понятными и верифицируемыми в части достижений студента по завершении программы.
- 6) Результаты обучения должны быть достижимыми в рамках указанного объема трудозатрат.
- 7) Результаты обучения должны быть связаны с соответствующими видами учебной деятельности, методами и критериями оценки.
- 8) Не существует жестких правил относительно идеального количества результатов обучения на уровне программы. Опыт показывает, что целесообразным является указание 10 - 12 результатов обучения

Источник: *Руководству по разработке ОП ВПО МНУВО РК*

Определение взаимосвязи компетенций, результатов обучения и критериев оценки

Компетенция 1	Результат обучения 1	Критерий оценки 1.1
		Критерий оценки 1.2
		Критерий оценки 1.п
	Результат обучения 2	Критерий оценки 2.1
		Критерий оценки 2.2
		Критерий оценки 2.п
Компетенция 2	Результат обучения 3	Критерий оценки 3.1
		Критерий оценки 3.2
		Критерий оценки 3.п
	Результат обучения 4	Критерий оценки 4.1
		Критерий оценки 4.2
		Критерий оценки 4.п

Источник: *Руководству по разработке ОП ВПО МНУВО РК*

«ТҰРАН-АСТАНА» УНИВЕРСИТЕТІ



БЕКІТІЛДІ/УТВЕРЖДЕН/APPROVED
"Тұран-Астана" университеті академикалық кеңес
шешімімен
Решением Академического совета
Университета "Тұран-Астана"
The Academic Council of "Turan-Astana" University
от/dated " ____ " _____ 2023 ж./г./ү.
Хаттама/Протокол/Protocol № ____

Академикалық кеңес төрайымы
Председатель академического совета
Academic Council Chairman
_____ Г.Ә. Жапарова/G. A. Japarova

БАКАЛАВРИАТ/БАКАЛАВРИАТ/BACHELOR'S PROGRAM

**«Б04103 -ЕСЕП ЖӘНЕ АУДИТ»
БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Б04103 – УЧЕТ И АУДИТ»**

**EDUCATIONAL PROGRAM
«Б04103 - ACCOUNTING AND AUDITING»**

**күндізгі оқу нысаны/очная форма обучения/full-time study form
оқу мерзімі 4 жыл/срок обучения 4 года/termofstudy – 4 years
түскен жылы 2023/прием 2023 года/admission 2023**

АСТАНА, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 Бөлім	Білім беру бағдарламасының паспорты
1 Раздел	Паспорт образовательной программы
1 Section	Passport of the educational program
2 Бөлім	Пәндердің көмегімен білім беру бағдарламасы бойынша қалыптасқан оқу нәтижелеріне қолжеткізу матрицасы
2 Раздел	Матрица достижимости формируемых результатов обучения по образовательной программе с помощью дисциплин
2 Section	Matrix of achievability of the formed learning outcomes according to the educational program with the help of disciplines
3 Бөлім	Білім беру бағдарламасының мазмұны (Оқу жоспары)
3 Раздел	Содержание образовательной программы (Учебный план)
3 Section	The content of the educational program (Curriculum)

Қазақша нұсқасы

**2-БӨЛІМ. ПӘНДЕРДІҢ КӨМЕГІМЕН БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ БОЙЫНША
ҚАЛЫПТАСАТЫН ОҚУ НӘТИЖЕЛЕРІНЕ ҚОЛ ЖЕТКІЗУ МАТРИЦАСЫ**

**2.1 Құзыреттілікті қалыптастырумен жалпы білім беру бағдарламасы
бойынша оқыту нәтижелерінің арақатынасы матрицасы**

Компетенциялар	ОН1	ОН2	ОН3	ОН4	ОН5	ОН6	ОН7	ОН8	ОН9	ОН10	ОН11	ОН12
ТҚ1 -		+	+									
ТҚ2 –												
...												

2.2 Пәндер туралы ақпарат

№	Пәннің атауы	Курстың қысқаша сипаттамасы (30-50 сөз)	Кредиттер саны	Құзыретті лік қалыптаст ы
1	2	3	4	5
Жалпы білім беретін пәндер циклі Таңдау компоненті				
1		Пәң оқытудың мақсатты: Осы пәнің оқытудың аясында:		
2				
Базалық пәндер циклі Университет компоненті				
3..				
Базалық пәндер циклі Таңдау компоненті				
..				
Кәсіптендіру циклі Таңдау компоненті				
...				
...				

Продолжение Приложение 5

Образец на русском языке

РАЗДЕЛ 2.МАТРИЦА ДОСТИЖИМОСТИ ФОРМИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ С ПОМОЩЬЮ ДИСЦИПЛИН

2.1 Матрица соотнесения результатов обучения по образовательной программе в целом с формированием компетенции

Компетенции	PO1	PO2	PO3	PO4	PO5	PO6	PO7	PO8	PO9	PO10	PO11	PO12
КК1 -		+	+									
КК2 -												

2.2 Сведения о дисциплинах

№	Наименование дисциплины	Краткое описание дисциплины (30-50 слов)	Количество кредитов	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
Цикл общеобразовательных дисциплин				
Компонент по выбору				
1		Цель изучения дисциплины: В рамках данной дисциплины изучается:		
2				
Цикл базовых дисциплин				
Вузовский компонент				
3...				
Цикл базовых дисциплин				
Компонент по выбору				
...				
Цикл профилирующих дисциплин				
Компонент по выбору				

Образец на английском языке

SECTION 2. THE MATRIX REACHABILITY OF THE GENERATED LEARNING OUTCOMES OF THE EDUCATIONAL PROGRAM WITH DISCIPLINES

2.1 Matrix of correlation of learning outcomes in the educational program as a whole with the formation of competence

Competences	ER1	ER2	ER3	ER4	ER5	ER6	ER7	ER8	ER9	ER10	ER11	ER12
CC 1 -		+	+									
CC2 -												

2.2 Data on disciplines

№	Name of discipline	Short description of the discipline (30-50 words)	Number of loans	The competence generated
1	2	3	4	5
Cycle of General subjects Component of choice				
1		The purpose of studying the subject: Within the framework of this subject, the following is studied:		
2				
The cycle of basic disciplines University component				
3.		The purpose of studying the subject: Within the framework of this subject, the following is studied:		
Cycle of basic disciplines Component of choice				
..		The purpose of studying the subject: Within the framework of this subject, the following is studied:		
Profil disciplines Component of choice				
..		The purpose of studying the subject: Within the framework of this subject, the following is studied:		