

УНИВЕРСИТЕТ «ТУРАН-АСТАНА»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
«Туран-Астана»

_____ Джапарова Г.А.

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

на 2025-2026 учебный год

Астана, 2025 г.

ПЛАН
работы Ученого совета университета «Туран-Астана»
на 2025-26 учебный год

27 августа 2025 года

1. О внесении изменения в состав Ученого совета университета. **Докладчик** – Ученый секретарь.
2. О внесении изменения в организационную структуру управления университета. **Докладчик** – Ректор университета.
3. Об итогах мониторинга готовности кафедр к новому учебному году. **Докладчики** – деканы школ.
4. Утверждение рабочих учебных планов 1-х курсов бакалавриата, магистратуры и докторантуры на 2025-2026 учебный год. **Докладчик** – директор департамента по академическим вопросам.
5. Об утверждении тематики магистерских и докторских диссертации (проектов). **Докладчик** – проректор по науке и инновациям.
6. Об итогах работы Конкурсной комиссии по замещению вакантных должностей ППС. **Докладчик** – председатель Конкурсной комиссии, первый проректор университета.
7. Разное

24 сентября 2025 года

1. О приоритетных задачах университета в контексте реализации Программы (стратегии) развития на 2025-2029 годы. **Докладчик** – первый проректор университета.
2. Об анализе приёмной кампании 2025 года и предложениях по повышению конкурентоспособности университета на рынке образовательных услуг. **Докладчик** – директор департамента маркетинга и продаж.
3. Об утверждении форм и порядка проведения экзаменов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. **Докладчик** – директор департамента по академическим вопросам.
4. Об утверждении перечня дисциплин, включенных в комплексные экзамены выпускных курсов бакалавриата в 2025-2026 учебном году. **Докладчик** – директор департамента по академическим вопросам.
5. Разное

29 октября 2025 года

1. Об утверждении отечественных и зарубежных научных консультантов по образовательным программам PhD для докторантов приёма 2025 года. **Докладчик** – проректор по науке и инновациям.
2. Об утверждении тем исследований магистерских диссертаций (проектов) магистрантов 2025 года приема, научных руководителей, индивидуальных планов работ. **Докладчик** – проректор по науке и инновациям.
3. Утверждение кандидатур председателей Аттестационных комиссии по образовательным программам бакалавриата, магистратуры и председателя ГЭК по дисциплине «История Казахстана», а также программ комплексных экзаменов бакалавриата в 2025-2026 учебном году. **Докладчик** – директор департамента по академическим вопросам.
4. О выдвижении кандидатур на присуждение звания «Лучший преподаватель вуза» в Министерство науки и высшего образования РК. **Докладчик** – проректор по науке и

инновациям.

5. Разное

26 ноября 2025 года

1. О стратегическом развитии внешних связей университета: новые партнёрства, академическая мобильность, международные образовательные программы. **Докладчик** – проректор по корпоративному и инфраструктурному развитию.

2. Об оценке эффективности академической и научной деятельности Высшей школы бизнеса и цифровых технологий: достижения, проблемы, точки роста. **Докладчик** – декан Высшей школы бизнеса и цифровых технологий.

3. О мониторинге карьерных траекторий и уровня трудоустройства выпускников 2024 года: аналитика, вызовы, предложения по улучшению. **Докладчик** – руководитель центра практики, трудоустройства и карьеры.

4. Разное.

24 декабря 2025 года

1. О развитии культуры академической честности и профилактике коррупционных рисков в образовательной среде университета. **Докладчик** – проректор по социальному развитию.

2. Об утверждении тем диссертационных исследований докторантов 2025 года приема и соблюдении научной направленности образовательных программ PhD. **Докладчик** – проректор по науке и инновациям.

3. О ходе реализации программ повышения квалификации и научных стажировок ППС: вызовы, результаты, предложения по совершенствованию. **Докладчик** – проректор по науке и инновациям.

4. Об аттестации докторантов PhD по итогам первого полугодия 2025–2026 учебного года: академическая успеваемость и научная активность. **Докладчик** – заведующий кафедрой «Бизнес-администрирование».

5. Разное

21 января 2026 года

1. Итоги научной деятельности университета за 2025 год и приоритетные направления на 2026 год: от отчётности к научному лидерству. **Докладчик** – проректор по науке и инновациям.

2. О ходе реализации плана издания УМЛ за первое полугодие 2025-2026 учебного года. **Докладчик** – проректор по науке и инновациям.

3. О готовности к участию в Национальном рейтинге вузов РК и качественном заполнении платформы ЕПВО: вызовы и механизмы внутреннего сопровождения. **Докладчик** – директор департамента по академическим вопросам.

4. Об итогах зимней экзаменационной сессии и приоритетных задачах организации учебного процесса на второе полугодие 2025–2026 учебного года. **Докладчик** – директор департамента по академическим вопросам.

5. О присуждении вакантных образовательных грантов на второе полугодие 2025-2026 учебного года. **Докладчик** – директор департамента по академическим вопросам.

6. О присуждении стипендий Президента Республики Казахстан на 2 полугодие 2025-2026 учебного года. **Докладчик** – первый проректор.

7. Разное

25 февраля 2026 года

1. О результатах работы ВСОК. **Докладчик** – директор департамента по академическим вопросам.
2. Об утверждении каталога элективных дисциплин и норм времени по видам учебной нагрузки ППС на 2026–2027 учебный год: обеспечение гибкости и прозрачности академического планирования. **Докладчик** – директор департамента по академическим вопросам.
3. О присуждении именной стипендии Героя Советского Союза, Халық Қаһарманы, космонавта-исследователя, доктора технических наук, профессора Т.О. Аубакирова на 2 полугодие 2025-2026 учебного года. **Докладчик** – проректор по социальному развитию.
4. О ходе реализации цифровой трансформации университета: достижения, риски и перспективы внедрения новых решений. **Докладчик** – директор департамента цифровой трансформации.
5. О текущей деятельности Центра послевузовского образования и ходе подготовки магистрантами выпускных работ. **Докладчик** – руководитель центра послевузовского образования.
6. Разное

25 марта 2026 года

1. Об оценке эффективности академической и научной деятельности Высшей школы права и гуманитарных наук: достижения, проблемы, точки роста. **Докладчик** – декан Высшей школы права и гуманитарных наук.
2. О развитии библиотечно-информационного центра университета: цифровизация, сервисность, работа с источниками открытого доступа. **Докладчик** – заведующий библиотечно-информационным центром.
3. Об утверждении программ вступительных экзаменов по сокращенным образовательным программам бакалавриата в 2026 году. **Докладчик** – директор департамента по академическим вопросам.
4. Об утверждении отечественных и зарубежных научных консультантов по образовательным программам PhD для докторантов зимнего приёма. **Докладчик** – проректор по науке и инновациям.
5. Об утверждении тем магистерских диссертаций (проектов), индивидуальных планов и научных руководителей магистрантов зимнего приёма. **Докладчик** – проректор по науке и инновациям.
6. Разное

29 апреля 2026 года

1. О развитии университетской предпринимательской экосистемы: результаты, приоритетные задачи и планы расширения стартап-инициатив. **Докладчик** – руководитель центра предпринимательства.
2. Об утверждении рабочих учебных планов, академических календарей и порогового уровня переводного балла GPA обучающихся на 2026-2027 учебный год по образовательным программам всех уровней. **Докладчик** – директор департамента по академическим вопросам.
3. Об организации летнего семестра 2025–2026 учебного года: порядок реализации, категории участников, контроль качества. **Докладчик** – директор департамента по академическим вопросам.

4. Об утверждении тем диссертационных исследований докторантов зимнего приема и соблюдении научной направленности образовательных программ PhD. **Докладчик** – проректор по науке и инновациям.

5. Разное.

27 мая 2026 года

1. О формировании социальной ответственности и развития воспитательной среды в университете: итоги 2025-2026 учебного года. **Докладчик** – проректор по социальному развитию.

2. Об аттестации докторантов PhD по итогам 2025–2026 учебного года: академические результаты, научная продуктивность и уровень вовлечённости. **Докладчик** – заведующий кафедрой.

3. Об организации приема в университет на 2026-2027 учебный год: ход профориентационной работы, утверждение состава приемной комиссии и правил приема. **Докладчик** – ответственный секретарь приемной комиссии.

4. Об утверждении перечня дисциплин-пререквизитов магистрантов и докторантов нового набора. **Докладчик** – директор департамента по академическим вопросам.

5. Разное

24 июня 2026 года

1. Об итогах финансово-хозяйственной деятельности университета за 2025–2026 учебный год: эффективность использования ресурсов и приоритеты бюджетирования. **Докладчик** – ректор университета.

2. Об итогах реализации стратегических задач университета за 2025-2026 учебный год в рамках Программы (стратегии) развития на 2025–2029 годы. **Докладчик** – первый проректор университета.

3. О рассмотрении и утверждении отчётов председателей Аттестационных комиссий и Государственной экзаменационной комиссии по дисциплине «История Казахстана» за 2025–2026 учебный год. **Докладчики** – деканы Высших школ.

4. О ходе реализации плана издания УМЛ за второе полугодие 2025-2026 учебного года. **Докладчик** – проректор по науке и инновациям.

5. Анализ исполнения решений Ученого совета. **Докладчик** – Ученый секретарь.

6. Об утверждении плана работы Ученого совета университета «Туран-Астана» на 2026-2027 учебный год. **Докладчик** – Ученый секретарь.

7. Разное

Примечание: Ежемесячно рассматривается контроль и анализ исполнения решений Ученого совета, а также по мере необходимости в повестку дня включаются неотложные текущие вопросы.

Ученый секретарь

Р.А. Айкенова