**«БЕКІТІЛГЕН»**

Ғылыми кеңестің шешімімен

"Тұран-Астана" Университеті»

31.10.2018 жылғы №3 хаттама

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ \_

**Педагогикалық кадрларды ынталандыру жүйесі туралы**

**ЕРЕЖЕ**

**Астана, 2018**

1. **Жалпы ережелер**

1.1. Осы Ереже «Тұран-Астана» университетінің (бұдан әрі - Университет) профессор-оқытушылар құрамының барлық қызметіне байланысты ынталандыру жүйесін анықтайды.

1.2. Реттеу Білім туралы Заңға, Ғылым туралы Заңға, Білім және ғылымды дамытуға арналған мемлекеттік бағдарламаларға, аккредиттеу стандарттары критерийлеріне, ұлттық және шетелдік рейтинг көрсеткіштеріне, Университеттің Жарғысына, Университеттің даму стратегиясына негізделді.

1.3. Бұл ереже университеттің ұлттық және халықаралық рейтингтердегі ұстанымдарын алға жылжыту, Университеттің даму стратегиясын жүзеге асыру және университеттің ғылыми әлеуетін нығайту мақсатында әзірленді.

1.4. Мотивация жүйесі ғылыми-білім беру бағыттары бойынша ПОҚ қызметінің нәтижелілігі мен сапасын арттыруға бағытталған. Оның негізгі міндеттері:

-оқытылатын пәндердің құзыреттілігін арттыру;

- ПОҚ мен білім алушылардың құзыреттілігін арттыру;

- ПОҚ-тың оқу - әдістемелік қызметін белсендіру;

-оқу - әдістемелік әдебиетті басылымдарды белсендіру;

- ғылыми зерттеулерді белсендіру;

- оқытушылар мен кафедра меңгерушілерінің жұмыс сапасын қамтамасыз ету және дамыту үшін жеке жауапкершілігін арттыру;

- рецензияланатын журналдарда ПОҚ-ның жарияланымдық белсенділігін арттыру;

- ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу үшін ПОҚ-ның жеке жауапкершілігін арттыру.;

- ПОҚ және білім алушылардың әртүрлі конкурстық іс-шараларға қатысуын кеңейту;

- ПОҚ және білім алушылар арасында үздік оқытушыларды, зерттеушілерді және студенттерді номинациялау жүйесінің ашықтығын қамтамасыз ету.

**2. Бағыттар бойынша мотивация жүйесі**

2.1. Мотивация жүйесі ПОҚ қызметін келесі бағыттар бойынша бағалауды қарастырады:

- оқу-әдістемелік (оқу, оқу-әдістемелік, ұйымдастыру-әдістемелік, қоғамдық-басқару);

- ғылыми (ғылыми-зерттеу жұмысы, біліктілікті арттыру);

- қоғамдық (тәрбиелік, кәсіптік бағдар беру).

2.2. ПОҚ және білім алушыларға 1-қосымшаға сәйкес жеке мотивация жүйесі қолданылады. ПОҚ бағалау белсенділігінің кезеңі оқу жылын құрайды.

2.3. Мотивация жүйесіне келесі номинациялар кіреді: "Жылдың үздік оқытушысы", "Жылдың үздік студенті" және "Жылдың үздік зерттеушісі".

2.4. Оқытушылардың рейтингін анықтау қорытындысы бойынша рейтинг деңгейіне байланысты негізгі лауазымдық жалақыға 13 500 теңгеден 120000 теңгеге дейінгі мөлшерде үстемеақы көзделеді.

2.5. Ғылыми-зерттеу жұмысының қорытындысы бойынша оқытушы негізгі қызметі зерттеу жүргізуге бағытталған "Зерттеуші" немесе "Зерттеуші-оқытушы" лауазымына үміткер болуға құқылы.

2.6. Республикалық және халықаралық олимпиадалар мен конкурстардың жүлделі орындарының иегері білім алушылар ағымдағы үлгерімнің жоғары нәтижесі (GPA-3,33) болған жағдайда "жылдың үздік студенті" номинациясына үміткер болуға құқылы.

***1-қосымша***

**Жұмыс түрлері бойынша есепке алу нысаны**

**«Гуманитарлық-заң» факультеті**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс түрлері**  | **Балл саны** | **1 ПОҚ-қа** |
| 1 | Оқу жұмысы | 0 | 0 |
| 2 | Оқу-әдістемелік жұмыс | 0 | 0 |
| 3 | Университеттегі ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс | 0 | 0 |
| 4 | Ғылыми-әдістемелік жұмыс | 0 | 0 |
| 5 | Тәрбие жұмысы | 0 | 0 |
| 6 | Кәсіби бағдар беру жұмысы | 0 | 0 |
| 7 | Қоғамдық-басқару жұмысы | 0 | 0 |
| 8 | Біліктілікті арттыру | 0 | 0 |
|  | Барлығы | 0 | 0 |

**«Бизнес және ақпараттық технология» факультеті**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс түрлері**  | **Балл саны** | **1 ПОҚ-қа** |
| 1 | Оқу жұмысы | 0 | 0 |
| 2 | Оқу-әдістемелік жұмыс | 0 | 0 |
| 3 | Университеттегі ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс | 0 | 0 |
| 4 | Ғылыми-әдістемелік жұмыс | 0 | 0 |
| 5 | Тәрбие жұмысы | 0 | 0 |
| 6 | Кәсіби бағдар беру жұмысы | 0 | 0 |
| 7 | Қоғамдық-басқару жұмысы | 0 | 0 |
| 8 | Біліктілікті арттыру | 0 | 0 |
|  | Барлығы | 0 | 0 |

**Университет бойынша жұмыс түрлері бойынша есеп формасы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс түрлері**  | **Балл саны** | **1 ПОҚ-қа** |
| 1 | Оқу жұмысы | 0 | 0 |
| 2 | Оқу-әдістемелік жұмыс | 0 | 0 |
| 3 | Университеттегі ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс | 0 | 0 |
| 4 | Ғылыми-әдістемелік жұмыс | 0 | 0 |
| 5 | Тәрбие жұмысы | 0 | 0 |
| 6 | Кәсіби бағдар беру жұмысы | 0 | 0 |
| 7 | Қоғамдық-басқару жұмысы | 0 | 0 |
| 8 | Біліктілікті арттыру | 0 | 0 |
|  | Барлығы | 0 | 0 |

**Жұмыс түрлері бойынша есеп формасы**

**Кафедра «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**Оқытушы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс түрлері**  | **Балл саны** | **1 ПОҚ-қа** |
| 1 | Оқу жұмысы | 0 | 0 |
| 2 | Оқу-әдістемелік жұмыс | 0 | 0 |
| 3 | Университеттегі ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс | 0 | 0 |
| 4 | Ғылыми-әдістемелік жұмыс | 0 | 0 |
| 5 | Тәрбие жұмысы | 0 | 0 |
| 6 | Кәсіби бағдар беру жұмысы | 0 | 0 |
| 7 | Қоғамдық-басқару жұмысы | 0 | 0 |
| 8 | Біліктілікті арттыру | 0 | 0 |
|  | Барлығы | 0 | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **І. Оқу жүктемесін есепке алу формасы** |  |
| **№** | **Есепке алу формасының атауы** | **Сағат саны** | **Коэфф.****саны**  | **Барлық балл** |
| 1 | Аудиториялық жүктеменің барлық саны, о.і.дәріс | 0 | 0 | 0 |
| 2 | практикалық сабақтар | 0 | 0 | 0 |
| 3 | зертханалық сабақтар | 0 | 0 | 0 |
| 4 | аудиториядан тыс сабақтар | 0 | 0 | 0 |
|  | Барлығы | 0 | 0 | 0 |
| **ІІ. Оқу-әдістемелік жұмысты есепке алу формасы** |  |
| **№** | **Есепке алу формасының атауы** | **Сағат саны** | **Коэфф.****саны**  | **Барлық балл** |
| 1 | Жаңа пәндер бойынша ПОӘК жасау | 70 | 0 | 0 |
| 2 | Практика өткізу, дипломдық жұмыстар / жобалар, магистрлік диссертациялар жазу бойынша әдістемелік нұсқаулар әзірлеу | 30 | 0 | 0 |
| 3 | Білім алушыларды аралық аттестаттан өткізу үшін бақылау (тест) материалдарының пакетін әзірлеу (1 пәнге) | 20 | 0 | 0 |
| 4 | Мамандықтар бойынша элективті пәндерді әзірлеу (1 пәнге, қаз.және орыс.) бакалавриат | 30 | 0 | 0 |
| 5 | Магистратура | 35 | 0 | 0 |
| 6 | Докторантура  | 50 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |
| **Оқу-баспа қызметі** |
| 7 | Оқулықтар дайындау, 1 б.т. үшін | 15 | 0 | 0 |
| 8 | Электронды оқулықтар әзірлеу | 100 | 0 | 0 |
| 9 | Оқу құралдарын дайындау, 1 б.т. үшін | 10 | 0 | 0 |
|  |  |  |  | 0 |
| **Сараптамалық-әдістемелік жұмыс** |
| 10 | Оқулықтар мен оқу құралдарын редакциялау, 1 б.т. үшін | 7 | 0 | 0 |
| 11 | Рецензия жазу: оқулықтар мен оқу құралдары, 1 б.т. үшін | 3 | 0 | 0 |
| 12 | Нормативті-әдістемелік құжаттарды рецензиялау | 10 | 0 | 0 |
| 13 | Мамандық бойынша кешенді мемлекеттік емтихан бағдарламасын дайындау және сұрақтар әзірлеу, 1 б.т. үшін | 10 | 0 | 0 |
| 14 | Бұрын әзірленген ПОӘК-ге толықтырулар мен өзгерістер енгізу | 15 | 0 | 0 |
| 15 | ҚР БҒМ ҰТО сараптама комиссияларға қатысу | 25 | 0 | 0 |
|  |  |  |  | 0 |
| **Тәлімгерлік**  |
| 16 | Жас оқытушылардың жұмысына әдістемелік басшылық жасау-тәлімгерлік | 35 | 0 | 0 |
| 17 | Бекітілген кесте бойынша өзара сабаққа қатысу | 3 | 0 | 0 |
| 18 | Тәлімгерлердің жас оқытушылардың сабақтарына қатысуы | 3 | 0 | 0 |
| 19 | Бір білім алушыға эдвайзерлік | 5 | 0 | 0 |
| 20 | Ашық сабаққа дайындалу және өткізу | 5 | 0 | 0 |
|  |  |  |  | 0 |
|  | Барлығы  |  |  | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ІІІ. Ұйымдастыру-әдістемелік жұмысты есепке алу формасы** |  |
| **№** | **Есепке алу формасының атауы** | **Сағат саны** | **Коэфф.****саны**  | **Барлық балл** |
| 1 | Басқа ЖОО РОӘС ОӘС кіші секциясына мүшелік | 10 | 0 | 0 |
| 2 | ҚР БҒМ комиссияларына қатысу (университеттердің мемлекеттік аттестациядан өтуі бойынша, ҰБТ, АКТ, ОЖСБ өткізу бойынша) 1 комиссияға | 50 | 0 | 0 |
|  | Барлығы |  | 0 | 0 |
|  | Университеттегі ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс |
| 4 | Мамандықтың, бакалавриаттың ОЖБ әзірлеу | 70 | 0 | 0 |
| 5 | Магистратураның ОЖБ әзірлеу | 80 | 0 | 0 |
| 6 | Докторантураның ОЖБ әзірлеу | 100 | 0 | 0 |
| 7 | Университеттің ОӘС жұмысына қатысу | 5 | 0 | 0 |
| 8 | Университеттің Ғылыми кеңесінің жоспарлы мәселелерді тексеру жөніндегі комиссиясының жұмысына қатысу, 1 іс-шара | 10 | 0 | 0 |
|  | Барлығы  |  |  | 0 |
|  | Жиыны  |  |  | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ІҮ. Ғылыми-зерттеу жұмысын есепке алу формасы** |  |
| **№** | **Есепке алу формасының атауы** | **Сағат саны** | **Коэфф.****саны**  | **Барлық балл** |
|  | **ҒЗЖ-ға қатысу** |  |  |  |
| 1 | Жоба жетекшісі ретінде қаржыландырылатын ғылыми зерттеулерді жүргізуге өтінімдер дайындау | 100 | 0 | 0 |
| 2 | Негізгі орындаушылар ретінде | 40 | 0 | 0 |
| 3 | Жоба жетекшісі ретінде мемлекет және бизнес-әріптес қаржыландыратын зерттеулер жүргізу | 500 | 0 | 0 |
| 4 | негізгі орындаушылар ретінде | 200 | 0 | 0 |
| 5 | бір жолғы орындаушылар ретінде | 80 | 0 | 0 |
| 6 | Халықаралық ғылыми гранттарға үйлестіруші ретінде қатысу | 500 | 0 | 0 |
| 7 | орындаушылар ретінде | 200 | 0 | 0 |
| 8 | Монографияның қолжазбасын әзірлеу, 1 б .т. үшін | 20 | 0 | 0 |
| 9 | о.і.шетелдік серіктестермен бірге, 1 б .т. үшін | 20 | 0 | 0 |
| 10 | Монография шығару, о.і.шетелдік серіктестермен бірге, 1 б .т. үшін | 10 | 0 | 0 |
| 11 | Зияткерлік меншікке патент және авторлық куәлік алу | 100 | 0 | 0 |
| 12 | Қазақстандық ғылыми басылымдардың редколлегия жұмысына қатысу | 50 | 0 | 0 |
| 13 | Шетелдік ғылыми басылымдардың редколлегия жұмысына қатысу | 100 | 0 | 0 |
| 14 | ҚР БҒСБК тізіміне және Қазақстан дәйексөз қорына енгізілген қазақстандық ғылыми журналдарда мақалаларды жариялау | 40 | 0 | 0 |
| 15 | нөлдік емес импакт факторы бар халықаралық деректер базасында индекстелетін ғылыми журналдарда мақала жариялау | 200 | 0 | 0 |
| 16 | Жақын шетел мен ТМД елдерінің журналдарында (ғылыми еңбектер жинақтарында) мақалалар жариялау | 80 | 0 | 0 |
| 17 | Қазақстандағы халықаралық конференцияларға қабылданған мақалалар | 15 | 0 | 0 |
| 18 | ТМД-дағы халықаралық конференцияларға қабылданған мақалалар | 40 | 0 | 0 |
| 19 | Қазақстанда өтетін конференцияларға, дөңгелек үстелдер, семинарларға қатысу үшін бачндамалар дайындау | 20 | 0 | 0 |
| 20 | шетелдегі | 50 | 0 | 0 |
| 21 | Ғылыми басылымдарды рецензиялау (монография, ҒЗЖ бойынша есеп, және т.б.) | 5 | 0 | 0 |
| 22 | Университеттің ғылыми журналында жариялау үшін ғылыми мақалаға рецензия жазу | 15 | 0 | 0 |
| 23 | Мемлекеттік тілге кітап аудару, 1 б.т. үшін | 8 | 0 | 0 |
| 24 | Шетел ғалымдарының кітаптарын мемлекеттік тілге аудару, 1 б.т. үшін | 15 | 0 |  |
| 25 | Ғылыми конференцияға қатысу үшін студенттер, магистранттар мен докторанттардың ғылыми мақалаларына жетекшілік жасау: республикалық деңгейде | 20 | 0 | 0 |
| 26 | Халықаралық деңгейде | 40 | 0 | 0 |
| 27 | Білім алушыларды СҒЗЖ бойынша конкурстарға дайындау: республикалық деңгейде | 60 | 0 | 0 |
| 28 | Халықаралық деңгейде | 90 | 0 | 0 |
| 29 | Студенттердің өлкелік пәндік олимпиадалары | 40 | 0 | 0 |
| 30 | Студенттік ғылыми үйірмелер мен зертханаларға жетекшілік ету | 100 | 0 | 0 |
| 31 | Ғылыми жарыстардағы жеңімпаз студенттер | 100 | 0 | 0 |
| 32 | ҒЗЖ элементтері бар шынайы бітіру жұмысын дайындау | 100 | 0 | 0 |
| 33 | Сараптамалық ғылыми бірлестіктердегі жұмыс (ҒТК ) | 70 | 0 | 0 |
| 34 | университетішілік, республикалық, халықаралық конференцияларды ұйымдастыруға қатысу: модератор ретінде | 30 | 0 | 0 |
| 35 | жауапты хатшы ретінде | 20 | 0 | 0 |
| 36 | Байқау комиссиясының мүшесі және жюри | 20 | 0 | 0 |
| 37 | Олимпиадалар ұйымдастыру және өткізу (орындаушылар, ұйымдастырушылар және т.б.) | 20 | 0 | 0 |
| 38 | Ғылыми семинарлар ұйымдастыру | 50 | 0 | 0 |
| 39 | Шеберлік сыныптар | 30 | 0 | 0 |
| 40 | Көпшілік алдындағы дәрістер | 30 | 0 | 0 |
|  | Барлығы  |  |  | 0 |

* Мемлекеттік тілде орындалған ғылыми жұмыстарда 1,3 коэффицент болады

|  |  |
| --- | --- |
| **Ү. Тәрбиелік жұмысты есепке алу формасы** |  |
| **№** | **Есепке алу формасының атауы** | **Сағат саны** | **Коэфф.****саны**  | **Барлық балл** |
| 1 | 1-курстағы кураторлық жұмыс (жұмыс жоспары, кураторлық сағаттар, сабаққа келулері мен оқу үлгерімдерін қадағалау, ата-аналармен жұмыс, оқудың ақшасын уақытында төлеуді қадағалау, кредитті технологиямен оқытудың ережелерін түсіндіру, студенттің ақпараттық картасын қалыптастыру, ДС-та тұратындармен жұмыс, этикалық білім туралы есеп беру және жыл бойынша талдамалық материалдар) | 70 | 0 | 0 |
| 2 | 2,3,4-курстағы кураторлық жұмыс (жұмыс жоспары, кураторлық сағаттар, сабаққа келулері мен оқу үлгерімдерін қадағалау, ата-аналармен жұмыс, оқудың ақшасын уақытында төлеуді қадағалау, кредитті технологиямен оқытудың ережелерін түсіндіру, студенттің ақпараттық картасын қалыптастыру, ДС-та тұратындармен жұмыс, этикалық білім туралы есеп беру және жыл бойынша талдамалық материалдар) | 50 | 0 | 0 |
| 3 | Қаланың мәдени орындарына бару, тарихи орындардағы ақпараттық-түсіндіру жұмыстары | 5 | 0 | 0 |
| 4 | Зияткерлік ойындар өткізу | 5 | 0 | 0 |
| 5 | Есте қаларлық күндерді, қоғамдық және кәсіби мерекелерді, университет оқиғаларын мерекелеуге арналған іс-шараларды өткізу | 5 | 0 | 0 |
| 6 | ҚР мемлекеттік және қоғам қайраткерлерімен кездесу ұйымдастыру және өткізу | 5 | 0 | 0 |
| 7 | Университеттің жас кураторларына арналған шеберлік сыныптарын ұйымдастыру және өткізу өткізу, 1 шеберлік сыныбына | 10 | 0 | 0 |
| 8 | Университеттің жас кураторларына арналған шеберлік сыныптарына қатысу | 2 | 0 | 0 |
| 9 | Студенттер үйінде кезекшілік, 1 кезекшілік | 5 | 0 | 0 |
| 10 | Өзекті тақырыптар бойынша студенттерге арналған дөңгелек үстелдер ұйымдастыру және өткізу (Аурулардың алдын алу: СПИД, туберкулез, салауатты өмір салты, жаман әдеттердің алдын алу, алғашқы көмек; спорттық тақырыптар бойынша және т.б.), 1 іс-шара | 10 | 0 | 0 |
| 11 | ДС-тағы жарыстарды ұйымдастыру және өткізу | 5 | 0 | 0 |
|  |  |  |  | 0 |
|  | Барлығы  |  |  | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ҮІ. Кәсіби бағдар беру жұмысын есепке алу формасы** |  |
| **№** | **Есепке алу формасының атауы** | **Сағат саны** | **Коэфф.****саны**  | **Барлық балл** |
| 1 | Мектептер мен колледждермен жұмыс (талапкерлермен кездесу, электронды адрестерін жинау, кеңес беру және т.б.), 1 мекеме  | 20 | 0 | 0 |
| 2 | Мектеп бітіруші түлектердің ата-аналарын университет туралы ақпараттармен таныстыру мақсатында мектептегі ата-аналар жиналысына қатысу, 1 шара | 2 | 0 | 0 |
| 3 | Мерзімді басылымдарда имидждік мақалаларды дайындау және орналастыру, бұқаралық ақпарат құралдарында сөз сөйлеу, 1 іс-шара | 20 | 0 | 0 |
| 4 | ҰБТ, КТ кезінде мобильді топтарға қатысу | 40 | 0 | 0 |
| 5 | Факультеттің Ашық есік күніне қатысу | 4 | 0 | 0 |
| 6 | Университеттің Ашық есік күніне қатысу | 4 | 0 | 0 |
| 7 | Аймақтардағы университеттің ашық есік күндеріне қатысу, аймақтарға барып. Кәсіби бағдар беру жұмысын жүргізу (1 күн) | 8 | 0 | 0 |
| 8 | Оқушыларға арналған жарыстар мен байқаулар, олимпиадалар өткізу, 1 іс-шара | 30 | 0 | 0 |
|  |  |  |  | 0 |
|  | Барлығы  |  |  | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ҮІІ. Қоғамдық-басқару жұмысын есепке алу формасы** |  |
| **№** | **Есепке алу формасының атауы** | **Сағат саны** | **Коэфф.****саны**  | **Барлық балл** |
| 1 | Кафедра отырысының хатшысы (жоспар, хаттамалар, кафедраның жылдық есебінің жиыны ) | 50 | 0 | 0 |
| 2 | Кафедраның ҒЗЖ-ның үйлестірушісі | 50 | 0 | 0 |
| 3 | Кафедраның ҒЗЖО (НИРО) үйлестірушісі | 50 | 0 | 0 |
| 4 | Тәрбие жұмысының үйлестірушісі / кафедраның аға кураторы | 50 | 0 | 0 |
| 5 | Кафедраның кәсібіи бағдар беру жұмысы бойынша үйлестірушісі | 50 | 0 | 0 |
| 6 | Кафедра профоргы | 20 | 0 | 0 |
| 7 | Мамандықтың магистратура бойынша тәлімгері | 50 | 0 | 0 |
| 8 | ҚОТ қолданумен білім алушылардың тәлімгері | 50 | 0 | 0 |
| 9 | Мемлекеттік білім гранттарын орналастыру конкурсына, рейтингтерге құжаттама дайындау бойынша жұмыстарды үйлестіру | 50 | 0 | 0 |
| 10 | Кафедра ОӘ? (УМБ) төрағасы  | 50 | 0 | 0 |
| 11 | Кафедра ОӘ? (УМБ) хатшысы | 50 | 0 | 0 |
| 12 | Кафедрада әдістемелік жұмысты үйлестіру (3 деңгейлі білімі бар) | 50 | 0 | 0 |
| 13 | Кафедрада әдістемелік жұмысты үйлестіру (2 деңгейлі білімі бар) | 50 | 0 | 0 |
| 14 | Дипломдық жұмыстардың, магистрлік диссертациялардың тақырыптарын бекіту бойынша жұмыстарды үйлестіру және бекіту туралы бұйрықтар дайындау | 50 | 0 | 0 |
| 15 | Бітіру жұмыстарын / жобаларды, магистерлік диссертациялар бойынша нормабақылау | 50 | 0 | 0 |
| 16 | Практиканың барлық түрлерінің базаларын бекіту бойынша жұмысты үйлестіру, ілеспе құжаттарды (шарттарды) ресімдеу және бұйрықтар дайындау | 50 | 0 | 0 |
| 17 | Практиканың барлық түрлері бойынша есептерді қорғау жөніндегі комиссия мүшесі (комиссияның әрбір мүшесі) | 20 | 0 | 0 |
| 18 | Түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша жұмысты үйлестіру, мәліметтер базасын қалыптастыру, растаушы құжаттар пакетін қалыптастыру, әкімшілік есептілік нысандарына сәйкес жұмысқа орналастыру бойынша мәліметтерді ресімдеу | 50 | 0 | 0 |
| 19 | Кафедраның педагогикалық жүктемесін қалыптастыру, жеке педагогикалық жүктемені бөлу, өзгерістерді басқару және есептілікті ұсыну бойынша жұмысты үйлестіру | 100 | 0 | 0 |
| 20 | Бітірушілердің жеке оқу құжаттарының пакетін қалыптастыру бойынша жұмыс және университет мұрағатына жіберу (МАК техникалық хатшылары үшін) | 50 | 0 | 0 |
| 21 | Барлығы  |  |  | 0 |
| **Факультет деңгейінде:** |
| 22 | Факультет Кеңесінде мүшелік, 1 отырыс | 5 | 0 | 0 |
| 23 | Факультет Кеңесінде хатшы, 1 отырыс | 7 | 0 | 0 |
| 24 | Тәрбие жұмысының үйлестірушісі / Факультеттің аға кураторы | 50 | 0 | 0 |
| 25 | Факультеттің кәсіби бағдар беру жұмысы бойынша үйлестірушісі | 50 | 0 | 0 |
| 26 | Факультеттің профбюро төрағасы | 20 | 0 | 0 |
| 27 | Құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша факультет кеңесінің төрағасы | 20 | 0 | 0 |
| 28 | Факультеттің тәрбие және спорттық-бұқаралық жұмыс координаторы | 20 | 0 | 0 |
|  | Барлығы  |  |  | 0 |
|  | ЖИЫНЫ |  |  | 0 |

|  |
| --- |
| **ҮІІІ. Біліктілікті арттыруды есепке алу формасы** |
| 1 | Семинарларға қатысу (сертификаттар алу, 1 сағ.) | 1 | 0 | 0 |
| 2 | Тренингтерге қатысу (сертификаттар алу, 1 сағ.) | 1,5 | 0 | 0 |
| 3 | Онлайн курстар (сертификаттар алу, 1 сағ.) | 1 | 0 | 0 |
| 4 | ДК нәтижелерін таныстыру | 50 | 0 | 0 |
|  |  |  |  | 0 |
|  | **БАРЛЫҒЫ** |  |  | 0 |

Ғылым және коммерцияландыру

департаментінің директоры Р. У. Рахметова

Академиялық мәселелер

Департаментінің директоры А. С. Дайрабаева

Сапаны басқару, аккредиттеу

және рейтинг орталығы Р. Г. Сейдахметова

Әлеуметтік және әлеуметтік жұмыстар

Және жастар саясаты

жөніндегі проректор С. Е. Нұрпейісов

Бірінші проректор Қ. Ж. Даубаев