



«ТУРАН-АСТАНА» УНИВЕРСИТЕТІ
УНИВЕРСИТЕТ «ТУРАН-АСТАНА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Турани-Астана»
профессор П.А. Жапарова

Приказ №Уп-494 « 21 » 10 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТРАТУРЕ

Астана, 2022



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

ORDER

№ УН-494

«21» 10 2022 ж. /г.

**Об утверждении положения
о магистратуре**

В целях регламентирования организации образовательной деятельности по образовательным программам магистратуры в ТAU,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое «Положение о магистратуре».
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора Даубаева К.Ж.
3. Канцелярии довести настоящий приказ до всех структурных подразделений, деканов школ и заведующих кафедр университета.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.


РЕКТОР



Г.А. Джапарова

Внесен:

Специалист ДАВ

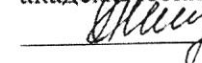
 Ермаганова С.Б.

Согласовано:

Проректор университета

 К.Ж. Даубаев

Директор департамента по
академическим вопросам

 А.С. Дайрабаева

Декан гуманитарно-юридической
школы

 М.М. Нарбинова

Декан школы бизнес и
информационные технологий

 Р.А. Аимкулов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Нормативные ссылки	4
3. Прием в магистратуру	4
4. Руководство магистратурой	4
5. Структура и содержание образовательной программы магистратуры	5
6. Организация образовательного процесса в магистратуре	8
7. Итоговая аттестация	9
Приложения	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию образовательной деятельности по образовательным программам магистратуры (далее – программы магистратуры) в Университете «Туран-Астана (далее – университет).

1.2. Положение обязательно для всех структурных подразделений (кафедр, департамента, школ и других подразделений), задействованных в подготовки специалистов с послевузовским образованием.

1.3. Основной организационной единицей, обеспечивающей реализацию образовательных программ послевузовского образования, являются выпускающие кафедры. Координацию и контроль реализации образовательного процесса магистратуры на уровне университета осуществляет проректор университета.

1.4. Магистерская подготовка в университете организуется по лицензированным направлениям подготовки кадров.

1.5. Подготовка научных, педагогических и управленческих кадров в магистратуре осуществляется по двум направлениям:

- 1) научно-педагогическому со сроком обучения не менее 2 года;
- 2) профильному со сроком обучения не менее 1; 1,5 года.

1.6. Научная и педагогическая магистратура реализовывает профессиональные учебные программы послевузовского образования по подготовке научно-педагогических кадров для системы высшего, послевузовского образования и научной сферы, обладающих углубленной научно-педагогической подготовкой.

1.7. Профильная магистратура реализовывает профессиональные учебные программы послевузовского образования по подготовке управленческих кадров для отраслей экономики, образования, права, сферы бизнеса, обладающих углубленной профессиональной подготовкой.

1.8. Подготовка кадров в магистратуре осуществляется на базе образовательных программ высшего образования. При этом на "входе" в случае совпадения профиля образовательной программы магистратуры с программой высшего образования результаты обучения предыдущего уровня признаются автоматически; в случае несовпадения профиля образовательной программы магистратуры с образовательной программой высшего образования магистранту устанавливаются пререквизиты для освоения, перечень которых определяется университетом самостоятельно. При отсутствии необходимых пререквизитов магистранту разрешается их освоить на платной основе.

Освоение пререквизитов осуществляется в соответствии с Академической политикой.

В качестве пререквизитов магистрант представляет результаты обучения неформального образования соответствующего уровня, признание которых осуществляется ВУЗом в соответствии с подпунктом 38-3) статьи 5 Закона «Об образовании РК».

1.9. Обучение в магистратуре осуществляется по очной форме.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Государственным общеобязательным стандартом высшего образования, утвержденный приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2;

- Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 (с изменениями и дополнениями от 24.12. 2020 № 539),

- Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения от 20 апреля 2011 года №152 (с дополнениями и изменениями на 12 октября 2018 г. №563).

-Национальная рамка квалификаций, утвержденная совместным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 сентября 2012 года №444.

- Академическая политика университета «Туран-Астана».

3. ПРИЕМ В МАГИСТРАТУРУ

3.1. Правом обучения в магистратуре обладают лица, имеющие высшее образование любого уровня.

3.2. Прием и подготовка магистров осуществляется на основе договора оказания образовательных услуг, заключаемого между университетом и заказчиком образовательных услуг.

3.3. Прием в магистратуру университете осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующих образовательные программы высшего образования и Правилами приема на обучение в ТАУ на образовательные программы магистратуры, утверждаемыми ежегодно в установленном порядке.

3.4. Поступающие в магистратуру представляют документы по перечню, установленному Правилами приема на обучение в ТАУ на образовательные программы магистратуры.

3.5. Прием документов от поступающих на основе проведенных вступительных испытаний и зачисление в магистратуру организуется приемной комиссией университета.

4. РУКОВОДСТВО МАГИСТРАТУРОЙ

4.1. Общее руководство магистратурой и контроль реализации программ магистратуры осуществляется проректором университета.

4.2. Основной организационной единицей, обеспечивающей реализацию образовательных программ послевузовского образования, является выпускающая кафедра. Координацию и контроль реализации образовательного процесса магистратуры кафедра осуществляет во взаимодействии с проректором, директорам департамента по академическим вопросам, деканами.

4.3. Заведующие кафедрами в рамках своих ОП совместно с другими участниками образовательного процесса:

- осуществляет разработку образовательных программ, учебных планов;
- выполняет общее руководство научно-исследовательской работой обучающихся;
- разрабатывает перечень тем магистерских диссертаций (проект) в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры;
- допускает к защите магистерских диссертаций (проект);
- организует итоговую аттестацию выпускников;
- координирует и контролирует работу научных руководителей обучающихся.

4.4. Заведующие кафедрами по ОП магистратуры несет ответственность за качество подготовки обучающихся по программе в целом.

4.5. Научное руководство обучающимся магистратуры осуществляется научным

руководителем.

4.6. Научный руководитель обучающегося назначается из числа ученых – преподавателей университета, имеющих ученую степень "кандидат наук", или "доктор наук", или "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или академическую степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", соответствующую профилю запрашиваемого направления, со стажем научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором 5 научных статей за последние пять лет в изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным органом в области образования и науки и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 25 в базе данных Scopus (Скопус).

Кроме, того возможно научное руководство магистрантами на присуждение степени «магистр» научным руководителем и соруководителем.

Соруководителем обучающегося назначается преподаватель, имеющий ученую степень "кандидат наук", или "доктор наук", или "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или академическую степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", соответствующую профилю запрашиваемого направления.

Соруководитель обеспечивает выполнение магистерской диссертации (проект) и соблюдение принципов академической честности, и своевременное представление диссертационной работы на защиту.

По профильному направлению подготовки магистрантов к научному руководству привлекаются в том числе специалисты, соответствующие 8 уровню национальной рамки квалификации со стажем работы не менее 3 лет.

Назначение научного руководителя и соруководителя осуществляется в течение двух месяца со дня его зачисления в магистратуру в первый года обучения приказом ректора университета, издаваемой на основе решения Академического (ученого) Совета.

При восстановлении магистрантов научный руководитель назначается в течение двух месяца со дня его восстановления в академию на основе решения Академического (ученого) Совета.

4.7 Обязанности научного руководителя:

- совместно с магистрантом составляет его индивидуальный план работы;
- осуществляет непосредственное руководство научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работой магистранта и составление отчета в установленные сроки;
- контролирует выполнение индивидуального плана работы обучающимся по срокам и всем разделам;
- осуществляет руководство подготовкой магистрантом магистерской диссертации (проекта);
- предоставляет отзыв научного руководителя на магистерскую диссертацию (проект).

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

5.1. Реализация образовательного процесса в системе послевузовского профессионального образования осуществляется в соответствии с соответствием с

Национальной рамкой квалификаций, профессиональными стандартами, Дублинскими дескрипторами и Европейской рамкой квалификаций.

5.2. Образовательные программы послевузовского образования разрабатываются выпускающими кафедрами по конкретным направлениям подготовки в соответствии Положением о разработке образовательных программ в университете, и утверждаются ректором университета.

5.3. Образовательные программы послевузовского образования разрабатываются по двум направлениям: научно-педагогическому и профильному.

5.4. Образовательная программа магистратуры содержит:

- теоретическое обучение, включающее изучение цикла базовых и профилирующих дисциплин;
- практику (педагогическую, исследовательскую, производственную) и реализуется в соответствии с Регламентом профессиональной практики и определения организаций в качестве баз практик и научную стажировку на основе Регламента научной стажировки магистрантов;
- научно-исследовательскую работу, включающую выполнение магистерской диссертации (НИРМ) – для научно-педагогической магистратуры (Общие требования и правила выполнения магистерской диссертации (проекта));
- экспериментально-исследовательскую работу, включающую выполнение магистерского проекта (ЭИРМ) – для профильной (Общие требования и правила выполнения магистерской диссертации (проекта));
- итоговую аттестацию (Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся).

5.5. Разработку и реализацию образовательных программ по ОП магистратуры осуществляет выпускающая кафедра совместной работы с Академическим комитетом. Вопросы соответствия ОП государственному общеобязательному стандарту послевузовского образования и внутренним регламентам несет ответственность департамент по академическим вопросам.

5.6. Учебный год в магистратуре состоит из академических периодов, периода промежуточной аттестации, практик, каникул, научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы магистранта и на выпускном курсе – итоговой аттестации. Допускается введение летнего семестра, за исключением выпускного курса, продолжительностью не менее 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов магистрантами в других вузах с обязательным их перезачетом в своем вузе, повышения среднего балла успеваемости (GPA).

5.7. Теоретическое обучение состоит из цикла базовых дисциплин и цикла профилирующих дисциплин. Циклы базовых и профилирующих дисциплин состоят из дисциплин вузовского компонента и компонента по выбору, формируемых в соответствии с направлениями подготовки ОП.

5.8. Вузовский компонент цикла БД всех образовательных программ магистратуры университете научно-педагогического направления включает дисциплины "История и философия науки", "Иностранный язык (профессиональный)", "Педагогика высшей школы", "Психология управления", для профильного направления – дисциплины "Менеджмент", "Психология управления", "Иностранный язык (профессиональный)".

5.9. Перечень дисциплин вузовского компонента и компонента по выбору устанавливается выпускающей кафедрой университета самостоятельно в соответствии с потребностями рынка труда, ожидания работодателей, потребности и интересы магистрантов и отражаются в каталоге элективных дисциплин (КЭД).

5.10. Образовательная программа магистратуры научно-педагогического направления включает два вида практик (Регламент профессиональной практики и определения организаций в качестве баз практик, рабочих программ по видам практик и методических указаний кафедр):

1) педагогическую, которая проводится в организации образования с целью формирования практических навыков и методики преподавания (на базе университета или других организациях сферы образования);

2) исследовательскую, которая проводится по месту выполнения диссертации с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, с современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных.

5.11. Образовательная программа профильной магистратуры включает производственную практику, которая проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по обучаемой ОП, а также освоения передового опыта.

5.12. Содержание исследовательской (производственной) практик определяется темой диссертационного (проектного) исследования и проводится под руководством научного руководителя магистранта.

5.13. Практика магистрантов проводится в соответствии с утвержденным академическим календарем и индивидуальным планом работы магистранта в объеме, установленном рабочем учебном плане.

5.14. Научный компонент образовательной программы формируется из научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы магистранта, его научных публикаций, научной стажировки и написания магистерской диссертации (проекта).

5.15. Научно-исследовательская (экспериментально-исследовательская) работа магистрантов осуществляется в соответствии с темой магистерской диссертации в течении периодов определенных академическим календарем.

5.16. В рамках НИРМ (ЭИРМ) магистрант обязательно проходит научную стажировку. Научная стажировка магистрантов проводится сроком 14 дней не более 1 раза за весь период обучения. Вопросы научной стажировки регламентируются Регламентом о научной стажировке магистрантов.

5.17. Научная работа магистрантов организуется непосредственно на выпускающих кафедрах совместно с курирующим вице-проректором (проректором) в рамках научных интересов университета, кафедры, магистранта.

5.18. Основные научные результаты, полученные автором магистерской диссертации (проекта) представляются не менее, чем в одной публикации и (или) одном выступлении на научно-практической конференции.

5.19. Результаты научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы в конце каждого периода их прохождения оформляются магистрантом в виде отчета.

5.20. Отчеты НИРМ, ЭИРМ выпускников подлежат **списанию по истечению двух месяцев после выпуска.**

5.21. Заключительным итогом научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы магистранта является магистерская диссертация (проект). Требования к структуре и содержанию магистерских диссертаций (проектов) определяется Общие требования и правила выполнения магистерской диссертации (проекта) и методическими указаниями кафедр.

5.22. Магистерская диссертация (проект) обязательно проходит проверку на предмет плагиата в соответствии с требованиями Положении о процедуре проверки антиплагиатной интернет-системой StrikePlagiarism). При этом возможно 3 попытки.

5.23. Основным критерием завершенности образовательного процесса в магистратуре является освоение магистрантом:

1) в научно-педагогической магистратуре не менее 120 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной и научной деятельности магистранта со сроком не менее двух лет;

2) в профильной магистратуре 60 или 90 академических кредитов со сроком обучения не менее одного года или 1,5 лет.

6.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МАГИСТРАТУРЕ

6.1 Организация образовательного процесса в магистратуре должна соответствовать требованиям государственного общеобязательного стандарта послевузовского образования и предусматривает создание максимально благоприятных условий для освоения обучающимися образовательной программ. Учебный процесс в магистратуре осуществляется на основе образовательной программы, академического календаря, расписания учебных занятий.

6.2. Учебный год состоит из 2-х семестров (продолжительность 15 недель каждый). Учебный год в университете по программам магистратуры в сентябре и январе, и заканчивается согласно академическому календарю (может корректироваться в отдельных случаях на основе распорядительных документов уполномоченного органа).

6.3. Учебная нагрузка измеряется временем, требуемым магистранту для изучения учебной дисциплины, модуля или всей образовательной программы магистратуры и необходимой для достижения установленных результатов обучения в образовательной программе магистратуры.

6.3. Учебная нагрузка включает всю учебную деятельность магистранта – лекции, семинары, практику, научную стажировку, научно-исследовательскую работу (экспериментально-исследовательскую работу), выполнение магистерской диссертации (проекта), самостоятельную работу, в том числе под руководством преподавателя (СРМП). СРМП проводится на основе отдельного графика СРМП.

6.4. Сроки, место проведения и продолжительность аудиторной работы обучающихся магистратуры в рамках академических периодов, а также периода практики, регламентируются академическим календарем. Подготовку расписаний учебных занятий, профессиональных практик, промежуточной и итоговой аттестации осуществляет департамент по академическим вопросам, который несет ответственность за своевременное представление расписаний.

Информирование магистрантов и профессорско-преподавательского состава осуществляет выпускающая кафедра.

6.5. Магистрант обучается на основе индивидуального плана работы (ИПРМ), который составляется под руководством научного руководителя.

6.6. Индивидуальный план работы (ИПРМ) составляется на весь период обучения установленной формы (при необходимости может ежегодно уточняться).

6.7. Индивидуальный учебный план (ИУП) служит основой для освоения учебного компонента образовательной программы. В индивидуальном учебном плане находит отражение индивидуальная траектория обучения магистранта. При необходимости ИУП может ежегодно уточняться и дополняется на втором году базой практики, местом стажировки.

6.8. ИУП формируется обучающимся на учебный год в разрезе академических периодов с консультативной помощью эдвайзера в соответствии с академическим календарем.

6.9. Формирование ИУП и регистрация обучающихся на дисциплины

академического периода организуется Офисом Регистратора при методической и консультативной помощи эдвайзеров в соответствии с академическим календарем университета.

6.10. Ответственность за своевременное составления индивидуальных планов работы магистрантов (ИПРМ) несут их научные руководители и заведующие выпускающими кафедрами. Индивидуальный план работы магистранта составляется **не позднее 3-х месяцев** с момента зачисления на весь период пребывания обучающегося в магистратуре.

6.11. Контроль выполнения индивидуального плана работы обучающимся осуществляют его научный руководитель и заведующий выпускающей кафедрой.

6.12. Индивидуальные планы работы магистрантов выпускников подлежат списанию по истечению **двух месяцев после выпуска**.

6.13. Тематика магистерских диссертаций (проектов) разрабатывается выпускающими кафедрами университета и должна обновляться ежегодно не менее чем на 30%, рассматривается и утверждается Академическим (Ученым) советом университета, как правило, первом заседании.

6.14. Процедура закрепления темы магистерской диссертации (проекта), назначение научного руководителя для руководства магистерской диссертацией (проектом), утверждение темы определяется согласно пунктов 4.5-4.7 настоящего положения.

6.15. Обучение в магистратуре проводится преподавателями, имеющими ученую степень и/или ученое звание "ассоциированный профессор (доцент)" или "профессор" и/или преподавателей со степенью "магистр" с учетом соблюдения квалификационных требований, предъявляемых для деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы послевузовского образования с присуждением степени "магистр".

6.16. Преподаватели и выпускающая кафедра обеспечивают посещение всех видов занятий и выполнение исследовательского/экспериментального компонента.

6.17. Академический перевод магистрантов с курса на курс осуществляется в случае, если он качественно и своевременно выполняет все виды учебной и научной работы, предусмотренные индивидуальным планом, и набирает средний балл успеваемости (GPA) не ниже установленного в университете переводного балла.

6.18. Магистрант научно-педагогического направления по завершению 1 года обучения проходит **академическую аттестацию** предмет выполнения индивидуального плана работы, которая осуществляется на очередном **заседании выпускающей кафедры в присутствии декана**. Данная процедура отражается в протоколе заседания кафедры и ее результаты доводятся до сведения магистранта и отмечаются в ИПРМ.

6.19. Контроль качества освоения программы магистратуры включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию магистранта и итоговую аттестацию. Конкретные формы промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются ежегодно на Академическом (ученом) совете.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации магистрантов определяется в соответствии Правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

6.20. Университет обеспечивает материально-техническую базу (аудиторный фонд, компьютерные классы, лаборатории), соответствующие действующим санитарно-техническим нормам, для проведения всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренных учебными планами, а также эффективное выполнение научно-исследовательской и экспериментально-исследовательской работы магистранта.

6.21. Магистрантам предоставляется возможность публикации результатов магистерской диссертации (проекта) в научном журнале университета.

6.22. Магистрантам предоставляется справочник-путеводитель, в котором отражаются основные позиции академической политики университета в области послевузовского образования.

7. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ В МАГИСТРАТУРЕ

7.1. Итоговая аттестация проводится с целью установления соответствия результатов освоения магистрантом программы магистратуры соответствующим требованиям ГОСО РК и оценки уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

7.2. К итоговой аттестации допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение программы магистратуры в соответствии с рабочим учебным планом, разработанным в университете и утвержденным в установленном порядке.

7.3. Итоговая аттестация проводится в форме написания и защиты магистерской диссертации (проекта).

7.4. Порядок проведения итоговой аттестации определяется Правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

7.5. По результатам итоговой аттестации аттестационная комиссия принимает решение о присуждении степени «магистр» (при успешном прохождении итоговой аттестации) и выдаче диплома о послевузовском образовании с приложением (транскрипт).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию образовательной деятельности по образовательным программам магистратуры (далее – программы магистратуры) в Университете «Туран-Астана (далее – университет).

1.2. Положение обязательно для всех структурных подразделений (кафедр, департамента, школ и других подразделений), задействованных в подготовке специалистов послевузовского образования.

1.3. Основной организационной единицей, обеспечивающей реализацию образовательных программ послевузовского образования обеспечивают выпускающие кафедры. Координацию и контроль по реализации образовательного процесса в магистратуре осуществляет проректор университета.

1.4. Магистерская подготовка в университете организуется по лицензированным направлениям в подготовке кадров.

1.5. Подготовка научных, педагогических и управленческих кадров в магистратуре осуществляется по двум направлениям:

- 1) научно-педагогическому со сроком обучения не менее 2 года;
- 2) профильному со сроком обучения не менее 1; 1,5 года.

1.6. Научная и педагогическая магистратура направлена на реализацию профессиональной учебной программы послевузовского образования по подготовке научно-педагогических кадров для системы высшего, послевузовского образования и научной сферы с углубленной научно-педагогической подготовкой.

1.7. Профильная магистратура направлена на реализацию учебной программы послевузовского образования по подготовке управленческих кадров для отраслей экономики, образования, права, сферы бизнеса с углубленной профессиональной подготовкой.

1.8. Подготовка кадров в магистратуре осуществляется на базе образовательных программ высшего образования. В случае совпадения профиля образовательной программы магистратуры с программой высшего образования результаты обучения предыдущего уровня признаются автоматически; в случае несовпадения профиля образовательной программы магистратуры с образовательной программой высшего образования магистранту устанавливаются пререквизиты для освоения, перечень которых определяется университетом самостоятельно. При отсутствии необходимых пререквизитов магистранту разрешается их освоить на платной основе.

Освоение пререквизитов осуществляется в соответствии с Академической политикой университета.

В качестве пререквизитов магистрант представляет результаты обучения неформального образования соответствующего уровня, признание которых осуществляется ВУЗом в соответствии с подпунктом 38-3 статьи 5 Закона «Об образовании РК».

1.9. Обучение в магистратуре осуществляется по очной форме.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Государственным общеобязательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2;

- Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 (с изменениями и дополнениями от 24.12. 2020 № 539),

- Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения от 20 апреля 2011 года №152 (с дополнениями и изменениями на 12 октября 2018 г. №563).

- Национальной рамкой квалификаций, утвержденной совместным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 сентября 2012 года №444.

- Академической политикой университета «Туран-Астана».

3. ПРИЕМ В МАГИСТРАТУРУ

3.1. Правом обучения в магистратуре обладают лица, имеющие высшее образование любого уровня.

3.2. Прием и подготовка магистров осуществляется на основе договора оказания образовательных услуг, заключаемого между университетом и заказчиком образовательных услуг.

3.3. Прием в магистратуру университета осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующих образовательные программы высшего образования и Правилами приема на обучение в ТАУ по образовательной программе магистратуры, утверждаемой ежегодно в установленном порядке.

3.4. Поступающие в магистратуру представляют документы по перечню, установленному Правилами приема на обучение в ТАУ по образовательным программам в магистратуре.

3.5. Прием документов от поступающих осуществляется приемной комиссией университета на основе проведенных вступительных экзаменов.

4. РУКОВОДСТВО МАГИСТРАТУРОЙ

4.1. Общее руководство магистратурой и контроль реализации программ магистратуры осуществляется проректором университета.

4.2. Основной организационной единицей, обеспечивающей реализацию образовательных программ послевузовского образования, является выпускающая кафедра. Координацию и контроль реализации образовательного процесса магистратуры кафедра осуществляет во взаимодействии с проректором, директорам департамента по академическим вопросам, деканами.

4.3. Заведующие кафедрами в рамках своих ОП совместно с другими участниками образовательного процесса:

- осуществляют разработку образовательных программ, учебных планов;
- выполняют общее руководство научно-исследовательской работой обучающихся;
- разрабатывают перечень тем магистерских диссертаций (проект) в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры;
- допускают к защите магистерских диссертаций (проект);
- организуют итоговую аттестацию выпускников;
- координируют и контролируют работу научных руководителей обучающихся.

4.4. Заведующие кафедрами по ОП магистратуры несут ответственность за качество подготовки обучающихся по программе в целом.

4.5. Научное руководство обучающихся в магистратуре осуществляется научным руководителем.

4.6. Научный руководитель обучающегося назначается из числа ученых – преподавателей университета: преподаватель, имеющий ученую степень "кандидат наук", или "доктор наук", или "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или академическую степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", имеющие соответствующую профиль запрашиваемого направления, со стажем научно-педагогической работы не менее трех лет, являющиеся автором 5 научных статей за последние пять лет в изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденных уполномоченным органом в области образования и науки и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале; имеющим импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 25 в базе данных Scopus (Скопус).

По профильному направлению подготовки магистрантов к научному руководству привлекаются в том числе специалисты, соответствующие 8 уровню национальной рамки квалификации со стажем работы не менее 3 лет.

Назначение научного руководителя осуществляется в течение двух месяцев со дня его зачисления в магистратуру в первый года обучения приказом ректора университета, издаваемого на основе решения Академического (ученого) Совета.

При восстановлении магистрантов научный руководитель назначается в течение двух месяцев со дня его восстановления в вуз на основе решения Академического (ученого) Совета.

4.7 Обязанности научного руководителя:

- совместно с магистрантом составляет его индивидуальный план работы;
- осуществляет непосредственное руководство научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работой магистранта и составление отчета в установленные сроки;
- контролирует выполнение индивидуального плана работы обучающимся по срокам и всем разделам;
- осуществляет руководство подготовкой магистрантом магистерской диссертации (проекта);
- предоставляет отзыв научного руководителя на магистерскую диссертацию (проект).

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

5.1. Реализация образовательного процесса в системе послевузовского профессионального образования осуществляется в соответствии с Национальной рамкой квалификаций, профессиональными стандартами, Дублинскими дескрипторами и Европейской рамкой квалификаций.

5.2. Образовательные программы послевузовского образования разрабатываются выпускающими кафедрами по конкретным направлениям подготовки в соответствии Положением о разработке образовательных программ в **университете**, и утверждаются ректором университета.

5.3. Образовательные программы послевузовского образования разрабатываются по двум направлениям: научно-педагогическому и профильному.

5.4. Образовательная программа магистратуры содержит:

- теоретическое обучение, включающее изучение цикла базовых и профилирующих дисциплин;

- практику (педагогическую, исследовательскую, производственную) и реализуется в соответствии с Регламентом профессиональной практики и определения организаций в качестве баз практик и научную стажировку на основе Регламента научной стажировки магистрантов;

- научно-исследовательскую работу, включающую выполнение магистерской диссертации (НИРМ) – для научно-педагогической магистратуры (Общие требования и правила выполнения магистерской диссертации (проекта));

- экспериментально-исследовательскую работу, включающую выполнение магистерского проекта (ЭИРМ) – для профильной (Общие требования и правила выполнения магистерской диссертации (проекта));

- итоговую аттестацию (Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся).

5.5. Разработку и реализацию образовательных программ по ОП магистратуры осуществляет выпускающая кафедра совместной работы с Академическим комитетом. Вопросы соответствия ОП государственному общеобязательному стандарту послевузовского образования и внутренним регламентам несет ответственность департамент по академическим вопросам.

5.6. Учебный год в магистратуре состоит из академических периодов, периода промежуточной аттестации, практик, каникул, научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы магистранта и на выпускном курсе – итоговой аттестации. Допускается введение летнего семестра, за исключением выпускного курса, продолжительностью не менее 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов магистрантами в других вузах с обязательным их перезачетом в своем вузе, повышения среднего балла успеваемости (GPA).

5.7. Теоретическое обучение состоит из цикла базовых дисциплин и цикла профилирующих дисциплин. Циклы базовых и профилирующих дисциплин состоят из дисциплин вузовского компонента и компонента по выбору, формируемых в соответствии с направлениями подготовки ОП.

5.8. Вузовский компонент цикла БД всех образовательных программ магистратуры университета научно-педагогического направления включает дисциплины "История и философия науки", "Иностранный язык (профессиональный)", "Педагогика высшей школы", "Психология управления", для профильного направления – дисциплины "Менеджмент", "Психология управления", "Иностранный язык (профессиональный)".

5.9. Перечень дисциплин вузовского компонента и компонента по выбору устанавливается выпускающей кафедрой университета самостоятельно в соответствии с потребностями рынка труда, ожидания работодателей, потребности и интересы магистрантов и отражаются в каталоге элективных дисциплин (КЭД).

5.10. Образовательная программа магистратуры научно-педагогического направления включает два вида практик (Регламент профессиональной практики и определения организаций в качестве баз практик, рабочих программ по видам практик и методических указаний кафедр):

1) педагогическую, которая проводится в организации образования с целью формирования практических навыков и методики преподавания (на базе университете или других организациях сферы образования);

2) исследовательскую, которая проводится по месту выполнения диссертации с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими

достижениями отечественной и зарубежной науки, с современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных.

5.11. Образовательная программа профильной магистратуры включает производственную практику, которая проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по обучаемой ОП, а также освоения передового опыта.

5.12. Содержание исследовательской (производственной) практик определяется темой диссертационного (проектного) исследования и проводится под руководством научного руководителя магистранта.

5.13. Практика магистрантов проводится в соответствии с утвержденным академическим календарем и индивидуальным планом работы магистранта в объеме, установленном рабочем учебном плане.

5.14. Научный компонент образовательной программы формируется из научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы магистранта, его научных публикаций, научной стажировки и написания магистерской диссертации (проекта).

5.15. Научно-исследовательская (экспериментально-исследовательская) работа магистрантов осуществляется в соответствии с темой магистерской диссертации в течение периодов определенных академическим календарем.

5.16. В рамках НИРМ (ЭИРМ) магистрант обязательно проходит научную стажировку. Научная стажировка магистрантов проводится сроком 14 дней не более 1 раза за весь период обучения. Вопросы научной стажировки регламентируются Регламентом о научной стажировке магистрантов.

5.17. Научная работа магистрантов организуется непосредственно на выпускающих кафедрах совместно с курирующим вице-проректором (проректором) в рамках научных интересов университета, кафедры, магистранта.

5.18. Основные научные результаты, полученные автором магистерской диссертации (проекта) предоставляются не менее, чем в одной публикации и (или) одном выступлении на научно-практической конференции.

5.19. Результаты научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы в конце каждого периода их прохождения оформляются магистрантом в виде отчета.

5.20. Отчеты НИРМ, ЭИРМ выпускников подлежат **списанию по истечению двух месяцев после выпуска.**

5.21. Заключительным итогом научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы магистранта является магистерская диссертация (проект). Требования к структуре и содержанию магистерских диссертаций (проектов) определяются на основе Общих требований и правил выполнения магистерской диссертации (проекта) и методических указаний кафедр.

5.22. Магистерская диссертация (проект) обязательно проходит проверку на предмет плагиата в соответствии с требованиями Положения о процедуре проверки антиплагиатной интернет-системой StrikePlagiarism). При этом возможно 3 попытки.

5.23. Основным критерием завершенности образовательного процесса в магистратуре является освоение магистрантом:

1) в научно-педагогической магистратуре не менее 120 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной и научной деятельности магистранта со сроком не менее двух лет;

2) в профильной магистратуре 60 или 90 академических кредитов со сроком обучения не менее одного года или 1,5 лет.

6.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МАГИСТРАТУРЕ

6.1 Организация образовательного процесса в магистратуре должна соответствовать требованиям государственного общеобязательного стандарта послевузовского образования и предусматривает создание максимально благоприятных условий для освоения обучающимися образовательной программ. Учебный процесс в магистратуре осуществляется на основе образовательной программы, академического календаря, расписания учебных занятий.

6.2. Учебный год состоит из 2-х семестров (продолжительность 15 недель каждый). Учебный год в университете по программам магистратуры в сентябре и январе, и заканчивается согласно академическому календарю (может корректироваться в отдельных случаях на основе распорядительных документов уполномоченного органа).

6.3. Учебная нагрузка измеряется временем, требуемым магистранту для изучения учебной дисциплины, модуля или всей образовательной программы магистратуры и необходимой для достижения установленных результатов обучения в образовательной программе магистратуры.

6.3. Учебная нагрузка включает всю учебную деятельность магистранта – лекции, семинары, практику, научную стажировку, научно-исследовательскую работу (экспериментально-исследовательскую работу), выполнение магистерской диссертации (проекта), самостоятельную работу, в том числе под руководством преподавателя (СРМП). СРМП проводится на основе отдельного графика СРМП.

6.4. Сроки, место проведения и продолжительность аудиторной работы обучающихся магистратуры в рамках академических периодов, а также периода практики, регламентируются академическим календарем. Подготовку расписаний учебных занятий, профессиональных практик, промежуточной и итоговой аттестации осуществляет департамент по академическим вопросам, который несет ответственность за своевременное представление расписаний.

Информирование магистрантов и профессорско-преподавательского состава осуществляет выпускающая кафедра.

6.5. Магистрант обучается на основе индивидуального плана работы (ИПРМ), который составляется под руководством научного руководителя.

6.6. Индивидуальный план работы (ИПРМ) составляется на весь период обучения установленной формы (при необходимости может ежегодно уточняться).

6.7. Индивидуальный учебный план (ИУП) служит основой для освоения учебного компонента образовательной программы. В индивидуальном учебном плане находит отражение индивидуальная траектория обучения магистранта. При необходимости ИУП может ежегодно уточняться и дополняться на втором году базой практики, местом стажировки.

6.8. ИУП формируется обучающимся на учебный год в разрезе академических периодов с консультативной помощью эдвайзера в соответствии с академическим календарем.

6.9. Формирование ИУП и регистрация обучающихся на дисциплины академического периода организуется Офисом Регистратора при методической и консультативной помощи эдвайзеров в соответствии с академическим календарем университета.

6.10. Ответственность за своевременное составление индивидуальных планов работы магистрантов (ИПРМ) несут их научные руководители и заведующие выпускающими кафедрами. Индивидуальный план работы магистранта составляется **не позднее 3-х месяцев** с момента зачисления, на весь период пребывания обучающегося в магистратуре.

6.11. Контроль выполнения индивидуального плана работы обучающегося осуществляют его научный руководитель и заведующий выпускающей кафедрой.

6.12. Индивидуальные планы работ магистрантов - выпускников подлежат списанию по истечению **двух месяцев после выпуска**.

6.13. Тематика магистерских диссертаций (проектов) разрабатывается выпускающими кафедрами университета и должна обновляться ежегодно не менее чем на 30%, рассматриваться и утверждаться Академическим (Ученым) советом университета, как правило, на первом заседании.

6.14. Процедура закрепления темы магистерской диссертации (проекта), назначение научного руководителя для руководства магистерской диссертацией (проектом), утверждение темы определяется согласно пунктов 4.5-4.7 настоящего положения.

6.15. Обучение в магистратуре проводится преподавателями, имеющими ученую степень и/или ученое звание "ассоциированный профессор (доцент)" или "профессор" и/или преподавателей со степенью "магистр" с учетом соблюдения квалификационных требований, предъявляемых для деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы послевузовского образования с присуждением степени "магистр".

6.16. Преподаватели и выпускающая кафедра обеспечивают посещение всех видов занятий и выполнение исследовательского/экспериментального компонента.

6.17. Академический перевод магистрантов с курса на курс осуществляется в случае, если он качественно и своевременно выполняет все виды учебной и научной работы, предусмотренные индивидуальным планом, и набирает средний балл успеваемости (GPA) не ниже установленного в университете переводного балла.

6.18. Магистрант научно-педагогического направления по завершению 1 года обучения проходит **академическую аттестацию** на предмет выполнения индивидуального плана работы, которая рассматривается на очередном **заседании выпускающей кафедры в присутствии декана**. Данная процедура отражается в протоколе заседания кафедры, и ее результаты доводятся до сведения магистранта и отмечается в ИПРМ.

6.19. Контроль качества освоения программы магистратуры включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию магистранта и итоговую аттестацию. Конкретные формы промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются ежегодно на Академическом (ученом) совете.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации магистрантов определяется в соответствии Правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

6.20. Университет обеспечивает материально-техническую базу (аудиторный фонд, компьютерные классы, лаборатории), соответствующие действующим санитарно-техническим нормам, для проведения всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренных учебными планами, а также эффективное выполнение научно-исследовательской и экспериментально-исследовательской работы магистранта.

6.21. Магистрантам предоставляется возможность публикации результатов магистерской диссертации (проекта) в научном журнале университета.

6.22. Магистрантам предоставляется справочник-путеводитель, в котором отражаются основные позиции академической политики университета в области послевузовского образования.

7. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ В МАГИСТРАТУРЕ

7.1. Итоговая аттестация проводится с целью установления соответствия результатов освоения магистрантом программы магистратуры, соответствующие требованиям ГОСО РК

и оценки уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

7.2. К итоговой аттестации допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение программы магистратуры в соответствии с рабочим учебным планом, разработанным в университете и утвержденным в установленном порядке.

7.3. Итоговая аттестация проводится в форме написания и защиты магистерской диссертации (проекта).

7.4. Порядок проведения итоговой аттестации определяется Правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

7.5. По результатам итоговой аттестации аттестационная комиссия принимает решение о присуждении степени «магистр» (при успешном прохождении итоговой аттестации) и выдаче диплома о послевузовском образовании с приложением (транскрипт).