



«ТУРАН-АСТАНА» УНИВЕРСИТЕТІ
УНИВЕРСИТЕТ «ТУРАН-АСТАНА»



ТВЕРЖДЕНО
23 декабря 2025 года (Протокол №5)
Председатель Ученого совета
Г.А. Джапарова

ПРАВИЛА
проведения текущего и рубежного контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

АСТАНА, 2025

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила проведения текущего и рубежного контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в университете «Туран-Астана» определяют порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам высшего и послевузовского образования.

2. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью определения степени освоения обучающимися профессиональных учебных программ и Государственного общеобязательного стандарта высшего образования и послевузовского образования.

3. Термины и определения, используемые в Правилах:

1) балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня знаний в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе, позволяющая установить рейтинг обучающихся;

2) итоговая аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных Государственным общеобязательным стандартом образования;

3) кредитная технология обучения – образовательная технология, направленная на повышение уровня самообразования и творческого освоения знаний на основе индивидуализации, выборности образовательной траектории и учета объема освоенного учебного материала в виде кредитов;

4) промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения;

5) текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка знаний студентов в соответствии с профессиональной учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию в течение академического периода;

6) транскрипт (Transcript) – документ, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний;

7) пререквизиты (Prerequisite) - перечень дисциплин, содержащих знания, умения и навыки, необходимых для освоения изучаемой дисциплины;

8) офис Регистратор – лицо, занимающееся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающий организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга;

9) рубежный контроль – контроль учебных достижений обучающихся по завершении крупного раздела (модуля) одной учебной дисциплины;

10) средний балл успеваемости (GradePointAverage - GPA) – средневзвешенная оценка учебных достижений обучающегося, определяемая за один учебный год по выбранной программе как отношение суммы произведений кредитов и цифрового эквивалента баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов по дисциплинам промежуточной аттестации;

11) экзаменационная сессия – период промежуточной аттестации обучающихся.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 г. № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями).

- Государственным общеобязательным стандартом высшего образования, утвержденный приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 (с изменениями и дополнениями).

- Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 (с изменениями и дополнениями).

- Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения от 20 апреля 2011 года №152 (с дополнениями и изменениями).

- Академическая политика университета «Туран-Астана».

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Текущий контроль – это систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода.

Форма проведения текущего контроля успеваемости в зависимости от специфики дисциплины устанавливается преподавателем. Текущий контроль может проводиться в форме коллоквиумов, тестовых опросов, письменных контрольных работ, оценки участия обучающихся в диспутах, круглых столах, деловых играх, решении ситуационных задач и т.п. Вопросы рубежного контроля включаются в силлабус по дисциплине и доводится до сведения обучающихся в первые две недели семестра.

В течение семестра, т.е. течении 15 недель (1 и 2 полугодия) или 8 недель (квартал) учебные занятия посещаются в полном объеме в зависимости от кредита по конкретной дисциплине по расписанию, в том числе онлайн-занятий (обучающиеся в обязательном порядке подключаются к данному мероприятию и активно участвуют в нем) и сведения отражаются в электронном журнале.

При этом для учета посещаемости студентов, ППС использовать модуль «QR-посещаемость» в АИС «Платон» (с момента запуска), где устанавливается таймер на сканирование QR-кода с автоматическим проставлением «н» не явившимся студентам.

Наряду с электронным журналом необходимо вести строгий учет в журнале учета работы преподавателя и посещаемости обучающихся на бумажном носителе.

ППС установить требования в п.1 Силлабуса «Перечень требований преподавателя», согласно которому студенты, опоздавшие на начало занятий, не допускаются в аудиторию.

Старостам групп еженедельно подавать отчёты, которые будут анализироваться и использоваться для формирования списка систематически опаздывающих студентов, с последующим применением соответствующих мер.

Деканам школ, совместно с эдвайзерами (кураторами) по итогам каждой недели и месяца проводить беседы и принимать следующие меры к студентам, которые систематически пропускают занятия, опаздывают на начало занятий:

- **Первичное нарушение** – устная беседа эдвайзера (куратора).

- **Повторное нарушение** – письменное предупреждение от деканата по представлению эдвайзерами и уведомление студента в личном кабинете АИС «Платон».

- **Систематические нарушения (5 и более опозданий)** – на основе докладной преподавателей, вносится на дисциплинарную комиссию. По итогам работы комиссии решение вносится в личное дело и отправляется сообщение родителям.

При пропусках по уважительной причине предусмотрены определенные меры.

Уважительными причинами признаются: временная нетрудоспособность (подтверждается медицинской справкой); участие в официальных мероприятиях (олимпиадах, конференциях, соревнованиях) на основании приказа или распоряжения декана; семейные обстоятельства при наличии подтверждающих документов.

Обучающийся обязан представить подтверждающие документы в течение **3 рабочих дней**, после выхода на занятия, с прикреплением в личном кабинете АИС «Платон» для оповещения преподавателей и декана. Медицинская справка подтверждается медицинской службой университета, если лечение проводилось в специализированных или частных медицинских учреждениях.

При наличии уважительной причины обучающемуся предоставляется возможность отработки пропущенных занятий без применения дисциплинарных мер в рамках офисных часов преподавателя, путем выполнения дополнительных заданий по темам, указанным в силлабусе дисциплины.

Срок отработки устанавливается не позднее даты завершения соответствующего рубежного контроля, либо окончания текущего семестра. Направление на отработки осуществляется деканом на основе оформленного специального бланка.

В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине более чем на 30% от общего количества аудиторных занятий по дисциплине, обучающемуся предоставляется возможность прохождения соответствующей дисциплины в летнем семестре на бесплатной основе (не более 15 кредитов) при наличии подтверждающих документов, свыше 15 кредитов проходит на платной основе.

По дисциплине «Физическая культура» обязательным условием допуска студента к выполнению аттестационных нормативов является:

- выполнение требований теоретического раздела программы по семестрам и курсам обучения;

- регулярность посещения учебных занятий, обеспечивающая необходимый уровень физического и функционального состояния организма;

- прохождения тестирования физической подготовленности;

- формирование умений и навыков в профессионально-физической подготовке.

В университете в начале учебного года определяются группы. В основной группе обучаются студенты по программе:

- В основном и подготовительном учебных отделениях обучающиеся распределяются в учебные группы общей физической подготовки и группы по видам спорта.

- В подготовительную группу распределяются студенты, имеющие низкий уровень физического состояния или незначительные отклонения в состоянии здоровья.

- В специальном учебном отделении обучающиеся, отнесенные по данным медицинского обследования, распределяются в специальную медицинскую группу или в группу лечебной физической культуры.

- В спортивном учебном отделении наполняемость групп зависит от вида и спортивной квалификации занимающихся. Учебные группы спортивной специализации по игровым видам спорта создаются с наполняемостью двойного состава игроков.

Процесс распределение обучающихся в учебные группы в университете проводится в начале учебного года с учетом пола, состояния здоровья, физического развития, физической и спортивной подготовленности. Из одной учебной группы в другую студент переводится после окончания учебного года или семестра за исключением группы, освобожденные от занятий на длительные сроки (по мере необходимости).

Студенты в специальную учебную группу или группы, освобожденные от занятий на длительные сроки определяются на основе заключения врачебно-консультационной комиссии (далее ВКК) о состоянии здоровья или справка от врача на специальном учете.. При этом данное заключение ВКК или справка от врача на специальном учете должна быть освидетельствована студенческой поликлинике или другой медицинской организации, оказывающие медицинские услуги на основе договора университету.

Кандидаты в группы специальной учебной группы или освобождение на длительный срок в **течение 5 (пяти) дней** с начала учебного года или весеннего семестра представляет в деканат заключение ВКК или справку, которое служит основанием для

издания Распоряжения декана о включении в специальную группу или группу освобождения от занятий на длительный срок. Студент этих двух групп осваивают кредиты (8 кредитов) по ИУП выполняет задания СРС для развития готовности и способности к самостоятельной информационно-познавательной работе развивающие компетенции деятельности в форме и в сроки, установленные в силлабусе.

Преподаватель оценивает и выставляет оценки как текущие оценки, формирует оценку за рубежный контроль и дифференцированный зачет. При не согласии с оценкой студент имеет право получить дополнительные задания или участвовать в научно-исследовательской работе кафедры по проблемам оздоровительной и адаптивной физической культуры.

Студенты, освобожденные от занятий на длительные сроки и студенты групп лечебной физической культуры, сдают аттестацию преподавателю на соответствующей кафедре на основании следующих нормативных требований:

- оценка уровня теоретических знаний по обязательным лекциям по дисциплине "Физическая культура";

- оценка самостоятельного освоения дополнительной тематики по физической культуре с учетом состояния здоровья студента, показаний и противопоказаний к применению физических упражнений;

- участие студентов в научно-исследовательской работе кафедры по проблемам оздоровительной и адаптивной физической культуры.

Рубежный контроль – контроль учебных достижений обучающихся по завершении крупного раздела (модуля) одной учебной дисциплины, осуществляемый согласно академическому календарю с включением в себя результатов текущего контроля и проставлением итогов рубежных контролей в разделе Журнала «Итоговая оценка» в АИС «Платон». Рубежный контроль проводится 2 раза на 8 и 15 неделях и перечень вопросов указывается в силлабусе дисциплины.

Максимальный показатель успеваемости по текущему и рубежному контролю по дисциплине в итоге составляет по 100 баллов максимум. Результаты текущего контроля выставляются в журнал учета работы преподавателя и посещаемости и вносятся преподавателем в электронную ведомость рубежного контроля в АИС «Платон» не позднее следующего за аттестационной неделей понедельник.

Изменения результатов рубежного контроля с целью их повышения не допускаются.

Меры ответственности за пропуски занятий по дисциплинам:

- 1) Для студентов, которые регулярно пропускают занятия, ограничить доступ к социальному пакету (отсрочки платежей, скидки, поощрения, грамоты и т.д.).

- 2) За каждый пропуск учебного занятия (лекций, семинаров, лабораторных или студийных занятий) обучающемуся снижается балл за рубежный контроль по соответствующей дисциплине на 2 (два) балла.

- 3) При отсутствии обучающихся длительное время более чем 30% пропусков занятий от общего количества аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных или студийных занятий) по уважительной причине (наличие подтверждающего документа), то возможно повторное изучение дисциплины в летний семестр на бесплатной основе (не более 15 кредитов), свыше 15 кредитов проходит на платной основе.

- 4) При отсутствии обучающихся длительное время более чем 30% пропусков занятий от общего количества аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных или студийных занятий) по неуважительной причине повторное изучение дисциплины в летний семестр на платной основе.

Знания, умения, навыки и компетенции обучающихся по всем видам контроля определяются оценками балльно-рейтингово-буквенной системы, которые имеют прямо пропорциональное соотношение.

Балльно-рейтингово-буквенная система построена по двенадцатибалльной шкале, включающей оценки по буквенной системе, соответствующему ей цифровому эквиваленту баллов, процентному содержанию оценки и традиционным оценкам.

Традиционная шкала оценок строится по четырехбалльной шкале с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Балльно-рейтинговая буквенная система применяется для оценки знаний обучающихся всех форм обучения.

Контроль и оценка знаний обучающегося осуществляется по балльно-рейтинговой буквенной системе с соответствующим переводом в традиционную систему оценок согласно приведенной ниже шкале оценок знаний обучающегося.

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки знаний:

| Оценка по буквенной системе | Баллы | % - ное содержание | Оценка по традиционной системе |
|-----------------------------|-------|--------------------|--------------------------------|
| A | 4.0 | 95-100 | Отлично |
| A- | 3.67 | 90-94 | |
| B+ | 3.33 | 85-89 | Хорошо |
| B | 3.0 | 80-84 | |
| B- | 2.67 | 75-79 | |
| C+ | 2.33 | 70-74 | |
| C | 2.0 | 65-69 | Удовлетворительно |
| C- | 1.67 | 60-64 | |
| D+ | 1.33 | 55-59 | |
| D | 1.0 | 50-54 | Неудовлетворительно |
| FX | 0 | 25-49 | |
| F | 0 | 0-24 | |

Оценке «отлично» соответствуют оценки A, имеющая цифровой эквивалент 4,0 и процентное содержание 95-100% и A-, имеющая цифровой эквивалент 3,67 и процентное содержание 90-94%.

Данная оценка ставится в том случае, если обучающийся показал полное усвоение программного материала и не допустил каких-либо ошибок, неточностей, своевременно и правильно выполнил контрольные и лабораторные работы и сдал отчеты по ним, проявил при этом оригинальное мышление, своевременно и без каких-либо ошибок сдал коллоквиумы и выполнил домашние задания, занимался научно-исследовательской работой, самостоятельно использовал дополнительную научную литературу при изучении дисциплины, умел самостоятельно систематизировать программный материал.

Оценке «хорошо» соответствуют оценки: B+, имеющая цифровой эквивалент 3,33 и процентное содержание 85-89%, B, имеющая цифровой эквивалент 3,0 и процентное содержание 80-84% и B-, имеющая цифровой эквивалент 2,67 и процентное содержание 75-79%, C+, имеющая цифровой эквивалент 2,33 и процентное содержание 70-74%.

Данная оценка ставится в том случае, если студент освоил программный материал не ниже, чем на 70% и при этом не допустил грубых ошибок при ответе, своевременно выполнил контрольные и лабораторные работы и сдал их без принципиальных замечаний, правильно выполнил и своевременно сдал коллоквиумы и домашние задания без принципиальных замечаний, использовал дополнительную литературу по указанию преподавателя, занимался научно-исследовательской работой, допускал непринципиальные неточности или непринципиальные ошибки, исправленные самим студентом, сумел систематизировать программный материал с помощью преподавателя.

Оценке «удовлетворительно» соответствуют оценки: C, имеющая цифровой эквивалент 2,0 и процентное содержание 65-69%; C-, имеющая цифровой эквивалент 1,67

и процентное содержание 60-64%; D+, имеющая цифровой эквивалент 1,33 и процентное содержание 55-59%; и D, имеющая цифровой эквивалент 1,0 и процентное содержание 50-54%.

Данная оценка ставится в том случае, если студент освоил программный материал не менее чем на 50%, при выполнении контрольных и лабораторных работ, заданий для самостоятельного выполнения, нуждался в помощи преподавателя, при сдаче коллоквиума допускал неточности и непринципиальные ошибки, не проявил активность в исследовательской работе, ограничивался только учебной литературой, указанной преподавателем, испытывал большие затруднения в систематизации материала.

Оценке «неудовлетворительно» соответствует оценка F, имеющая цифровой эквивалент 0 и процентное содержание 0-24% и FX, имеющая цифровой эквивалент 0 и процентное содержание 25-49%. Данная оценка ставится в том случае, если студент обнаружил пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой, не освоил более половины программы дисциплины, в ответах допустил принципиальные ошибки, не выполнил отдельные задания, предусмотренные формами текущего, промежуточного и итогового контроля, не проработал всю основную литературу, предусмотренную программой.

При оценивании преподавателем знаний обучающихся на текущем и рубежном контроле и промежуточной и итоговой аттестации (экзамене) должно быть *стремление к соблюдению медианы оценок* с распределением в следующем соотношении (по кривой BellCurve):

- «А», «А-» (90-100 %) - не более 10% от общего количества студентов в реферативной группе;
- «В+», «В», «В-», «С+» (70-89%) - не более 25% от общего количества студентов в реферативной группе;
- «С», «С-» (60-69%) - не менее 30% от общего количества студентов в реферативной группе;
- «D+», «D», «D-» (50-59%) - не менее 25% от общего количества студентов в реферативной группе;
- «F», «FX» (0-49%) - не менее 10% от общего количества студентов в реферативной группе.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация – контроль учебных достижений обучающегося, проводимый после завершения изучения дисциплины во время экзаменационной сессии. При введении летнего семестра устанавливается летняя экзаменационная сессия.

Промежуточная аттестация обучающихся в вузе осуществляется в соответствии с индивидуальным планом и рабочим учебным планом, академическим календарем.

В период промежуточной аттестации обучающиеся сдают экзамены согласно утвержденному расписанию. Различают зимнюю и весеннюю экзаменационные сессии.

Периодичность и продолжительность экзаменационных сессий определяются в соответствии с рабочим учебным планом ОП, академическим календарем (графиком учебного процесса) и учебными программами, утвержденными Ученым (Академическим) советом.

Продолжительность каждой экзаменационной сессии должна быть от 10 до 14 дней (до двух недель).

К промежуточному контролю знаний допускаются обучающиеся, набравшие по итогам двух рубежных контролей в среднем рейтинг допуска не менее 50 баллов $(PK1+PK2)/2$. Максимальная оценка за экзамен – 100 баллов.

Обучающиеся должны сдать все экзамены в строгом соответствии с рабочим и индивидуальным учебным планом.

Форма и порядок проведения экзамена по каждой учебной дисциплине утверждается Ученым (Академическим) советом университета не позднее трех месяцев срока после начала академического периода и при необходимости могут вноситься изменения.

Расписание экзаменов разрабатывается департаментом по академическим вопросам, утверждается Первым проректором университета и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за неделю до начала промежуточной аттестации (экзаменационной сессии).

Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся возлагается на Офис-регистратура в совместной работе деканами, ДАВ.

При этом для проведения экзамена привлекаются преподаватели, имеющие квалификацию, соответствующую профилю данной учебной дисциплины или соответствующего направления подготовки кадров, соответствующей кафедры в качестве экзаменатора, наблюдателя для соблюдения принципов академической честности.

Присутствие посторонних и иных лиц, не принимающих участие в процедуре проведения экзаменов, без разрешения Офиса регистратора не допускается.

Всеми структурными подразделениями проводится работа по подготовке к экзаменационной сессии:

- Форма экзамена по каждой учебной дисциплине определяется Решением Ученого (Академического) совета вуза (устной и письменной форме (по билетам) с применением или без применения информационных систем, форме просмотра творческих работ, тестирования, защиты проектов и иных форм).

- ДАВ составляет расписание сессии (не позднее, чем за неделю до начала экзаменационных сессии) и производится оповещение деканатов, кафедр с помощью электронной рассылки и выставления на сайте.

- На период экзаменационной сессии Приказом ректора создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин по всем ОП и уровням подготовки. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и результаты отображаются в образовательной платформе офисом регистратора.

- Деканы должны подготовить распоряжения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации на 15 неделе и проводить контроль оплаты за обучение и допуска по исполнению обязательств договора оказания услуг, а также контроль текущей успеваемости и рубежного контроля знаний обучающихся автоматически в образовательной платформе (выраженной в показателе «Рейтинг допуска»).

- ОР или сами деканы школ формирует в АИС «Платон» на основании распоряжения деканов не назначает экзамен в случае отсутствия допуска к экзаменам по оплате.

- Продолжительность экзаменов составляет от 30 до 120 минут.

Обучающиеся допустившие пропуски 30% и более от аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных или студийных занятий) не допускаются на промежуточную аттестацию (экзамен) по данной дисциплине в случае отсутствия дополнительной отработки.

Экзамены проводятся в письменной, устной, тестовой, комбинированной формах, творческий экзамен (выставка), защита проекта или другие формы в соответствии с особенностями дисциплины. Все задания для экзаменов составляются согласно требованиям к промежуточной аттестации на АИС «Платон» и для экзаменов проводимых с устной форме подготавливаются билеты на бумажном носителе.

Тестирование с применением АИС «Платон». При этом студенты экзаменуются по 30 тестовым заданиям (как правило, 1 минута для ответа и 2 минуты для расчетных дисциплин). Тесты загружаются в соответствии ранее высланными требованиями и Офис регистраторов предоставляется Акт валидности установленного образца. За качество тестовых заданий несет ответственность преподаватель лектор.

Для проведения итогового и рубежного контролей в тестовой форме для обучающихся при дистанционном обучении преподавателями составляются тестовые задания для загрузки в АИС «Платон».

Ответ студента принимается, если количество символов в ответах не менее 50 для отправки ответа студентом. Ответ проходить на проверку через антиплагиатную интернет-систему StrikePlagiarism.

Пороговое значение должно быть на уровне:

- КП1=40%, КП2 – 5% для всех ОП;
- КП1=40%, КП2=10% для ОП «Юриспруденция», «Международное право», «Правовое регулирование экономики», «Цифровая юриспруденция» и другие ОП по НПК «Право»;
- «Вероятность содержания ИИ (искусственного интеллекта)»-до 59% исключительно проходит, если выше (от 60% и выше), то не оценивается и возвращается обратно на доработку.

Если ответ студента несоответствует требованиям (плагиат превышает 40% порога), то ответ не оценивается преподавателем и он вновь записывается и осваиваете эту у дисциплину в летнем семестре текущего учебного года.

Реализуется «слепая» проверка ответов. Проверку преподаватель ответов студентов будет осуществлять не позднее 48 часов с момента окончания экзамена, и результаты отражаются в электронной ведомости при проверке автоматически. Информация о процедуре проверки представлена в Инструкции.

Устный экзамен по билетам. Экзамен в устной форме будет проводиться преподавателем-лектором дисциплины в течение 2-х и более часов по расписанию. Преподаватель подготавливает 30 билетов в бумажном формате или проводится с применением конфигурации в АИС «Платон».

Результаты экзаменов выставляются в АИС «Платон» в модуле «Журнал оценок» по дисциплине разделе «Экзамен» в течение **24 часов**.

Комбинированный экзамен по билетам- сочетание устного и письменного заданий или тестирование 15 вопросов по теоретическим вопросам + по билетам задания). Комбинированный экзамен по билетам будет проводиться преподавателем в течении 2-х и более часов по расписанию. Преподаватель 30 билетов подготавливает в бумажном формате. Оценка будет складываться из сочетания двух итогов (К примеру: решение тестов 15 вопросов 60 баллов из 100; перевод/пересказ/чтение — 85 из 100% берется средняя $60+85/2=72,5$). Результаты экзаменов по всем видам (кроме тестирования, письменного экзамена) выставляются вручную тот же день в АИС «Платон» в модуле «Журнал» по дисциплине разделе «Экзамен» в течение **48 часов**.

Творческий экзамен (выставка), защита проекта – вложение в задания в АИС «Платон» содержание и требованиям к творческим задания (проектам, дизайну) и темы проектов. Творческий экзамен или защита проекта проводятся преподавателем в течении 2-х и более часов по расписанию. Преподаватель подготавливает требования и задания для выполнения в бумажном формате и Критерии оценки результатов. Результаты экзаменов выставляются вручную тот же день в АИС «Платон» в модуле «Журнал оценок» по дисциплине разделе «Экзамен» в течение **48 часов**.

В целях подготовки к промежуточной аттестации преподавателями кафедр разрабатываются разные задания и загружаются в конфигурации АИС «Платон» за две недели до начало сессии, т.е. на 12-13 неделях семестра. Тестовые задания и билеты, и другие виды заданий в зависимости утверждаются на заседании кафедры. Билеты на промежуточную аттестацию (экзамены) утверждаются заведующим кафедрой не позднее, чем за месяц до начала сессии. На тестовые задания составляются Акты валидности, которые представляются в ОР. Все задания должны быть апробированы на занятиях. Функции экзаменатора и наблюдателя:

- *Преподаватель – наблюдатель при компьютерном тестировании*, письменном экзамене с применением АИС «Платон» находится в аудитории в соответствии с указанным временем в расписании не менее 2-х часов, прибывает за 15 минут до начала экзамена и осуществляет фиксацию присутствующих экзаменуемых в Отчет о прохождении экзамена, контролирует академическую дисциплину и соблюдение принципов академической честности;

- *Экзаменатором* устного экзамена или защиты проекта, творческого экзамена является лектор, который оценивает знание обучающихся на основе ранее подготовленных критериев оценки знаний по отдельной дисциплине.

- *Преподаватель – наблюдатель при устной форме по билетам экзамена* находится в аудитории в соответствии с указанным временем в расписании и осуществляет фиксацию присутствующих экзаменуемых в Отчет о прохождении экзамена, контролирует академическую дисциплину и соблюдение принципов академической честности.

При нарушении студентами принципов академической честности экзаменатора и наблюдателя обязаны зафиксировать в *Акте нарушения академической честности или акт сбой при технических неполадках компьютера*. При этом акты оформляются на месте и передаются после окончания в Офис регистраторов в день экзамена.

При этом экзаменационная оценка выставляется в установленном порядке по каждой дисциплине отдельно.

Обучающийся в период экзаменационной сессии должен сдать все экзамены согласно расписанию в строгом соответствии с рабочим и индивидуальным учебным планом. По уважительной причине (по болезни, выезда на академическую мобильность и (или) иным случаям на основе подтвержденных документов) деканы совместно с ДАВ могут решать вопрос о сдаче экзаменационной сессии по индивидуальному графику на основе заявления на имя курирующего проректора университета.

При неявке на экзамен только по уважительной причине (по болезни подтвержденными документально) студент сдает экзамен на платной основе согласно утвержденному тарифу за организацию экзамена на основе заявления на имя Первого проректора университета. Заявление оформляется в деканате.

Успеваемость обучающегося на экзамене оценивается по балльно-рейтинговой системе контроля знаний обучающегося. Положительная оценка (от А-, до А «отлично», от В-, В, до В+, до С+ «хорошо», от Д-, Д+, С-, С «удовлетворительно») и оценка по традиционной системе записывается в экзаменационную ведомость по учебной дисциплине в АИС «Платон» и транскрипт обучающегося. Оценки «F», «FX» «неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационной ведомости.

Учебные достижения обучающихся по языкам (казахскому, иностранному, русскому) оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценивания учебных достижений обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS (иситиэс) и традиционную шкалу согласно приложению 1. Уровень и описание владения языком соответствуют общеевропейской компетенции (далее - ОЕК) владения иностранным языком (A1, A2, B1, B2, C1, C2) приложению 2.

При этом учебные достижения обучающихся по языкам (казахскому, иностранному, русскому) по уровням владения в связи с техническими возможностями АИС «Платон» отражаются при выведении итоговой оценки после экзамена в Итоговой (экзаменационная) ведомости.

Итоговая оценка отражается в итоговой (экзаменационной) ведомости в электронном формате АИС «Платон», которая аккумулируется в период сдачи экзаменов.

Итоговая оценка по дисциплине включает оценки текущей успеваемости и итогового контроля.

Оценка экзамена составляет 40% от итоговой оценки знаний по дисциплине.

Положительная оценка служит основанием для зачета установленного количества кредитов по соответствующей дисциплине.

При оценке «F» или неявке на экзамен по неуважительной причине кредиты по соответствующей дисциплине обучающемуся не засчитываются.

Обучающийся, получивший на экзамене оценку «неудовлетворительно», должен вновь посещать все виды учебных занятий, предусмотренных рабочим учебным планом по данной дисциплине в период летнего семестра на платной основе, получить допуск к итоговому контролю и сдать экзамен повторно.

Обучающийся, получивший в период летней экзаменационных сессий «неудовлетворительные» оценки (или не набравший рейтинга допуска, не явившийся на экзамен по неуважительной причине) по дисциплинам, общая трудоемкость которых составляет не более 30 кредитов, может участвовать в зимнем (не более 10 кредитов) и летнем (не более 20 кредитов) семестрах для повторного изучения дисциплин и ликвидации академической задолженности. В противном случае обучающийся остается на повторный курс обучения.

Пересдача оценки, равно как положительной (с целью повышения) по экзаменам не разрешается, то если студент желает вновь записаться на летний семестр для повышения балла.

В период промежуточной аттестации обучающегося допускается пересдача экзамена по учебной дисциплине (модулю) не более двух раз в следующих случаях.

В случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующей баллу «FX», обучающийся имеет возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины. При этом студент пишет заявление в Офис-регистраторов с указанием баллов и вновь сдает период текущей сессии в сроки, установленные ОР.

При этом сдача оценки «FX» осуществляется в строгом соблюдении всеми участниками принципов Академической честности в соответствии с Кодексом (правилами) академической честности ТАУ по отдельному графику (как правила в рамках экзаменационной сессии).

В случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующей баллу «F», обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль в рамках летнего семестра в установленные сроки академическим календарем по переходящим курсам. По выпускным курсам возможно ликвидации академической задолженности в рамках текущей семестра на выпускном курсе в первом полугодии по отдельному расписанию или дополнительного квартала – не менее 7-8 недель во втором полугодии.

Не явившемуся на экзамен обучающемуся в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился». При наличии уважительной причины ОР по представлению декана принимает решение о приеме этого экзамена в индивидуальном порядке. Также сдача зимней и весенней сессии допускается в индивидуальном порядке в случае, если в период сессии запланировано стационарное лечение и при других обстоятельствах, связанных со здоровьем обучающихся.

По дисциплине «Физическая культура» проставляется дифференцированный зачет без проведения рубежного контроля.

По спецкурсам, проводимым в течение периода обучения, проводится дифференцированный зачет или экзамен.

По результатам двух сессии и (или) летнего семестра студент переводится на следующий курс (при соответствии среднего балла GPA не ниже установленного в университете) издается приказ руководителя вуза о переводе обучающихся с курса на курс.

Летний семестр – это возможность для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении. Летний семестр организуются для обучающихся с целью ликвидации академических задолженностей и дополнительного обучения.

Летний семестр проводится продолжительностью от 6 до 8 недель, в том числе для повторного изучения дисциплины не более 38 кредитов, из них 5 или 7 недель - теоретическое обучение и 1 неделя - итоговый контроль (экзаменационная сессия). При этом могут быть два потока.

Студент должен быть переведен на следующий курс без академических задолженностей и при достаточном среднем балле. Исключением являются следующие случаи не возможности студента повторно записаться на данную учебную дисциплину в текущем учебном году:

- обучающиеся на основе заключения врачебно-консультационной комиссии о состоянии здоровья или справки о состоянии здоровья и (или) направления на лечение, реабилитацию в период летнего семестра. Студент подает в деканат заявление о переносе летнего семестра на следующий год (за исключением студентов выпускного курса.

- обучающиеся участники международных, республиканских учебно-тренировочных сборов, спортивных соревнований, интеллектуальных и творческих конкурсов и фестивалей при совпадении период участия с периодом летнего семестра. Студент подает заявление в деканат о переносе летнего семестра на следующий год с подтверждающими документами.

- обучающиеся проходящие обучение по академической мобильности (исходящей внешней и внутренней) по приезду подает заявление в деканат о переносе летнего семестра на следующий год с подтверждающими документами.

Летний семестр проходят все курсы за исключением выпускного курса. Однако, возможно ликвидации академической задолженности не более 30 кредитов в рамках текущей семестра на выпускном курсе в первом полугодии по отдельному расписанию или дополнительного квартала – не менее 7-8 недель во втором полугодии.

На летний семестр, как правило, выносятся дисциплины, по которым обучающиеся не освоили учебную программу.

Кроме того, право на прохождение летнего семестра получают следующие студенты:

- желающие повысить средний балл успеваемости (GPA);
- желающие получить дополнительное обучение;
- не допущенные к сессии по результатам рейтинга допуска;
- имеющие академические задолженности по результатам сессии;
- имеющие академическую разницу, в том числе практики; при восстановлении, переводе из вуза в вуз, возвращении из академического отпуска;
- имеющие академические задолженности по результатам сессии по уважительной причине;

- изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимся из других организациях образования с обязательным их перезачетом в своей организации высшего и (или) послевузовского образования;

- освоения смежных или дополнительных образовательных программ, в том числе в рамках дудипломного образования.

Обучение в летнем семестре осуществляется только на платной основе, за исключением ликвидации учебной/академической разницы в учебных планах составляющих до 15 кредитов, свыше 15 кредитов также проходят на платной основе. Чтобы освоить требуемые кредиты в сроки летнего семестра обучающийся может зарегистрироваться до начало летней сессии:

- в течении апреля и мая **месяца** по итогам зимней сессии;
- не позднее, чем за **неделю** по итогам весенней сессии.

Обучение в летнем семестре как правила, осуществляется с использованием АИС «Платон», т.е. прикрепление ППС контента учебной дисциплины, заданий СРС, проверка их в системе АИС «Платон», проведение экзамена в АИС «Платон» или других формах ранее примененных по решению ученого совета на учебный год.

Процедура организации летнего семестра осуществляется в соответствии с внутренним регламентом и предусматривает следующие мероприятия:

- обучающиеся до начала летней семестровой сессии подает заявление для участия в семестре в установленные сроки;
- офис регистраторов и деканаты рассматривают заявления обучающихся;
- офис регистраторов формируют группы;
- департамент по академическим вопросам составляет расписание летнего семестра, которое утверждается Первым проректором университета;
- расписание составляется с учетом занятости преподавателей, задействованных в летнем семестре;
- заведующие кафедрами несут ответственность за проведение летнего семестра со студентами по своим дисциплинам;
- студент допускается к летнему семестру после оплаты в кассу университета за прохождение летнего семестра и получения допуска в деканате;
- организация летнего семестра осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой;
- деканаты несут ответственность за своевременную оплату обучающимися для прохождения летнего семестра.

Участие студента в летнем семестре предполагает осуществление следующих видов образовательной деятельности:

- получение студентом консультации с целью ликвидации академических задолженностей/учебной разницы;
- освоение студентом учебных дисциплин, предусмотренных учебным рабочим планом по ОП;
- соблюдение в период летнего семестра всех принципов Академической честности в соответствии с Кодексом (правилами) академической честности ТАУ.

При совпадении периода летнего семестра с профессиональной практикой и (или) в ДВО (учебными полигонами военной кафедры) составляется как правило индивидуальный график посещения всех видов учебных занятий, выполнения всех видов учебной работы согласно программе и передаче итоговый контроль.

Если студент получает «неудовлетворительную» оценку по ГЭК «История Казахстана», то осваивает в период летнего семестра на платной основе и выставляется рубежный контроль 1 и 2, а сам государственный экзамен сдает при очередной работе ГЭК.

После завершения летнего семестра обучающийся обращается в ОР для подсчета ГРА и перевода на последующий курс.

Обучающиеся имеют право подать заявления на апелляцию. Для проведения процедуры апелляции создается комиссия из числа опытных преподавателей по соответствующей ОП и под председательством заведующего кафедрой. Состав апелляционной комиссии утверждается Приказом ректора университета.

Апелляционное заявление обучающийся может подать в следующих случаях:

1. Причина подачи заявления.

По содержанию тестового задания:

- отсутствует фрагмент теста или ответов, в результате которого невозможно определить однозначно правильное решение;
- некорректная формулировка задания;
- задание не содержит правильного ответа;
- несколько возможных правильных ответов.

По техническим причинам на основе Акта технического сбоя, оформляемого специалистами Офиса регистраторов:

- сбой программы тестирования, повлекший потерю более 10% времени, отводимого на экзамен;

- технический сбой компьютера.

2. Подача заявления.

Для получения бланка апелляции студент немедленно информирует наблюдателя по аудитории о возможных причинах.

После получения апелляционного бланка тестируемый разборчиво заполняет все графы и четко указывает причины подачи заявления (при тестировании указываются вопросы, которые выносятся на апелляцию).

Подача апелляционного заявления студентом осуществляется сразу после завершения экзамена по дисциплине (в день сдачи экзамена).

Апелляционное заявление студента рассматривается по установленному порядку не более 3-х рабочих дней в университете «Туран-Астана».

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Завершающим этапом обучения обучающихся является итоговая аттестация, проводимая с целью определения профессиональной состоятельности выпускника.

Целью итоговой аттестации является оценка результатов обучения и ключевых компетенций, достигнутых по завершению изучения образовательной программы высшего образования.

Итоговая аттестация обучающихся в Университете проводится по формам, установленным по образовательным программам высшего и послевузовского образования и в сроки, предусмотренные академическим календарем, и утвержденным РУП по направлениям подготовки.

Формы проведения итоговой аттестации в Университете могут быть:

- в бакалавриате комплексный экзамен или написание и защита дипломной работы;
- в магистратуре защита магистерской диссертации (проекта);
- в докторантуре комплексный экзамен.

Формы итоговой аттестации в бакалавриате (компьютерное тестирование, в устной или письменной форме, защита дипломной работы) утверждаются на заседании Ученого (Академического) совета на основе представления кафедр.

Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается аттестационная комиссия (далее АК) по образовательным программам для всех уровней обучения.

В компетенцию аттестационной комиссии входят:

- 1) проверка уровня соответствия теоретической и практической подготовки выпускаемых кадров, установленным требованиям образовательных программ;
- 2) присуждение выпускнику степени бакалавра, магистра по соответствующей образовательной программе;
- 3) разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки кадров.

Деканы до начала октября текущего года представляют в кандидатуры председателей АК из числа профессоров, доцентов, ученых, преподавателей, опытных специалистов производства и учителей, имеющих практический стаж, соответствующих профилю выпускаемых образовательных программ и не работающих в Университете.

Кандидатуры председателей АК по образовательным программам бакалавриата, магистратуры и председателя государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) по дисциплине «История Казахстана», а также программ комплексного экзамена бакалавриата утверждаются на заседании Академического (Ученого) совета. Состав ГЭК

по дисциплине «История Казахстана» и АК утверждается приказом ректора не позднее, чем за месяц до начала работы ГЭК и АК согласно академическому календарю.

Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется распоряжением декана по списку обучающихся не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации и представляется в АК. Рецензирование дипломного проекта (работы) осуществляется только внешними специалистами из сторонних организаций, квалификация которых соответствует направлению подготовки кадров или профилю защищаемой работы.

Расписание ГЭК, АК разрабатывается, ДАВ на основе представления кафедры и утверждается ректором, и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.

Для проведения ГЭК по дисциплине «История Казахстана» могут применяться формы: письменной форме по билетам, устная форма по билетам, компьютерное тестирование. Кафедра разрабатывает экзаменационные материалы, включающие темы (разделы) дисциплины, вопросы, выполненные в соответствии с ТУПр по циклу ООД и рабочей учебной программой дисциплины. Программа и перечень вопросов и билеты рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются на заседании кафедры, академического совета.

Если студент получает «неудовлетворительную» оценку по ГЭК «История Казахстана», то осваивает в период летнего семестра на платной основе, а сдает при очередной работе ГЭК.

Итоговая аттестация, проводимая в форме написания и защиты дипломной работы (проекта) или подготовки и сдачи комплексного экзамена.

Студенты сдают все комплексный экзамен и ГЭК «История Казахстана» в соответствии с рабочим учебным планом и рабочими учебными программами, едиными для всех форм обучения. При этом программа комплексного экзамена отражает интегрированные знания и ключевые компетенции, формулируемые рынком труда в соответствии с образовательной программой высшего образования.

Защита дипломной работы (проекта) включает написание дипломной работы (проекта) и процедуру защиты, регулируемой в соответствии с внутренним Положением по написанию дипломных работ/проектов в ТАУ.

Дипломный проект/работа – это выпускная работа, синтезирующая знания, умения и практические навыки выпускника по основным дисциплинам ОП. При этом:

- дипломная работа выполняется одним студентом под руководством одного руководителя;
- дипломный проект выполняется по заказу бизнес или других структур по реальной теме с последующим приложением (рекомендации) на практику.

Руководство дипломными работами или проектами студентов осуществляется преподавателям соответствующего профиля и (или) специалистами, осуществляющих трудовую деятельность по профилю подготовки со стажем работы не менее 10 (десяти) лет.

Дипломная работа (проект) представляется на кафедру в бумажном и электронном виде после проверки на плагиат и получения отзыва и рецензии. Защита дипломной работы (проект) проводится публично на открытом заседании АК с участием не менее 50% членов комиссии. По желанию заказчика может быть организована предварительная защита проектов на базе компании – заказчика.

Для организации публичной защиты междисциплинарных проектов может создаваться общая комиссия на уровне университета, с участием представителей АК по соответствующим образовательным программам, представителей ректората и представителей заказчиков/партнеров. При этом протоколы защиты оформляются в комиссиях по специальностям.

Научные руководители обязаны пригласить на заседания АК по защите проектов представителей заказчиков.

Защита может проводиться на любом из языков обучения, применяемых в вузе.

На защите могут присутствовать все заинтересованные лица, которые могут принять участие в обсуждении дипломной работы/проекта в форме вопросов и выступлений.

Продолжительность презентации перед АК итогов работы по дипломной работы/проекту не более 20 минут. Время на вопросы-ответы – не более 15 минут.

Научные руководители работы/проекта представляют письменные отзывы по проекту. Внешние рецензии на проект представляются рецензентами и/или представителями заказчика.

По результатам защиты дипломной работы/проекта выставляется оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе на основании уровня выполнения каждым из членов проектной команды своих разделов, умения защищать полученные результаты, отвечать на вопросы, а также с учетом отзыва научного руководителя и оценки рецензента.

Результаты защиты дипломных работ/проектов оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии по ОП и объявляются в день их проведения.

Если решением Ученого (Академического) совета принимается решение о форме итоговой аттестации форме комплексного экзамена.

Перечень дисциплин комплексного экзамена утверждается решением Ученого (Академического) совета университета на основании представления выпускающей кафедры.

Комплексный экзамен по базовым и (или) профилирующим дисциплинам как правило проводится устно или письменно или тестированием (комплексное тестирование) с применением или без применения информационно-коммуникационных технологий в объеме их профессиональных учебных программ.

Комплексный экзамен по ОП проводится по программе, разработанной вузом на основе учебных программ дисциплин, включенных в данный комплексный экзамен.

Программа комплексного экзамена по ОП утверждается решением Ученого (Академического) совета и проводится в соответствии с ними.

При тестовой форме комплексного экзамена кафедр следуют следующих видах: открытые, закрытые, комбинированные. При устной или письменной форме выпускающей кафедрой составляются экзаменационные билеты, который может проводиться в традиционном формате и применением информационно-коммуникационных технологий (АИС «Платон» и других).

К итоговой аттестации допускаются студенты, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ.

Основным критерием завершения образовательного процесса является освоение студентами необходимого объема теоретического курса обучения и профессиональных практик в соответствии с требованиями ГОСО РК по направлениям подготовки высшего образования.

Студент выпускного курса, не выполнивший требования рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ, остается на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра или отчисляется в университета.

До начала проведения итоговой аттестации обучающихся в АК представляется справка декана о выполнении студентом индивидуального учебного плана, полученных им оценок по всем дисциплинам, их объеме, сданным курсовым работам (проектам) и видам профессиональных практик и величине средневзвешенной оценки за период обучения GPA.

При тестовой форме сдачи комплексного экзамена по ОП проводится на академический поток (или группу).

При форме защиты дипломной работы (проекта) - не позднее пяти дней до начала защиты дипломной работы (проекта) в АК представляются:

1) отзыв научного руководителя дипломной работы (проекта), в котором дается аргументированное заключение «допускается к защите» или «не допускается к защите»;

2) рецензия на дипломную работу, в которой дается всесторонняя характеристика представленной к защите дипломной работы (проекта) и аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний и возможности присуждения степени «бакалавр» или присвоения квалификации по соответствующей ОП.

Проверка дипломных работ (проектов), магистерских диссертаций (проектов) на предмет антиплагиата проводится на основе механизмов, разработанных в университете.

При сдаче комплексного экзамена по образовательной программе проводится на академический поток (или группу) в соответствии с Нормами времени, утвержденными на учебный год.

В АК могут быть представлены и материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной дипломной работы, неофициальные отзывы, письменные заключения организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю дипломной работы (проекта), справки или акты внедрения результатов научного исследования, макеты, образцы материалов, изделий, проекты.

Студент защищает дипломную работу (проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю или направлению подготовки кадров защищаемой работы (проекта).

В случае, если научным руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите», обучающийся не защищает дипломную работу (проект).

Обучающийся допускается к защите дипломной работы (проекта) как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

Рецензирование дипломной работы (проекта) осуществляется только внешними специалистами из сторонних организаций, квалификация которых соответствует профилю или направлению подготовки кадров защищаемой дипломной работы (проекта).

Защита дипломной работы, проводится на открытом заседании АК с участием не менее половины ее членов.

Продолжительность защиты одной дипломной работы (проекта) не должна превышать 50 минут. Для защиты дипломной работы обучающийся выступает с докладом перед АК не более 15 минут.

По результатам государственных экзаменов и защиты дипломной работы (проекта) выставляются оценки по балльно-рейтинговой системе оценки знания обучающихся. При этом принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, а также отзывы научного руководителя и рецензента.

Результаты сдачи государственных экзаменов и защиты дипломной работы (проекта) объявляются в день их проведения после подписания протоколов заседания АК.

Все заседания АК оформляются протоколом.

Решения об оценках комплексного экзамена или защиты дипломной работы (проекта), а также о присуждении степени или присвоении квалификации и выдаче диплома собственного образца (без отличия, с отличием) принимаются АК на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос Председателя комиссии является решающим.

Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление на имя Председателя АК, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению сдает экзамен или защищает дипломную работу в другой день заседания АК.

Обучающийся, не согласный с результатами итоговой аттестации проводимый в форме тестирования (содержание или спорными вопросами, техническим сбоем или другим аргументам), подает заявление на апелляцию не позднее следующего рабочего дня после ее проведения. Для проведения апелляции приказом руководителя вуза создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей (в том числе из числа членов аттестационной комиссии), квалификация которых соответствует профилю ОП. В случае удовлетворения апелляции повторно оформляется протокол заседания АК. В этом случае результаты первого протокола погашаются подписью «Оценка пересмотрена протоколом №___ от _____ на странице ___» и подписываются всеми присутствующими членами АК.

Документы, представленные в АК о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

Повторная сдача комплексного экзамена или защита дипломной работы (проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.

Повторная сдача комплексного экзамена или защита дипломной работы (проекта), магистерской диссертации (проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.

Пересдача комплексного экзамена, а также повторная защита дипломной работы (проекта), магистерской диссертации лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.

Обучающийся, получивший по итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно» отчисляется из ОВПО приказом руководителя ОВПО как «невыполнивший требования образовательной программы: не защитивший дипломную работу (проект) или не выполнивший требования образовательной программы: «не сдавший комплексный экзамен».

Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, не ранее чем через год пишет заявление на имя руководителя вуза, но не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации следующего учебного года о разрешении допуска к итоговой аттестации. Допуск к итоговой аттестации оформляется приказом руководителя организации образования.

Обучающиеся восстановившиеся для итоговой аттестации проводится по форме, которая утверждена на текущий учебный год независимо от полученной неудовлетворительной оценки или не допуска по не достижению порогового уровня при проверке выпускной работы на плагиат принятого в университете, или неявки по графику.

Перечень дисциплин, выносимых на комплексный экзамен по ОП для лиц, которые не сдали эти экзамены, определяется учебным планом, действовавшим в год окончания обучавшимся теоретического курса.

Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, и, подтвердившим усвоение соответствующей профессиональной учебной программы высшего образования, решением АК присуждается степень «бакалавр» по соответствующей ОП и выдается бесплатно диплом соответствующего вуза с приложением, в месячный срок со дня защиты дипломной работы (проекта).

Приложение к диплому заполняется на основании справки о выполнении студентом (обучающимся) индивидуального учебного плана в соответствии с полученными им оценками по всем дисциплинам в объеме, предусмотренном Государственным общеобязательным стандартом образования и рабочим учебным планом, сданным курсовым работам (проектам), видам практик и результатам итоговой аттестации.

В Приложении к диплому записываются последние оценки по каждой учебной дисциплине по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок знаний с указанием ее объема в кредитах и академических часах.

Обучающемуся по образовательной программе высшего образования, сдавшему экзамены с оценками А, А- «отлично», В-, В, В+, С+ «хорошо» и имеющему средний балл

успеваемости (GPA) не ниже 3,5, а также сдавшему комплексный экзамен или защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А- «отлично», выдается диплом с отличием (без учета оценок по дополнительным видам обучения).

Обучающийся, имевший в период обучения пересдачи или повторные сдачи экзаменов получает диплом с отличием.

Для проведения итоговой аттестации в письменной форме кафедра разрабатывает экзаменационные материалы, включающие темы (разделы) дисциплины, вопросы и типовые задачи, выполненные в соответствии с рабочей учебной программой дисциплины. Перечень вопросов и билеты рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются на заседании академического комитета (деканом) школы.

Изменение формы экзамена в период проведения итоговой аттестации не допускается.

Программа и перечень вопросов с указанием тем (разделов) дисциплины, вопросы, типовые задачи и другие необходимые материалы передаются студентам для подготовки к экзаменам или размещаются в АИС «Платон».

Сформированные билеты студентам не передаются, за их сохранность и содержание несет ответственность преподаватель дисциплины и заведующий кафедрой.

Число заданий письменного экзамена определяется максимальным временем его проведения – не более 2 академических часов, как в аудитории, так и с применением АИС «Платон». При этом чистые листы (листы ответов) для написания экзамена выдаются деканами с печатью деканата.

После сдачи экзаменов по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом, магистранты, обучающиеся по образовательным программам, выполняют в течение всего периода обучения магистерскую диссертацию(проект) в рамках выделенных часов НИРМ/ЭИРМ, которую защищают перед аттестационной комиссией.

Магистерская диссертация (проект) представляет собой выпускную работу магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники.

В диссертации по определенной ОП должны быть изложены научно обоснованные экономические решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие экономики отдельной отрасли или организации, учреждений.

Магистерский проект – выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и (или) экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы.

Магистерская диссертация (проект) определяет уровень профессиональной квалификации магистранта и степень овладения им методологией научного познания и соответствия полученных знаний, умений, навыков и компетенций требованиям Государственного общеобязательного стандарта послевузовского образования академической политикой университета.

Требования к научно-исследовательской работе магистранта в научно-педагогической магистратуре:

- 1) соответствует профилю образовательной программы магистратуры, по которой выполняется и защищается магистерская диссертация;
- 2) актуальна и содержит научную новизну и практическую значимость;
- 3) основывается на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;
- 4) выполняется с использованием современных методов научных исследований;
- 5) содержит научно-исследовательские (методические, практические) разделы по

основным защищаемым положениям;

б) базируется на передовом международном опыте в соответствующей области знания.

Требования к экспериментально-исследовательской работе магистранта в профильной магистратуре:

1) соответствует профилю образовательной программы магистратуры, по которой выполняется и защищается магистерский проект;

2) основывается на современных достижениях науки, техники и производства и содержит конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач;

3) выполняется с применением передовых информационных технологий;

4) содержит экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

Магистерская диссертация (проект) является основанием для присуждения выпускнику степени «магистр».

Магистерская диссертация (проект), оформленная в соответствии с установленными требованиями, представляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты для прохождения процедуры предзащиты и получения отзыва научного руководителя. Если по магистерской диссертации дополнительно был назначен научный консультант по смежной отрасли наук, то отзывы научного руководителя и научного консультанта готовятся отдельно, независимо друг от друга.

Процедура предзащиты дипломной работы (проекта)/ магистерской диссертации (проект) проводится на открытом заседании кафедры с участием магистранта и обязательным присутствием научного руководителя и, в случае необходимости, научных консультантов. Предзащита проводится по графику и оформляется протоколом заседаний кафедры.

Отзывы научного руководителя и научного консультанта (при наличии) выдаются магистранту в течение 10 (десяти) дней со дня прохождения процедуры предзащиты с указанием аргументированного заключения «допущен к защите» или «не допущен к защите».

По магистерской диссертации назначается рецензент, квалификация (ученая или академическая степень) которого соответствует профилю защищаемой работы. Рецензент не должен быть сотрудником организации, в которой выполнялась диссертация.

Кандидатуры внешних рецензентов утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 2 месяца до защиты на основании представления заведующего выпускающей кафедры, включающего анкетные данные с указанием места работы, занимаемой должности, ученой степени, ученого звания.

Рецензент на основании изучения магистерской диссертации и опубликованных работ по теме диссертации готовит рецензию, в которой дает всестороннюю характеристику диссертации, объективно оценивает: актуальность избранной темы; степень обоснованности научных положений; выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их новизну.

В резюмирующей части рецензии официального оппонента должно быть дано аргументированное заключение с указанием оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и возможности присуждения степени магистра по соответствующей ОП.

Копия рецензии вручается магистранту не позднее, чем за 5 дней до защиты диссертации.

Итоговая аттестация по программам докторантуры производится в соответствии с ГОСО РК.

Целью итоговой аттестации является оценка научно-теоретического и исследовательско-аналитического уровня докторанта, сформированных

профессиональных и управленческих компетенций, готовности к самостоятельному выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям профессионального стандарта и образовательной программы докторантуры.

Итоговая аттестация докторанта проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем и учебными планами ОП, в форме защиты докторской диссертации в установленном законодательством порядке.

Защита докторской диссертации включает подготовку диссертации, ее оформление и процедуру защиты.

В соответствии с ГОСО ПВО РК 2022 года итоговая аттестация докторанта проводится в форме написания и защиты докторской диссертации.

Тема докторской диссертации определяется в течение первого семестра и утверждается решением ученого совета.

Содержание диссертационного исследования направлено на реализацию национальных приоритетов, государственных программ, программы фундаментальных или прикладных исследований.

Для руководства докторской диссертацией докторанту в течение двух месяцев после зачисления назначается научное руководство. Научное руководство утверждается приказом ректора университета на основании решения Академического (Ученого) совета.

Научное руководство докторантами на соискание степени доктора философии (PhD) осуществляется консультантами в количестве не менее 2-х человек, назначаемых из числа докторов или кандидатов наук, или докторов философии (PhD), один из которых – ученый из зарубежного вуза.

Научные консультанты несут ответственность за соблюдение докторантами учебной дисциплины, выполнение индивидуального плана работы докторанта и своевременное представление диссертационной работы.

Научные консультанты обеспечивают выполнение докторской диссертации и соблюдение принципов академической честности, и своевременное представление диссертационной работы на защиту.

Докторская диссертация проходит проверку на предмет заимствования без ссылки на автора и источник заимствования (проверка диссертации на предмет плагиата), которая осуществляется Национальным центром государственной научно-технической экспертизы.

Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, но не выполнившему научную компоненту (НИРД/ЭИРД), предоставляется возможность повторно освоить академические кредиты научной компоненты (НИРД/ЭИРД) и защитить диссертацию в последующие годы на платной основе.

Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, выполнившему научную компоненту, но не защитившему докторскую диссертацию (проект), результаты обучения и академические кредиты присваиваются и предоставляется возможность защитить диссертацию в последующие годы на платной основе в объеме 4 академических кредитов.

По результатам итоговой аттестации по программе докторантуры обучающемуся, полностью выполнившему образовательную программу докторантуры и успешно защитившему докторскую диссертацию, присуждается степень "доктор философии (PhD)" или "доктор по профилю" и выдается диплом в соответствии с Министра образования науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 "Об утверждении Правил присуждения степеней" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6951), и приложение (транскрипт) с приложением (транскрипт).

Список выпускников, окончивших образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, с указанием их фамилий, имени, отчества (при их

наличии), образовательных программ и номеров выданных дипломов, подписанный первым руководителем организации образования, представляется в уполномоченный орган в области образования в месячный срок после издания соответствующего приказа, а также размещается на сайте вуза.

Апелляционное заявление в рамках итоговой аттестации не рассматривается в связи работой квалифицированной работой аттестационной комиссии.

Приложение 1

**Балльно-рейтинговая буквенная система оценивания учебных достижений,
обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и
переводом в ECTS (иситизэ) и традиционную шкалу оценок**

| Уровень и описание владения языком по общеевропейской компетенции (далее- OEK) | Оценка по буквенной системе | Оценка по ECTS (иситизэ) | Цифровой эквивалент баллов | %-ное содержание | Традиционная шкала оценок |
|--|-----------------------------|--------------------------|----------------------------|---------------------|---------------------------|
| A1 | A | A | 4,0 | 95-100 | Отлично |
| | A- | | 3,67 | 90-94 | |
| | B+ | B | 3,33 | 85-89 | Хорошо |
| | B | C | 3,0 | 80-84 | Хорошо |
| | B- | | 2,67 | 75-79 | |
| | C+ | | 2,33 | 70-74 | |
| | C | D | 2,0 | 65-69 | Удовлетворительно |
| | C- | | 1,67 | 60-64 | |
| | D+ | | 1,33 | 55-59 | |
| | D | E | 1,0 | 50-54 | Удовлетворительно |
| F | FX, F | 0 | 0-49 | Неудовлетворительно | |
| Уровень и описание владения языком по OEK | Оценка по буквенной системе | Оценка по ECTS (иситизэ) | Цифровой эквивалент баллов | %-ное содержание | Традиционная шкала оценок |
| A2 | A | A | 4,0 | 95-100 | Отлично |
| | A- | | 3,67 | 90-94 | |
| | B+ | B | 3,33 | 85-89 | Хорошо |
| | B | C | 3,0 | 80-84 | Хорошо |
| | B- | | 2,67 | 75-79 | |
| | C+ | | 2,33 | 70-74 | |
| | C | D | 2,0 | 65-69 | Удовлетворительно |
| | C- | | 1,67 | 60-64 | |
| | D+ | | 1,33 | 55-59 | |
| | D | E | 1,0 | 50-54 | Удовлетворительно |
| F | FX, F | 0 | 0-49 | Неудовлетворительно | |
| Уровень и описание владения языком по OEK | Оценка по буквенной системе | Оценка по ECTS (иситизэ) | Цифровой эквивалент баллов | %-ное содержание | Традиционная шкала оценок |
| B1 | A | A | 4,0 | 95-100 | Отлично |
| | A- | | 3,67 | 90-94 | |
| | B+ | B | 3,33 | 85-89 | Хорошо |
| | B | C | 3,0 | 80-84 | Хорошо |
| | B- | | 2,67 | 75-79 | |
| | C+ | | 2,33 | 70-74 | |
| | C | D | 2,0 | 65-69 | Удовлетворительно |
| C- | 1,67 | | 60-64 | | |

| | | | | | |
|---|-----------------------------|--------------------------|----------------------------|---------------------|---------------------------|
| | D+ | | 1,33 | 55-59 | |
| | D | E | 1,0 | 50-54 | Удовлетворительно |
| | F | FX, F | 0 | 0-49 | Неудовлетворительно |
| Уровень и описание владения языком по ОЕК | Оценка по буквенной системе | Оценка по ECTS (иситизэ) | Цифровой эквивалент баллов | %-ное содержание | Традиционная шкала оценок |
| B2 | A | A | 4,0 | 95-100 | Отлично |
| | A- | | 3,67 | 90-94 | |
| | B+ | B | 3,33 | 85-89 | Хорошо |
| | B | C | 3,0 | 80-84 | Хорошо |
| | B- | | 2,67 | 75-79 | |
| | C+ | | 2,33 | 70-74 | |
| | C | D | 2,0 | 65-69 | Удовлетворительно |
| | C- | | 1,67 | 60-64 | |
| | D+ | | 1,33 | 55-59 | |
| | D | E | 1,0 | 50-54 | Удовлетворительно |
| F | FX, F | 0 | 0-49 | Неудовлетворительно | |
| Уровень и описание владения языком по ОЕК | Оценка по буквенной системе | Оценка по ECTS (иситизэ) | Цифровой эквивалент баллов | %-ное содержание | Традиционная шкала оценок |
| C1 | A | A | 4,0 | 95-100 | Отлично |
| | A- | | 3,67 | 90-94 | |
| | B+ | B | 3,33 | 85-89 | Хорошо |
| | B | C | 3,0 | 80-84 | Хорошо |
| | B- | | 2,67 | 75-79 | |
| | C+ | | 2,33 | 70-74 | |
| | C | D | 2,0 | 65-69 | Удовлетворительно |
| | C- | | 1,67 | 60-64 | |
| | D+ | | 1,33 | 55-59 | |
| | D | E | 1,0 | 50-54 | Удовлетворительно |
| F | FX, F | 0 | 0-49 | Неудовлетворительно | |
| Уровень и описание владения языком по ОЕК | Оценка по буквенной системе | Оценка по ECTS (иситизэ) | Цифровой эквивалент баллов | %-ное содержание | Традиционная шкала оценок |
| C2 | A | A | 4,0 | 95-100 | Отлично |
| | A- | | 3,67 | 90-94 | |
| | B+ | B | 3,33 | 85-89 | Хорошо |
| | B | C | 3,0 | 80-84 | Хорошо |
| | B- | | 2,67 | 75-79 | |
| | C+ | | 2,33 | 70-74 | |
| | C | D | 2,0 | 65-69 | Удовлетворительно |
| | C- | | 1,67 | 60-64 | |
| | D+ | | 1,33 | 55-59 | |
| | D | E | 1,0 | 50-54 | Удовлетворительно |
| F | FX, F | 0 | 0-49 | Неудовлетворительно | |

Балльно-рейтинговая буквенная система оценивания учебных достижений, обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS (иситиэс) и традиционную шкалу оценок

| Уровень и описание владения языком по общеевропейской компетенции (далее- ОЕК) | Оценка по буквенной системе | Оценка по ECTS (иситиэс) | Цифровой эквивалент баллов | %-ное содержание | Традиционная шкала оценок |
|--|-----------------------------|--------------------------|----------------------------|------------------|---------------------------|
| A1 | A | A | 4,0 | 95-100 | Отлично |
| | A- | | 3,67 | 90-94 | |
| | B+ | B | 3,33 | 85-89 | Хорошо |
| | B | C | 3,0 | 80-84 | Хорошо |
| | B- | | 2,67 | 75-79 | |
| | C+ | | 2,33 | 70-74 | |
| | C | D | 2,0 | 65-69 | Удовлетворительно |
| | C- | | 1,67 | 60-64 | |
| | D+ | | 1,33 | 55-59 | |
| | D | E | 1,0 | 50-54 | Удовлетворительно |
| | F | FX, F | 0 | 0-49 | Неудовлетворительно |
| Уровень и описание владения языком по ОЕК | Оценка по буквенной системе | Оценка по ECTS (иситиэс) | Цифровой эквивалент баллов | %-ное содержание | Традиционная шкала оценок |
| A2 | A | A | 4,0 | 95-100 | Отлично |
| | A- | | 3,67 | 90-94 | |
| | B+ | B | 3,33 | 85-89 | Хорошо |
| | B | C | 3,0 | 80-84 | Хорошо |
| | B- | | 2,67 | 75-79 | |
| | C+ | | 2,33 | 70-74 | |
| | C | D | 2,0 | 65-69 | Удовлетворительно |
| | C- | | 1,67 | 60-64 | |
| | D+ | | 1,33 | 55-59 | |
| | D | E | 1,0 | 50-54 | Удовлетворительно |
| | F | FX, F | 0 | 0-49 | Неудовлетворительно |
| Уровень и описание владения языком по ОЕК | Оценка по буквенной системе | Оценка по ECTS (иситиэс) | Цифровой эквивалент баллов | %-ное содержание | Традиционная шкала оценок |
| B1 | A | A | 4,0 | 95-100 | Отлично |
| | A- | | 3,67 | 90-94 | |
| | B+ | B | 3,33 | 85-89 | Хорошо |

| | | | | | |
|---|-----------------------------|--------------------------|----------------------------|---------------------|---------------------------|
| | B | C | 3,0 | 80-84 | Хорошо |
| | B- | | 2,67 | 75-79 | |
| | C+ | | 2,33 | 70-74 | |
| | C | D | 2,0 | 65-69 | Удовлетворительно |
| | C- | | 1,67 | 60-64 | |
| | D+ | | 1,33 | 55-59 | |
| | D | E | 1,0 | 50-54 | Удовлетворительно |
| | F | FX, F | 0 | 0-49 | Неудовлетворительно |
| Уровень и описание владения языком по ОЕК | Оценка по буквенной системе | Оценка по ECTS (иситиэс) | Цифровой эквивалент баллов | %-ное содержание | Традиционная шкала оценок |
| B2 | A | A | 4,0 | 95-100 | Отлично |
| | A- | | 3,67 | 90-94 | |
| | B+ | B | 3,33 | 85-89 | Хорошо |
| | B | C | 3,0 | 80-84 | Хорошо |
| | B- | | 2,67 | 75-79 | |
| | C+ | | 2,33 | 70-74 | |
| | C | D | 2,0 | 65-69 | Удовлетворительно |
| | C- | | 1,67 | 60-64 | |
| | D+ | | 1,33 | 55-59 | |
| | D | E | 1,0 | 50-54 | Удовлетворительно |
| F | FX, F | 0 | 0-49 | Неудовлетворительно | |
| Уровень и описание владения языком по ОЕК | Оценка по буквенной системе | Оценка по ECTS (иситиэс) | Цифровой эквивалент баллов | %-ное содержание | Традиционная шкала оценок |
| C1 | A | A | 4,0 | 95-100 | Отлично |
| | A- | | 3,67 | 90-94 | |
| | B+ | B | 3,33 | 85-89 | Хорошо |
| | B | C | 3,0 | 80-84 | Хорошо |
| | B- | | 2,67 | 75-79 | |
| | C+ | | 2,33 | 70-74 | |
| | C | D | 2,0 | 65-69 | Удовлетворительно |
| | C- | | 1,67 | 60-64 | |
| | D+ | | 1,33 | 55-59 | |
| | D | E | 1,0 | 50-54 | Удовлетворительно |
| F | FX, F | 0 | 0-49 | Неудовлетворительно | |
| Уровень и описание владения языком по ОЕК | Оценка по буквенной системе | Оценка по ECTS (иситиэс) | Цифровой эквивалент баллов | %-ное содержание | Традиционная шкала оценок |
| C2 | A | A | 4,0 | 95-100 | Отлично |
| | A- | | 3,67 | 90-94 | |
| | B+ | B | 3,33 | 85-89 | Хорошо |
| | B | C | 3,0 | 80-84 | Хорошо |

| | | | | | |
|--|----|-------|------|-------|---------------------|
| | B- | | 2,67 | 75-79 | |
| | C+ | | 2,33 | 70-74 | |
| | C | D | 2,0 | 65-69 | Удовлетворительно |
| | C- | | 1,67 | 60-64 | |
| | D+ | | 1,33 | 55-59 | |
| | D | E | 1,0 | 50-54 | Удовлетворительно |
| | F | FX, F | 0 | 0-49 | Неудовлетворительно |