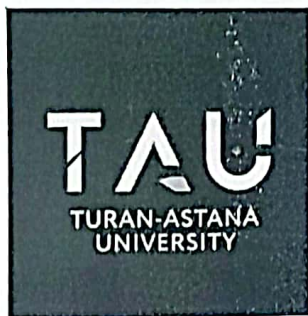


УНИВЕРСИТЕТ «ТУРАН-АСТАНА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Турани-Астана»
профессор И.А. Жапарова
№ 469-У/У 08 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЦЕДУРЕ ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ФОРМАЛЬНОГО И
НЕФОРМАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Нур-Султан, 2022



УНИВЕРСИТЕТ «ТУРАН-АСТАНА»



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЦЕДУРЕ ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ФОРМАЛЬНОГО И
НЕФОРМАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Нур-Султан, 2022

№ Ун-469

27, 08 2022 ж/г

**Об утверждении Положения о процедуре
признания результатов формального и
неформального обучения
с изменениями и дополнениями**

В целях формализации процесса признания учебных достижений по результатам формального и неформального обучения обучающихся уровней высшего и послевузовского образования в ТAU,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое «Положение о процедуре признания результатов формального и неформального обучения» с изменениями и дополнениями.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого проректора-проректора по УМР Даубаева К.Ж.
3. Канцелярии довести настоящий приказ до всех структурных подразделений и проректоров университета.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.


РЕКТОР



Г.А. Джапарова

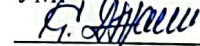
Внесен:

Специалист ДАВ

 Ермаганова С.Б.

Согласовано:

Первый проректор-Проректор по
УМР

 К.Ж. Даубаев

Директор департамента по
академическим вопросам

 А.С. Дайрабаева

Декан Гуманитарно-юридического
факультета

 М.М. Нарбинова

Декан факультета «Бизнес и
информационные технологии»

 Л.А. Умирзакова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Процедуры признания результатов обучения, полученных путем формального образования	5
4. Процедуры признания результатов обучения, полученных путем неформального образования	6
Приложения	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «Процедуры признания результатов формального и неформального обучения» в Университете «Туран-Астана» (далее - ТАУ) разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами МОН РК в сфере образования РК.

1.2. Положение регламентирует процедуру признания результатов формального и неформального обучения обучающихся уровня высшего образования и послевузовского образования в ТАУ.

1.3. Данное Положение распространяется на:

- лиц, переведенных из одной организации образования в другую, с одной образовательной программы в другую;
- лиц, восстановленных после отчисления из ТАУ;
- лиц, восстановленных в ТАУ из других высших учебных заведений для продолжения обучения;
- лиц, подтверждающих результаты формального и неформального образования в рамках образовательных программ, реализуемых в ТАУ.

1.4. В данном Положении используются следующие понятия:

Неформальное образование взрослых - вид образования, осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без учета места, сроков и формы обучения, и сопровождается выдачей документа, подтверждающего результаты обучения.

Информальное образование - индивидуальная деятельность человека, направленная на познавательный процесс, который сопровождает его повседневную жизнь, при котором не всегда существует конкретный результат. Оно носит спонтанный характер, реализуется путем активизации людей в культурно-образовательной среде, а именно общение между собой, чтение, посещение театров, музеев и различных культурных учреждений, путешествия, просмотр СМИ и т. д., где взрослый превращает все средства образовательных потенциалов общества в инструменты своего самосовершенствования, результат ежедневной работы, семейной и досуговой жизни, который не имеет четкой структуры.

Результаты обучения - это ожидаемые и измеряемые конкретные достижения обучающихся и выпускников, выраженные на языке способностей, компетенций, и которые описывают, что должен будет в состоянии делать обучающийся/выпускник по завершении всей или части образовательной программы.

Признание результатов обучения - процесс формализации результатов образовательного опыта, набора компетенции и знаний, учебных достижений.

Образовательный компонент - учебная дисциплина обязательного компонента, вузовского компонента или компонента по выбору общеобразовательных дисциплин, базовых дисциплин или профилирующих дисциплин образовательной программы.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Положение разработано на основании:

- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 г. № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями от 15.11.2021 г.);
- Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12.10.2018 № 563;
- Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30.10.2018 №595;

- Государственного общеобязательного стандарта высшего и послевузовского образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 604 от 31.10.2018;
- Государственного общеобязательного стандарта высшего и послевузовского образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 2 от 20.07.2022;
- Правил признания организаций, предоставляющих неформальное образование, и формирования перечня признанных организаций, предоставляющих неформальное образование, утвержденных приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 04.10.2018 №537;
- Правил признания результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное образование, предоставляемое организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28.09.2018 № 508;
- Академической политики Университета «Туран-Астана».

3. ПРОЦЕДУРЫ ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, ПОЛУЧЕННЫХ ПУТЕМ ФОРМАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В РАМКАХ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ

3.1. В рамках реализации учебной деятельности в ТАУ разработаны образовательные программы на основе действующего учебного плана каждой образовательной программы с полным сроком обучения.

3.2. Ряд дисциплин образовательной программы могут быть признаны на основании учебных достижений формального образования, сертификатов в рамках формального образования выпускников университетов, либо дополнительного формального образования (курсов переподготовки). Результаты формального образования подтверждаются проведением процедуры перезачета учебных дисциплин с учетом дополнительных модулей образовательных программ в рамках дополнительной образовательной программы (MINOR).

3.3. Основными документами для перезачета дисциплин являются документы, выданные ОВПО, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих формальное образование, в том числе:

- справка, выдаваемая лицам, не завершившим обучение;
- транскрипт или академическая справка, или аналог с зарубежных вузов

3.4. Перезачету подлежат только те дисциплины, итоговым контролем которых является дифференцированный зачет и экзамен.

3.5. Перезачет проводится при идентичности наименования учебной дисциплины и (или) аналогичных по наименованию или содержанию, а также соответствия общего объема часов и кредитов для выпускников, обучавшихся по кредитной технологии обучения (не менее 60%) и общего объема часов (не менее 60%), обучавшихся по линейной форме. Перезачет проводится до начала обучения. В тех случаях, когда в представленном документе учебных достижений не указаны часы, решение о перезачете дисциплины принимается индивидуально и основывается на результатах обучения действующей образовательной программы бакалавриата и магистратуры.

При этом допускается, результаты обучения, освоенные в полном объеме обучающимся в другом ОВПО, и подтвержденные транскриптом, перезасчитываются в обязательном порядке. В качестве академической разницы определяются и осваиваются в предстоящем семестре или летнем семестре дисциплины вузовского компонента.

3.6. Если по дисциплине перезачета сдавался государственный экзамен, то засчитывается итоговая оценка по дисциплине, отраженная в подтверждающем документе. При перезачете государственного экзамена по дисциплине «Современная

история Казахстана» или «История Казахстана», основанием служит как совпадение аудиторных часов и кредитов, так и сдача государственного экзамена по дисциплинам общеобразовательного цикла согласно прежнему ГОСО РК. Основанием для перезачета является итоговая оценка по дисциплине «Современная история Казахстана» или «История Казахстана» при совпадении количества аудиторных часов, либо кредитов в объеме не менее 60%.

3.7. Дисциплины по общеобразовательному блоку и перечню дисциплин каталога элективных дисциплин могут быть перезачтены при условии совпадения объема учебной нагрузки и их соответствия направлению образовательных программ.

3.8. Дисциплины, введенные для обучения в ТАУ, решением Ученого совета ТАУ, могут быть перезачтены дисциплинами, смежными по содержанию образовательного блока предыдущего образования с одинаковым или большим объемом кредитов (часов).

3.9. Обучающийся имеет право отказаться от перезачета или переаттестации дисциплин. В этом случае он должен выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по всем дисциплинам, предусмотренным образовательной программой бакалавриата и магистратуры. В транскрипт выставляется полученная обучающимся результирующая оценка.

3.10. Обучающиеся, получившие перезачеты дисциплин образовательной программы бакалавриата и магистратуры, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины.

3.11. Для перезачета дисциплин формального образования приказом ректора ТАУ создается специальная комиссия. В состав комиссии, как правило, входят: проректора (привост), деканы факультетов (школ, институтов), начальник ОР и (или) специалист ОР или руководители других структурных подразделений. Функции секретаря выполняет специалист ОР.

3.12. Комиссия на основании наличия документов студента о предыдущем формальном образовании:

- сопоставляет перечень учебных дисциплин (объемы их часов, форму контроля), изученных студентом на предыдущем этапе обучения, с перечнем дисциплин, содержащихся в образовательных программах бакалавриата и/или магистратуры для соответствующих направлений подготовки кадров;

- определяет перечень дисциплин, по которым возможно принятие решение о перезачете;

- составляет сличительную ведомость перезачета установленной формы (Приложение 1) для каждого обучающегося по дисциплинам образовательной программы бакалавриата и/или магистратуры, в которую в дальнейшем вносятся соответствующие решения или общий протокол при переводе с одного вуза в количестве студентов более 3-х человек;

- знакомит обучающегося с условиями перезачета и переаттестации до начала образовательного процесса;

- на основании сличительной ведомости (или) общего протокола оценки по дисциплинам перезачета вносятся в транскрипт обучающегося.

3.13. Решение комиссии отражается в сличительной ведомости и подписывается председателем, членами и секретарем комиссии.

4. ПРОЦЕДУРЫ ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, ПОЛУЧЕННЫХ ПУТЕМ НЕФОРМАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Признание результатов обучения, приобретенных путем неформального образования разрешается для образовательных компонентов, входящих в образовательную программу/учебный план образовательной программы. При этом признание результатов проводится в семестре, в котором согласно учебному плану

конкретной образовательной программы предусмотрено освоение образовательного компонента. Образовательный компонент может быть перезачтён, как составляющий компонент учебного плана, не позднее начала следующего семестра.

4.2. Признание результатов обучения, приобретенных путем неформального образования, распространяется, как на дисциплины обязательного компонента, вузовского компонента, так и на образовательные компоненты по выбору, за исключением дипломного проектирования.

4.3. Образовательный компонент может быть перезачтён только в полном объеме.

4.4. ТАУ может признать результаты обучения, приобретенные путем неформального образования в объеме 30 и более кредитов от общего объема часов по конкретной образовательной программе.

4.5. Признание результатов обучения, полученных путем неформального образования, должно предусматривать следующие обязательные этапы:

4.5.1. Обучающийся по образовательным программам высшего/послевузовского образования обращается с заявлением на имя первого проректора или курирующего проректора ТАУ с просьбой о признании результатов обучения, приобретенных путем неформального образования по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Положению. К заявлению прилагаются документы (сертификаты, свидетельства, и т.д.), которые определяют тематику, объем и перечень результатов обучения, приобретенных во время неформального обучения, а также результаты контроля. Заявление с подписью директора департамента по академическим вопросам (далее - ДАВ), декана факультета, с резолюцией первого проректора или курирующего проректора передается в Центр обслуживания студентов (далее - ЦОС).

4.5.2. По распоряжению декана факультета создается предметная комиссия из нечетного количества членов, в которую входят: декан; директор ДАВ; представители профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) ТАУ, квалификация которых соответствует профилю образовательного компонента, который предлагается к перезачету на основе признания результатов обучения, приобретенных путем неформального образования; представители Комиссии по обеспечению качества, представитель деканата (по согласованию). Присутствие обучающегося по образовательным программам высшего/послевузовского образования на заседаниях комиссии возможно по его желанию.

4.5.3. Предметная комиссия рассматривает предоставленные документы, проводит анализ их соответствия программе образовательного компонента, проводит собеседование с обучающимся и принимает одно из решений:

- не признавать результаты, полученные во время неформального обучения (Приложение 3 к настоящему Положению);

- признать результаты, полученные во время неформального обучения и засчитать их как результат итогового контроля (экзамен) по соответствующему образовательному компоненту (Приложение 4);

- назначить вид итогового контроля (устный экзамен по билетам, письменный экзамен по билетам, экзамен в форме компьютерного тестирования, экзамен в форме письменного тестирования на бумажных носителях, комбинированный экзамен, защита проектов, презентаций, кейсов), в соответствии с указанным в силлабусе образовательного компонента, на основании результатов которого может быть принято решение о перезачете результатов обучения (Приложение 5).

4.5.4. Если предметная комиссия считает необходимым провести итоговый контроль (экзамен), то обучающегося знакомят с программой образовательного компонента и перечнем вопросов, которые выносятся на экзамен. Также студента знакомят с критериями оценки и правилами обжалования результатов.

4.5.5. Предметная комиссия предоставляет студенту до 10 (десяти) рабочих дней для подготовки к итоговому контролю (по каждой дисциплине) и до 15 (десяти) рабочих дней для выполнения выбранной им темы/варианта индивидуального задания (при наличии).

Срок подготовки обсуждается с обучающимися. Вся процедура пересчета с учетом подготовительных работ должна завершиться до начала следующего семестра нового учебного года.

4.5.6. По результатам итогового контроля предметная комиссия выставляет оценку по соответствующему образовательному компоненту в баллах по 100-балльной шкале, в буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки от «А» до «D», и «неудовлетворительно» - «FX» и «F») по шкале ECTS. Если обучающийся получил менее 50 баллов, то результаты обучения, приобретенные путем неформального образования, не признаются.

4.5.7. По результатам признания предметная комиссия формирует протокол, в котором содержится решение о признании или не признании результатов обучения, полученных во время неформального обучения (Приложение 5).

4.5.8. В случае пересчета образовательного компонента, в документы обучающегося (транскрипт и т.п.) вносятся: название дисциплины, общее количество часов/кредитов, итоговая оценка и основание для пересчета (сертификат МООК, номер протокола заседания предметной комиссии). Студент освобождается от изучения пересчитанного образовательного компонента в последующих семестрах.

4.6. Признание результатов обучения, полученных путем неформального образования, по образовательным компонентам, вошедшим в утвержденный перечень дисциплин, одобренных для прохождения в общепризнанных мировых системах дистанционного обучения (например: Coursera), должна предусматривать следующие обязательные этапы:

4.6.1. Для пересчета образовательного компонента в полном объеме, необходимо пройти один или несколько курсов из перечня курсов Массовые обучающие онлайн-курсы (далее - МООК), рекомендованных для конкретной дисциплины. В рабочей учебной программе дисциплины (syllabus) указывается перечень рекомендуемых курсов МООК для освоения дисциплины в полном объеме.

4.6.2. На основании баллов, указанных в сертификате (ах) о прохождении курсов МООК, преподаватель выставляет обучающемуся оценки за внутрисеместровый контроль 1 (ВСК1) и внутрисеместровый контроль 2 (ВСК2) (от 0 до 100 баллов) в АИС «Платонус», учитывается только результат первой попытки сдачи экзамена. В случае прохождения нескольких курсов берется средний балл сертификатов.

4.6.3. Обучающийся, имеющий необходимый академический рейтинг по итогам внутрисеместровых контролей, допускается к итоговому контролю (экзамену) по образовательному компоненту.

4.6.4. По результатам итогового контроля оценка по соответствующему образовательному компоненту вносится в транскрипт обучающегося в баллах по 100-балльной шкале, в буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки от «А» до «D», и «неудовлетворительно» - «FX» и «F») по шкале ECTS.

4.6.5. В случае успешной сдачи итогового контроля обучающийся освобождается от изучения пересчитанного образовательного компонента в последующих семестрах.

4.6.6. В случае, если студент получил менее 50 баллов, результаты обучения, приобретенные путем неформального образования, не признаются.



САЛЫСТЫРУ МӘЛІМДЕМЕСІ/СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Т.А.Ә/Ф.И.О. _____

айырмашылықтың анықталатын себебін көрсетіңіз/ указать причину, на основе которой определяется разница

студент қай оқу орнынан келген / ВУЗ, из которого прибыл обучающийся

Білім беру бағдарламасы бойынша / _____
По образовательной программе

Білім беру бағдарламасына құжаттар тапсырды/
Подал документы на образовательную программу: _____

Курс _____ Семестр _____ Оқыту тілі / язык обучения қазақшый / русшый
(подчеркнуть нужное)

КОМИССИЯ ШЕШІМІ /РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

Комиссия білім берудің құжаттарын қарап, қорытындыға келді/
Комиссия, рассмотрев документы образования, пришла к выводу:

- 1) Келесі пәндер бойынша кредиттер қайта есепке алынсын/
Перезачесть кредиты по следующим дисциплинам:

№	Пәндердің атауы / Наименование дисциплины	Компонент және цикл/ Компонент /цикл	Число кредитов ECTS	Семестр	Аударылатын (бағалау)/ Подлежит трансферту (оценка)	Берілген несиелерді қайта есептеу/ Перезачет освоенных кредитов	Айырмашылық/ Разница
1							
2							
3							
..							

- 2) Оқу мерзімі анықталды/ Определен срок обучения _____ жыл/года

Комиссия торағасының қолы/
Подпись председателя комиссии: _____
(қолы/подпись)

Комиссия мүшелерінің қолдары/
Подписи членов комиссии: _____
(қолы/подпись)

Проректору Университета «Туран-Астана»
Фамилия И.О.

от _____
(студента/магистранта, шифр группы)

курс _____, форма обучения _____,
(очная/магистратура)

язык обучения _____
образовательной
программы _____
(полное наименование)

(фамилия, имя, отчество)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать результаты обучения, приобретенные мной путем неформального образования как итоговый контроль (экзамен) по дисциплинам

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Документы (лично заверенные копии документов), подтверждающие приобретение соответствующих результатов обучения прилагаются:

(Подпись)

(Дата)

С правилами проведения признания результатов неформального обучения ознакомлен

(Подпись)

УНИВЕРСИТЕТ «ТУРАН-АСТАНА»

ПРОТОКОЛ № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

заседания предметной комиссии по признанию результатов неформального образования,
созданной распоряжением директора департамента

_____ (наименование департамента)

Состав предметной комиссии:

Председатель: _____

Члены: _____

Рассматривали: Признание результатов обучения, приобретенных путем неформального образования обучающимся _____

(фамилия, имя, отчество)

На рассмотрение предметной комиссии предоставлены следующие документы:

- заявление обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

по признанию результатов обучения, приобретенных путем неформального образования как итогового контроля по образовательному компоненту образовательной программы/ учебного плана ОП « _____ ».

- документы, подтверждающие получение результатов обучения: _____

(Указать: наименование, номер и дату выдачи документа, наименование организации, выдавшей документ, ссылку на ее сайт организации, название курса, объем курса, достигнутые результаты обучения и т.п.).

Решение предметной комиссии:

1. По результатам рассмотрения документов, предоставленных обучающимся

_____ (фамилия, имя, отчество)

подтверждающих получение результатов обучения путем неформального образования, установлено их **НЕ СООТВЕТСТВИЕ** с компетенциями, которые формируются образовательным компонентом образовательной программы/учебного плана ОП « _____ ».

2. **НЕ ПРИЗНАВАТЬ** результаты, полученные во время неформального обучения как итоговый контроль по образовательному компоненту образовательной программы / учебного плана ОП « _____ ».

Председатель комиссии: _____
(Ф.И.О. подпись)

Члены комиссии _____

_____ (Ф.И.О. подпись)

С решением комиссии ознакомлен _____
(Ф.И.О. обучающегося, подпись, дата)

УНИВЕРСИТЕТ «ТУРАН-АСТАНА»

ПРОТОКОЛ № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

заседания предметной комиссии по признанию результатов неформального образования,
созданной распоряжением директора департамента

_____ (наименование департамента)

Состав предметной комиссии:

Председатель: _____

Члены: _____

Рассматривали: Признание результатов обучения, приобретенных путем неформального образования обучающимся _____

(фамилия, имя, отчество)

На рассмотрение предметной комиссии предоставлены следующие документы:

- заявление обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

по признанию результатов обучения, приобретенных путем неформального образования как итогового контроля по образовательному компоненту образовательной программы/учебного плана ОП « _____ ».

- документы, подтверждающие получение результатов обучения:

(Указать: наименование, номер и дату выдачи документа, наименование организации, выдавшей документ, ссылку на ее сайт организации, название курса, объем курса, достигнутые результаты обучения и т.п.)

Решение предметной комиссии:

1. По результатам рассмотрения документов, предоставленных обучающимся

_____ (фамилия, имя, отчество)

подтверждающих получение результатов обучения путем неформального образования, установлено их **ПОЛНОЕ СООТВЕТСТВИЕ** с компетенциями, которые формируются образовательным компонентом образовательной программы/учебного плана ОП

« _____ ».

2. ПРИЗНАТЬ результаты, полученные во время неформального обучения как итоговый контроль по образовательному компоненту образовательной программы/учебного плана ОП « _____ ».

3. ВЫСТАВИТЬ ОЦЕНКУ « _____ » и _____ баллов ECTS.

Председатель комиссии: _____

(Ф.И.О. подпись)

Члены комиссии:

_____ (Ф.И.О. подпись)

С решением комиссии ознакомлен _____

(Ф.И.О. обучающегося, подпись, дата)

УНИВЕРСИТЕТ «ТУРАН-АСТАНА»

ПРОТОКОЛ № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

заседания предметной комиссии по признанию результатов неформального образования,
созданной распоряжением директора департамента

(наименование департамента)

Состав предметной комиссии:

Председатель: _____

Члены: _____

Рассматривали: Признание результатов обучения, приобретенных путем неформального образования обучающимся _____

(фамилия, имя, отчество)

На рассмотрение предметной комиссии предоставлены следующие документы:

- заявление обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

по признанию результатов обучения, приобретенных путем неформального образования как итогового контроля по образовательному компоненту образовательной программы/учебного плана ОП « _____ ».

- _____ документы, _____ подтверждающие _____ получение _____ результатов обучения: _____

(Указать: наименование, номер и дату выдачи документа, наименование организации, выдавшей документ, ссылку на ее сайт организации, название курса, объем курса, достигнутые результаты обучения и т.п.).

Решение предметной комиссии:

1. По результатам рассмотрения документов, предоставленных обучающимся _____

(фамилия, имя, отчество)

подтверждающих получение результатов обучения путем неформального образования, нет возможности установить **ИХ СТЕПЕНЬ СООТВЕТСТВИЯ** с компетенциями, которые формируются образовательным компонентом образовательной программы/учебного плана ОП « _____ ».

2. НАЗНАЧИТЬ ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ (ЭКЗАМЕН) по образовательному компоненту образовательной программы/учебного плана ОП « _____ ».

Председатель комиссии: _____

(Ф.И.О. подпись)

Члены комиссии: _____

(Ф.И.О. подпись)

С решением комиссии ознакомлен _____

(Ф.И.О. обучающегося, подпись, дата)

Образец протокола «Признать результаты итогового контроля как итоговую оценку по образовательному компоненту»

УНИВЕРСИТЕТ «ТУРАН-АСТАНА»

ПРОТОКОЛ № _____

от «____» _____ 20__ г.

заседания предметной комиссии по признанию результатов неформального образования, созданной распоряжением директора департамента

_____ (наименование департамента)

Состав предметной комиссии:

Председатель: _____

Члены:

Рассматривали: Результаты итогового контроля (экзамена) для признания результатов обучения, приобретенных путем неформального образования обучающимся

_____ (фамилия, имя, отчество)

для пересчета образовательного компонента образовательной программы/учебного плана ОП «_____».

Вопрос билета и оценка ответа:

1. _____
2. _____
3. _____

(Указать вопрос билета и оценку ответов по каждому вопросу)

Решение предметной комиссии:

1. По результатам анализа ответов обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество)

и выполнения индивидуального задания (при наличии), **ВЫСТАВИТЬ** за итоговый контроль ОЦЕНКУ «_____» и _____ баллов ECTS.

2. ПРИЗНАТЬ результаты итогового контроля (экзамена) как итоговую оценку по образовательному компоненту образовательной программы/учебного плана ОП «_____».

Председатель комиссии: _____ (Ф.И.О. подпись)

Члены комиссии: _____ (Ф.И.О. подпись)

С решением комиссии ознакомлен _____ (Ф.И.О. обучающегося, подпись, дата)